



SINCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020
2024
STRATEJİK
PLAN

*Burası
Sincan...
Değişimi farkedeceksiniz.*

www.sincan.bel.tr / 444 4 762

Ağustos 2019

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Planlama Yayınları
Yayın No : 26

Sincan Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı
"Strateji Geliştirme Kurulu" koordinesinde "Mali
Hizmetler Müdürlüğü" tarafından hazırlanmıştır.

ANKARA 2019



2020 2024

STRATEJİK
PLAN





*Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

K. Atatürk



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



S U N U Ő

Sincan Belediyesi, Bařkentin önde gelen önemli metropol belediyelerinden biridir. Sürekli gelişim gösteren, büyüyen ve tercih edilen Sincan, geleceğe umutla hazırlanıyor. Vatandaşlarımız bize güveniyor. Bu sevgi ve güvenin getirdiği sorumluluk ile yönetimimiz; akılcı, ilkeli ve planlı bir şekilde çalışıyor. İlçemizde yaşayan her bireye gönül belediyeciliği anlayışı ile samimiyet ve hassasiyetle yaklaşıyoruz. Akıllı belediyecilik ilkelerinin teknolojik alanda getirdiği imkânları kullanarak sorunları hızlı bir şekilde çözüyor, şehrimize yeni ufuklar açıyoruz.

Cumhuriyetimizin 100. Yılına girdiği bu dönemde gelişen, değişen, büyüyen ve lider ülke olma yolunda hızla ilerleyen ülkemizin önemli bir yerel yönetim kuruluşu olan Sincan Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Planlamasını itinayla yapmakta ve daha refah, daha yaşanabilir bir Sincan oluşturmak için çalışmaktadır.

Kurumsal açıdan güçlü, vizyon açısından erişilebilir, hizmetlerde kalite belediyemiz için değişmez bir ilkedir. Böylece belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, izleme ve değerlendirmeyi daha etkin bir hale getirmeye yönelik “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

İnsanı merkeze alan ve planlı gelişimi benimseyen yönetim anlayışımız, belediyemiz kaynaklarının doğru biçimde kullanılmasını öngörüyor. Bu amaçla bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunu esas almıştır.

Yaşadığımız dinamik bir çevre olan Sincan’ımız sürekli değişmektedir. Stratejik yönetim ile Sincan Belediyesi, benimsenen stratejiler aracılığıyla güç ve potansiyelini gerçekleştirmek istediği amaçlar etrafında toplayabilmekte, paydaşları ile olan ilişkilerini kontrol edip geliştirme şansına sahip olmaktadır.

Sincanlıların yoğun güvenleri, onlara en üst düzeyde hizmet sunumunu gerekli kılmaktadır. Sincan’ımıza yakışan ve bizi geleceğe taşıyacak projeleri hayata geçiriyoruz. Halkımızla el ele veriyoruz. Paydaşlarımızla görüşerek ortak akılla hareket ediyoruz. Muhtarlarımızla aktif işbirliği içindeyiz. İlçemizde bulunan kamu kurumları ile olumlu ve yararlı koordineli çalışmalar yürütüyoruz.

Muhakkak ki Sincan’ımızın için daha çok yapılacak işlerimiz var. Şehirleşme, imar, fen işleri ve ulaşım alanında hâlâ yapılması gereken pek çok faaliyet bulunmaktadır. Kararlılık, disiplin, planlı gelişim ve vizyoner yaklaşım ruhu içerisinde ihtiyaçlar teker teker tespit edilerek en uygun çözümler üretilecektir.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Şehri emanet görmek, emanet almak ancak gönül sahibiye olur, gönüllere girerek olur. İlçemizde yaşayan her bir vatandaşımız önemli ve değerlidir. Biz gönülden gönüle köprü kurarak şehrimizi geliştirmek istiyoruz. Bunun için tevazu, gayret ve samimiyetle çalışacağız.

Stratejik plan kapsamındaki çalışmalarımızla Sincanımız’a kazandırdığımız cazibe, imaj ve prestiji arttıracak ve sürdürülebilir bir şekilde devam ettirecek sonuçlar alacağımıza gönülden inanıyorum. Bu plan şehrimizin geleceğinin bugünden şekillenmesinin ifadesidir. Stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerimiz bizi geleceğe hazırlayacaktır. Sincan’ımız için yaptığımız her çalışma gelecekte bizleri gururlandıracaktır. Sizlerin desteği ile vizyonumuzun gerçekleşmesi yolunda inançla ve samimiyetle hizmet vereceğiz. Başarı, hizmet kalitesiyle ve etkin iletişim süreçleriyle gönül belediyeciliğini hayata geçirmiş, çağın en son yeniliklerini uygulayan belediyemizin ortak aklının ve ekip çalışmasının bir ürünüdür. Bu açıdan hazırladığımız stratejik planımızın hayırlı olmasını diler emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma içten teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla...


Murat ERCAN
Sincan Belediye Başkanı

Bir Bakışta Stratejik Plan.....10

Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....12

1. Durum Analizi....18

A. SİNCAN'IN TARİHSEL GELİŞİMİ.....19

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....21

C. MEVZUAT ANALİZİ.....26

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....33

E. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....38

F. ÇEVRE ANALİZİ.....39

G. PAYDAŞ ANALİZİ.....48

H. KURUMSAL YAPI.....62

I. GZFT ANALİZİ.....79

İ. PESTLE ANALİZİ.....83

2. Geleceğe Bakış....84

A. VİZYON VE MİSYONUMUZ.....85

B. DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ.....86

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ.....89

D. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ.....110

E. HEDEF KARTLARI.....114

F. MALİYETLENDİRME.....146

G. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....148

2020 2024

STRATEJİK
PLAN



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinse ulaşılacak istenen vizyona götürdüğü bir planlama sistematiğini ifade eder. Çoğunlukla kurumun gelecekte yer alacağı durumu belirlemeye yönelik bir süreci kapsamaktadır. Kaliteye yönelik çabaları, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme, süreçlerle yönetim ve performans izleme ve raporlama faaliyetlerini bütüncül hale getirir. Ayrıca ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematiği ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar.

Kamu açısından stratejik planlamanın beraberinde getireceği faydalar ise şu şekilde özetlenebilir:

- Plan-program-bütçe ilişkisinin güçlendirilmesine yardımcı olur,
- Kamuda etkin bir yönetim ve harcama sisteminin kurulmasında başlangıç noktasını oluşturur,
- Kuruluşların belirli bir hedefe yönelik olmayan kısa vadeli ve anlık işlerde yoğunlaşmaları yerine, orta vadeli ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışına sahip olmalarını sağlar,
- Vizyon değerlendirmesi ile sürekli gelişme, yeni gelişmelere göre kendini yenileme, hizmet kalitesi, etkinliği ve çeşitliliğinin artırılması anlayışını getirir,

- Performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmesini sağlar,
- Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştırır,
- Sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandırır,
- Kuruluşlarda katılımcı yönetimi (yönetişim) geliştirir,
- Politika önceliklerinin tespitine imkân sağlar,
- Planlamaya ilişkin idari kapasite geliştirilmiş olur,
- Düzenleyici etki analizine yönelik bilgi ve veri sağlar,
- Kurumların gelecek tasarımı ortaya konulur.

Günümüzün sürekli gelişen ve değişen ortamı içerisinde kamu kurumlarının hizmet sunumunu kolaylaştıracak etkin strateji ve yöntemler geliştirilmesi zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Bu çerçevede ülkemizde uzun yıllardan beri devam eden kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Anılan Kanunun 9 uncu maddesinde "Kamu idareleri;

kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

...

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı

olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir” denilmektedir.

Bu hüküm gereğince her kamu idaresi stratejik planını hazırlamak yükümlülüğü ile karşı karşıyadır. Sincan Belediyesi de 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna ait ikincil ve üçüncül mevzuat ile uluslararası uygulamalar ışığında 2020-2024 dönemi Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.

Stratejik Yönetim Süreci

Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kurumsal yapı PESTLE analizi GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon Vizyon Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik plan izleme toplantısı Stratejik plan değerlendirme toplantısı Faaliyet raporu İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Kaynak: DPT, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle, 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi hükümleri gereğince belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesinde stratejik planların hazırlanmasına ilişkin olarak; çalışmaların üst yönetici tarafından sahiplenilmesi, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin kurulması, kurum içi görevlendirmelerin yapılması, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile hazırlık sürecinin aşamaları, gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri hususunda yapılacaklar hüküm altına alınmıştır.

Yine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'nün 15.3.2019 tarih ve 964 sayılı yazısı ile 2020-2024 dönemi stratejik planının eylül ayı içerisinde yapılacak meclise sunularak onaylanması hususu belirtilmiştir.

Bu çerçevede Sincan Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı; söz konusu Yönetmelik ve 11.03.2019 tarihinde yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve Stratejik Planlama sürecinde gerçekleştirilen faaliyetleri, faaliyet süreleri ve sorumlularını belirlemek üzere oluşturulan faaliyet adımları tablosu ile veri ihtiyaç analizlerini içerecek şekilde kamuya sunulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz Stratejik Planlama çalışmaları 26 Nisan 2019 tarihli ve 2019/2 sayılı üst yönetici tarafından yayımlanan genelge ile tüm belediye birimlerine duyurularak başlatılmıştır.

A) Sincan Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Dönemi

Stratejik Planlama kültürünün bir kurumda benimsenmesinin olmazsa olmaz şartı üst yönetimin stratejik planlama sürecine destek vermesidir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucu olacağından üst yönetime bu konuda büyük görevler düşmektedir. Üst yönetimin desteği süreli ve sınırlı olmamalı, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve kendisi de bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir.

Sincan Belediyesi üst yönetimi bu konuda gereken önemi göstermektedir. Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yönetiminde stratejik planların kamu mali yönetim sistemi içerisinde uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla bir proje hazırlanmış, danışmanlık hizmet alımı Stratejik planın hazırlanması yoluna gidilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve ana faaliyet adımları ile temel çıktıları aşağıda yer almaktadır:

1. Sincan Belediyesi Mevcut Durum Analizi

- Proje Ekibinin Planlanması
- Oryantasyon ve Eğitimler
- Sincan Belediyesi Kurumsal Analizi

2. Sincan Belediyesi Stratejik Planı

- Misyon ve Vizyonunun Gözden Geçirilmesi, Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Sincan Belediyesinin Stratejik Hedeflerinin Belirlenmesi
- Sincan Belediyesi Stratejik Planının Hazırlanması

B) Kullanılacak Yöntem ve Teknikler

Stratejik Yönetim Sistemi Projesi ve Sincan Belediyesi stratejik planlama sürecinde kullanılan yöntem ve teknikler şunlardır:

1. Durum Analizi: Durum analizi kapsamında tarihi gelişim, kurumun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, Kurumun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi, Kurum içi analiz (Kurumun yapısı, insan kaynakları, mali kaynaklar, kurumsal kültür ve teknolojik düzey) yapılmıştır. Bu kapsamda Sincan Belediyesinin;

- Temel hizmet sunum süreçleri,
- Yönetim yapısı ve karar alma süreci,
- İnsan ve mali kaynakları,
- Bilgi iletişim teknolojilerine ilişkin alt yapısı,
- Fiziki kaynakları,
- Yürütülmekte olan önemli faaliyet ve projelerin tespiti,

2. Paydaş Analizi: Kurum paydaşlarının görüşleri alınması ve değerlendirilmesiyle hem nitelikli bir içeriğin ortaya konulması, hem de çalışmadan beklenen sonuca ulaşılmıştır.

3. Beklenti Analizi Anket Uygulaması

4. Paydaş Toplantıları: Sincan Belediyesi merkez teşkilatı, birimler ve taşra düzeyinde yapılmıştır. Bu çalışmalar;

- Paydaşların tespiti,
- Paydaşların önceliklendirilmesi,
- Paydaşların değerlendirilmesi,
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

5. Çevre Analizi: GZFT ve PESTLE analizi tekniği kullanılacaktır.

6. Eğitim: Eğitim etkinlikleri iç ve dış mekânlarda kavramsal ve uygulamalı, etkileşime dayalı yöntemler ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik yönetim, süreç yönetimi, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme eğitimleri ile birlikte yapılmıştır.

7. Uygulamalar: Uygulamalı çalışmalar kapsamında üst yönetim ve çalışanlar ile birlikte gerçekleştirildiği zamanlarda uygulamalı çalışmalar, uzmanlaşım, öngörü toplantıları, rapor yazma, görüş bildirme, bilişim teknolojileri kullanımı, birim bazında odak grup çalışmaları vb. yöntemler kullanılmıştır.

8. Araştırma: Proje süresince gereken araştırma faaliyetlerinde kaynak taraması, kıyaslama veri tabanı oluşturma, gündem takibi, anket çalışması vb. yöntemler kullanılmıştır.

9. Rehberlik (mentoring): Birimlerde yapılacak hedef belirleme, süreç, proje/faaliyet detaylandırma ve performans göstergesi tayin etme çalışmaları, usta-çırak ilişkisi temelinde yürütülmektedir.

10. Ekip çalışması ve katılımcı yaklaşım: Bir sonraki bölümde detaylandırılan Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Proje Ekibi, harcama birimlerinden temsilcilerin katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik yönetim sistemi projesi kapsamında 6 ana başlık belirlenmiş (detaylı zaman planlaması) ve bu başlıklar faaliyet adımlarıyla desteklenerek stratejik planın yol haritası proje ekibi tarafından hazırlanmıştır.

C) Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla alanında yetkin, çeşitli yönetim kademelerinden ve değişime açık kişilerden oluşan stratejik planlama ekibinin kurulması amaçlanmıştır. Başkanlık Oluru ile Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi kurulmuştur. Ayrıca projenin hazırlanması aşamasında da proje yürütücüsü kurumların katılımlarıyla bir proje ekibi kurulmuştur.

1. Strateji Geliştirme Kurulu

Yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Başkanlık stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesinin f bendine göre kurulmuş olup Kurul üyeleri aşağıda yer almaktadır.

1. İhsan DUMAN
(Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı)
2. Abdurrahman BARIN
3. Vedat GÜNGÖR
4. Türkan RESULZADE
5. Mehmet TEMOÇİN
6. Enis Sertan ŞENSES
7. Ömer DEMİR
8. Abdüllatif ERKAYA
9. Zeki SARPER
10. Yusuf ÖZBAYRAK
11. Fahri KILIÇ
12. Y. Serap İŞLEYEN
13. İsa DİLEK
14. Bayram ŞAHİN
15. Mehmet GÜLEÇ
16. Ahmet PEKACAR
17. Yusuf Serdar ÖZTÜRK
18. Selim ESER

2. Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Stratejik planlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve SP çalışma ekibinin koordine ettiği çalışmalarda bizzat bulunmak ve bu çalışmalar sırasında kendi harcama birimi ile çalışma ekibi arasında koordinasyonu sağlamak üzere tam zamanlı olarak görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İşk. Müd.	Rıza DENİZ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Aydın BEYDAĞ
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Gökhan TORUN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ayşegül ÖZÜPEK
Fen İşleri Müdürlüğü	Ali ÇİÇEK
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mehmet ÖCAL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Uğur ARSLAN
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müd.	Hüseyin KARAHAN
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	Halil GÜLCAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	E.Hakan EKİCİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Nursel ÇETİN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sibel YURT
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ülkiye TUTAK
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ramazan COŞKUN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Bayram DEMİR
Plan ve Proje Müdürlüğü	Emre EROĞLU
Zabıta Müdürlüğü	Emre USLU
Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü	Talat AYAS
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Zeki SARPER

D) Stratejik Planlama Ekiplerinin Çalışma Yöntemi

26.04.2019 tarihli ve 2019/2 sayılı genelge ile yapılacak çalışmalarını yönlendirmek ve Kurumumuz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve teşkilatının geliştirilmesine yardımcı olmak üzere Sincan Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde toplanarak stratejik planlama çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi ve 5436 sayılı Kanununun 15/f maddesine göre Kurulun sekreteryaya görevinin Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

Sincan Belediyesi stratejik planlama çalışmalarının Belediyemiz merkez ve dış birimlerin azami katılımı ile yürütülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Çalışma Grubu üyelerinin düzenli aralıklarla Sincan Belediyesi stratejik plan çalışmalarının birim bazında etkin olarak yürütülmesini sağlamak ve birimler arasında güçlü etkileşim ve işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla toplanması kararlaştırılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin ise proje ekibinin faaliyetlerini ve sonuçlandırılan analizler ile raporları değerlendirmek ve stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesine destek vererek yönlendirmek amacıyla toplantılar yapılması planlanmaktadır. Yapılacak toplantılarla bilgi paylaşımı yapmak esas olmakla birlikte, stratejik planlama ekip üyeleri ihtiyaç duyulduğu takdirde, analiz ve rapor hazırlamak üzere ayrıca toplantı yapacaklardır.

Toplantıda gündeme gelen konular, alınan kararlar ve yapılan sunumlar, toplantıların katılımcı listesi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde yapılmaktadır.



F) Stratejik Planlama Çalışmaları

ADIMLAR	FAALİYET
A	BİRİNCİ ADIM: MEVCUT DURUM MODELİ
1	Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması
2	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması
3	Stratejik Planlama Çalışma Başlangıç Toplantısı
4	Hazırlık Yöntemi ve Süreç Hakkında Bilgilendirme
5	Strateji Geliştirme Kurulu ile Bilgi Paylaşımı
6	Birim Stratejik Plan Çalışmaları: Faaliyet Alanı, Paydaş Analizi, SWOT Analizi, PESTLE Analizi
7	Birim Stratejik Plan Çalışmaları: Miyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, İlke ve Değerler
8	Miyon Çalışmalarının Konsolidasyonu
9	Vizyon Çalışmalarının Konsolidasyonu
10	Stratejik Amaç ve Hedef Çalışmalarının Konsolidasyonu
11	SWOT Çalışmalarının Konsolidasyonu
B	İKİNCİ ADIM: SİNCAN BELEDİYESİ KURUMSAL ANALİZ
1	Sincan Belediyesi Birimlerinin Temel Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi
2	Sincan Belediyesinin Yönetim Yapısı ve Karar Alma Sürecinin İncelenmesi
2A	Organizasyon Şemasının İncelenmesi
2B	Kurum Kültürünün İncelenmesi
2C	Sincan Belediyesi Kurumsal Tarih Araştırması
2D	Üst Düzey Yöneticiler İle Mülakat Yapılması
3	Sincan Belediyesinin Kaynak Analizi
3A	Sincan Belediyesi İnsan Kaynakları Bilgilerinin Hazırlanması
3B	Sincan Belediyesi Mali Tablolarının Hazırlanması
3C	Sincan Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Bilgilerinin Hazırlanması

ADIMLAR	FAALİYET
3D	Sincan Belediyesinin Fiziksel Kaynakları bilgilerinin Hazırlanması
4	Son Beş Yılda Gerçekleştirilen Önemli Projeler
5	Gelecek Beş Yıl İçin Planlanmış Önemli Projeler
6	İç ve Dış Paydaş Analizi
6A	Ana Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Beklentilerinin Alınması
6B	Paydaşların Birim Bazında Belirlenmesi ve Paydaş Beklentilerinin Alınması
6C	Paydaş Analizi Raporunun Hazırlanması
7	PESTLE Analizi ile Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsat, Tehditlerinin Belirlenmesi
7A	Sincan Belediyesi GZFT Analizinin Yapılması
7B	Sincan Belediyesi PESTLE Analizinin Yapılması
C	ÜÇÜNCÜ ADIM: SINCAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI
1	Misyon ve Vizyonun Gözden Geçirilmesi
2	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
2A	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belediye Müdürlükleri ile Belirlenmesi
2B	Stratejik Amaç – Birim İlişkisinin Kurulması
2C	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Üst Yönetimin Onayına Sunulması
3	Stratejik Hedeflere Ulaştıracak Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi
4	Strateji Geliştirme Kuruluna Yapılacak Bilgi Paylaşımı
5	Performans Göstergelerine İlişkin Hedef Değerlerinin Belirlenmesi
6	Stratejik Amaçlara Yönelik 5 Yıllık Tahmini Uygulama Maliyetlerinin Belirlenmesi
7	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi
8	Sincan Belediyesi Stratejik Planının (2020-2024) Onaylanması
9	Stratejik Planın Basımı ve Paydaşlara Dağıtımı
10	Stratejik Planın Kurumsal Web Sitesinde Yayımlanması

1.

Durum Analizi

- A. Sincan'ın Tarihsel Gelişimi**
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**
- C. Mevzuat Analizi**
 - 1. Belediyemiz Mevzuatı
 - 2. Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi**
- E. Çevre Analizi**
 - 1. Coğrafi konum
 - a. İlçe Haritası
 - b. İlçe Sınırları ve Komşuları
 - 2. Nüfus Durumu
 - 3. Eğitim Durumu
 - 4. Sağlık Durumu
 - 5. Ekonomik Durum
- F. Paydaş Analizi**
 - 1. İç paydaş analizi
 - 2. Dış paydaş analizi
- G. Kurumsal Yapı**
 - 1. Organizasyon Yapısı
 - 2. İnsan Kaynakları
 - 3. Fiziksel Kaynaklar
 - 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 5. Mali Durum
- H. GZFT Analizi**
- İ. PESTLE Analizi**



SİNCAN

A Sincan'ın Tarihsel Gelişimi*

“Şen ve canlı insanların yurdu” anlamına gelen Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlardan bu yana önemi eksilmemiştir. Asya kıtasında da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır.

Bu güne kadar tarihi bakımdan Sincan'la ilgili birçok araştırma yapılmıştır. Cumhuriyetin ilânından sonra ülkemiz tarihinin aydınlatılması çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Bu çalışmalara arkeolojik konular sonunda elde edilen buluntulara göre Ankara'nın öncesi ve tarihi devirleri paleolitik devirden başlamaktadır.

Kültür Bakanlığı Anadolu Medeniyetleri Müzesi uzmanları Sincan ve köylerinde yaptıkları yüzeyel araştırmalarda buradaki ilk yerleşimin MÖ. 5500 yılına, Kalkolitik döneme kadar gittiğini tespit etmişlerdir.

Ankara şehrini, Galatlar günümüzden 3000 yıl önce kurmuş ve buraya “ Yol Kesen” anlamındaki “Ankyra” adını vermişlerdir. Daha sonra Galatlar Roma İmparatorluğuna bağlanmışlardır. Roma İmparatorluğu MS. 395 yılında doğu ve batı olarak ikiye ayrılır. İmparatorluğun doğuda kalan kısmına Bizans denir. Bu zamandan sonra Ankara Bizans İmparatorluğu sınırları içerisindeydi.

Ankara ve çevresindeki höyüklerde yapılan kazıların hemen hemen hepsinde Roma ve Bizans dönemi eserlerine rastlanmıştır. Yine bu dönemin en önemli eserlerinden bazıları Augustos Tapınağı, Çankırı kapıdaki Roma hamamı, Julionus Sütunu, Direkli Yol, Eti yokuşundaki Bizans Şatosu vb. dir.

* <http://www.sincan.bel.tr/ilcemiz.aspx>



Genç Roma ve Erken Bizans dönemi eserleri ise, Sincan'da kaya yerleşimleri olarak ortaya çıkar. Esenler köyünde aslan heykeli, üzüm tekneleri, İncilik köyünde bulunan küp ve sütunlar ile Saraycık köyündeki aslan heykeli, Yenikent Kesiktaşta-ki kaya oluşumu mezar ve mağaralar bu dönem eserlerindendir.

Sincan ve köyleri Osmanlı döneminde küçük tipik Anadolu köyleridir. Dolayısıyla günümüze kadar ulaşabilecek mimari ve sanat değeri olan eserler çok fazla değildir.

Sincan ve köyelerine ait tarihi bilgileri, eski eserlerden çok yazılı kaynaklardan; Osmanlı kronikleri, tahrir defterleri, evkaf defterleri gibi arşiv defterlerinden elde edilmiştir. Sincan ve çevresi çok eski bir yerleşim yeri olup M.Ö 5500'lü yıllardan günümüze pek çok medeniyetin yaşadığı mekânlardan biri olmuştur.

26 Haziran 1926 yılında yürürlüğe giren 404 sayılı kanunla Polatlı ilçesi kurulmuştur. Zir Köyü ise bucak yapılmıştır. Ankara merkez kazasına bağlı Zir Nahiye'sinin 1927'de 5 mahallesi ve 60 köyü vardır. Sözü edilen bu dönemlerde Sincan Zir Nahiye'sinin bir köyüdür. Daha sonra Etimesgut 1928'de bucak olunca Sincan Köyü Etimesgut'a bağlandı.

Türkiye Cumhuriyeti'nin yeni kurulduğu bu yıllarda, Sincan 18 hanelik küçük bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurt dışından gelen göçmen vatandaşlarımız buraya yerleştirilmiştir.

Sincan'ın kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber 17. yüzyıl arşiv kayıtlarında Sincan Köyü'nün adına rastlanmaktadır. Cumhuriyetin ilk yıllarında 28 hane ve mescitten oluşan bir köy iken Atatürk'ün önerileri ile yurtdışından gelen (Romanya ve Bulgaristan) göçmenlerle, 1950 yı-

lında nüfusu 1258'e ulaşmıştır. Atatürk'ün emriyle Sincan'a 100 hanelik Romanya Köseabdi'den göçmenler getirilmiştir. Bunlar Sincan'a gelirken lale soğanları ile birlikte gelmişlerdir. Bu nedenle de Sincan denildiğinde öncelikle akla lüle ve lüle bahçeleri gelmektedir. Soydaşlarımızın buraya yerleştirilmeleri ile tipik bir göçmen köyü görünümünü alan Sincan, İstanbul - Ankara tren yolu ile Ankara - Beypazarı - Ayaş Devlet karayolu üzerinde olması nedeniyle kısa zamanda hızlı bir şekilde gelişmiş, 1956 yılında bucak merkezi haline getirilmiş, aynı yıl merkezde belediye teşkilatı kurulmuştur.

Nüfusu hızla artan Sincan bucağı 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş, daha sonra da 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı bakanlar kurulu kararıyla Büyükşehir Belediye sınırları içerisine alınmıştır.

Çevre Düzeni Planı ve Ankara Nazım İmar Planı'nda Sincan ilçesi sınırları içinden geçen Ankara - Ayaş Yolu, İstanbul Yolu ve Ankara- Eskişehir Yolu arasındaki bölgenin yoğun olarak sanayi yerleşimlerine ayrıldığı görülmektedir. İlçe sınırları içerisinde beş önemli organize sanayi bölgesi tesis edildiği ve sanayi alanlarının toplam yüzölçümleri toplamı 2.382,21 hektar olduğu tespit edilmiştir. 1977 yılında kurulan ve Ankara'nın en eski sanayi bölgesi 1. Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da yer almaktadır. Ayrıca 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgeleri, Başkent Organize Sanayi Bölgesi, Anadolu Organize Sanayi Bölgesi ile Dökümcüler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ilçe sınırları içerisinde yer almaktadır.

29 Mart 2009 tarihinde Yenikent ve Temelli Beldelelerinin bağlanmasıyla birlikte mahalle sayısı 57'ye yükselen Sincan, Başkent'in en geniş mücavir alanına sahip ilçelerin başında gelmektedir.

B

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ:1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde modern belediyecilik anlayışını hayata geçirmek
Stratejik Hedef:1	Değişen ve gelişen yönetim anlayışına uygun olarak toplumsal ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek
Stratejik Hedef:2	Paydaşlarımız ile etkin işbirliği yaparak hizmetlerin kalitesini ve niceliğini arttırmak.
İlgili Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Kurum Liderinin kurum ve kuruluşlar, iç ve dış paydaşlar, uluslararası ve ulusal platformda ilgili kişilerle olan iletişim süreçlerinde beklentilerin ve belirlenen hedeflerin üzerinde performans ortaya koyduğu görülmüştür. Vatandaşla iç içe ve yüz yüze görüşmeler, mahalle toplantıları ispatıdır. Resmi ve resmi olmayan kurum ve kuruluşlarla işin doğası gereği müşterek çalışmalar amaç ve hedeflerin ötesinde bir performans ortaya konulduğu yıllık faaliyet raporlarından görülmektedir.
STRATEJİK AMAÇ:2	Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini devam ettirmek.
Stratejik Hedef:1	İnsan kaynakları yönetiminde liyakati ve etik değerleri ön plana çıkararak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Stratejik Hedef:2	Hizmet içi eğitimlere önem vererek personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeyini yükseltmek.
İlgili Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Bir kamu kuruluşu olan belediyede İnsan Kaynakları Yönetim süreçleri yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Çalışanların işe uyumu, iş başında sorumlu olduğu süreçlere göre hizmet içi eğitimleri İç Kontrol Sistemi uygulamaları içinde yapılmaktadır. Çalışanların özlük haklarına yönelik iş ve işlemler zamanında kesintisiz ve düzenli yürütüldüğü faaliyet sonuçlarından rakamsal olarak belirtilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ:3	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak
İlgili Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Sincan Belediyesi bilişim teknolojilerini en etkin kullanan bir kurumdur. Birçok bilişim konusunda ilklerin uygulayıcısı olmuştur. E- Belge sistemini ve e-belediyeciliği tüm işlemlerde kullanarak kâğıt sarfiyatını asgariye indirmiştir. Süreçlerin çevrim süreleri çok kısalmıştır. Umuma açık parklarda vatandaşın ücretsiz internete erişim imkânı sağlanmıştır. Çözüm merkezinde kullanılan yazılımla klasik telefonda tutun bütün bilişim teknolojileri, internet ve sosyal medya vb. kanallardan vatandaş talepleri ilgili hizmet birimlerine anında iletilmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır. Her talebin cevaplanıp cevaplanmadığı sistemin özel uyarı mekanizmasıyla yapılmaktadır. Bilişim teknolojileri alt yapısıyla vatandaşa yönelik birçok işlem internet ortamından gerçekleştirilmesi mümkün olmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ:4	Hizmetlerin yerindelğini sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyonu üst düzeyde sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
İlgili Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Seçimle iş başına gelen lider ve karar organlarının çalışmalarını izleme ve kayıt tutma, dosya arşiv, izleme, ilgili kişi ve kuruluşlarına dağıtım süreçlerinin vaktinde ve yerinde gerçekleştirilmesi işlemlerinin kesintisiz yürütülmesi amaç ve hedeflere ulaşılma göstergesidir.

STRATEJİK AMAÇ:5	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, denetlemek, iş ve işlemlerden kaynaklanan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Hedef:1	Denetleme ve raporlama faaliyetleriyle hizmet sunumunda kalite ve etkinliği artırmak.
Stratejik Hedef:2	Adli ve idari yargı organları karşısında belediye hak ve menfaatlerini üst düzeyde korumak, hukuki görüş bildirmek.
İlgili Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Bir kamu kuruluşu olan belediyenin tüm faaliyetleri yasal mevzuat sınırları içinde olmasını teminen içyapının denetimi, yargıya yansımış işlemlerde gerek belediyenin hukukunu muhafaza gerekse vatandaş hukukuna saygının gereği hukuki işleri yakından takip edildiği görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:6	Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek
İlgili Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Belediyenin hizmet sunumunda gerçekleşen faaliyetleri günümüz etkin iletişim aracı olan bilişim teknolojileriyle ve medya araçlarıyla kamuoyuna duyurma süreçleri dinamik ve aktif işletilmiştir. Çözüm merkezi sistemiyle her türlü iletişim kanalından gelen talepleri bir ekranda görünmesi ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ:7	Sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler almak.
Stratejik Hedef:1	Sağlıklı bir çevre hayatına katkı sağlayacak faaliyetleri etkin biçimde yürütmek.
İlgili Birim	Çevre Korum Kontrol Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Belediyenin esas misyonu yaşanabilir bir çevreyi sürekli sağlamaktır. Bu cümleden olarak çevre sağlığını tehdit eden unsurlara karşı tedbirler, kontroller kesintisiz bir şekilde ve planlanan hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:8	Modern ve marka bir kent oluşumunu sağlayacak uygulamaları hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:1	Yaşanabilir kent oluşumunu sağlayacak plan ve projelerin uygunluğunu denetlemek ve onaylamak
Stratejik Hedef:2	Modern ve ihtiyaca cevap verebilir yeterlikte yeni kent meydanı projeleri üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef:3	Sincan kent merkezi içerisinde kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak yaşamı kolaylaştırıcı projeler geliştirmek ve uygulamak.
İlgili Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Yoğun göç alan ilçemizde yoğun konut inşaat faaliyetleri olmaktadır. Günümüz modern yaşam standartlarına ve mevzuata uygun yapılanmanın takibi etkin bir şekilde yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:9	Milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktarmak.
Stratejik Hedef:1	Toplumsal bilinci artıracak, dayanışmayı ve kaynaşmayı tesis edecek projeler üretmek.
Stratejik Hedef:2	Toplumun tamamını kucaklayan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek.
Stratejik Hedef:3	Bireylerin bilinçli ve huzurlu yaşamaları için toplumun her kesimine yönelik projeleri hayata geçirmek.
İlgili Birim	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Sosyal Hayatın sosyal talep ve ihtiyaçlarına cevap anlamında çok çeşitli alanda her kesim insana hitap eden sosyal kültürel faaliyetlerin sayısal sonuçları hedeflenen rakamların genelde üstünde gerçekleştiği görülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:10	Kentsel gelişimi sağlayacak biçimde taşınmazlara ilişkin faaliyetleri yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Gayrimenkullerin değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek.
İlgili Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Kamu malı olan belediyenin kontrolü altındaki gayrimenkullerin, yönetimi, kiralama, alım-satım süreçleri hem yasal mevzuata hem de planlanan hedeflere uyumludur.

STRATEJİK AMAÇ:11	Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan alt ve üst yapı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:2	İmara açılan yerler ile ihtiyaç duyulan alanlarda yol yapımı ve bakımı çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:4	Okul, cami, STK vb. kamusal kurumların etkin hizmet yapmalarına katkı sağlamak.
İlgili Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Kentleşmenin en önemli ve yüksek maliyetli olan alt yapı, üst yapı çalışmalarının yıllar itibarıyla sonuçlarına bakıldığında hedeflerin tutturulduğu ve aşıldığı görülmektedir. Bazı değerler taleplere bağlı olduğu için hedeflerin altında gerçekleşmiştir. Örneğin yol açma, stabilize işleri gibi. Üst yapıda ise hedeflerin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ:12	Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetmek.
Stratejik Hedef:1	Stratejik yönetim ilkeleri ve aşamalarını tüm boyutlarıyla hayata geçirmek
Stratejik Hedef:2	Mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:3	Kaynakların etkin kullanılması için PEB oluşturmak ve uygulamak.
Stratejik Hedef:4	Kalite ve iç kontrol sistemlerini geliştirmek ve sürekli hale getirerek uygulamak.
Stratejik Hedef:5	Taşınır mal faaliyetlerini doğru ve eksiksiz biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:6	Faaliyetlerin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef:7	Üst yönetici ve harcama yetkililerine mali ve idari konularda etkin danışmalık yapmak ve raporlamak.
İlgili Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Performans esaslı bütçeleme uygulamalarında planlanan gelir- gider dengesi oldukça başarılıdır. Mali Kaynakların kullanımında etkin bir strateji uygulandığı görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:13	Sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef:1	Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza yeterli miktarda yardımda bulunmak
Stratejik Hedef:2	Cenaze hizmetlerini etkin biçimde yürütmek
Stratejik Hedef:3	Engelli vatandaşlarımıza akülü araba ve tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef:4	Kötü alışkanlıklara karşı STK ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak gençlerimize sahip çıkmak
Stratejik Hedef:5	Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri açmak.
Stratejik Hedef:6	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımız için sosyal yaşamı destekleyici evler açmak.
Stratejik Hedef:7	Katılımcı anlayışla toplumun tüm kesimlerini madden ve manen geliştirecek projeler üretmek, uygulamak
İlgili Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Sosyal Devletin izdüşümü olan belediyeleri var oluş nedeni olan sosyal yardım alanındaki faaliyetler takdire şayan yönüdüdür. Talep ve ihtiyaç çeşitliliği dikkate alındığında amaç ve hedeflere sayısal değil nitelik yönüyle bakılmalıdır. Bu konulardaki bazı faaliyetler performans hedefini tutturmak amaca ters gelebilir. Örneğin cenaze hizmet sayısının bir önceki döneme göre fazla olması istenilen bir durum değildir. Sosyal yardım alanında aynı yardım talebinin artması da istenilen bir durum değildir.

STRATEJİK AMAÇ:14	Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef:1	Kentin Sosyo-Ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek yapılaşmayı oluşturmak ve kontrolünü sağlamak
Stratejik Hedef:2	Kentsel dönüşümü ve gelişimi destekleyecek uygulamaları hayata geçirmek.
İlgili Birim	Plan Proje Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Planlama adı üstünde olumlu algı çağrıştıran bir kavram olarak ilgili birimin faaliyetlerinde planlı yapılanmanın ilçemizde yaşama şartlarını iyileştirilmesi yönünden hedeflere erişilmiş ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ:15	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:1	"Yeşil kent" anlayışı ile rekreasyon alanları ve yeşil alanlar oluşturmak, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:2	Park ve bahçelerimiz için estetik, ekolojik ve ekonomik projeler üretmek ve uygulamak.
İlgili Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Lâle ile özdeşleşmiş ilçemizde park sayısı, yerleşim yerleri ile yeşil alan oranı yönüyle başarılı bir performans ortaya konulmuştur. Dikilen ağaç sayısı yönüyle % 435 gerçekleştirme oranı, yeni park yapımında %235 oranı performans hedefleri konusunda bir fikir verebilir.

STRATEJİK AMAÇ:16	Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri üst düzeyde almak.
Stratejik Hedef:1	Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını en uygun ve hızlı bir şekilde karşılamak
İlgili Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Satın alma süreçlerini mevzuata uygun hızlı yürütmek, kurumun ihtiyacı olan bakım onarım ve iç hizmetlere yönelik doğrudan temin işlemlerinin etkin ve başarılı yürütüldüğü görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ:17	Sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturmak ve ekolojik dengeyi korumak.
Stratejik Hedef:1	Sağlıklı bir çevre için temizlik yapmak, atıkların hijyenik biçimde toplanmasını sağlamak.
İlgili Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Belediyenin temel sorumlulukları arasında olan evsel atıkların toplanması ve çevre temizliği, geri dönüşüm yönetimi, haşeratla mücadele işleri 7/24 tam zamanlı yapılan faaliyetlerdir. Amaç ve hedeflerin üzerinde gerçekleştirme söz konusudur.

STRATEJİK AMAÇ:18	Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini en etkin bir şekilde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:2	Gıda üretiminde hijyen ve sağlığa uygunluk kontrolleri yapmak.
Stratejik Hedef:3	Toplumsal yaşamı destekleyici caydırıcı ve bilgilendirici zabıta hizmetlerini etkin biçimde sunmak.
Stratejik Hedef:4	Pazar yerleri ile kurban kesim yerlerini denetlemek ve düzenlemek.
Stratejik Hedef:5	Toplumsal güvenliğin sağlanmasına katkı sağlamak.
İlgili Birim	Zabıta Müdürlüğü
İzleme ve Değerlendirme Sonuçları	Ticari ve sosyal hayatın huzur ve ahenk içinde akışını güvence altına alma amaçlı kesintisiz iş gören zabıta teşkilatı yasal yetkileri içinde gerçekleştirdiği denetim faaliyet sayısı hedeflerin üstünde performans sergilemiştir.

C Mevzuat Analizi

1. Belediyemiz Mevzuatı

Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikâh işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu2886 sayılı Devlet İhale Kanunu19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Müayene ve Kabul Yönetmeliği04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması

Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> 5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	<ul style="list-style-type: none"> 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, plan proje, yapı denetim, iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"> 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu 	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

Taşınır mal ve malzeme giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	<ul style="list-style-type: none">18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Taşınır kayıt sisteminde barkod uygulamasına devam edilerek ambar ve sistem kayıtlarının kontrol edilmesi
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve çalışma iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun3194 sayılı İmar Kanunu10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,1593 sayılı Umumi Hıfzıssihha Kanunu,2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,5393 sayılı Belediye kanunu,634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	<ul style="list-style-type: none">1593 sayılı Umumi Hıfzıssihha	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Personel eksikliğinin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none">5326 sayılı Kabahatler Kanunu1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

2. Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
 - e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
 - f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündem-

deki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



D

Üst Politika Belgeleri Analizi

Onbirinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onbirinci Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Onbirinci Kalkınma Planı;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi,
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik,
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum,
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre,
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2019-2023 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- o 666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması gereklidir. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi

çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

- o 667. Kırsal nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilerek, zayıf ölçek ekonomisinden kaynaklanan dezavantajlarının iyileştirilmesi için mekanizmalar oluşturulup ekonomik ve sosyal destekler sağlanmaktadır.
- o 673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
- o 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
- o 675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurulanması sağlanacaktır.
- o 675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
- o 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

- 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
- 677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
- 677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
- 678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- 678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
- 679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- 679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
- 679.2. "Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
- 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
- 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
- 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurulacak önceliklendirilecektir.
- 683.3. Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
- 683.4. Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
- 684. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
- 690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
- 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

- 691. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
- 692.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
- 692.2. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
- 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
- 699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- 699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- 699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
- 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- 700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- 703.3. Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
- 703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
- 703.5. Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
- 706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- 706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
- 706.5. Kırsal iskân için ayrılan kaynakların etkin kullanımı için bir koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.
- 707. Kırsal kalkınma destekleri, çiftçi ve çevre odaklı programlanacak; desteklerin yürütülmesinde mevcut çok başlılığı giderecek düzenlemeler yapılacak, uygulamada tamamlanabilirlik ve etkinlik sağlanacaktır.
- 789. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.
- 790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
- 791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
- 792. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

- 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
- 793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
- 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
- 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
- 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

Sincan Belediyesinde Üst Politika Belgelerinin Uygulamaları

Üst politika belgeleri anlamında (2015-2019 Stratejik Plan) ın uygulama süresi içinde belediyecilik mevzuatında yapılan değişiklikler hizmet sunularımızda da bazı değişikliklere neden olmuştur.

6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyelerinin kapsamı o ile bağlı bütün ilçeleri de kapsam içinde aldığı için köy konumundaki yerleşim yerleri mahalle statüsüne dönüştürülmüştür.

Dolayısıyla ilçemiz sınırlar içinde yer alan köylere belediyecilik hizmetleri götürülmektedir. Burarda yaşayan vatandaşlarımızdan gelen ihtiyaç ve talepleri alıp değerlendirmektedir.

Bu talepleri karşılamak, süreçleri yerinde izleme amacına yönelik "Kırsal Hizmetler Müdürlüğü" birimi kurulmuştur.

Belde Belediyelerinden Temelli ve Yenikent Belediyelerinin Sincan Belediyesine bağlanmasıyla genişleyen alanların belediyecilik hizmetlerine yönelik talepleri ve ihtiyaçları yerinde izlenmekte ve incelemek üzere Kırsal Hizmetler Birimi oluşturulmuştur.

Mahalleye dönüşen köylere zamanında hizmet ulaştırma, eksiklikleri yerinde tespit edip ilgili hizmet birimlerine ulaştırılması ve hizmet sunumunda koordinasyon görev yapmaktadır.

Gerek kırsal alanlardan gerekse şehir merkezindeki mahallerdeki vatandaş taleplerini tespit etmek ve karşılamak için "Muhtarlık İşleri Müdürlüğü" birimi kurulmuştur.

Muhtarların sorumlu olduğu mahallerdeki vatandaş talepleri veya mahallenin ihtiyacı olan belediyecilik hizmetleri yakından takip eden, ilgili birimlerimize intikal etme konusunda koordinasyon görevi yapmaktadır.

Belediyemizin hizmet sunumu itibarıyla ilgi ve iletişim kapsamında olan kişi ve kuruluşlarda günümüz iletişim araçlarının hepsinden etkili bir şekilde yararlanıldığı "Çözüm Merkezi" çalışmamız bilişim teknolojilerinin tüm uygulamaları, e-posta, gsm, sosyal medya, telefon, yazılı başvuru vb. her türlü kanaldan iletişim sağlayan bir yazılım programıdır. Günün her saatinde anlık iletiler ilgili birimlere intikal ettirilmekte ve izlenebilmektedir. İletilen konulara mutlaka cevap verilmektedir. Muhtarlık Birimi de yine yerinde yönetim anlayışın mahallelere, mahalleye dönüşmüş köyler gibi en ücra noktalarda izleme ve incelemeler yapıp belediyenin ilgi alanına giren hizmet ihtiyaçlarını hizmet birimlerine iletmektedir.

Cumhurbaşkanlığının vatandaşlarımıza daha yakın hizmet sunumları talimatları çok hızlı bir şekilde yerine getirilmiş, Millet Kiraathaneleri kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

Bu uygulamalar yürürlükte olan Stratejik Plan döneminde ortaya çıkmakla beraber Sincan Belediyesinde "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü" nün hizmet sunumunda yer alan Güngörmüşler Konakları, Hanımlar Konağı uygulamalarına entegre edilerek hızlı geçiş sağlanmıştır. Önceki stratejik plan döneminde başlatılan yeni bir hizmetimizdir. Belediyemiz çok hızlı bir şekilde Sosyal Tesisler olarak hizmet veren konaklarımızdan iki binamızı "Millet Kiraathanesi" olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur.

Kültür Bakanlığına bağlı Kütüphaneler ve çeşitli eğitim seminer faaliyetleri yine aynı çatı ve mekanda ortak faaliyet olarak toplumun her kesimine hizmet vermektedir

Belediyelerle ilgili yasal mevzuatta yapılan her değişiklik ilçe belediyesi olarak Sincan Belediyesini de ilgilendirmektedir. Ortaya çıkan sorumluluk gereği kısa zamanda planlama ve organize olarak değişikliğe hızlı uyum sağlanmaktadır.

Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içinde her ne kadar yetki ve sorumlulukların sınırları tanımlanmış olsa da ortak alanlara ve aynı vatandaşa hizmet sunma yönüyle işbirlikleri ve ortak çalışmalar kesintisiz yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediye meclisinin kararlarında ilçe belediyemizle âlâkalı kararların gereği yerine getirilmektedir.

E**Faaliyet Alanları İle Hizmetlerin Belirlenmesi**

Faaliyet Alanı	Hizmetler
GENEL İDARİ HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none">• Yurt içi ve yurt dışı temsil ve ağırlama faaliyetleri• Nikâh işlemleri• Kardeş şehir çalışmaları• Muhtarlardan gelen talepleri ivedilikle yerine getirmek• Hizmet sunumu için mali kaynakları etkin ve verimli yönetmek• Kalite yönetim standartlarına ilişkin çalışmaları yürütmek• İşyeri açma ruhsatı verilmesi• Ticari hayatın güvenliği için etkin denetim yapmak• Belediye faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirme• Hukuki iş ve işlemler• Destek hizmetleri faaliyetleri• Personel mesleki eğitim programları• İç kontrol sistemi güncelleme çalışmaları• Pazar esnafı ve seyyar satıcıların denetlenmesi• Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi
BİLİŞİM HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Parklarda ücretsiz internet imkânı sunmak• e-belediyeçilik uygulamalarıyla vatandaşın belediye işlemlerini internet ortamında yapılmasını sağlamak• Çözüm merkezi uygulaması ile vatandaşın her türlü iletişim kanalından taleplerini arak çözüme kavuşturmak• Dijital arşiv oluşturmak• Akıllı Belediyeçilik ve Akıllı Şehircilik için gerekli bilişim altyapısını oluşturmak
SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none">• Aşevimizden sıcak yemek yardımı hizmetleri• Destek kart ile nakdi yardım yapılması• Kırtasiye, giyim ve yakacak yardımı• Ücretsiz sıcak çorba ikramı• Cenaze hizmetleri• Belirli gün ve hafta kutlamaları• Millet kıraathanelerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak• Sinema ve Tiyatro etkinlikleri• Ramazan ayı etkinlikleri• Güngörmüşler ve hanımlar konakları hizmetleri• Kültür gezileri• Seminer ve konferans organizasyonları• Yeni bebek sahibi olan ailelere bebek destek paketi ile yardımlarda bulunmak• Anne ve çocuk oyun evi hizmetleri• Ulusal ve Uluslararası Kültür ve Sanat Şenlikleri• İmar planı, parselasyon planı ve plan tadilatları yapmak• Tarihi ve kültürel kimliği yaşatmak
KENTSEL GELİŞİM HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Güvenli ve hızlı ulaşımı sağlayacak yol, altyapı ve üstyapı hizmetleri• Çok amaçlı tesisler yapmak• Akıllı şehircilik tasarımı ve uygulamaları• Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan ekipmanların alımı ve geliştirilmesi• Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları• Kentsel yenileme projelerini yapmak• İnşaat ruhsatı verilmesi• Projelerin kontrol edilmesi• İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü• Arsa ve tahsis işlemlerini yürütülmesi
ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">• Kurban pazarlarında hayvanların sağlık denetimlerini yapmak• Gıda üretimi yapan işyerlerinin sağlık denetimlerini yapmak• Sokak hayvanlarının kontrolü ve bakımı• Geri dönüşüm ve sıfır atık hizmetleri• Evsel, kentsel ve katı atıkların toplanması• Cadde-sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi• Haşerelemler ile mücadele hizmetleri• İbadethanelerin temizliği hizmetleri• Yeni parklar ve yeşil alanlar yapmak• Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak• Uygun mekanlara kent mobilyaları ve oyun gruplarının konulması

F Çevre Analizi**1. Coğrafi Konum**

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın; kuzeydoğusunda Kazan, doğusunda Etimesgut ve Yenimahalle, güneydoğusunda Gölbaşı, güneyinde Haymana güneybatısında Polatlı, batı, kuzeybatı ve kuzeyinde de Ayaş ilçeleri bulunmaktadır.

Sincan ilçesi, coğrafi ve topografik özellikler, idari sınırlar, sosyo-ekonomik ve kültürel ilişkiler ile ulaşım ilişkileri de göz önünde bulundurulduğunda Sincan(Merkez), Yenikent ve Temelli Planlama bölgeleri olmak üzere 3 farklı planlama bölgesinden oluşmaktadır. 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Yenikent ve Temelli Belde belediyelerinin tüzel kişiliği kal-

dırılarak Sincan İlçesine bağlanmaları sonucu planlama bölgeleri belirlenmiştir.

Sincan ilçesi 86.262 hektar yüzölçümüne sahip olup, yüksek sıradağlardan uzakta, doğudan batıya doğru eğimi azalan bir ova görünümündedir. Ovanın çevresinde en yüksek nokta 1.248 metre ile Meşe doruğu ve ilçenin kuzeyinde yer alan Belören(1.150 m) dağıdır.

İlçede hüküm süren iklim karasal iklimdir. Bitki örtüsü Bozkır'dır. Bozkırı tüm karakteristik özellikleriyle Akıncı ovasında görmek mümkündür. Sincan'ı çevreleyen akarsular, Ankara ve Ova çayı'dır. Sincan ilçesinde kuzeye doğru gidildikçe iklim sertleşir. Bölge sulak bir arazide olduğu için tarımda özellikle sebzeçilikte önemli bir pazar payına sahiptir.



Sincan'da Yer Alan Büyük Rekreasyon Alanları:

Harikalar Diyarı Parkı

Ankara Sincan'da toplam 1.320.000 metrekarelik kullanım alanıyla ülkemizin ve tüm Avrupa'nın en büyük parkı olan Harikalar Diyarı, muhteşem görüntüleri, birbirinden renkli masal karakterleri, yeşil alanları ve doğa ile iç içe geçen masal gibi dokusuyla Başkent'in en eğlenceli noktalarından biridir.

Harikalar Diyarı'nın 92 bin metrekarelik bölümünü suni göletler oluşturur. Bu göletlerin içinde aileler su bisikletleriyle gezme imkanı bulur. 650 bin metrekarelik yeşil alan üzerinde yürüyüş yolları vardır. Açık otoparkları, parkın konseptine uygun tasarlanmış yapıları, go-kart, kaykay pisti, model gemi yüzdürme alanı, model araba pisti, halı sahalar, basket sahaları, tenis kortları ile ziyaretçilerini ağırlayan Harikalar Diyarı, Ankara'nın huzur ve eğlenceyi bir arada sunan konsept mekanlarının başında gelmektedir.

Harikalar Diyarı'nda, ister yolculuğunuzu yürüyerek ister trenle yapabilirsiniz. Spor ve hobi alanlarında vakit geçirdikten sonra, 5000 kişilik oturma kapasiteli Nejat Uygur Anfi Tiyatrosu'nda günün kültür etkinliğini izleyebilir ya da piknik alanlarında ailenizle birlikte doğanın tadını çıkarabilirsiniz. Pikniğinizi üç büyük çadırdan birinde, ya da çardakların altında, barbekü eşliğinde yapabilirsiniz.

5 Ekim 2004 tarihinde faaliyete geçen parkta, adeta bir sahil kasabasında dolaşıyormuş hissi veren ahşap iskeleler, konseptte uygun aydınlatmalar, meydanlar gibi donanımların yanı sıra bir de sosyal ve rekreatif alanlar mevcuttur.



Sera Park

Sincan Belediyesi'nin Belören Dağı eteklerinde Sincan'a kazandırdığı dev mesire alanı vatan-daşın beğenisini topluyor. Piknikçilerin uğrak mekânlarından biri haline gelen Serapark, çocuklu aileler için de tercih sebebi oluyor. Oyun parkları, serası ve çiçek bahçeleriyle piknikçilere güzel bir gün sunan Serapark, Başkent'in en büyük mesire alanlarından biri...

Sincan Belediyesi'nin ilçeye kazandırdığı dev mesire alanı büyük ilgi görüyor. Sincan Belören Dağı eteklerini süsleyen Serapark, 55 bin metre karelik alanı ile hem çiçekseverlerin hem de piknikçilerin en gözde mesire alanlarından birisi haline geliyor. Yaz sıcaklarının tadını Serapark'

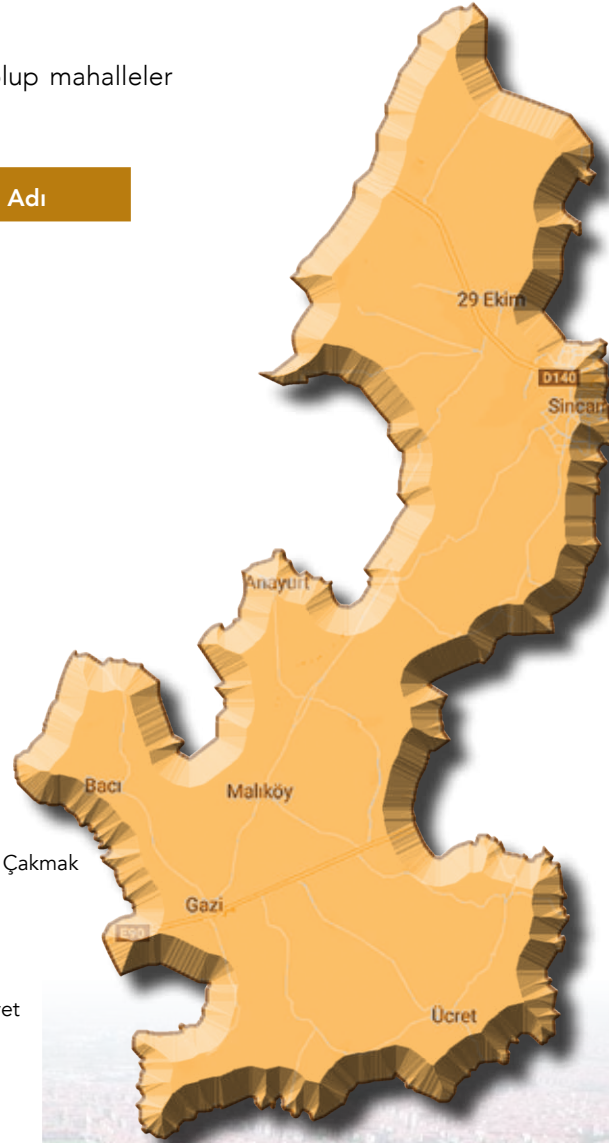
ta aileleriyle zaman geçirerek çıkaran Sincanlılar tertemiz havada piknik yapmanın keyfini yaşıyor. Çiçekseverlerin de merakını uyandıran serasıyla Serapark, göz dolduruyor.

Sincanlıların aileleri ile birlikte keyifli vakit geçirdiği Serapark'ta yeşil alanların yanı sıra 43 karmelya, 38 barbekü, 6 çeşme, 6 umumi tuvalet ve bir de çocuk parkı bulunuyor. Alanda ayrıca Sincan Belediyesinin şehir genelinde uygulamaya koyduğu güvenlik kameraları ile 24 saat güvenlik hizmeti sağlanıyor. Serapark, içinde yer alan 6 dönümlük cam serasıyla da büyük beğeni topluyor.



Sincan ilçesi 57 mahalleden oluşmakta olup mahalleler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

No	Mahalle Adı	No	Mahalle Adı
1.	Atatürk	30.	Akşemsettin
2.	Fatih	31.	Anayurt
3.	Gaziosmanpaşa	32.	Çiçektepe
4.	İstasyon	33.	Esenler
5.	Mareşal Çakmak	34.	Osmaniye
6.	Pınarbaşı	35.	Polatlar
7.	Plevne	36.	Saraycık
8.	Tandoğan	37.	Tatlar
9.	Ulubatlı Hasan	38.	Yeniçimşit
10.	Yunus Emre	39.	Yenipeçenek
11.	Ahievran	40.	Akçaören
12.	Andiçen	41.	Çoğlu
13.	Ertuğrulgazi	42.	İlyakut
14.	Malazgirt	43.	Mülk
15.	Osmanlı	44.	İncirlik
16.	Selçuklu	45.	Yenikayı
17.	Törekent	46.	Yenikent-Atatürk
18.	Mevlana	47.	Yenikent-Mareşal Çakmak
19.	Gökçek	48.	Menderes
20.	Adalet	49.	Cumhuriyet
21.	Hürriyet	50.	Erkeksu
22.	Temelli-Atatürk	51.	Temelli-Cumhuriyet
23.	İstiklal	52.	Temelli-Hürriyet
24.	Alagöz	53.	Alcı
25.	Bacı	54.	Beyobası
26.	Çokören	55.	Girmeç
27.	Hisarlıkaya	56.	Malıköy
28.	Türkobası	57.	Ücret
29.	Yenihsar		



*<http://www.sincan.bel.tr/Muhtar.aspx>

Sincan, 30 Kasım 1983 tarihinde çıkartılan 2963 sayılı kanunla ilçe haline getirilmiş 8 Mart 1988 tarih ve 88/12721 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır.

b. İlçe Sınırları ve Komşuları

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın komşuları; Kazan, Yenimahalle, Etimesgut, Polatlı, Gölbaşı, Haymana ve Ayaş ilçeleridir. İlçe dağlık alanlarla kuşatılmış olup, daha çok orta kesimlerde tektonik çöküntü olan düz alanları vardır. Akıncı Ovası diye anılan bu alan doğu ve batıda iki fay çizgisi ile sınırlanır. Kuzeydoğu kesimini Karyağdı Dağının batı uzantıları, doğusunda Ayaş Dağının uzantıları hâkimdir. İlçe topraklarını Sakarya'nın kollarından Ankara çayı sular.

2.Nüfus Durumu

Sincan İlçesinin 2018 yılı nüfusu 518.893 kişi olup, nüfusunu %51'ini erkek ve %49'unu kadın nüfusu oluşturmaktadır. Yüzölçümü 886 km² olan ilçede nüfus yoğunluğu 586 kişi/km² ile yüksek olarak değerlendirilebilir. Yıllara göre Sincan İlçe nüfus verileri aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

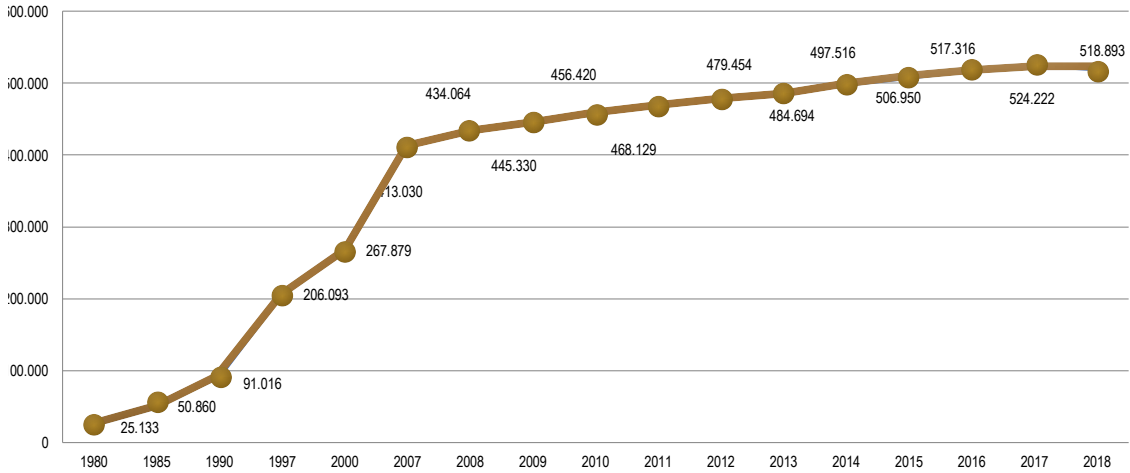
Yıllara Göre İlçe Nüfus Verileri

Yıllar	Merkez	Köyler	Toplam
2018	518.893	-	518.893
2017	524.222	-	524.222
2016	517.316	-	517.316
2015	506.950	-	506.950
2014	497.516	-	497.516
2013	484.694	-	484.694
2012	479.454	-	479.454
2011	468.129	-	468.129
2010	456.420	-	456.420
2009	445.330	-	445.330
2008	434.064	-	434.064
2007	392.260	20.770	413.030
2000	267.879	21.904	289.783
1997	206.093	15.227	221.320
1990	91.016	10.102	101.118
1985	50.860	-	50.860
1980	25.133	-	25.133

<https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=tr>

Sincan ilçesinin nüfus artışı 1988 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınması ile ciddi bir artış göstermekte ve sonraki yıllarda da artışın devam ettiği görülmektedir. 2017 yılına kadar devam eden nüfus artışı 2018 yılında ise ilk kez düşüş göstermiştir.

Sincan İlçe Nüfusu



Cinsiyet ve yaş grubuna göre ilçe nüfusu - 2018

Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4	21.724	20.741	42.465
5-9	22.409	20.986	43.395
10-14	22.257	21.061	43.318
15-19	21.107	19.369	40.476
20-24	19.800	18.753	38.553
25-29	21.492	21.146	42.638
30-34	23.418	22.194	45.612
35-39	24.051	22.446	46.497
40-44	20.919	19.344	40.263
45-49	17.877	16.909	34.786
50-54	14.794	14.250	29.044
55-59	12.651	12.184	24.835
60-64	9.195	9.434	18.629
65+	12.788	15.594	28.382
Toplam	264.482	254.411	518.893

3. Eğitim Durumu

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Durumu

Kurum Türü	Okul			Öğrenci			Öğretmen		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi	11	8	19	1.737	349	2.086	102	5	107
İlkokul	40	4	44	33.645	240	33.885	1.390	32	1.422
Özel Eğitim İlkokulu	3	0	3	141	0	141	15	0	15
Ortaokul	35	7	42	30.905	818	31.723	1.611	98	1.709
İmam Hatip Ortaokulu	8	0	8	3.120	0	3.120	159	0	159
Özel Eğitim Ortaokulu	3	0	3	135	0	135	32	0	32
Genel Ortaöğretim	7	12	19	6.416	2.117	8.533	378	283	661
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	14	6	20	11.908	1.378	13.286	839	190	1.029
İmam Hatip Lisesi	6	0	6	1.177	0	1.177	62	0	62
Özel Eğitim Meslek Lisesi	2	0	2	329	0	329	75	0	75
Toplam	129	37	166	89.513	4.902	94.415	4.663	608	5.271

Kurum Türü	Derslik			Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi	58	38	96	30	9	39
İlkokul	870	50	920	39	5	44
Özel Eğitim İlkokulu	37	0	37	4	0	4
Ortaokul	711	98	809	43	8	51
İmam Hatip Ortaokulu	139	0	139	22	0	22
Özel Eğitim Ortaokulu	6	0	6	23	0	23
Genel Ortaöğretim	205	203	408	31	10	41
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	319	97	416	37	14	51
İmam Hatip Lisesi	98	0	98	12	0	12
Özel Eğitim Meslek Lisesi	30	0	30	11	0	11
Toplam	2.473	486	2.959	25	5	30

<http://sincan.meb.gov.tr/www/2017-2018-egitim-ogretim-yili-istatistiki-bilgiler/icerik/824>

4. Sağlık Durumu

İlçe Sağlık Grup Başkanlığına bağlı olarak Devlet Hastanesi, (Devlet hastanesine bağlı Yunus Emre Mahallesi ve Osmanlı Mahallesi olmak üzere 2 (iki) adet yataklı birim bulunmaktadır.) 3 tane Semt Polikliniği, (Sincan Organize Sanayide, Ayaş'ta ve Yenikenttedir.), 1 Adet Toplum Sağlığı Merkezi, 25 adet Aile Sağlığı Merkezi, Sincan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile sağlık alanında hizmet vermektedir. Sincan ilçesinde farklı yerlerde sağlık hizmeti veren özel sağlık merkezi ve poliklinikleri bulunmaktadır.

İlçemizde bulunan Aile Sağlığı Merkezleri aşağıda liste halinde belirtilmiştir.

Sağlık Kuruluşu Adı	Adresi
Sincan 1 Nolu Asm	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi
Sincan 2 Nolu Asm	Ulubatlı Hasan Mahallesi
Sincan 4 Nolu Rasim Çetiner Asm	Tandoğan Mahallesi
Sincan 5 Nolu Asm	Gaziosmanpaşa Mahallesi
Sincan 6 Nolu Asm	Osmanlı Mahallesi
Sincan 7 Nolu Asm	Tandoğan Mahallesi
Sincan 8 Nolu Asm	Gökçek Mahallesi
Sincan 9 Nolu Asm	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi
Sincan 85. Yıl Sancak Asm	Pınarbaşı Mahallesi
Sincan Ahievran Asm	Ahievran Mahallesi
Sincan Akıncılar Asm	Törekent Mahallesi
Sincan Bayrak Asm	Akşemsettin Mahallesi
Sincan Malazgirt Asm	Malazgirt Mahallesi
Sincan Mehmet-Nurhan Kaynak Asm	Mareşal Çakmak Mahallesi
Sincan Nezihe Hamdi Tüten Asm	Akşemsettin Mahallesi
Sincan Osmanlı Asm	Osmanlı Mahallesi
Sincan Pınarbaşı Asm	Pınarbaşı Mahallesi
Sincan Piri Reis Asm	29 Ekim Mahallesi
Sincan Sağlık Asm	Gazi Osman Paşa Mahallesi
Sincan Şeyh Edebalı Asm	Malazgirt Mahallesi
Sincan Temelli Asm	İstiklal Mahallesi
Sincan Turgut Reis Asm	Plevne Mahallesi
Sincan Yenikent Asm	Fevzi Çakmak Mahallesi
Sincan Yenikent Cezaevi Asm	Ankara Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü
Sincan Yıldız Asm	İstasyon Mahallesi

<https://www.ankahed.org.tr/Asm-Listesi>

5. Ekonomik Durum

Sincan 1984 yılında metropol ilçe olmuştur. Bu tarihten sonra Sincan'ın gelişimi daha hızlı bir hal almıştır. Sanayi ve tarım ilçede önemli iş kollarından ve geçim kaynaklarındandır. Yenikent ve Temelli'nin bağlanmasıyla birlikte, tarım alanları genişleyen ve yeni konut alanları ve organize sanayi bölgelerinin de eklenmesiyle birlikte; önemli bir ekonomik potansiyele sahip hale gelmiştir.

Yeni imar çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm Projeleri ile modern bir kent olma yolunda konut sayılarında artış olmuştur. Sincan'ın coğrafi konumu itibarıyla ulaşım alanında gelişmesi daha rahat ve hızlı bir şekilde gerçekleşmiştir. Sincan'da 1975'ten beri Sincan-Ankara arasında elektrikli banliyö trenleri bulunması bunun en önemli göstergelerindedir. Aynı zamanda "Başkentray Projesi" ile yollar tamamen yenilenecek ve yüksek kalite ve hız sağlanacaktır. Yüksek Hızlı Tren ilçeden geçmekte ve istasyonu bulunmaktadır.

Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından 1990 yılında yapımı tamamlanmış olan 1.Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır. İlçede toplamda 5 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli fabrika bulunmaktadır. İlçede az miktarda bitkisel üretim ile hayvancılık yapılmaktadır.

Sincan, civar ilçelere nazaran hizmet sektöründe oldukça ileridedir. Civar ilçeler, belde ve köyler ihtiyaçlarını Sincan merkezinden karşılamaktadır. Özellikle mobilya, dayanıklı ev eşyaları, giyim, tekstil, eğitim ve gıda hizmetlerinde ilçenin ve civar bölgenin alışveriş merkezi konumundadır.

Sincan'da tarım ve hayvancılıkla daha önceleri yapılan geçim, günümüzde sadece köylerde devam etmektedir. Sincan'ın merkezi daha çok memur, işçi, esnaf ve küçük sanayicilerin ikamet ettiği bir ilçe konumundadır.

Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi Bölgesi; 1981 yılında temeli atılarak 1990 yılında üretime başlayan ve bugün 331 sanayi parseline sahip, toplam 1.000 hektar alan içerisinde kurulmuş ülkemizin önde gelen Organize Sanayi Bölgelerinden biridir. Bölgenin idari yapısı 1.OSB Bölge Müdürlüğünde toplanmış ve altyapı çalışmaları gibi tüm hizmetleri kendi personeli ve ekipmanları ile yürütmektedir. Şu an 277 fabrikanın hizmet verdiği bölgede yeni fabrikalarda hizmete açılmaktadır. Bölgede parsel büyüklükleri 5.000m² ile 100.000m² arasında değişmektedir.¹

¹ <http://www.aosb.org.tr/>

Bölge Adı	Yeri	Alanı (Ha)	Açıklama
1. Organize Sanayi Bölgesi	Ayaş Karayolu 25. km	1.000	277 fabrika hizmet vermekte, Bölgede parsel büyüklükleri 5.000 m ² -100.000 m ² arasında değişmektedir.
2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi	Eskişehir Yolu 42. Km. Alıcı OSB Mahallesi	433	Bölgemizde değişik büyüklükte 321 adet sanayi parseli bulunmakta, parsel büyüklükleri 10.000 m ² -200.000 m ² arasında değişmektedir.
Başkent Organize Sanayi Bölgesi	Ankara merkezine 40 km mesafede, Maliköy sınırları içinde bulunmaktadır.	359	Ankara-Eskişehir Karayoluna 6 km mesafede, doğu sınırını Ankara-Eskişehir Karayoluna paralel uzanan Ankara-İstanbul demiryolu sınırı oluşturur.
Anadolu Organize Sanayi Bölgesi	Ankara-Eskişehir Karayoluna 40. Km'de Maliköy Yerleşim yerinde bulunmaktadır.	400	Ankara-Eskişehir Karayoluna oldukça yakın ve ortalama parsel büyüklüğü 4.000 m ² -10.000 m ² arasında değişmektedir.
Ankara Dökümcüler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi	Sincan Merkez'de 1. OSB ile Ankara-Ayaş Yolu arasında kalan bölgede bulunmaktadır.	240*	Ankara-Eskişehir karayolunun yaklaşık 9 Km. kuzeyinde, Anadolu OSB, Başkent OSB ve ASO 2. ve 3. OSB ile komşu konumdadır.

*(Mevcut alana ilave olarak 71 ha alanın kamulaştırma çalışmaları tamamlandığında 311 ha ulaşacaktır.)

G Paydaş Analizi

Yerel yönetimler bir şehirde hızlı ve etkili hizmet üreten çok önemli kurumlardır. Sincan Belediyesi gönül belediyeciliği anlayışı ile etkin hizmet anlayışının yanında insana hizmet üretmek için çalışmaktadır. İlçede ihtiyaç duyulan hizmetler paydaş analizleri ile tespit edilmekte ve hızlı, etkin, planlı ve özenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda vatandaş memnuniyeti tüm hizmetlerde aranmaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı ile faaliyet ve projelerimizin etkinliği ve verimliliği, aynı zamanda şeffaf ve hesap verilebilir olması sağlanmaktadır.

İlçemize hizmet etmek büyük bir sorumluluk gerektirmektedir. Bunun farkında olarak stratejik planlamanın tüm aşamalarını dikkatle ve özenle ele alınmış, etkili ve planlı hizmet vermeye gayret edilmiştir.

Belediyemiz paydaş analizi çalışmalarına önem vermektedir. İlçemizde meydana gelen değişiklikleri iyi bir şekilde analiz etmek için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olmak gerekmektedir. Belediyemizde yapılan paydaş analizleri, iç ve dış paydaşlarımızla aramızdaki etkileşimi geliştirmiş ve planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasına imkân vermiştir.

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar "İç Paydaşlar" olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir

başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar "Dış Paydaşlar" dır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için gerekli yazışmalar yürütülmüş ve bu kapsamda tüm paydaşlarımıza ulaşılmaya çalışılmıştır. Hazırladığımız paydaş anketi, online olarak cevaplanabilecek bir şekilde web sitemiz üzerinden link(bağlantı) yapılarak hazırlanmıştır. Bu sayede sonuçların hızlı ve kolay bir şekilde tarafımıza ulaşması sağlanmıştır. Bu çalışmalarda yapılan değerlendirme sonuçlarına göre stratejik plan çalışmasına yön verilmiştir. Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiş, aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Sıra No	İç Paydaşlar
1.	Belediye Başkanı
2.	Belediye Başkan Yardımcıları
3.	Belediye Meclisi
4.	Belediye Encümeni
5.	Belediye Çalışanları
6.	Sinkent Ltd. Şti.
7.	Özel Kalem Müdürlüğü
8.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
9.	Fen İşleri Müdürlüğü
10.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
13.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
14.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
15.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16.	Etüd Proje Müdürlüğü
17.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
19.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

20.	Zabıta Müdürlüğü
21.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
24.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
25.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
27.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
28.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
29.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
30.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31.	Plan ve Proje Müdürlüğü
32.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Dış Paydaşlar
1.	Cumhurbaşkanlığı
2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
3.	Kaymakamlık
4.	Diğer Bakanlıklar
5.	Büyükşehir Belediye Başkanlığı
6.	Çevre Belediye Başkanlıkları
7.	Mal ve Hizmet Alınan Firma ve Kuruluşlar
8.	Sivil Toplum Kuruluşları
9.	Meslek ve Sanayi Odaları
10.	İlçe Kamu Kurumları
11.	Muhtarlıklar

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Birim Müdürlükleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketi (Sinkent)	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Danıştay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Yargıtay	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Ankara Batı Adliyesi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
SGK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Sincan Kaymakamlığı ve Bağlı Birimleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Belediyeler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ticaret Odası	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Ankara İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Kültür Varlıklarını Koruma Kurumu	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
BTK(Bilgi Teknolojileri Kurumu)	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müd.)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Askeri Birlikler	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Cumhuriyet Savcılığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	Bilgilendir
Kızılay Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
Bankalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Camiler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Polis Merkezleri	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
Resmi ve Özel Okullar	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Müteahitler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
Yapı Denetim Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et
Yüklenici ve Tedarikçi Firmalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Mimar ve Mühendis Odaları	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Aski, Aykome	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Başkentgaz	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vatandaş	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir

İç Paydaş Anketi

1. Liderlik

İç paydaş anketi sonuçlarının yer aldığı bu ilk bölümde, kurumumuz yöneticilerinin liderlik özellikleri ve stratejik yönetim anlayışını ne derecede benimsedikleri ile kurumsal işleyiş içerisindeki rollerinin ne olduğu hakkında sorular sorulmuştur. Anket verileri sonucunda elde edilen verilerden, katılımcıların ortalama %65'lik bir kısmının yöneticilerimizin kurumsal değer, ilkeler doğrultusunda ve stratejik yönetim anlayışını benimseyerek yönetimin gereği olan çalışmalara etkin olarak katıldıkları yönünde olumlu cevap verdikleri görülmektedir.

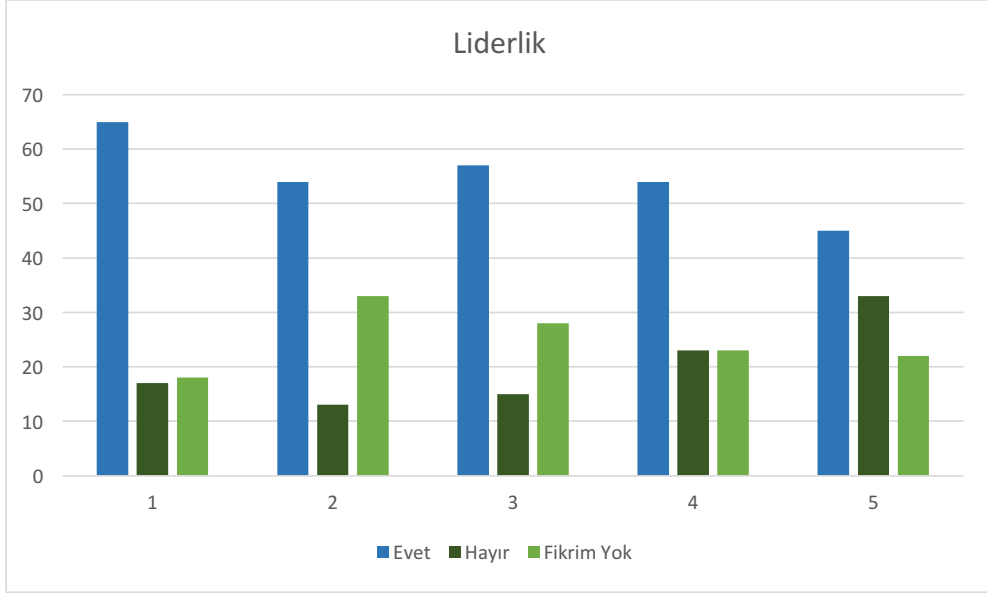
Yöneticilerimizin stratejik planlamaya önem verdikleri ve bu yönde eğitim desteğini benimseyip benimsemedikleri yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %54'ü "evet" yanıtı vermişlerdir. Toplamda %13'lük bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Katılımcıların ortalama %57'lik bir kesimi yöneticilerimizin, belediyemizin sahip olduğu stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tavır göstererek stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının şeffaf, katılımcı ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına ve uygulama aşamalarının sürekli kontrol edilmesine özen gösterdikleri yönünde olumlu görüş bildirmişlerdir.

Yöneticilerimizin kalite yönetim standartları çerçevesinde bir yönetim sergiledikleri ve süreçleri iyileştirme çalışmalarında bulunarak kurumsal gelişime katkı sağlayıp sağlamadıkları doğrultusunda sorulan soruya ortalama %54'lük bir kesim olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

Kurum çalışanlarının hizmet süreçlerinde gösterdikleri başarıların yöneticiler tarafından yazılı veya sözlü olarak takdir edilip edilmediği yönünde sorulan soruya ortalama %45'lik bir kesim olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

1. LİDERLİK					
KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
1	Yöneticiler, Sincan Belediyesi'nin değerleri doğrultusunda önderlik etmektedir.	Sayı	65	17	18
		Yüzde	%65	%17	%18
2	Yöneticiler, stratejik planlamaya yönelik eğitime büyük önem vermektedir.	Sayı	54	13	33
		Yüzde	%54	%13	%33
3	Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem vermektedirler.	Sayı	57	15	28
		Yüzde	%57	%15	%28
4	Yöneticilerin, kalite yönetimini destekleme davranışları yeterli düzeydedir.	Sayı	54	23	23
		Yüzde	%54	%23	%23
5	Yöneticiler, çalışanların başarılarını sözlü ve yazılı takdir etmektedirler.	Sayı	45	33	22
		Yüzde	%45	%33	%22



2. Politika ve Strateji Belirleme

Anketin bu bölümünde katılımcılara, belediyemizin stratejik planlama çalışmaları sırasında paydaş görüşlerine ne derece önem verdiği ve süreçler boyunca yasal mevzuatlara uygunluk gözetip gözetmedikleri yönünde sorular sorulmuştur.

Belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşlerine önem verip vermediğine ilişkin sorulan sorulara katılımcıların ortalama %35'lik kısmı olumlu yönde görüş bildirmişken, %54'lük kesim "hayır" yanıtı ve %11'lik kesim ise "fikrim yok" yanıtı ile çekimser yönde görüş bildirmişlerdir.

Katılımcılarımızın %58'lik kısmı belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alındığı yönünde görüş belirtmişken, ortalama %17'lik kısım ise bu olumlu görüşün tersi yönünde bir görüş bildirmişlerdir.

Katılımcılarımızın %74'lük kısmı belediyemizin politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulundurulduğu yönünde görüş belirtmişken, ortalama %22'lik kısım ise olumsuz yönde görüş bildirmişlerdir.

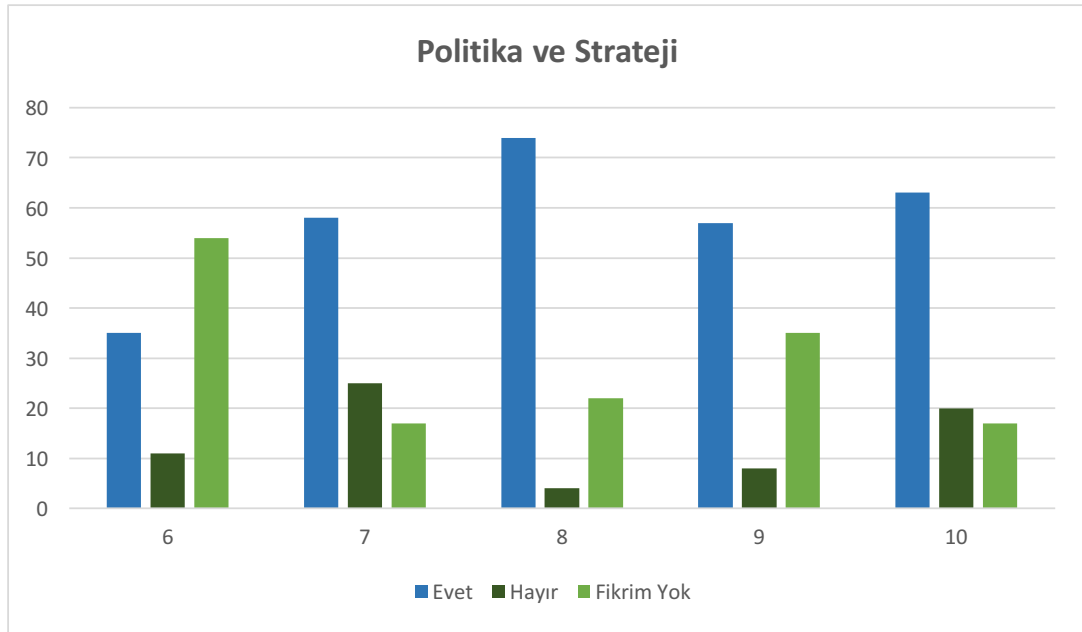
Yöneticilerimizin, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermekte oldukları yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %57'si "evet" yanıtı vermişlerdir. Toplamda %35'lik bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Yöneticilerimizin bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermekte olduğu yönünde yöneltilen soruya, ankete katılan paydaşlarımızın %63'ü "evet" yanıtı vermişlerdir. Toplamda %17'lik bir kesim ise kendilerine yöneltilen bu soruya olumsuz yönde cevaplar vermişlerdir.

Sonuç olarak belediyemizin politika ve strateji belirleme aşamalarında paydaşlarla olan iletişimi daha da geliştirmesi ve katılımı mevcut olan daha üst seviyede tutması gerektiği ortaya çıkmaktadır. Katılımcılığın daha etkin ve üst seviyede sağlanmasıyla birlikte, belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişim kalitesi de artacak ve tüm paydaşların belediyemizin çalışmaları hakkında kesin ve net bilgilere sahip olması için zemin hazırlanabilecektir.

2. POLİTİKA VE STRATEJİ

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
6	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken tedarikçilerin görüşleri alınıyor.	Sayı	35	11	54
		Yüzde	%35	%11	%54
7	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken çalışanların görüş ve düşünceleri alınıyor.	Sayı	58	25	17
		Yüzde	%58	%25	%17
8	Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken ilgili mevzuat göz önünde bulunduruluyor.	Sayı	74	4	22
		Yüzde	%74	%4	%22
9	Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen göstermektedirler.	Sayı	57	8	35
		Yüzde	%57	%8	%35
10	Yöneticiler, bilişim teknolojilerini bütün süreçlerde kullanılmasına önem vermektedir.	Sayı	63	20	17
		Yüzde	%63	%20	%17



3. Çalışanlar

Anketin bu bölümünde belediye olarak izlediğimiz insan kaynakları politikalarının kurumsal amaç ve stratejilerimize ne derecede uygun olup olmadığı, çalışan personellerin gelişiminin sağlanıp sağlanmadığı yönünde sorular yer almaktadır.

Katılımcılarımızın %45'lik bir kesimi, belediyemizin insan kaynakları planlamasının belirlenmiş olan politika, amaç ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştirdiği yönünde görüş bildirirken, %20'lik bir kesimi ise bu görüşün aksini savunarak, belediyemizin insan kaynakları planlaması yaparken gerekli değerlere bağlı kalmadığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemizin insan kaynakları görev dağılımının objektif bir şekilde yapılıp yapılmadığı yönünde sorulan soruya, toplam %42 oranında olumlu yanıt gelirken, %23 oranında ise olumsuz yanıt gelmiştir.

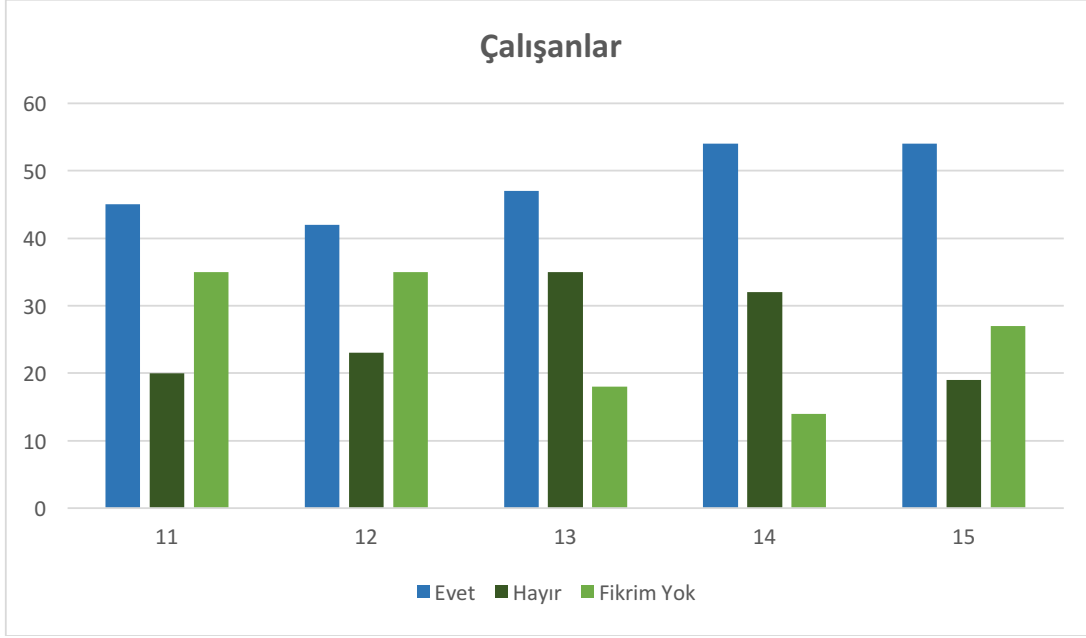
Belediyemizde çalışan personellerin, çalışma ortamlarının fiziksel olarak yeterli düzeyde olup olmadığı, personel moral ve motivasyonunu yükseltecek biçimde bu ortamların sürekli olarak iyileştirilip iyileştirilmediği yönünde yöneltilen soruya, katılımcıların %47'si "evet" yanıtı vererek olumlu yönde görüş bildirmişlerdir. Soruya ortalama %35 oranında olumsuz cevap verilmiştir.

Personellerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimlere önem verilip verilmediği yönünde sorulan soruya ortalama %32 oranında olumsuz görüş gelmişken, %54 oranında olumlu görüş gelmiştir.

Belediyemizde yer alan her birimin insan kaynaklarını kendi yönetim süreçleri içerisinde yürüttüğü yönünde belirtilen soruya ortalama %19 oranında olumsuz görüş gelmişken, %54 oranında olumlu görüş gelmiştir.

3. ÇALIŞANLAR

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
11	İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapılmaktadır.	Sayı	45	20	35
		Yüzde	%45	%20	%35
12	Belediyemiz insan kaynakları görev dağılımında objektif bir tutum sergilenmektedir.	Sayı	42	23	35
		Yüzde	%42	%23	%35
13	Belediyemizde fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yeterli oranda yapılmaktadır.	Sayı	47	35	18
		Yüzde	%47	%35	%18
14	Bilgi ve becerilerin artırılması için hizmeti içi eğitim çalışmalarına önem verilmektedir.	Sayı	54	32	14
		Yüzde	%54	%32	%14
15	Birimlerde kendi insan kaynakları yönetim süreci ayrıca yürütülmektedir.	Sayı	54	19	27
		Yüzde	%54	%19	%27



4. Kaynaklar

Anketin bu bölümünde katılımcılarımıza, belediyemizin kaynaklarını nasıl kullandığı ve kaynak artırımının sağlanması için mevcut kaynakları nasıl koruduğu ve geliştirdiği yönünde sorular yöneltilmiştir.

Belediyemizin mali kaynaklarını, öncelikli hizmetlere göre bir harcama planı yaparak gereksiz harcamalardan kaçındığı ve bu plan dâhilinde harcadığı yönünde olumlu görüş bildiren paydaşlarımızın oranı %59 olmuştur. Paydaşlarımızın ortalama %14'lük bir kısmı belediyemizin kaynaklarını etkili, şeffaf ve hesap verebilir biçimde kullanmadığı yönünde görüş bildirmişken, %45'lik bir kesim ise belediyemizin kaynak kullanımını sırasında aşırı tüketimin azaltılmasına özen gösterildiği yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz fiziki kaynakları ile ilgili olarak iş makineleri, araç ve gereçlerin bakım-onarımı mümkün olan en kısa sürede yapıldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın oranı ise %44 olmuştur.

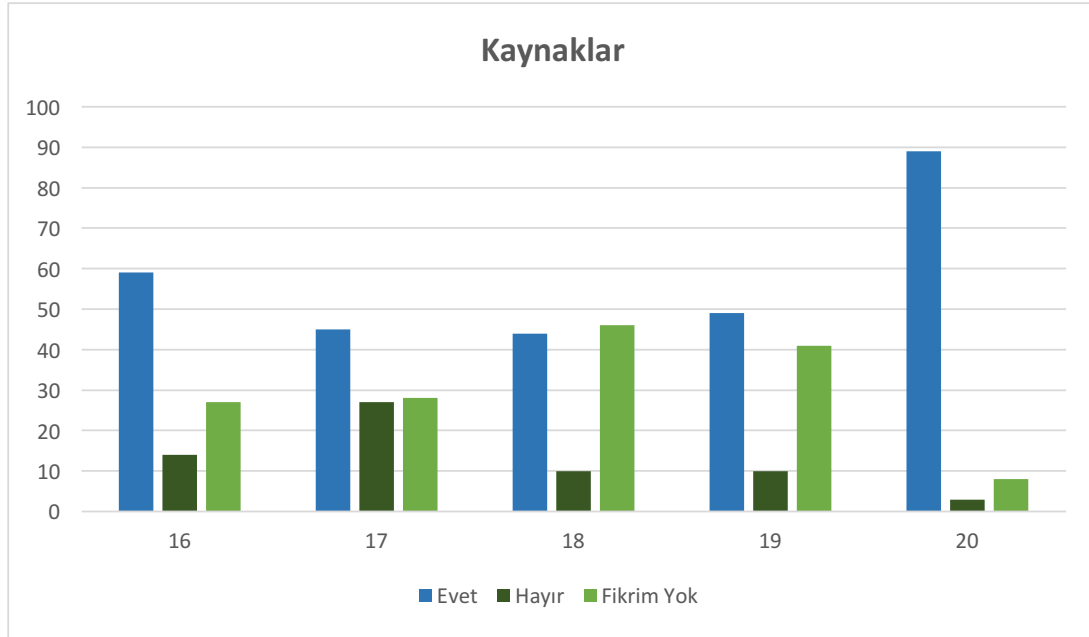
Bu konuda olumsuz görüş bildiren katılımcıların oranı ise %10'dur.

Kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda yürütülen iş ve işlemlerde hız, etkinlik ve tasarruf ön plana çıkmaktadır. Bu kapsamda paydaşlarımıza belediyemizde kalite yönetim sistemi standartlarına uyulmasına özen gösterilip gösterilmediği yönünde sorulan sorulara olumlu cevap verenlerin oranı %49 iken, olumsuz yönde görüş bildirenlerin oranı ise %10 olmuştur.

Kurumumuzda ihtiyaç duyulan en önemli kaynakların başında insan kaynakları yer almaktadır. Bu açıdan çalışan memnuniyeti kurumun başarısı için gereklidir. Bu kapsamda katılımcılara Sincan Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnuniyet durumuna yönelik sorulan sorulara olumlu cevap verenlerin oranı ortalama %89 ile yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir. % 3'lük bir kesim ise olumsuz görüş bildirmiştir.

4. KAYNAKLAR

KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
16	Mevcut mali kaynakların kullanılmasında önceliklendirmeye dayalı harcama politikası yürütülmektedir.	Sayı	59	14	27
		Yüzde	%59	%14	%27
17	Kaynakların aşırı tüketiminin azaltılmasına özen gösterilmektedir.	Sayı	45	27	28
		Yüzde	%45	%27	%28
18	Belediye iş makinaları, araç ve gereçlerin bakım-onarımı mümkün olan en kısa sürede yapılmaktadır.	Sayı	44	10	46
		Yüzde	%44	%10	%46
19	Belediyemizde kalite yönetim sistemi standartlarına uyulmasına özen gösterilmektedir.	Sayı	49	10	41
		Yüzde	%49	%10	%41
20	Sincan Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnunum.	Sayı	89	3	8
		Yüzde	%89	%3	%8

Kaynaklar

5. Toplumla İlgili Sonuçlar

İç paydaşlarımıza sunulan anketin bu son bölümünde paydaşlarımıza, toplumsal kriterlerde göz önünde bulundurularak, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlarımız üzerinde nasıl bir etki bıraktığı ve sunulan hizmetlerin yeterlilik düzeyinin sorgulanması yönünde sorular sorulmuştur.

İlk olarak paydaşlarımıza, belediyemizin Sincan halkının rahatı ve huzurunu temin etmek için çalışıp çalışmadığı yönünde bir soru yöneltilmiş ve sonucunda %95'lik ciddi bir oranla olumlu görüş alınmıştır. Paydaşlarımızın %75 de belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlar tarafından takdir edildiği yönünde görüş bildirmişlerdir.

Belediyemiz tarafından sunulan sağlık, sosyal ve kültür hizmetlerinin yeterli düzeyde olup olmadığına dair sorulan soruya ise paydaşlarımızın %47'si "evet" cevabı ile olumlu yönde görüş bildirmişken, aynı soruya ortalama %29'luk bir kesim olumsuz yönde görüş belirtmişlerdir.

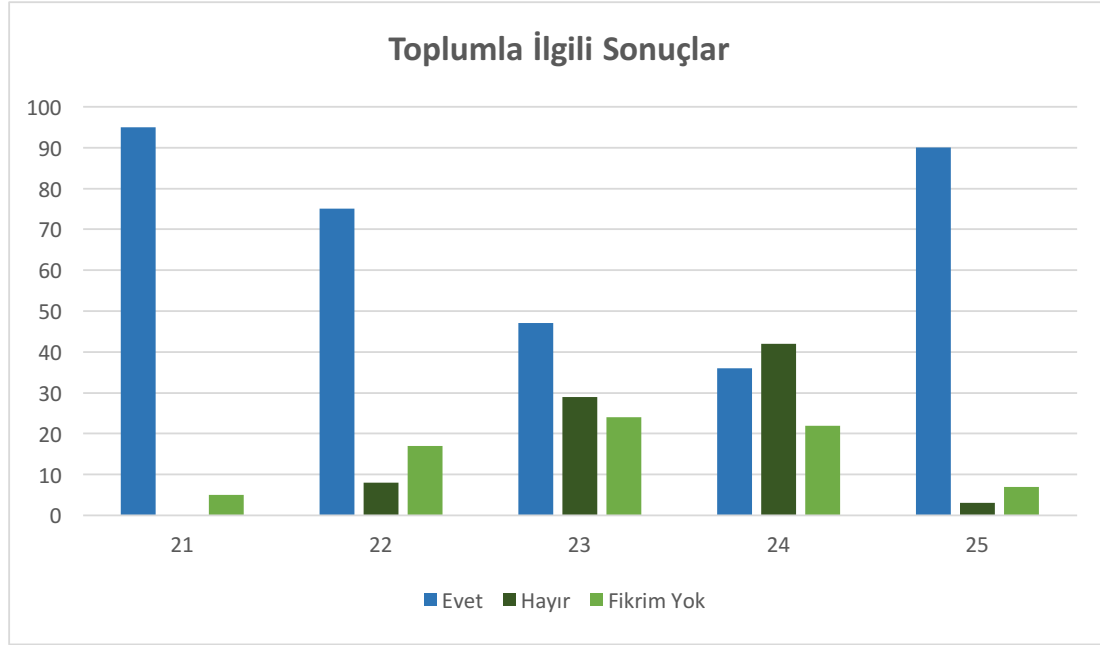
Aynı zamanda sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere yeterli katılımın olduğunu düşünen katılımcıların oranı ise %93 olmuştur.

Son olarak belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulup tutulmadığı yönünde sorulan soruya, katılımcılarımızın %90'ı olumlu cevap vererek, vatandaş memnuniyetinin hizmet sunumunda temel esas alındığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Sonuç olarak, iç paydaşlarımıza yönelik hazırlanan bu ankete verilen cevaplar genel anlamda olumlu yönde olmuştur. Ancak olumsuz yönde bildirilen görüşlerde ayrıca değerlendirilmeli ve bu görüşlerinde ileriki zamanlarda olumlu yöne doğru değişmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

5. TOPLUMLA İLGİLİ SONUÇLAR					
KRİTERLER		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
21	Sincan Belediyesi, vatandaşların rahat ve huzuru için çalışmaktadır.	Sayı	95	0	5
		Yüzde	%95	-	%5
22	Belediyemiz hizmetleri toplum tarafından takdir görmektedir.	Sayı	75	8	17
		Yüzde	%75	%8	%17
23	Sosyal, sağlık ve kültürel hizmetler yeterli düzeydedir.	Sayı	47	29	24
		Yüzde	%47	%29	%24
24	Sağlık, spor, eğlence vb. etkinliklere katılım yeterlidir.	Sayı	36	42	22
		Yüzde	%36	%42	%22
25	Vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.	Sayı	90	3	7
			%90	%3	%7

Toplumla İlgili Sonuçlar



Dış Paydaş Anketi

Dış Paydaş Anketi		Evet	Hayır	Fikrim Yok	
1	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi'nin "Dış Paydaşı" olduğuna inanıyorum.	Sayı	44	3	3
		Yüzde	%88	%6	%6
2	Kurumumuzun, Sincan Belediyesi ile etkin koordinasyon kurması gerektiğine inanıyorum.	Sayı	48	2	0
		Yüzde	%96	%4	%0
3	Sincan Belediyesi'nin Stratejik Planlama çalışmalarına katılmamız yararlı olacaktır.	Sayı	45	3	2
		Yüzde	%90	%6	%4
4	Paydaşlar, olası problemlerde ilgili görevlilere kolaylıkla ulaşmaktadır.	Sayı	36	4	10
		Yüzde	%72	%8	%20
5	Belediyecilik hizmetlerinde inovasyon (yenilik) çalışmalarına yer vermektedir.	Sayı	36	8	6
		Yüzde	%72	%8	%12
6	Sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamaktadır.	Sayı	44	2	4
		Yüzde	%88	%4	%8
7	Çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli proje ve planlamaları yapmaktadır.	Sayı	36	7	7
		Yüzde	%72	%14	%14

8	Sincan Belediyesi hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetmektedir.	Sayı	38	3	9
		Yüzde	%76	%6	%18
9	Sincan Belediyesi hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranmaktadır.	Sayı	36	7	7
		Yüzde	%72	%14	%14
10	Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek olmaktadır.	Sayı	30	2	18
		Yüzde	%60	%4	%36
11	Halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verilmektedir.	Sayı	37	2	11
		Yüzde	%74	%4	%22
12	Sincan halkının görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.	Sayı	29	5	16
		Yüzde	%58	%10	%32
13	Kültür ve sanat etkinlikleri halkın beklentisini karşılamaktadır.	Sayı	30	7	13
		Yüzde	%60	%14	%26
14	Kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağlamaktadır.	Sayı	34	7	9
		Yüzde	%68	%14	18%
15	Kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağlayabilmektedir.	Sayı	33	5	12
		Yüzde	%66	%10	%24
16	Tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olmaktadır.	Sayı	33	5	12
		Yüzde	%66	%10	%24
17	Dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar takdir edilmektedir.	Sayı	32	4	14
		Yüzde	%64	%8	%28
18	Engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edilmektedir.	Sayı	28	5	17
		Yüzde	%56	%10	%34
19	Eğitim kurumlarının fiziki iyileştirilmesi ve öğrencilere yapılan yardımlar yapmaktadır	Sayı	32	2	16
		Yüzde	%64	%4	%32
20	Çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılamaktadır.	Sayı	31	6	13
		Yüzde	%61	%12	%26
21	Sincan Belediyesi yazılı ve görsel basında yeterli oranda yer almaktadır.	Sayı	26	16	8
		Yüzde	%52	%32	%16
22	WEB Sitesi, kurumsal imajın yükseltilmesinde yeterli düzeydedir	Sayı	33	11	6
		Yüzde	%66	%22	%12
23	e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetler vatandaşları memnun etmiştir	Sayı	38	5	7
		Yüzde	%76	%10	%14
24	Hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütebilmesinde uygulanan politikalar yeterlidir.	Sayı	27	12	11
		Yüzde	%54	%24	%22
25	Dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurumdur.	Sayı	29	7	14
		Yüzde	%58	%14	%28

Dış Paydaş Analizi

Belediyemiz Stratejik Planının, yasalarda da belirtildiği gibi katılımcı bir şekilde hazırlanabilmesi ve paydaşların görüşlerinin politika ve stratejilerimize yansıtılması amacıyla iç paydaşlarımıza sunulan anketin yanı sıra 25 sorudan oluşan ve yine iç paydaş anketi gibi üçlü likert ölçeğinde hazırlanan dış paydaş anketimiz, belediyemize paydaş olan kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

Katılımcıların %88'lik bir kısmı belediyemizin, kurumlarının dış paydaşı olduğuna inandıkları yönünde görüş bildirmişlerdir. Bu görüşe katılmayanların ve "hayır" yanıtı verenlerin oranı ise %6 olmuştur. %6'lık bir kesimde bu konuda çekimser kalmış ve "fikrim yok" yanıtı ile soruyu cevaplamayı tercih etmişlerdir.

Dış paydaşlarımızın %96'lık bir kısmı, kurumlarının belediyemiz ile daha etkin şekilde koordinasyon kurması gerektiğine inanırken, %90'lik bir kesim ise belediyemiz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarına kurum olarak katılmalarının ve görüş bildirmelerinin yararlı olacağını düşünmektedirler.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerde paydaşlarımızın karşılaştığı olası problemlerde ilgili görevlilere ulaşılabilmesinin ölçülebilmesi amacıyla sorulan sorulara %72'lik bir paydaş grubu olumlu yaklaşım göstererek, mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişimin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %72'lik kısmı belediyecilik hizmetlerinde yenilik

çalışmalarına yer verildiğini, çağın gerektirdiği değişime ayak uydurabildiğini belirtmişlerdir.

Katılımcıların %88'i, belediyemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gerçekleştirdiği çalışmaların Ankara'nın gelişmesine önemli ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmişlerdir. Belediyemizin çağdaş yaşam şartlarını sağlamak için gerekli olan plan ve projeleri üretmek kazandırdığını belirten %72'lik paydaş grubu da verdikleri olumlu cevaplar ile bu görüşü desteklemektedir.

Belediyemizin, hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözettiğini belirten paydaşlarımızın oranı ise ortalama olarak %76 düzeyindedir. Katılımcılarımızın %72'lik kesimi belediyemizin hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davrandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Paydaşlarımızın %60'ının, kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmekte, kamu kurum ve kuruluşlarına karşılıksız destek sağlamakta yeterli düzeyde olduğunu düşündükleri, %74'lük bir kesimin ise belediyemiz tarafından halkın bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik etkinlik ve hizmetlere önem verdiğini belirttikleri görülmektedir.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %58'lik kısmı görüş, öneri, dilek ve şikâyetleri dikkate aldığını, mevcut sorunlarını çözüme kavuşturabildikleri ve belediyemiz ile bu konuda kurulan iletişim yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş belirtmişlerdir.

Paydaşlarımızın %60'ının, belediyemizin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri ilçe halkının beklentisini karşıladığı yönünde görüş belirttikleri, %68'lik bir kesimin ise kültür ve sanat etkinlikleriyle toplumsal gelişime büyük katkı sağladığını belirtmektedir. Yine kültür, sanat ve spor etkinliklerine çocuk, genç, kadın ve yaşlı tüm vatandaşlar katılım sağladığı yönünde görüş bildirenlerin sayısı ise %66 olmuştur.

Sincan Belediyesi'nin tiyatro, resim, el sanatları gibi sanat dallarında toplumun her kesimine yönelik kurslar düzenleyerek sosyal belediyecilikte örnek olduğunu düşünen paydaşlarımızın sayısı ise %66 olmuştur.

Ankete katılan dış paydaşlarımızın ortalama %64'lük kısmı belediyemiz tarafından dar gelirli, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere yaptığı gıda, temizlik malzemesi, yakacak gibi çeşitli yardımlar yapıldığını belirtmektedir. Ayrıca engellilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteleri bedelsiz olarak sunduğu ve engelli vatandaşlarımızı iş sahibi yapmak için yürüttüğü faaliyetler takdir edildiği yönünde görüş bildirenlerin sayısı %56 olmuştur.

Paydaşlarımızın %64'ü belediyemizin eğitim kurumlarında fiziki iyileştirmelerinin yapıldığını ve öğrencilere yardımlar yapıldığını belirtmişlerdir. Belediyemiz tarafından çocuk, bayan, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler ihtiyaçları karşılandığı yönünde görüş bildirenlerin sayısı %61 olmuştur.

Belediyemizin yazılı ve görsel basında yeteri kadar yer aldığı yönünde görüş bildiren paydaşlarımızın oranı ortalama %52'dir. Belediyemizin Web sitesi kurumsal imajının yükseltilmesinde yeterli düzeyde olduğunu belirtenlerin sayısı ise %66'dır.

Katılımcıların %76'sı e-Belediye hizmetleri ve internet üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin vatandaşları memnun ettiği yönünde görüş bildirmişlerdir. Belediyemiz tarafından hizmetlerinin doğru, etkili ve kararlı biçimde yürütebilmesinde uygulanan politikaların yeterli olduğunu düşünenlerin sayısı ise %54'dür.

Belediyemizin dış paydaşlarla ve STK'larla etkili koordinasyon ve işbirliği sağlayan bir kurum olduğunu düşünen paydaşlarımızın sayısı %58 olmuştur.

Sonuç olarak yapılan paydaş analizi anketine ilgi ve katılım bilimsel veri ve analiz açısından beklentilerin üzerinde gerçekleşmiştir. Ankete görüşleriyle katkı sağlayan paydaşlarımızın büyük çoğunluğu, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerden memnun olduklarını ve hizmetlerin yeterli düzeyde olduğu yönünde görüş bildirmişlerdir. Ayrıca belediyemizin yürüttüğü projelerde sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Ankara'nın gelişmesine katkı sağlamakta diğer benzer kurumlar arasında hizmet kalitesi olarak öne çıktığını belirtmişlerdir.

H Kurumsal Yapı

Belediyemiz, insan odaklı bir anlayış ile hareket ediyor. Vatandaş talep ve beklentileri değerlendirilerek ilçemize yatırımlar yapılıyor. Alınan kararlar ve hizmetler paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda gerçekleşiyor.

Sincan Belediyesi organizasyon yapısı, etkin hizmet sunabilecek bir şekilde oluşturulmuştur. stratejik bir yönetimin anlayışını sergileyecek tüm araç ve gereçler etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Belediyemiz misyonunu eksiksiz bir şekilde gerçekleştirecek çalışmalar için üstün bir gayret göstermektedir. Vizyonunu gerçekleştirecek amaç ve hedefleri yeni stratejik planı ile ayrıntılı bir şekilde hazırlamıştır. Hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı ölçmek, performans sonuçlarını izleyebilmek için faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca ara dönem mali ve istatistik verileri hazırlanıp yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Belediye yönetimimiz karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için performans izlemelerini birim ve çalışanlar düzeyinde yapmaktadır. Hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyet sağlayacak, sorumluluk alan bir yönetim anlayışı sergilenmektedir. Belediyemiz kurumsal yapılanmasını iç kontrol sisteminin gerekliliklerini yerine getirerek oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin uygulanmasında etkinliği artırması için birim görev alanlarının ve iş süreçlerinin tanımlanması sağlanmıştır.

Organizasyon yapısında yer alan birimlerin görev tanımları ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Bu sayede yönetici ve çalışanlar arasında iletişim ve etkileşimin artırılması hedeflenmiştir. So-

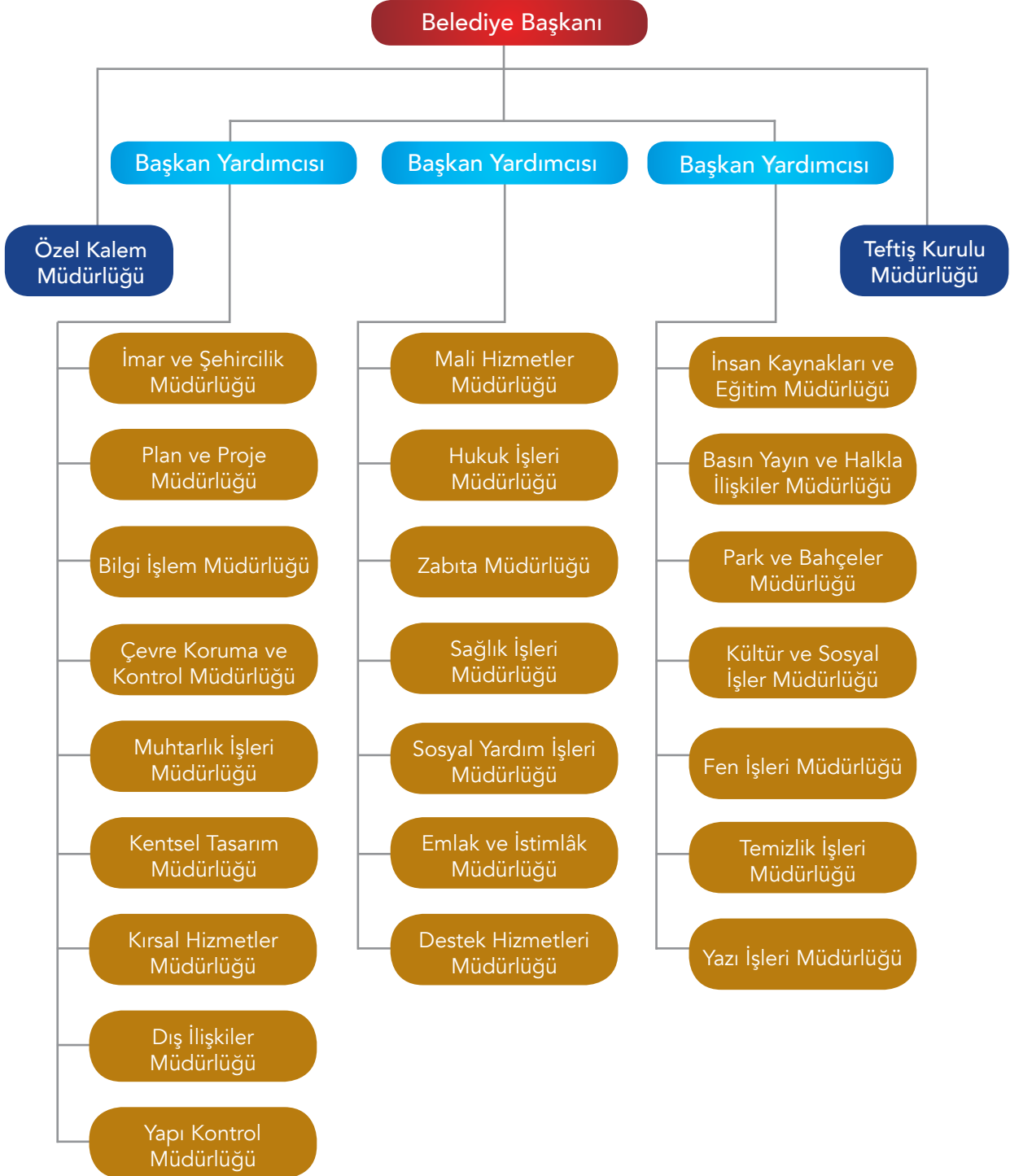
rumluluk alanlarının net bir şekilde belirlenmesi sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesini pozitif olarak etkilemektedir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı incelenmektedir.

Kurum adına çalışan tüm personellerin farklı yer ve zamanlarda düzenlenen toplantılar ile iş süreçlerine yönelik iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır. Personellerin ve birim faaliyetlerinin yürütülmesi "Çözüm Merkezi" sistemi aracılığıyla takip edilmektedir. Bu sayede çalışmalar hem vatandaşlar hem de yönetim tarafından izlenebilmektedir.

Belediyemiz, ilçemize kazandırılan tüm hizmetlerin geleceğe yönelik projeksiyonda olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla paydaşlarımızla ortak çalışma alanları oluşturulmakta hizmet ve faaliyetlerin hızlı, doğru, yerinde ve ihtiyaca uygun olması sağlanmaktadır.

Üst yönetici olarak belediye başkanımız organizasyon yapımızın tepesinde yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve üç başkan yardımcısı yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcılara bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri önceden tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir.

1. Organizasyon Yapısı



2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları tüm kurumlar için çok önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. İlçemizde birçok hizmet ve faaliyet insan eliyle üretilmektedir. İnsan kaynağımızı belediyemiz hedef ve stratejileri doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmak ve tüm çalışan personelin iletişim ve koordinasyonunu geliştirmek gerekmektedir. Bu açıdan stratejik yönetim anlayışı insan kaynakları yönetimi de dâhil olmak üzere tüm kaynakları bütünsel bir bakış açısıyla ele aldığı için önemi ihmal edilemez bir noktaya gelmiştir.

Kurumsal hedeflerimizi gerçekleştirmek adına belirlenen temel stratejilerimiz, insan kaynaklarına yönelik politikaları da içerecek şekilde geliştirilmiştir. İnsan kaynağı potansiyelinden azami şekilde istifade etmek için stratejik yönetim ilkelerini uygulamaktayız. Kurumsal vizyonumuz belirlenirken personellerimizin görüşlerine yer verilmektedir. Böylece kurumsal aidiyet kazandırılmış bireylerin oluşturduğu birlikteliğin getirdiği güç ile hedeflerimiz emin adımlarla yürüebilmektedir.

Belediyemiz faaliyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek için ihtiyaç duyduğumuz insan gücünün gerekli bilgi, beceri, uygun tutum ve davranış sergileyen iş donanımına sahip bir şekilde olması hizmetlerimizi verimli sürdürmek adına önemli bir fonksiyona sahiptir.

Belediyemizde insan faktörü kurumumuzun merkezinde yer almaktadır. Yönetim ve çalışanlar arasında oluşturulan olumlu bağlar ile ilişkilerde güven duygusu ön plana çıkmaktadır. Belediye yönetiminiz hizmetlerimizde ve-

rimliliği sağlayacak motivasyonun nasıl olması gerektiğini katılımcı bir yaklaşımla belirlemekte ve ekip çalışmasını bir gereklilik olarak görmektedir.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemizde yürütülen görevler analiz edilerek ihtiyaç duyulan personel memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlar olarak istihdam edilmektedir.

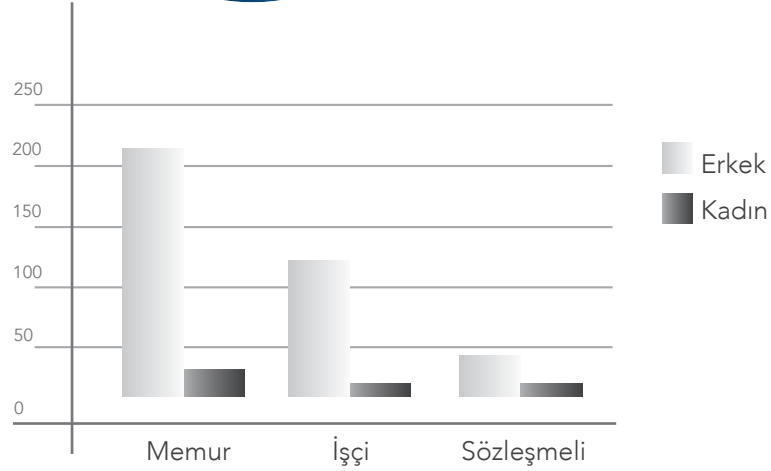
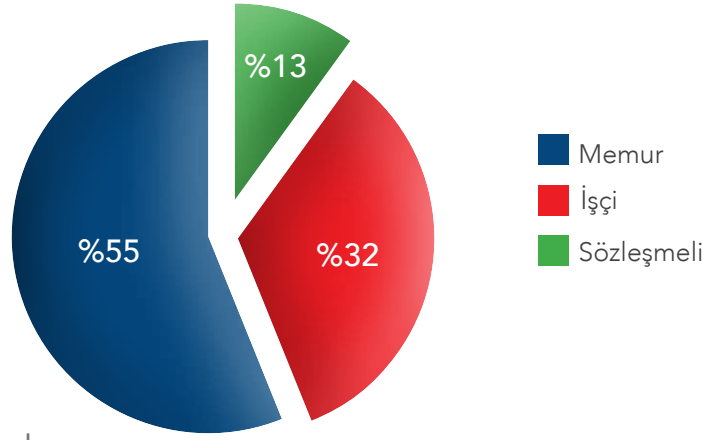
Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

07.08.2019 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde bir sonraki sayfada yer verilmektedir:

Genel Personel Durumu

Genel Personel Durumu

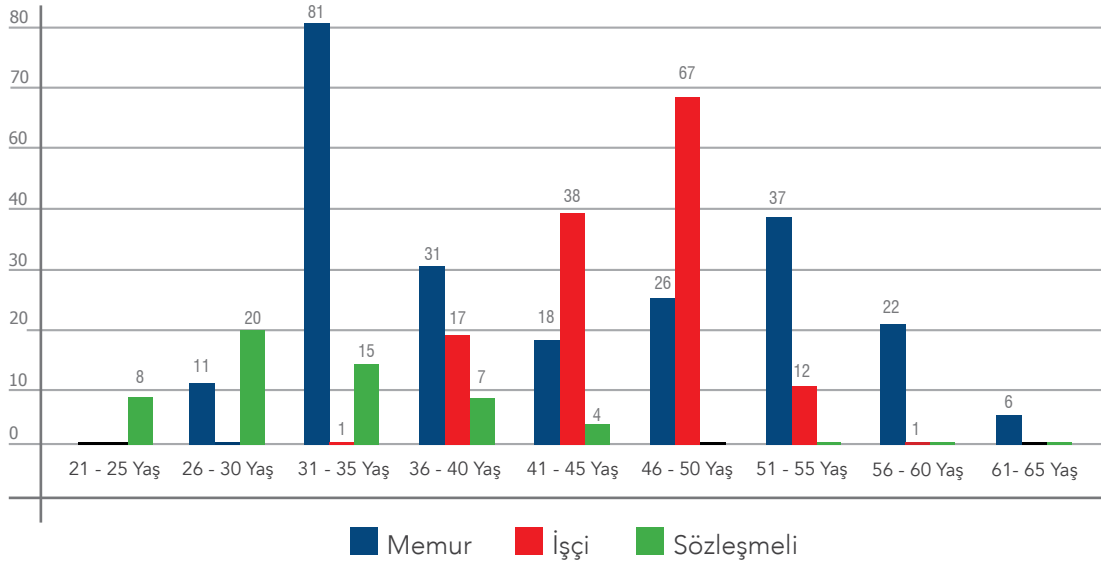
Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	210	125	41	376
Kadın	22	11	13	46
Toplam	232	136	54	422



Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

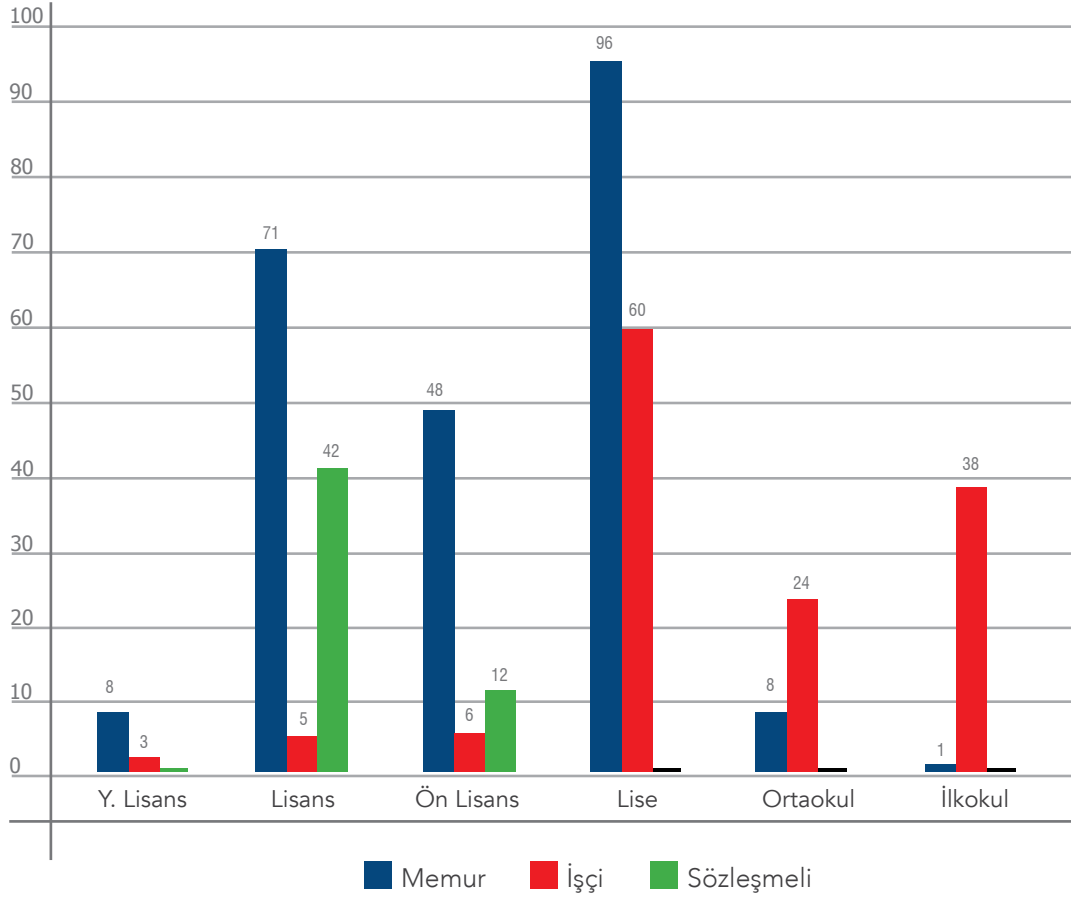
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	-	8	8
26-30	11	-	20	31
31-35	81	1	15	97
36-40	31	17	7	55
41-45	18	38	4	60
46-50	26	67	-	93
51-55	37	12	-	49
56-60	22	1	-	23
61-65	6	-	-	6
Toplam	232	136	54	422



Personel Öğrenim Durumu

Personel Öğrenim Durumu

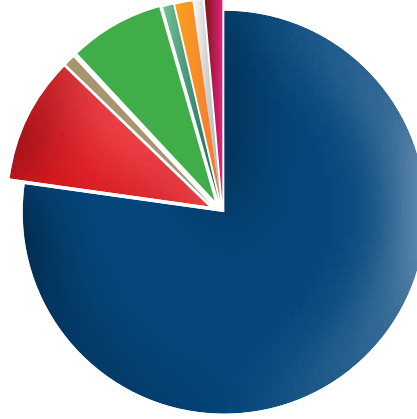
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Y. Lisans	8	3	-	11
Lisans	71	5	42	118
Ön Lisans	48	6	12	66
Lise	96	60	-	156
Ortaokul	8	24	-	32
İlkokul	1	38	-	39
Toplam	232	136	54	422



Memur Personel Kadro Durumu

Memur Personel Kadro Durumu

Genel İdari Hizmetler	183
Mimar Mühendis	20
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	2
Tekniker	18
Teknisyen Topoğraf	3
Sağlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	1
Avukat	2
Toplam	232

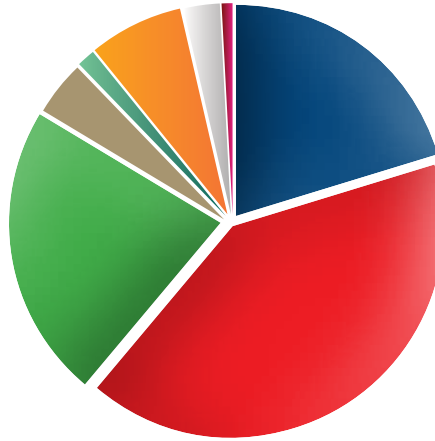


- Genel İdari Hizmetler
- Mimar Mühendis
- Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı
- Tekniker
- Teknisyen Topoğraf
- Sağlık Hizmetleri
- Yardımcı Hizmetler
- Avukat

İşçi Personel Kadro Durumu

İşçi Personel Kadro Durumu

Temizlik İşçisi	28
İşçi	57
Şoför	31
Operatör	6
Ustabaşı	2
Usta	8
Yağcı	3
Aşçı	1
Toplam	136



- Temizlik İşçisi
- İşçi
- Şoför
- Operatör
- Ustabaşı
- Usta
- Yağcı
- Aşçı

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve H. İliş. Md.lüğü	3	1	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	3	11
Çevre Koruma ve Kontrol Md.lüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	2	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4	4	11
Fen İşleri Müdürlüğü	13	47	7	67
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	3	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	7	13	36
İnsan Kaynak. ve Eğt. Md.	7	-	-	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	-	-	1
Kırsal Hizmetler Md.	2	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	5	5	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	8	1	28
Özel Kalem Müdürlüğü	10	13	1	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	11	6	24
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	-	6	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü	7	9	1	17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	18	1	22
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	6	-	11
Zabita Müdürlüğü	105	2	-	107
Toplam	232	136	54	422

3. Fiziksel Kaynaklar

Modern ve kurumsal bir yapıya sahip kurumlar çok çeşitli fiziki kaynaklar edinmek ve mevcut kaynaklarını geliştirmek için gayret göstermektedir. Fiziki kaynakların yapısı ve çeşitliliği ise kurumun gelişmişliği ile doğru orantılıdır. Aynı zamanda fiziki kaynakların kullanıma uygunluğu ve şekli ile faaliyetleri etkin bir şekilde yürütebilecek bir yapıda olması istenmektedir.

İnsan kaynakları performansını belirleyen en önemli etkenlerin başında fiziki kaynaklar gelmektedir. Burada çalışanların birlikte iletişim kurduğu fiziksel mekân, donanım ve araç-gereçler fiziki kaynak olarak anlaşılmaktadır. Fiziksel ortamın/koşulların kurumun amaçları ve hizmetlerin içeriğiyle uyumluluğunun sağlanması gerekmektedir.

Halkımıza en iyi hizmeti vermek için gerekli olan çalışmaların hep daha fazlasını yapmak istemekteyiz. Modern anlayışa uygun çevresel şartları sağlayarak tüm hizmet süreçlerimizde kaliteyi artırmayı hedeflemekteyiz. Bu hedef için aynı zamanda araç-gereçlerimizi iyi bir şekilde tedarik etmekte, iş verimliliğimizi yüksek tutmaktayız. Belediyemizde fiziki kaynakların hızlı bir şekilde elde edilmesi, kendi imkânlarımız ile üretilmesi ve korunması için gerekli önemi ve hassasiyeti göstermekteyiz. Her birimizin ihtiyaçlarını iyi bir araştırma ile belirlemekteyiz. Aynı zamanda temin edilen fiziksel kaynakları fayda maliyet unsurları göz önünde bulundurularak belediyemize kazandırmaktayız.

Hizmetlerimizi yürütmek için kullanılan hizmet binaları ilçemizin yerel ihtiyaçlarını karşılayabilecek en uygun yerlere yapılmaktadır. Böylece halkımız ile etkin bir iletişim kurmuş olmaktadır. Sincan merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde olmak üzere hizmet binalarımız aktif bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

Hizmet binalarımızın kat yerleşimleri halkımıza kullanım kolaylığı sağlayacak bir anlayışla düzenlenmiştir. Bina kat yerleşim planı en çok başvuru yapılan birime daha kolay ulaşılabilmesini sağlayacak yapıda şekillenmiştir. Aynı zamanda birimlerin kendi çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmelerine imkân sağlayacak fiziki düzenlemeler yapılmaktadır.

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, ilçemizin ileri yaştaki vatandaşları sosyal hayata dâhil eden güngörmüşler ve hanımlar konakları yer almaktadır. Ayrıca Millet Kiraathaneleri 7'den 70'e tüm halkımızın kullanımına açılarak ilçemize kazandırılmıştır.

Günlük faaliyetlerimizde kullandığımız araç ve gereçler her zaman hazır bir şekilde bulundurulmaktadır. Araç ve gereçlerimizin nitelik ve nicelik olarak verimliliği sağlanmakta ve gerekli bakım onarım ve geliştirme çalışmaları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, tabanı 941 m² alan üzerine üç katlı olacak şekilde ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m² yüz ölçüme sahiptir. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Genel Evrak Servisi" ve "İlan ve Reklam Servisi"; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta İmar, Plan ve Proje, Destek Hizmetleri Müdürlükleri; 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem ve Bilgi İşlem Müdürlüğü; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlükleri yer almaktadır.

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası	Başkanlık Makamı Belediye Meclis Salonu AK Parti Grup Başkan Vekili Odası AK Parti Grup Odası MHP Grup Başkanı Odası MHP Grup Odası İYİ Parti Grup Başkanı Odası İYİ Parti Grup Odası Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odaları Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1 Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2 Başkan Danışmanı Odası Başkanlık Çay Ocağı Dış Denetçi Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi ÇTV Tahakkuk Servisi Emlak Tahakkuk Servisi Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri Genel Tahsilât Veznesi İlan ve Reklam Servisi Danışma ve Güvenlik Merkezi Telsiz ve Telefon Tamir Servisi Ankara Ticaret Odası Temsilciliği Engelli WC	2. Kat
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri İmar ve Şehircilik Müdür Odası Plan ve Proje Müdür Odası Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri Destek Hizmetleri Müdür Odası Emlak İstimlak Müdürlüğü Kentsel Yenileme Servisi Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	3. Kat



Ek Hizmet Binalarımız

1. Yenikent Hizmet Binası
2. Temelli Hizmet Binası
3. Fen İşleri Garaj Binası
4. Makine İkmal Hizmet Binası
5. Makine İkmal Atölye Binaları
6. Temizlik İşleri Hizmet Binası
7. Zabıta Karakolları
8. Zabıta Noktaları
9. Belediye Nikâh Salonu
10. Kültür ve Sosyal İşler Binası
11. Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası
12. Lale Konferans/Tiyatro Salonu
13. Veterinerlik Binası
14. Sera Hizmet Kompleksi
15. Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi
16. Merkez Güngörmüşler Konağı
17. Lale Güngörmüşler Konağı
18. Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağı
19. Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
20. Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
21. Yunus Emre Güngörmüşler Konağı
22. Kurtdereli Mehmet Pehlivan Güngörmüşler Konağı
23. Fatih Güngörmüşler Konağı
24. Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi
25. Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı
26. Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı
27. Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi
28. Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı
29. Şair Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
30. Gazi Osman Paşa Güngörmüşler Konağı
31. Gazi Osman Paşa Hanımlar Konağı

Ek Hizmet Binalarımız

32. Evliya Çelebi Hanımlar Konağı
33. Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
34. Ertuğrul Gazi Hanımlar Konağı
35. Haymeana Hanımlar Konağı
36. Selçuklu Hanımlar Konağı
37. Osmanlı Hanımlar Konağı
38. Murat Hüdavendigâr Güngörmüşler Konağı
39. Nene Hatun Hanımlar Konağı
40. Temelli Kültür Merkezi/Hanımlar Konağı
41. Zeytin Dalı Kültür Merkezi
42. Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
43. Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi
44. Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi
45. Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Evi
46. Sincan Kültür Evi
47. Belediye Çok Katlı Otoparkı
48. Belediye Spor Tesisleri
49. Tandoğan Sosyal Tesisleri
50. Yenikent Kilit Parke Tesisi
51. Hal Binası
52. Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
53. Yenikent İLKSAN TOKİ Kapalı Spor Salonu
54. Temelli Garaj Amirliği
55. Temelli Misafirhane
56. Temelli Alagöz Düşün Salonu ve Kültür Merkezi
57. Ulubatlı Hasan Anne Çocuk Oyun Evi
58. Şerife Bacı Hanımlar Konağı
59. Fatma Aliye Hanımlar Konağı
60. Zübeyde Hanım Konağı
61. Şehitler Güngörmüşler Konağı
62. Mimar Sinan Güngörmüşler Konağı



Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir;

Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Araçlar	2
Minibüsler	2
Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
Pickup-Kamyonetler	20
Cenaze Taşıma Aracı	3
Cenaze Yıkama Aracı	3
Otobüsler	7
Su Tankeri	3
Traktörler	1
Kamyonlar	31
Çöp Kamyonları	40
Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	35
İş Makinaları	40
Yol Süpürme Araçları	18
Toplam	208



5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vatandaşlarımızın istek ve taleplerini karşılamak en büyük sorumluluğumuzdur. Kurumsal boyutta hizmet standartlarımızı en üst düzeyde tutmak istemekteyiz. Bu amaçla teknolojiye daha fazla yararlanarak vatandaş memnuniyet düzeyini artırmak, iş süreçlerini daha az maliyet ve çabayla gerçekleştirmek için çalışmalar yürütmekteyiz.

Belediyemizde sahip olduğu bilgi sistemleri aracılığı ile hizmetlerde hız, kalite ve etkinlik sağlamaktayız. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek donanım ve yazılım altyapımızı en yeni teknolojilere uyumlaştırmaktayız. e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapabilmekteyiz. Ayrıca Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız dijital ortamda yürütülmektedir.

Belediye yönetimimiz veri ve bilgiye dayalı çalışmalar yürüterek kaynaklarını etkin bir şekilde izlemektedir. Bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarını güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılamaktadır. Aynı zamanda bilgi güvenliğini en üst seviyede sağlayacak çalışmalar büyük bir dikkat ve önemle yapılmaktadır. Belediyemiz sunucularına ve kullanıcı bilgisayarlarına dışarıdan gelebilecek tehditler yine alınan önlemler sayesinde engellenmektedir.

www.sincan.bel.tr adresinde yer alan web sitesimiz ile belediyemiz ile ilgili haber ve duyurular güncel bir şekilde halkımıza iletilmektedir. İnternet üzerinden kolaylıkla sitemize ulaşabilen vatandaşlarımız, birçok işlemi burada gerçekleştirebilmektedir. Web adresimizde belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, ilçemizin çeşitli noktalarına ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kamera görüntüleri izlenebilmekte, online işlemler yapılabilmektedir. Ayrıca şehir merkezleri ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Teknolojik Araç ve Gereçler

Adet

Masa Üstü Bilgisayar	410
Diz Üstü Bilgisayar	48
Yazıcı	160
Çok Fonksiyonlu Faks ve Fotokopi Cihazı	50
Televizyon	100
Plotter	4
GPS Set	4
Total Station Ölçüm Cihazı	2
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	3

Teknolojik Araç ve Gereçler

Adet

Telefon	475
Telsiz	89
Kamera	1.200
A4 Tarayıcı	45
Sunucu	9
Güç Kaynağı (UPS)	5
Ses Kayıt Cihazı	8
Uydu Alıcı	48
Çağrı kayıt ve takip sistemleri	300

6. Mali Durum

Yıllara Göre Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2014	160.600.000,00	131.737.621,75	82,00
2015	170.000.000,00	129.660.243,41	76,00
2016	180.000.000,00	156.241.742,75	86,00
2017	210.000.000,00	182.349.042,70	86,83
2018	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10

Yıllara Göre Gelir Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2014	160.600.000,00	140.772.678,62	87,65
2015	170.000.000,00	156.023.468,43	92,00
2016	180.000.000,00	176.996.629,98	98,00
2017	210.000.000,00	211.137.905,73	101,00
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	97,76

Personel Giderleri Tablosu

Yılı	Personel Gider Bütçesi (TL)	Personel Gider Bütçe Gerçekleşmesi (TL)	Personel Giderlerinin Gelir Bütçe Gerçekleşmesine Oranı (%)
2014	27.293.263,48	23.283.357,72	16,54
2015	28.473.746,00	24.795.615,06	15,89
2016	29.012.160,18	27.649.959,36	15,62
2017	31.064.624,21	27.393.013,77	12,97
2018	34.673.695,12	32.067.296,19	11,92

Yatırım Bütçesi Tablosu

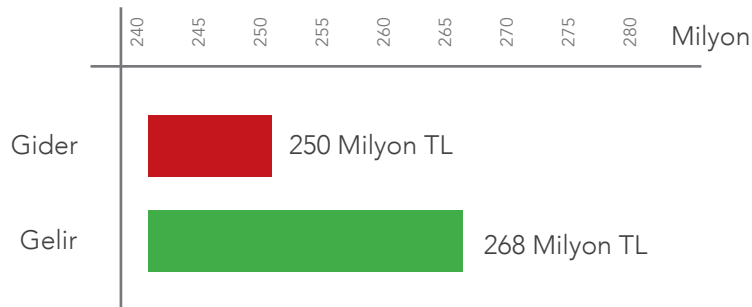
Yılı	Yatırım Bütçesi (TL)	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Miktarı (TL)	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
2014	36.055.000,00	25.800.890,48	71,56
2015	34.070.000,00	18.135.438,45	53,23
2016	43.830.300,00	23.860.428,41	54,44
2017	38.855.000,00	28.986.627,66	74,60
2018	74.791.625,00	51.845.344,66	69,32

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	60.365.350,00	49.025.439,95	81,21
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.200.100,00	2.869.232,27	130,41
05	Diğer Gelirler	202.584.550,00	169.919.898,40	83,88
06	Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	47.178.746,48	471,79
Bütçe Gelirleri Toplamı		275.150.000,00	268.993.317,10	97,76
09	Ret ve İadeler	-150.000,00	269.005,54	179,34
Net Bütçe Geliri		275.000.000,00	268.724.311,56	97,72

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	34.673.695,12	32.067.296,19	92,48
02	SGK Devlet Prim Giderleri	5.740.308,08	5.116.514,72	89,13
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.789.594,90	153.960.862,49	118,62
04	Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	-
05	Cari Transferler	7.808.974,00	7.540.769,93	96,57
06	Sermaye Giderleri	74.791.625,00	51.845.344,66	69,32
09	Yedek Ödenek	22.095.802,90	-	-
TOPLAM		275.000.000,00	250.530.787,99	91,10

Gelir - Gider Karşılaştırması

2018 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı(%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	687.597,34	760.237,85	110,56
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.280.627,09	7.789.154,16	147,50
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.102.112,30	2.028.309,33	96,49
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3.446.687,16	4.643.720,35	134,73
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.089.556,37	1.895.625,36	90,72
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.976.905,39	4.125.952,36	69,03
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.387.589,46	2.885.035,59	85,16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.906.469,28	9.964.972,96	31,23
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.371.059,81	7.714.887,75	92,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.167.151,20	87.859.172,37	87,71
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.477.883,49	17.173.370,23	137,63
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.075.204,48	30.536.380,16	108,77
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	108.564,60	104.278,97	96,05
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	6.954.932,22	5.929.911,59	85,26
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.973.519,19	3.538.153,49	89,04
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.105.129,33	11.326.754,17	93,57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44.114.782,06	49.950.599,99	113,22
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1.112.788,07	1.065.750,04	95,77
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.385.332,38	989.874,98	41,50
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	276.108,78	248.646,29	90,05
TOPLAM	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

Kod	Personel Giderleri	Sos. Guv. Kur. Dev. Prim. Gid	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transfer	Borç Verme	Yedek Ödenek	TOPLAM (TL)
	7.293.929,94	1.019.070,98	17.254.372,22	0,00	4.292.106,40	4.990.925,29	0,00	0,00	0,00	34.850.404,83
	1.310.485,37	206.892,38	378.247,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.895.625,36
	596.698,52	110.914,98	52.624,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760.237,85
	1.900.436,25	96.983,08	30.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.028.309,33
	89.567,06	14.711,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.278,97
	312.023,71	51.534,56	3.865.030,89	0,00	0,00	3.560.565,00	0,00	0,00	0,00	7.789.154,16
	112.613,08	14.596,08	4.516.511,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.643.720,35
	2.007.697,50	359.637,56	3.305.531,50	0,00	4.292.106,40	0,00	0,00	0,00	0,00	9.964.972,96
	453.013,86	56.576,73	3.033.610,54	0,00	0,00	582.751,23	0,00	0,00	0,00	4.125.952,36
	511.394,59	107.223,70	2.071.926,14	0,00	0,00	847.609,06	0,00	0,00	0,00	3.538.153,49
	6.600.816,09	1.022.655,26	91.416,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.714.887,75
	6.600.816,09	1.022.655,26	91.416,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.714.887,75
	6.522.711,34	1.123.275,51	43.785.208,21	0,00	0,00	36.427.977,31	0,00	0,00	0,00	87.859.172,37
	6.522.711,34	1.123.275,51	43.785.208,21	0,00	0,00	36.427.977,31	0,00	0,00	0,00	87.859.172,37
	2.507.534,35	439.853,23	28.073.002,62	0,00	0,00	581.740,00	0,00	0,00	0,00	31.602.130,20
	2.247.675,96	393.994,60	27.312.969,60	0,00	0,00	581.740,00	0,00	0,00	0,00	30.536.380,16
	259.858,39	45.858,63	760.033,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.065.750,04
	4.051.437,80	681.463,53	4.684.867,37	0,00	0,00	635.699,75	0,00	0,00	0,00	10.053.468,45
	528.422,58	105.220,51	4.660.568,75	0,00	0,00	635.699,75	0,00	0,00	0,00	5.929.911,59
	2.473.768,36	409.867,23	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.885.035,59
	837.876,84	129.099,52	22.898,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989.874,98
	211.370,02	37.276,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.646,29
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.061.045,71	495.620,30	53.877.931,90	0,00	480.370,00	9.209.002,31	0,00	0,00	0,00	67.123.970,22
	778.974,48	139.513,84	15.774.511,91	0,00	480.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.173.370,23
	2.282.071,23	356.106,46	38.103.419,99	0,00	0,00	9.209.002,31	0,00	0,00	0,00	49.950.599,99
	2.029.820,96	334.575,91	6.194.063,77	0,00	2.768.293,53	0,00	0,00	0,00	0,00	11.326.754,17
	2.029.820,96	334.575,91	6.194.063,77	0,00	2.768.293,53	0,00	0,00	0,00	0,00	11.326.754,17
	32.067.296,19	5.116.514,72	153.960.862,49	0,00	7.540.769,93	51.845.344,66	0,00	0,00	0,00	250.530.787,99
	32.067.296,19	5.116.514,72	153.960.862,49	0,00	7.540.769,93	51.845.344,66	0,00	0,00	0,00	250.530.787,99

I GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahip olunması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin 24 saat hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Vatandaşlarımızın mezarlık ziyaretleri yapabilmesi için ulaşım hizmeti verilmesi,
- Cenaze evinin önüne taziye çadırı kurulması ve muhtelif ikramlarda bulunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- Sosyal Destek Kart aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı yardımlarda bulunulması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmetsunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak ve muhtarlık bilgi sistemini etkin kullanarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,

- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimi sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri Diğer Kamu Kurumları ile iletişimimizin kuvvetli olması,
- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için Millet Kiraathaneleri ve Kültür Merkezlerinde kurs faaliyetlerinin yapılması.

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olmaması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla varoşlardan göçün kendiliğinden teşvik olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması,
- Merkezi hizmet birimleri ve Temelli bölgesi arasındaki mesafenin uzun olması nedeniyle gelen şikâyetlere anında cevap verilememesi,
- Sehven yapılan hatalı iş, işlem ve eylemlerden dolayı hukuki ve mali sorunların ortaya çıkması,
- Görevden ayrılma, hatalı atama, intibak işlemleri ve terfi gibi personel mevzuatında objektif kriterlerin belirgin ve yeterince açık olmaması karşısında kurum aleyhine davalar açılabilmesi,
- Personelin sosyal iletişimini artıracak faaliyet eksikliği.

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansması,
- Teknolojinin gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkent merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemizin ülke genelinde popüler bir isme sahip olması

TEHDİTLER

- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Küresel ve ulusal ekonomik krizlerin yaşanması,
- Belediyemize yönelik siber saldırılar olması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,

- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- Çadırtepe çöp döküm alanına taşınan çöpler ilçemiz üzerinden gittiğinden yaklaşık günlük 750 adet tek dingilli kamyon yoğun bir koku ve kirlilik getirmesi,
- 5199 Sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince bulunduğu bölgeden alınan (kedi ve köpeklerin) aşılanıp kısırlaştırıldıktan sonra cip takılarak aynı bölgeye tekrar bırakılması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- İlçemizde hasta olan hayvanların çoğalması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Belediye kanunu ile belediye yönetimine ek yükümlülükler getirilmesi,
- İlçede üniversite olmayışı,
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın içişleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- Nüfus artışı yüzünden mevcut parkların vatandaşlar için yetersiz kalması,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Belediyemizce yeni yapılan modern ve otoparklara vatandaşların tercih etmemesi nedeniyle sokağa park edilen araçların trafik sorunu oluşturması,
- Zabıta personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Yargının benzer konularda farklı içtihatlarının olması,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Satın alma süreçlerinde karşılaşılan tedarikçi tehditleri,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binaların dayanıklı yapılmaması,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.



İ PESTLE Analizi

PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurum lideri ve karar organlarının seçimle işbaşına gelmesi	Vatandaş memnuniyetini dikkate almanın getirdiği yüksek motivasyon	Vatandaşın yasal ve mümkün olmayan talepleri	Vatandaş memnuniyetinin dikkate alınması konusunda stratejik yaklaşım
	İmar Barışı	Kaçak Yapıların tespit ve mühürleme işlemlerinin Azalması	İmar Barışı kötüye kullanılarak Kaçak Yapı sayısının artması	İmar Barışı Kapsamında olan olmayan yapıların ayrımının yapılması
Ekonomik	Yerel yönetimlerin kaynaklarını hem kendi oluşturması hem de merkezi bütçeden pay alması	Kaynakların çeşitliliği ve devamlılığının sağlanması	Sınırsız taleplere karşı sınırlı kaynakların olması	Gelir artırıcı çalışmalara önem vererek kaynakları verimli ve etkin kullanmak
Teknolojik	Bilişim teknolojilerinin hızlı gelişmesi	Hizmet sunumunu hızlı, etkin, ekonomik ve çeşitli bir şekilde sunabilmek	Bilgi güvenliği açısından siber saldırıların getirmesi muhtemel sorunlar	Bilişim altyapısı ve donanımının güvenlik tedbirlerini artırmak
	Çözüm Merkezi uygulaması	Vatandaş taleplerinin çok kanaldan alınması ve hızlı cevap verilebilmesi	Başvuru kriterlerinde bazı şartların istenmesi yüzünden vatandaşın uygulamayı tercih etmemesi	Başvuru sürecinde hem vatandaşa kolaylık hem de hizmet birimlerinin gerekli özeni göstermesinin sağlanması
Yasal	Yasal mevzuattaki değişiklikler	Belediyenin yaptırım gücünü artırmaktadır.	Yasal mevzuatın sık değişimi yeni mevzuata uyum sorunları yaşanması	Yasal mevzuat değişimi konusunda çok kanallı iletişim araçlarıyla bilgilendirmeler yapılması
	Köylerin mahalle statüsüne dönüşmesi	Mücvir alanların genişlemesi ve köydeki yaşam standartlarının yükselmesi	Hizmet sunumunda yaşanan güçlükler	Kaynakların etkin kullanılması ve vatandaşın yeni sistem hakkında bilinçlendirilmesi
Çevresel	Çevre bilinci	Yaşam şartlarının iyileşmesi	Yaşam şartlarının iyileşmesindeki gecikme	Çevre bilincini geliştirecek yayınlar ve bilgilendirme çalışmalarının artırılması

2.

Geleceğe Bakış

- A. Vizyon ve Misyonumuz
- B. Değerlerimiz ve İlkelerimiz
- C. Temel Politika ve Önceliklerimiz
- D. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- E. Hedef Kartları
- F. Maliyetlendirme
- G. İzleme ve Değerlendirme



SİNCAN



Vizyonumuz

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak



Misyonumuz

Anadolu mozağini yansıtan ilçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak



Değerlerimiz

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi(inovatif) yaklaşım





İlkelerimiz

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek



Temel Stratejilerimiz

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Güleryüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen



Temel Politika ve Önceliklerimiz

AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılacaktır.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.

- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.

Sincan Belediye Birimleri



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

Vizyonumuz: E-belediye ve e-devlet uygulamalarında bilişim sektörlerinin daima ilerisinde bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturup, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği ve çalışan memnuniyetini sağlamak.

Değerlerimiz

- Etkinlik ve Verimlilik
- Süreklilik ve Zamanındalık
- İleri Teknoloji ve Bilgi Güvenliği

İlkelerimiz

- Teknolojik destek sağlanarak hizmetlerde etkinlik ve verimlilik esas alınır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık sağlayacak teknik destek en üst düzeyde sağlanır.
- Teknolojik yenilikler takip edilmeli ve alınmalı, Bilgi güvenliği her zaman sağlanmalıdır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımını en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

Değerlerimiz

- Etkinlik ve Teknolojik Tasarım
- Hızlılık ve Verimlilik
- Şeffaflık ve Güvenirlilik
- Kalite ve Zarafet

İlkelerimiz

- Teknolojik tasarım etkin bir şekilde sağlanır.
- Hızlılık ve verimlilik gözetilir.
- Birim çalışmalarında şeffaflık ve güvenirlilik esas alınır.
- Birim çalışmalarında kalite ve zarafet gözetilir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

Vizyonumuz: İlçemizin yaşam alanlarında en son teknolojik imkânları kullanarak altyapı ve üstyapı hizmetleri bakımından örnek kent olmak.

Misyonumuz: Modern ve yaşanabilir hayat şartlarının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Değerlerimiz

- Doğal Çevreye Saygı
- Zamanında Hizmet
- Yararlılık ve Verimlilik
- Ergonomik ve Ekonomiklik
- Koordinasyon ve İşbirliği

İlkelerimiz

- Doğal çevreye saygılı hareket edilir.
- Zamanında ve hızlı hizmet sunulur.
- Yararlı ve verimli hizmet sunmak esastır.
- Ergonomik ve Ekonomikliğe önem verilir.
- Koordinasyon ve İşbirliği esastır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

Vizyonumuz: Mevcut teknolojik imkânlardan, deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/kordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Misyonumuz: Müdürlüğümüzce yerine getirilen hukuki işlemlerin, çözümleyici, en az zararı doğuracak ve belediyemiz yararına sonuç doğuracak bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

Değerlerimiz

- Adalet ve Eşitlik
- Hoşgörü ve Anlayış
- Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikimi

İlkelerimiz

- Kurumun ve çalışanların hakları adalet ve eşitlik ilkeleriyle sağlanır.
- Kişilere karşı hoşgörülü ve anlayışlı olunur.
- Birim çalışmalarında Yüksek Deneyim ve Bilgi Birikiminden yararlanılır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlamaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Değerlerimiz

- Ekip Çalışması ve Verimlilik
- Nitelikli Personel ve Yüksek Performans
- Değişim ve Dönüşüm

İlkelerimiz

- Başkanlığın tüm çalışmalarında ekip çalışması ile verimlilik sağlanır.
- Nitelikli personel ile yüksek performans sağlanır.
- Kurumsal ve bireysel yarar sağlayacak değişime ve dönüşüme açık olunur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlı alanlarda, plana uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla yapılacak yapıların yerleri belirlenmekte, yapı ruhsatı düzenleyerek inşaat izni verilmekte, mimari ve betonarme projeleri, statik hesapları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, inşaatların yapı denetim işleri takip ve kontrol edilmekte, zemin etüt çalışmalarının arazide denetlenerek raporları kontrol edilmekte ve onaylanmakta, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmekte ve gerekli yasal işlemler yürütülmektedir.

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri kontrol edip onaylamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek

Değerlerimiz

- Modern ve estetik
- Kaliteli yaşam ve ergonomi
- Değişime ve gelişime açık
- Geleceğe Odaklanma

İlkelerimiz

- İmar planlamasında modern uygulamalara ve estetiğe önem verilir.
- Kentin yaşam kalitesini artıracak ergonomi aranır.
- Değişime ve gelişime açık hareket edilir.
- Yapılan tüm çalışmalarda gelecek odaklı hareket edilir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte, belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

Vizyonumuz: Anadolu dokusunu üzerinde taşıyan, her kesimden insanımızla gelişen ve büyüyen ilçemizi kültür ve sanat şehri yapmak.

Misyonumuz: Anadolu mozaiğini yansıtan ilçemizde, tarihimizden gelen kültürel miras ve değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak temel misyonumuzu oluşturmaktadır.

Değerlerimiz

- Sürekli Gelişim
- Tarihe ve Kültüre Saygı
- Bilimsellik ve Etkililik
- Motivasyon ve Verimlilik
- Sevgi, Saygı ve Hoşgörü
- İnsan Merkezli Yaklaşım
- Vatandaş Memnuniyeti

İlkelerimiz

- Sürekli gelişim için gayret gösterilir.
- Tarihi ve Kültürel değerlerimize saygı gösterilir.
- Hizmetlerin yürütülmesinde bilimsellik ve etkililik esas alınır.
- Motivasyon ve verimlilik vazgeçilmez temel değerdir.
- Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı oluşturulur.
- Birim çalışmalarında insan merkezli yaklaşım uygulanır.
- Vatandaş memnuniyeti önemlidir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akıtları gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Vizyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak Başkanımızın çalışmalarında zamanı etkin kullanılması adına yürütülen randevu, ziyaret ve tüm iletişim süreçlerinde günümüz bilişim teknolojileri ve iletişim tekniklerin en üst seviyede uygulayan birim olmak.

Misyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak kurum içi, kurum dışı iletişim süreçlerini yürütmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek.

Değerler

- Vatandaş memnuniyeti
- Ekip Çalışması
- Tarafsızlık ve Gizlilik
- Nezaket ve hoşgörü

İlkeler

- Vatandaş memnuniyeti için dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.
- Tüm çalışmalarda ekip çalışması esastır.
- Gizlilik ilkesini uygulanır ve tarafsız hareket edilir.
- Hizmetlerde nezaket ve hoşgörü anlayışı hâkimdir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılacak bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, araç kiralama, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Değerlerimiz

- Doğaya Saygı
- Ekolojik Denge
- Temizlik ve Zarafet
- Ergonomik Tasarım
- Sağlıklı Yaşam

İlkelerimiz

- Doğaya ve çevreye saygı gösterilir.
- Ekolojik dengeyi koruma esas alınır.
- Kent yaşamında temizliğe ve zarafete önem verilir.
- Kent mobilyalarında ve şehirleşmede ergonomik tasarım yapılır.
- Sağlıklı yaşam esas alınır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Vizyonumuz: Teknolojinin tüm imkânlarını etkin kullanarak, sağlıklı, temiz, estetik, örnek bir kent gerçekleştirmiş birim olmak

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitimli ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek.

Değerlerimiz

- Çevreye duyarlı
- Kentsel Estetik
- Hijyenik ve Doğaya Saygılı
- Bilgili ve Planlı

İlkelerimiz

- Temiz bir çevre hedeflenir.
- Kentsel görüntüde estetik sağlanır.
- Hijyenik şartlar doğaya uyum sağlayacak şekilde oluşturulur.
- Bilgili ekipler ile planlı ve organize bir şekilde çalışılır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sihhi ve Gayri sihhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Vizyonumuz: ilçemizde sağlıklı, huzurlu bir ticari hayatı; sürekli gelişime açık, ceza yerine eğitici ve öğretici bir zabita birimi olmak

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Değerlerimiz

- Etik değerlere bağlı
- Takım ruhu ve Kamu yararı
- Dürüstlük ve tarafsızlık
- Saygı ve güven

İlkelerimiz

- Personel etik değerlere bağlı olarak hareket eder.
- Zabita takım ruhu ile kamu yararı için çalışır.
- Görev, yetki ve sorumluluklarımız dürüst, adil ve tarafsızca yerine getirilir.
- Vatandaşlarımıza karşı saygı ve güven ortamı sağlanır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin kamuoyuna hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmasını sağlamak ve vatandaş taleplerini iletişim teknolojilerini etkin kullanarak diğer birimlere iletmek

Değerlerimiz

- Etkinlik ve Hızlılık
- Değerlere Bağlılık ve Yüksek İmaj
- Doğru İletişim ve araştırmacı

İlkelerimiz

- Etkinlik ve hızlılık esastır.
- Değerlere bağlı olarak yüksek imaj için çalışılır.
- Doğru iletişim için gayret gösterilir ve her zaman araştırmacı olunur.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarına çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; İhtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Değerlerimiz

- Saygı ve hoşgörü
- Gülüyüz ve Nezaket
- Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

İlkelerimiz

- Vatandaşlara saygılı ve hoşgörülü davranılır.
- Vatandaşlarımıza nezaketle ve rencide edilmeden güler yüzlü hizmet anlayışı ile davranılır.
- Vatandaşlarımız bize kolaylıkla ulaşabilir ve iş ve işlemleri çözüme kavuşturulur



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarınca alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekreteryaya hizmetlerini sunmak.

Değerlerimiz

- Hızlı İletişim ve Etkinlik
- Kurumsal Bilinç ve Kurum Kültürü
- Sorumluluk Duygusu
- İşbirliği Anlayışına Sahip

İlkelerimiz

- Hızlı iletişimi etkin kılacak çalışmalar yapılır.
- Kurumsal bilinç doğrultusunda kurumsal kültürün gelişimi aranır.
- Süreçlerin takibinde sorumluluk alınır.
- Birimlerle işbirliği içerisinde hareket edilir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Başiboş, sahihsiz kedi ve köpeklerin fenni ve insani esaslara uygun olarak zararsız hale getirilmeleri işleri kontrol altında tutulmakta, ısırma-tırmalama vakalarında gerekli muayene, müşahede tecrit ve dezenfeksiyon işleri yapılmakta, daima hayvanlar korunmakta, hayvanlar için zararlı ilaçların kullanılması ve yetkili olmayan kişilerin tedavi yapmaları önlenmekte, kısırlaştırılması gereken hayvanların Ankara Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evine götürülerek kısırlaştırılması sağlanmakta. Kliniğimizde tedavi ve bakımları tamamlanan hayvanların isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmesi işlemleri yapılmakta ve sağlık karnesi verilmekte, kuduz ve salgın hastalıklara karşı aşılama yapılmakta, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmakta, gerektiğinde hayvan hastanesine sevk edilmekte, ilçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılmakta, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılmakta, veteriner hekimimiz eşliğinde zabıta küşat servisi ekipleriyle işyerlerine yönelik denetimler yapılmakta ve ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

Vizyonumuz: uluslararası standartlar ölçeğinde çevre şartlarını sağlamış bir ilçe olmak

Misyonumuz: ilçemizde sağlıklı çevre şartlarını kalıcı ve sürekliliğini sağlamak.

Değerlerimiz

- Çevreye saygı
- Temizlik ve zarafet
- Sağlıklı yaşam
- Ekolojik denge

İlkelerimiz

- Çevreye saygı öncelikli olacak.
- İlçemizde temizlik ve zarafete önem verilir.
- Sağlıklı yaşam için çalışmalar sürekli yapılır.
- Ekolojik dengeyi koruma esastır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Vizyonumuz: Mali kaynakların sağlanması ve kullanımında inovatif yaklaşımla azami hizmet sunumunu gerçekleştirmiş örnek bir belediye olmak

Misyonumuz: Hizmet sunumunda bilişim teknolojilerinin etkin kullanarak mali kaynakları planlı, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşımla yönetmek.

Değerlerimiz

- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Güler Yüzlülük
- Zamanındalık ve Hızlılık

İlkelerimiz

- Tüm iş ve işlemlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı hâkimdir.
- Hizmette adalet ve eşitlik vardır.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.
- Vatandaşa güler yüzlü davranılır.
- İşlerin zamanında ve hızlı yürütülmesi esastır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mahallelerinin ihtiyaçlarını vatandaşların talepleri göz önünde bulundurularak uygun biçimde karşılamak.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Muhtarlık Talepleri Bilgi Sistemin 'den, Belediyeye bağlı Çözüm Merkezin' den, Valilik ve Kaymakamlığın yaptığı Muhtarlar toplantısı değerlendirme raporlarından ve Muhtarlarımızın vermiş olduğu dilekçe yolu ile gelen talepleri ilgili müdürlüklere gönderip takibini yaparak geri bildirimde bulunmak.

Vatandaşlarımızın sorunları, talep ve çözümlerine yönelik muhtarlarımız ile bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlemek.

Mahallenin yaşam kalitesini yükseltmek için mahalle bazında ortak ihtiyaçların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi adına her türlü araştırma vb. çalışmaları yapmak ve kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon ve iş birliği yapmak.

Vizyonumuz: Vatandaşın yönetime etkin katılımı ile yaşam standartları yükselmesine katkı sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: ilçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlarımızla birlikte sorunlara kısa süre içinde çözüm üretmek.

Değerlerimiz

- Vatandaş Memnuniyeti
- Adil ve tarafsız olmak
- Vatandaş Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyeti anlayışı hakimdir.
- Tüm iş ve işlemlerimizde adaletli davranılır ve tarafsızlık hâkimdir.
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı uygulanır.



KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Temelli bölgesinde yol yapımı, eski binaların yıkımı, çevre düzenlemesi, mevcut parkların bakımı ve sulaması, eskiyen oyun parklarının tamiri ve yenilenmesi, çöplerin toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi, cenaze hizmetleri, mezarlıkların bakımı ve temizlenmesi, resmi kurumların bahçelerinin bakımı ve sulanması gibi hizmetler sunulmaktadır.

Ayrıca eğitim ve kültür programı, sosyal yardımlaşma, emlak beyan ve tahsilat işleri, zabıta ve küşat hizmetleri vb. gibi işler belediyemizin tüm birimleriyle koordineli olarak yürütülmektedir.

Vizyonumuz: Kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlarınıza belediye hizmetlerinin hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırılmasında iletişim ve koordinasyonu ileri seviyede sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediyenin sorumluluk sınırları kapsamında kırsal alanda yaşayan vatandaşlarınıza hizmetleri yerinde, kalıcı ve sürekli kılmak

Değerlerimiz

- Vatandaş Memnuniyeti
- Eşitlik ve tarafsız olmak

İlkelerimiz

- Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyeti öncelikli hareket edilir.
- Tüm iş ve işlemlerimizde eşitlik ve tarafsızlık hâkimdir.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçe sınırları içerisinde kamulaştırma, ilçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek belediyemize intikal eden yerlerin tescili, muhtelif kanunlarla belediyemize devredilecek hazine yerlerinin devir işlemleri, 2.981-3.366-4.706-4.916 sayılı yasalar gereği hak sahipliği kesin olarak tespit edilen kişilere imar tapularının verilmesi, mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ilgili yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi, belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım, satım ve kiralama işlemleri yürütülmektedir.

Vizyonumuz: Hayat kalitesi yüksek, akıllı şehircilik standartlarında örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: İlçemizin planlı, huzurlu, güvenli, akıllı ve insan odaklı bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak.

Değerlerimiz

- Dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik
- Etkinlik ve ekonomiklik

İlkelerimiz

- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanır.
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israfa dikkat etmek.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.

Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

Vizyonumuz: İmar ve şehircilik alanında, kentsel yaşam kalitesi yükselmiş, teknolojiyi etkin kullanan, sosyal merkezleriyle ünlü engelliler için uygun yaşam ortamı oluşturan bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz fiziki mekan ölçeğinde tarihi değerleri dikkate alarak ve geleceği tasarlayarak halkımızın beklentilerinin ötesine geçen modern bir kent oluşturmak

Değerlerimiz

- Kalite, verimlilik ve yenilikçilik
- Çevreye duyarlılık

İlkelerimiz

- Hizmetlerde kalite, verimlilik ve yenilikçilik esas alınır.
- Yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlerde çevreye duyarlı hareket edilir.

D Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen ve bu yönde çalışmalar sergileyen belediyemiz, gelecek planlaması çerçevesinde stratejik plan hazırlama çalışmalarını titizlikle yürütmüştür. Stratejik planın hazırlama aşamasında durum analizi yapılmış ve çıkan sonuçlar değerlendirilmiştir. Bu süreçte vizyonumuz belirlenmiş ve vizyonumuza adım adım ulaşmamızı sağlayacak amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlarımız; gönül belediyeciliği anlayışıyla insana hizmet eden belediyemizin ulaşmak istediği vizyona götüren basamaklar olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde beş yıllık bir dilimi planlamaktadır. Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz, stratejik planlama sürecinde belediyemizin "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna cevap verecek şekilde hazırlanmıştır.

Bu çerçevede stratejik amaçlarımız belirlenirken;

- Misyon ve değerlerimizle uyumlu,
- Belediyemizi vizyona taşıyan,
- Beş yıllık bir dilimi kapsayacak şekilde,
- İyi tanımlanmış, gerçekçi ve ulaşılabilir,

Özelliklerde olmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik Hedeflerimiz, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir. Stratejik amaçların aksine, hedeflerimiz sayısal olarak ifade edilmiştir. Stratejik amaçlarımızın neredeyse tamamı için birden fazla hedef belirlenmiştir.

Stratejik planımızın beş yılını kapsayan zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilen stratejik hedeflerimiz, miktar, kalite, zaman cinsinden ifade edilebilir ve ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlar olarak belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde görev alacak tüm birimler başkanlık genelgesinde belirtilen sıralamaya göre ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyet/projeler bir öncelik sırası dâhilinde uygulanabilirliği ve ihtiyaca uygunluğu en iyi şekilde temin etmek için belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak gelecek stratejik planlama döneminde sunulan tüm hizmetlerimizde ele alınacak 20 adet amaç altında 40 adet hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1.1	Sektörel bölgemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak

Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek
Stratejik Hedef:2.2	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Stratejik Amaç:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Hedef:3.4	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek

Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak

Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:5.1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:5.2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnaflarımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:5.3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Hedef:5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak

Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.

Stratejik Amaç:7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirip uygulamak
Stratejik Hedef:7.1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.

Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününün kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.

Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:10.2	Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Stratejik Hedef:10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.

Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:12.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:12.2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:12.3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.

Stratejik Amaç:13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:13.1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Stratejik Hedef:13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:13.3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.

Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:15.1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.

Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak

Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
Stratejik Hedef:18.2	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
Stratejik Hedef:18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek

Stratejik Amaç:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:19.1	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak

Stratejik Amaç:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:20.1	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

E Hedef Kartları

Stratejik Amaç 1.	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.					
Stratejik Hedef 1.1.	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak					
Performans Hedefi 1.1.1.	Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak.					
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sektörel belirlemeler yapılırken yatırımcıların farklı bölgeleri talep etmeleriİmar planları hazırlanırken kurumların olumsuz görüş vermeleri veya zamanında görüşlerini iletmemeleriYatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için maliyetin karşılanamamasıİlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmakİmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmakİmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Yapılan imar planı. (Hektar)	750	760	770	780	790	
2. Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	25	27	30	32	35	
3. Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	500	550	600	650	700	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	3.595.000,00	3.954.500,00	4.349.950,00	4.784.945,00	5.263.439,50	21.947.834,50
2. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	130.000,00	143.000,00	157.300,00	173.030,00	190.333,00	793.663,00
3. İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.155.000,00	1.270.500,00	1.397.550,00	1.537.305,00	1.691.035,50	7.051.390,50
Toplam						29.792.888,00

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak					
Stratejik Hedef 2.1.	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek					
Performans Hedefi 2.1.1.	İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.					
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurban pazarlarında kontrol edilemeyen hayvanların hastalık riski taşınması, İş yeri denetimlerinin sıklıkla yapılamaması 					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.400	5.500	5.600	5.700	5.800	
2. Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	3.900	4.000	4.100	4.200	4.300	
3. Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.200	1.250	1.300	1.350	1.400	
4. Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	280	300	320	340	360	
5. Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	540	545	550	555	560	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak					
Stratejik Hedef 2.2.	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Performans Hedefi 2.2.1.	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak					
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabita Müdürlüğü					
Riskler	Köpek ısırması sonucu kuduz hastalığı tehlikesi					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	3.850	4.000	4.150	4.300	4.450	
2. Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	2.500	2.575	2.830	3.112	3.420	
3. Sahiplendirilen hayvan sayısı	370	400	440	484	528	
4. Muayene edilen hayvan sayısı	2.500	2.575	2.830	3.112	3.420	
5. Aşılana hayvan sayısı	3.080	3.390	3.900	4300	4700	
6. Hayvanlara verilen yem miktarı (kg)	10.750	11.000	11.250	11.500	11.750	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Çevre ve hayvan sağlığının korunması için sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanmasını ve sahiplenmesini sağlamak	66.000,00	72.600,00	79.860,00	87.846,00	96.630,60	402.936,60
2. Hayvan barınağında sokak hayvanlarına yönelik tedavi, bakım ve aşıları yapmak	168.300,00	185.130,00	203.661,00	224.027,10	246.429,81	1.027.547,91
3. Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	168.300,00	185.130,00	203.661,00	224.027,10	246.429,81	1.027.547,91
4. Sokak Hayvanlarında kullanılan aşı vb. kimyasal atıkların bertaraf'ını sağlamak.	720.000,00	792.000,00	871.200,00	958.320,00	1.054.152,00	4.395.672,00
Toplam						6.853.704,42

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.1.	İçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması					
Performans Hedefi 3.1.1.	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak					
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü					
Riskler	Atıkların dar sokaklardan toplanması sırasında yaşanan zorluklar					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	155.000	158.100	161.262	164.487	167.777	
2. Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	11.000	11.440	11.898	12.374	12.868	
3. Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (Ton)	55.000	57.200	59.488	61.868	64.342	
4. Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (Ton)	10.900	11.336	11.789	12.261	12.751	
5. Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (Km ²)	216	225	234	243	253	
6. Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (Km ²)	562	584	608	632	657	
7. Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (Adet)	1.500	1.560	1.622	1.687	1.755	
8. Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (m ²)	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	
9. Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (Adet)	1.500	1.560	1.622	1.687	1.755	
10. İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları (Adet)	1.620	1.620	1.620	1.620	1.620	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	15.956.597,66	16.594.861,57	17.258.656,03	17.949.002,27	18.666.962,36	86.426.079,89
2. Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	105.700,86	109.928,89	114.326,05	118.899,09	123.655,06	572.509,95
3. Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	16.577.040,14	17.240.121,75	17.929.726,62	18.646.915,68	19.392.792,31	89.786.596,50
7. Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	453.410,83	471.547,26	490.409,15	510.025,52	530.426,54	2.455.819,30
10. İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.426.079,89
Toplam						179.241.005,64

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.2.	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi					
Performans Hedefi 3.2.1.	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek					
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü					
Riskler	Biyolojik risk					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (Ton)	19.250	20.020	20.821	21.654	22.520	
2. Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (Litre)	6.000	6.240	6.490	6.749	7.019	
3. Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (Kg)	6.000	6.240	6.490	6.749	7.019	
4. Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (Kg)	12.000	12.480	12.979	13.498	14.038	
5. Atık Camların Denetim ve Yönetimi (Ton)	1.400	1.456	1.514	1.575	1.638	
6. Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (Kg)	1.100	1.144	1.190	1.237	1.287	
7. Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (Adet)	10	10	11	11	12	
8. Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (Ton)	12	12	13	13	14	
9. Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (Adet)	12	12	12	12	12	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 3.		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.3.		Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak					
Performans Hedefi 3.3.1.		Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak					
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler		Fen İşleri Müdürlüğü					
Riskler		Mekanik iş kazaları					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Araçların Takip ve Kontrolü (Adet)	10.800	11.232	11.681	12.149	12.634	
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (Adet)	1.800	1.872	1.947	2.025	2.106	
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması (Adet)	4.300	4.472	4.651	4.837	5.030	
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (Adet)	3.400	3.536	3.677	3.825	3.978	
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	2.000	2.080	2.163	2.250	2.340	
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (Adet)	34.560	35.942	37.380	38.875	40.430	
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (Adet)	720	749	779	810	842	
8.	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (Adet)	1.500	1.560	1.622	1.687	1.755	
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (Adet)	3.000	3.120	3.245	3.375	3.510	
10.	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (Adet)	400	416	433	450	468	
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (Adet)	2.500	2.600	2.704	2.812	2.925	
12.	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (Adet)	720	749	779	810	842	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)	
1.	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	110.625,00	115.050,00	119.652,00	124.438,08	129.415,60	599.180,68
9.	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	155.760,00	161.990,40	168.470,02	175.208,82	182.217,17	843.646,41
10.	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	235.002,90	244.403,02	254.179,14	264.346,30	274.920,15	1.272.851,51
11.	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi	246.360,40	256.214,82	266.463,41	277.121,94	288.206,82	1.334.367,39
Toplam						4.050.045,99	

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef 3.4.	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek					
Performans Hedefi 3.4.1.	Tüm bölgelerimizde vatandaş memnuniyetini sağlayacak ilaçlama çalışmalarını yapmak					
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü					
Riskler	Kimyasal ve biyolojik riskler					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. JİT Alanlarında Larva Mücadele Çalışmaları (Adet)	5.714	5.714	5.714	5.714	5.714	
2. Karasinek İle Mücadele Çalışmaları (Km ²)	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	
3. Sivrisinek İle Mücadele Çalışmaları (Km ²)	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	
4. Fare/Hamam Böceği İle Mücadele Çalışmaları (Adet)	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. JİT Alanlarında Larva Mücadele Çalışmaları	82.895,00	86.210,80	89.659,23	93.245,60	96.975,43	448.986,06
2. Karasinek İle Mücadele Çalışmaları	184.670,00	192.056,80	199.739,07	207.728,63	216.037,78	1.000.232,28
3. Sivrisinek İle Mücadele Çalışmaları	99.120,00	103.084,80	107.208,19	111.496,52	115.956,38	536.865,89
4. Fare/Hamam Böceği İle Mücadele Çalışmaları	40.710,00	42.338,40	44.031,94	45.793,21	47.624,94	220.498,49
Toplam					2.206.582,72	

Stratejik Amaç 4.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.					
Stratejik Hedef 4.1.	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak					
Performans Hedefi 4.1.1.	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması her yerde aynı kalitede bina yapılamaması problemini doğurmaktadır. Planlama Yol kotlarının hatalı verilmesi Yanlış Ada Parselde yapılan sondaj Ruhsatı verilmiş olduğu NVI veri tabanının zaman zaman arıza yapması ABB numarataj birimi tarafından numaraların hatalı verilmesi 					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	250	300	400	550	600	
2. Verilen İskan Sayısı	300	320	400	500	550	
3. Yapılan Denetim Sayısı	1600	1550	1250	800	500	
4. Aykır Bina Yıkımı ve	20	25	18	10	5	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması için her türlü proje ve etüt kontrolleri yapmak	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	270.000,00
4. Yapı belgelerini vermek ve yapıya ait bilgi, belge ve projeleri arşivlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					270.000,00	

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.					
Stratejik Hedef 5.1.	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.					
Performans Hedefi 5.1.1.	Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.					
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Denetim esnasında karşılaşılan tahrikler ve tehditlerGüvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliğiGörev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Belediyemiz Küşat servisi tarafından verilen Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri sayısı.	520	545	567	580	595	
2. Denetimi yapılan işletme sayısı.	1420	1480	1530	1570	1605	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.					
Stratejik Hedef 5.2.	İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.					
Performans Hedefi 5.2.1.	Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaların en hızlı şekilde yerine getirmek.					
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim esnasında karşılaşılan sağlıksız ortamdan personelin olumsuz etkilenmesi. Güvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliği 					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	215	260	275	290	310	
2. İşlem Yapılması Hedeflenen Esnaf ve Seyyar Satıcı Sayısı.	230	275	290	310	330	
3. İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı.	73	86	97	105	119	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.					
Stratejik Hedef 5.3.	Sosyal hayat düzenini, halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak					
Performans Hedefi 5.3.1.	Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükunu sağlamak					
Sorumlu Birim	Zabta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Denetim esnasında karşılaşılan tahrikler ve tehditlerGüvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliğiGörev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar.					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Denetim yapılan park sayısı.	1521	1545	1560	1610	1645	
2. Parkı amacı dışında kullanan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı.	540	565	590	615	645	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları dâhilindeki parklara yönelik çalışmaların daha sıkı ve her parktaki kameraları aktif olarak kullanarak anında Emniyet ile koordineli bir biçimde müdahale etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.					
Stratejik Hedef 5.4	Pazarlarda ticari hayatın sağlıklı bir şekilde devamı için gerekli denetimleri yapmak					
Performans Hedefi 5.4.1.	Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak					
Sorumlu Birim	Zabta Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Denetim esnasında pazarcı esnafı ile karşılaşılan tahrikler ve tehditlerGüvenlik eksikliği doğrultusunda meydana gelen can güvenliğiGörev ile alakalı adli makamlara yansıyan dava sonucunda karşılaşılan durumlar					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Pazarcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	250	270	310	335	350	
2. Pazarcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	160	175	190	215	230	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Stratejik Hedef 6.1.	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.						
Performans Hedefi 6.1.1.	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Kararların ilgili yerlere ulaşmasında yaşanması muhtemel gecikmeler						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	12	12	12	
2.	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	50	50	50	50	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam							0,00

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Stratejik Hedef 6.2.	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.						
Performans Hedefi 6.2.1.	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Evrak, posta gönderimlerinde yaşanan gecikme ve aksaklıklar						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Belediye meclisince alınan karar sayısı	280	280	290	300	310	
2.	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.600	1.700	1.750	1.800	1.850	
3.	Gelen evrak sayısı	38.000	38.250	38.500	38.750	39.000	
4.	Giden evrak sayısı	15.000	15.500	15.750	16.000	16.250	
5.	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	38.000	38.250	38.500	38.750	39.000	
6.	Yapılan ilan sayısı	750	770	800	825	850	
7.	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.000	10.250	10.350	10.500	10.750	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreterya görevi yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak.	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	490.000,00
5.	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam							490.000,00

Stratejik Amaç 7.	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak					
Stratejik Hedef 7.1.	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.					
Performans Hedefi 7.1.1.	Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak					
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personelin işe giriş, işten ayrılış bildirgelerinin zamanında yapılmaması,• Terfisi olan memur personelin terfi işlemlerinin zamanında yapılmaması,• Personelin izin işlemlerinin sağlıklı olarak takip edilmemesi,• İş kazası bildirimlerinin süresi içinde yapılmaması• Personelin E-Bildirgesinin gönderilmemesi• Kıdem, İhbar, İş sonu Tazminatını süresinde ödememe					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	3	3	3	3	3	
2. Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	21	21	21	21	
3. Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	424	424	424	424	424	
4. Emeklilik İşlemi Yapılacak Personel Sayısı	15	12	15	12	12	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Personel özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	7.500,00
3. Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00
Toplam						107.500,00

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.					
Stratejik Hedef 8.1.	İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi 8.1.1.	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.					
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Y. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü					
Riskler	Açık Havada Düzenlenecek Olan Etkinliklerde Olumsuz Hava Koşulları Sebepiyle Programın Yapılmaması Veya Başka Bir Tarihe Ertelenmesi.					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25	25	25	25	
2. Her Yaştan Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	255.500	256.000	256.500	257.000	256.500	
3. Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	60	60	60	60	60	
4. Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	450.500	500.000	500.500	600.000	600.500	
5. Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	500	550	575	600	650	
6. Gösterimi Yapılacak Filmler Ve Tiyatro Oyunların Sayısı	300	325	350	375	400	
7. Oyun Evlerine Gelen Anne Ve Çocuk Sayısı	30.000	32.000	34.000	36.500	37.000	
8. Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	5500	5500	5500	5500	5500	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Belirli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	1.450.000,00	1.595.000,00	1.754.500,00	1.929.950,00	2.122.945,00	8.852.395,00
2. Kiraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kiraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00	1.526.275,00
3. Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak.	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00	1.264.450,00	1.390.895,00	5.799.845,00
4. Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	625.000,00	6.875.000,00	7.562.500,00	8.318.750,00	9.150.625,00	32.531.875,00
5. Anne Ve Çocuk Oyun Evleri İle 3-6 Yaş Çocukların Anneleri İle Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Huzur Ortamı Sağlamak	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
6. İlçemizde yeni bebek sahibi olan ailelere sosyal belediyecilik gereği bebek destek paketiyle yardımı yapmak	650.000,00	715.000,00	786.500,00	865.150,00	951.665,00	3.968.315,00
Toplam						53.289.215,00

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.					
Stratejik Hedef 8.2.	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.					
Performans Hedefi 8.2.1.	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.					
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Y. Ve Halk. İliş. Müdürlüğü					
Riskler	Kültür Gezilerinin Planlanan Tarih ve Saatte Yapılamaması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Düzenlenen Program Sayısı	10	10	10	10	10	
2. Kardeş Şehir sayısı	18	18	18	18	18	
3. Tarihi Ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Sayısı	7000	7500	8000	8500	9000	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar Ve Şenlikler Düzenlemek	3.965.000,00	4.361.500,00	4.797.650,00	5.277.415,00	5.805.156,50	24.206.721,50
2. Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	1.375.000,00	1.512.500,00	1.663.750,00	1.830.125,00	2.013.137,50	8.394.512,50
3. Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00	6.322.250,00	6.954.475,00	28.999.225,00
Toplam						61.600.459,00

Stratejik Amaç 9.	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.					
Stratejik Hedef 9.1.	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.					
Performans Hedefi 9.1.1.	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.					
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	İletişim hataları					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Kabul edilen ziyaretçi sayısı	9.100	10.100	11.000	12.010	13.000	
2. Randevu ile görüşülen kişi sayısı	8.200	9.200	10.000	11.100	12.030	
3. Telefon ile görüşülen kişi sayısı	7.900	8.910	9.000	9.900	10.155	
4. Halk gününde görüşülen kişi sayısı	9.700	10.200	10.900	11.300	12.400	
5. Ziyaret edilen esnaf sayısı	7.000	8.010	9.000	10.000	12.000	
6. Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	4.500	5.510	6.200	7.000	7.850	
7. Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	4.000	4.300	4.900	5.200	6.150	
8. Gerçekleştirilen Nikâh akitterinin sayısı	4.500	5.510	6.200	7.000	7.850	
9. Kardeş şehir sayısı	18	18	18	18	18	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Nikâh İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	550.000,00	605.000,00	665.500,00	700.320,50	805.255,00	3.326.075,50
					Toplam	3.326.075,50

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.					
Stratejik Hedef 10.1.	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak					
Performans Hedefi 10.1.1.	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Taleplerin belediye imkanlarının üzerinde olması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Tespit edilen muhtaç sayısı	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	
2. Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	
3. Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	7.000	10.000	12.000	15.000	20.000	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.					
Stratejik Hedef 10.2.	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak					
Performans Hedefi 10.2.1.	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Taleplerin belediye imkânlarının üzerinde olması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Verilen gıda kolisi sayısı	500	450	400	350	300	
2. Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	3000	3500	4000	4500	5000	
3. Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	15	15	15	15	15	
4. Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	163	175	200	200	200	
5. "DestekKart" verilen kişi ve aile sayısı	5500	6000	6500	6500	6500	
6. Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	700	1200	1400	1600	1800	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, yakacak vb. yardımlar yapmak.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	8.550.000,00
2. Tüm vatandaşlarımıza yönelik sabah iş vakitlerinde belirli alanlarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	500,00	550,00	600,00	700,00	800,00	3.150,00
3. Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	2.500.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00	3.200.000,00	11.400.000,00
Toplam						19.953.150,00

Stratejik Amaç 10.	İçerimizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.					
Stratejik Hedef 10.3.	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 10.3.1.	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Şehir dışına nakil sırasında karşılaşılabilecek muhtemel zorluklar					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1250	1275	1300	1325	1350	
2. Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	328	350	350	375	400	
3. Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1350	1350	1400	1450	1450	
4. Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (3 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	4160	4200	4250	4300	4350	
5. Şehit cenazelerinde taziye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziye çadırı kurulması(%)	%100	%100	%100	%100	%100	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	150.000,00
2. Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Cuma günleri Cimşit Mezarlığına servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunmak	80.000,00	85.000,00	88.000,00	90.000,00	93.000,00	356.000,00
5. Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak(börek lokum gülsuyu) ve çay ikramında bulunmak	35.000,00	40.000,00	43.000,00	45.000,00	48.000,00	176.000,00
Toplam						682.000,00

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.					
Stratejik Hedef 11.1.	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 11.1.1.	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak					
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd., Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.					
Riskler	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Yapılan yeni park miktarı (adet)	402	412	422	432	445	
2. Yapılan yeni park alanı (m ²)	165.000	170.000	180.000	185.000	190.000	
3. Belören Millet Bahçesi rekreasyon alanı (m ²)	225.000	-	-	-	-	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	5.664.000,00	6.230.400,00	6.853.440,00	7.538.784,00	8.292.662,40	34.579.286,40
2. İlçemiz Mahallelerinde Tema Parkların Yapılmasını Sağlamak	8.240.449,76	9.064.494,74	9.970.944,21	10.968.038,63	12.064.842,49	50.308.769,83
3. İlçemizde Poligon ve Rekreasyon Alanı Yapmak	10.000.000,00	9.837.941,19	0,00	0,00	0,00	19.837.941,19
Toplam						104.725.997,42

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.					
Stratejik Hedef 11.2.	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.					
Performans Hedefi 11.2.1.	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek					
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müd , Bilgi İşlem Müd ,Yazı İşleri Müd , Mali Hizmetler Müd., Destek Hiz. Müd., Temizlik İşleri Müd., Fen İşleri Müd.					
Riskler	Yeşil alanların ve parklardaki ekipmanların tahrip edilmesi					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Üretilen Çiçek Miktarı	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	
2. Dikilen Ağaç ve Fidan Miktarı(Adet)	130.000	143.000	150.000	165.000	175.000	
3. Üretilen İç ve Dış Mekan Bitki Miktarı(Adet)	22.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
4. Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park Miktarı(m ²)	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	
5. Bakımı Yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı(adet)	6.500	7.000	7.500	8.000	8.500	
6. Temizliği yapılan park alanı (m ²)	1.200.000	1.320.000	1.452.000	1.597.200	1.756.920	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırlacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	15.228.533,00	16.751.386,30	18.426.524,93	20.269.177,42	22.296.095,17	92.971.716,82
2. Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	8.355.723,00	9.191.295,30	10.110.424,83	11.121.467,31	12.233.614,04	51.012.524,49
3. Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	67.582.544,00	74.340.798,40	81.774.878,24	89.952.366,06	98.947.602,67	412.598.189,37
Toplam						556.582.430,68

Stratejik Amaç 12.		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.					
Stratejik Hedef 12.1.		Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.					
Performans Hedefi 12.1.1.		Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak					
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler		Tüm Birimler					
Riskler		İnternet kesintisi ve olası siber saldırılar					
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	40.000	43.000	48.000	50.000	55.000	
2.	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	110	120	130	140	150	
3.	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	460	470	480	490	500	
4.	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	7	8	8	9	9	
5.	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	130	132	135	140	145	
6.	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	2.400.000	2.800.000	3.000.000	3.200.000	3.500.000	
7.	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	120	123	125	130	135	
8.	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	5	6	7	8	9	
9.	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	3200	3300	3500	3700	3800	
10.	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	70.000	80.000	90.000	100.000	120.000	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)	
1.	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	50.000,00	55.000,00	60.000,00	66.000,00	72.000,00	303.000,00
2.	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	190.000,00	210.000,00	230.000,00	255.000,00	280.000,00	1.165.000,00
3.	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	360.000,00	395.000,00	435.000,00	480.000,00	530.000,00	2.200.000,00
4.	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	160.000,00	175.000,00	195.000,00	215.000,00	235.000,00	980.000,00
5.	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	50.000,00	55.000,00	60.000,00	66.000,00	73.000,00	304.000,00
7.	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.000,00	145.000,00	609.000,00
8.	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	270.000,00	300.000,00	330.000,00	365.000,00	400.000,00	1.665.000,00
9.	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	85.000,00	95.000,00	105.000,00	115.000,00	125.000,00	525.000,00
10.	Pardus yerli işletim sistemine geçiş ile ilgili işlemleri yürütmek	250.000,00	275.000,00	300.000,00	330.000,00	360.000,00	1.515.000,00
11.	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	1.330.000,00	1.460.000,00	1.600.000,00	1.750.000,00	1.950.000,00	8.090.000,00
12.	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.000,00	145.000,00	609.000,00
Toplam						17.965.000,00	

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.					
Stratejik Hedef 12.2.	e-Belediyeçiliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.					
Performans Hedefi 12.2.1.	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Siber saldırılar ve evrakların yanlış kayıt edilmesi.					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.500.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir Dijital arşiv sistemine sahip olmak	1.030.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.470.000,00	6.100.000,00
Toplam						6.100.000,00

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.					
Stratejik Hedef 12.3.	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.					
Performans Hedefi 12.3.1.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Personelin gelişen teknoloji karşısında uzak kalması. Kurulan sistemlerin aktif kullanılmaması.					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	5	6	7	8	
2. Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	45	46	47	48	49	
3. İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	8	8	9	9	10	
4. Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	2	3	3	4	4	
5. Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	300	320	350	400	450	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	2.735.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	3.600.000,00	4.000.000,00	16.635.000,00
2. Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	570.000,00	620.000,00	680.000,00	750.000,00	830.000,00	3.450.000,00
3. Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. IP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	860.000,00	950.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00	5.260.000,00
6. İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	650.000,00	715.000,00	780.000,00	850.000,00	935.000,00	3.930.000,00
Toplam						29.275.000,00

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 13.1.	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak					
Performans Hedefi 13.1.1.	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Riskler	Araç ve İş Makinalarının beklenmedik arızaları, Asfaltın temin edilememesi, Hava şartları					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Atılan Asfalt Miktarı (Ton)	60.000	65.000	65.000	70.000	70.000	
2. Açılan Yol Uzunluğu (Km)	13	15	14	15	13	
3. Dökülen Stabilize Miktarı(Ton)	250.000	300.000	275.000	300.000	250.000	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Yol açımı ve stabilize yol yapmak	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	17.500.000
2. Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	14.100,00	15.925,00	16.575,00	18.900,00	19.950,00	85.450,00
Toplam						102.950.000,00

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 13.2.	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi 13.2.1.	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Riskler	Mevsim Koşulları, Kaldırım yapılacak yerlerde yapıların tamamlanmamış olması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Yapılan Kaldırım ve Bordür miktarı (m)	20.000	15.000	12.000	12.000	10.000	
2. Yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı (m ²)	15.000	10.000	8.000	8.000	7.000	
3. Yapılan Hizmet binası sayısı (Adet)	2	2	3	3	3	
4. Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı(Lt)	40.000	41.000	42.000	41.000	40.000	
5. Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (Adet)	10	12	11	10	9	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Kaldırım ve Tretuvar yapmak	770.000,00	600.000,00	540.000,00	600.000,00	560.000,00	3.070.000,00
2. İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	50.000.000	60.000.000	70.000.000	75.000.000	80.000.000	335.000.000,00
3. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	1.340.000,00	1.588.000,00	1.690.000,00	1.802.000,00	1.860.000,00	8.280.000,00
Toplam						346.350.000,00

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 13.3.	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 13.3.1.	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç-gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler					
Riskler	Döviz kurundaki hareketlilikten dolayı araç fiyatlarını artışı					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	15	17	15	20	18	
2. Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	
3. Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	150	155	155	160	160	
4. Muayene, sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	230	247	262	275	285	
5. Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	230	247	262	275	285	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	11.000.000	13.000.000	12.500.000	18.000.000	18.000.000	72.500.000,00
2. Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	27.000.000	28.000.000	29.000.000	30.000.000	32.000.000	146.000.000,00
3. İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	12.000.000	14.000.000	15.000.000	16.500.000	17.500.000	75.000.000,00
4. Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	287.500,00	333.450,00	379.900,00	426.250,00	470.000,00	1.897.100,00
5. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	6.050.000,00	6.700.000,00	7.370.000,00	8.100.000,00	9.000.000,00	37.220.000,00
Toplam						332.617.100,00

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 14.1.	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak					
Performans Hedefi 14.1.1.	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek					
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Md. Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Birimin bütçesinin yeterli gelmemesi • Doğrudan Temin Limitinin altında teklif verilmemesi • Sözleşmeye uyulmayarak zamanında teslim yapılmaması • Mal ya da hizmet alımına uygun firmalardan uygun teklif alınmaması • İstenilen belgelerde eksiklik olması • Fiyatlar üzerinde günlük değişiklikler olması 					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı	596	600	605	610	616	
2. Gerçekleştirilmesi öngörülen Büro Malzemesi Alımı Dosya işlem sayısı	16	19	21	23	25	
3. Gerçekleştirilmesi öngörülen Sosyal tesis mefruşatı alımı dosya işlem sayısı	8	10	13	15	17	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	3.256.600,00	3.451.360,00	3.721.468,00	4.100.215,68	4.510.237,25	19.039.880,93
2. Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerinin alınması	3.450.000,00	3.657.000,00	3.949.560,00	4.344.520,00	4.778.980,00	20.180.060,00
Toplam						39.219.940,93

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 14.2.	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 14.2.1.	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek					
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yaklaşık Maliyetin Üstünde Teklif Verilmesiİhaleye giren firmanın evraklarının eksik olmasıİhale saatinde ihale salonunda bulunmaması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı	25	28	30	34	38	
2. Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı	34	36	38	40	42	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	100.000,00	108.000,00	116.640,00	128.304,00	141.134,40	594.078,40
2. Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	400.000,00	424.000,00	457.920,00	503.712,00	554.083,20	2.339.715,20
Toplam						2.933.793,60

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 14.3.	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 14.3.1.	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak					
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bakım ve onarımın düzgün yapılamamasıBaşka anzalara da sebebiyet vermesiİş zamanından ve maliyetten zarar edilmesi					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı	13	13	14	15	16	
2. Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı	13	15	18	20	22	
3. Asansör periyodik bakım süresi	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	530.000,00	572.400,00	629.640,00	692.604,00	2.924.644,00
2. Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması	380.000,00	402.800,00	435.024,00	478.526,40	526.379,04	2.222.729,44
Toplam						5.147.373,44

Stratejik Amaç 15.	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak					
Stratejik Hedef 15.1.	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.					
Performans Hedefi 15.1.1.	Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.					
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan proje Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Riskler						
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Satış yapılan müstakil parsel miktarı	100	125	125	125	125	
2. Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	4250 m ²	5100 m ²	6375 m ²	8000 m ²	8000 m ²	
3. Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (hafta)	2	2	2	2	2	
4. Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (Trampa) (m ²)	5000 m ²	5000 m ²	5000 m ²	5000 m ²	5000 m ²	
5. Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²	
6. Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)	5130.01 m ²	7001.82 m ²	6259.64 m ²	10.000 m ²	11.000 m ²	
7. Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	104.571,95	0	0	0	0	
8. Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	4-48 ay	4-48 ay	4-48 ay	4-48 ay	4-48 ay	
9. Kiraya verilen yer sayısı	148	150	151	152	153	
10. Kiralanan yer sayısı	3	3	3	3	3	
11. Kiraya verilme süreci (gün)	20-60	20-60	20-60	20-60	20-60	
12. Kentsel yenileme araştırma geliştirme projesi	1	1	1	1	1	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Müstakil parsel satış işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Belediye hisseli satışlarını yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak.	2.483.147,33	3.507.160,58	2.915.388,80	7.000.000,00	7.700.000,00	23.605.696,71
5. Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	2.400.000,00	11.000.000,00
6. Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak.	204.622,00	245.546,00	294.655,00	353.586,00	424.303,00	1.522.712,00
7. Çöküntü alanı tespiti ve kentsel yenileme proje geliştirme çalışmalarını yürütmek.	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Toplam						46.128.408,71

Stratejik Amaç 16.	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak					
Stratejik Hedef 16.1.	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak					
Performans Hedefi 16.1.1.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.					
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	Hukuki davaların belediye aleyhine sonuçlanması durumu					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Hukuk Davaları	120	128	135	142	150	
2. İdari Davalar	80	85	90	95	100	
3. İcra Takipleri	150	160	170	180	190	
4. Hukuki Görüşler	25	28	35	40	45	
5. Duruşma Sayısı	650	671	695	725	750	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemlerin yapılması	7.250.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	8.250.000,00	38.750.000,00
2. Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						38.750.000,00

Stratejik Amaç 17.	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 17.1.1.	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler
Riskler	İletişim hataları

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1.	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	360	385	400	440	475
2.	Yapılan grafik tasarım sayısı	730	970	1.000	1.150	1.320
3.	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	40	65	80	100	110
4.	Çekilen fotoğraf sayısı	500	700	840	1.200	1.500
5.	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	90.000	150.000	170.000	180.000	200.000
6.	Görsel basında çıkan haber sayısı	900	1.150	1.350	1.400	1.500
7.	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	400	640	750	800	900
8.	Led ekran sayısı	8	9	15	15	15
9.	Totem billboard sayısı	11	13	16	16	16
10.	Düzenlenen anket sayısı	4	5	5	7	7
11.	Çözüm Merkezi İle Alınan Çağrı ve Mesajlar	136.557	140.000	120.000	100.000	100.000

Tahmini Maliyet

Faaliyet ve Projeler		2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	950.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	6.350.000,00
2.	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	950.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	6.350.000,00
3.	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	180.000,00	220.000,00	250.000,00	270.000,00	290.000,00	1.210.000,00
4.	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	150.000,00	190.000,00	220.000,00	260.000,00	300.000,00	1.120.000,00
5.	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	1.500.000,00	1.700.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.300.000,00	9.400.000,00
6.	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	950.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00	6.350.000,00
7.	Kamuoyu eğilimlerinin ölçmek için anketler düzenlemek	180.000,00	220.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.300.000,00
8.	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	50.000,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00	570.000,00
Toplam						32.650.000,00	

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.					
Stratejik Hedef 18.1.	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.					
Performans Hedefi 18.1.1.	Gelir arttırıcı çalışmalarını geliştirmek.					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali verilerin korunması ve arşivlenmesi.Kıymetli evrakların saklanması (Teminat mektubu, Çek)					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Alınan Emlak beyan sayısı	44.900	46.000	47.500	49.000	50.000	
2. Alınan ÇTV beyan sayısı	2.134	2.500	2.650	2.800	3.000	
3. Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	680	740	800	860	930	
4. Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	46.5	47	47.5	48	48.5	
5. Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	5.635	6.100	6.600	7.000	7.700	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek.	400.000,00	430.000,00	460.000,00	490.000,00	530.000,00	2.310.000,00
2. Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	450.000,00	480.000,00	520.000,00	560.000,00	600.000,00	2.610.000,00
3. Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	400.000,00	430.000,00	460.000,00	490.000,00	530.000,00	2.310.000,00
4. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarının tutulması, güncellenmesi ve yönetilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						7.230.000,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.						
Stratejik Hedef 18.2.	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.						
Performans Hedefi 18.2.1.	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						
Riskler	Planlamanın uygulanmasında karşılaşılan beklenmedik engeller						
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024		
1.	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saatt)	45	50	55	60	65	
2.	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	45	50	55	60	65	
3.	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	4	4	4	4	4	
Tahmini Maliyet							
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)	
1.	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek.	65.000,00	68.000,00	70.000,00	78.000,00	75.000,00	356.000,00
2.	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak.	65.000,00	68.000,00	70.000,00	78.000,00	75.000,00	356.000,00
3.	Faaliyet raporunun şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna duyurmak.	80.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	450.000,00
4.	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak.	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	225.000,00
5.	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek.	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	325.000,00
6.	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	325.000,00
Toplam						2.037.000,00	

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.					
Stratejik Hedef 18.3.	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi 18.3.1.	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Ödeme yapılan banka hesap numarasının (IBAN) yanlış olması/ödenen tutarın hatalı olmasıSSK, Emekli Sandığı gibi Vergilerin süresinde ödenmemesiBirimlerin harcamalarında ödeneklerini aşmasıMali verilerin korunması ve arşivlenmesi					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	8.100	8.150	8.250	8.300	8.500	
2. Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	97	98	98	100	99	
3. Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	92	90	93	94	95	
4. Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	180	190	200	210	220	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek.	220.000,00	225.000,00	230.000,00	235.000,00	240.000,00	1.150.000,00
4. Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.	32.000,00	36.000,00	40.000,00	44.000,00	48.000,00	200.000,00
5. Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Ön ödeme işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						1.350.000,00

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.					
Stratejik Hedef 18.4.	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.					
Performans Hedefi 18.4.1.	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler					
Riskler	İç kontrol uygulamalarının tüm gerekleriyle yerine getirilme zorluğu					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	60	65	70	75	80	
2. Personelle yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	2	2	2	2	2	
3. Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	5.700	6.000	6.500	7.000	7.600	
4. ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	10	11	12	13	14	
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1. İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellenmesini sağlamak.	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	325.000,00
2. Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek.	0,00	50.000,00	0,00	65.000,00	0,00	115.000,00
4. Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek.	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Toplam						740.000,00

Stratejik Amaç 19.	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak					
Stratejik Hedef 19.1.	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak					
Performans Hedefi 19.1.1.	Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediye hizmetlerini yürütmek					
Sorumlu Birim	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Riskler	Yerleşim yerlerinin merkeze uzak oluşundan dolayı hizmet ulaştırmadaki zorluklar					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Gerçekleştirilen alt yapı üst yapı sosyal yardım ve sosyal faaliyet miktarı	48	49	50	51	52
2.	Temelli bölgesinde hizmet verilen mahalle sayısı	11	11	11	11	11
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Kırsal kesimlerin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği belediye hizmetlerini gerçekleştirmek için ilgili birimler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

Stratejik Amaç 20.	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek					
Stratejik Hedef 20.1.	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak					
Performans Hedefi 20.1.1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm muhtarlarımızın taleplerini karşılanmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler					
Riskler	İçişleri Bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sisteminin tam ve yaygın olarak muhtarlarımız tarafından kullanılmaması					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	İlçemiz sınırları dâhilindeki muhtarlarımızdan gelen talep sayısı	110	160	210	260	310
Tahmini Maliyet						
Faaliyet ve Projeler	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam (TL)
1.	Muhtarlarımızdan gelen taleplerin ivedilikle yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam						0,00

F Maliyetlendirme

Stratejik Amaç/Hedef	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	4.880.000,00	5.368.000,00	5.904.800,00	6.495.280,00	7.144.808,00	29.792.888,00
Hedef 1.1	4.880.000,00	5.368.000,00	5.904.800,00	6.495.280,00	7.144.808,00	29.792.888,00
Amaç 2	1.122.600,00	1.234.860,00	1.358.382,00	1.494.220,20	1.643.642,22	6.853.704,42
Hedef 2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.2	1.122.600,00	1.234.860,00	1.358.382,00	1.494.220,20	1.643.642,22	6.853.704,42
Amaç 3	34.247.892,79	35.617.808,51	37.042.520,85	38.524.221,66	40.065.190,54	185.497.634,35
Hedef 3.1	33.092.749,49	34.416.459,47	35.793.117,85	37.224.842,56	38.713.836,27	179.241.005,64
Hedef 3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 3.3	747.748,30	777.658,24	808.764,57	841.115,14	874.759,74	4.050.045,99
Hedef 3.4	407.395,00	423.690,80	440.638,43	458.263,96	476.594,53	2.206.582,72
Amaç 4	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	270.000,00
Hedef 4.1	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00	270.000,00
Amaç 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 6	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	490.000,00
Hedef 6.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 6.2	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	490.000,00
Amaç 7	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	107.500,00
Hedef 7.1	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	107.500,00
Amaç 8	14.115.000,00	21.714.000,00	23.885.400,00	26.273.940,00	28.901.334,00	114.889.674,00
Hedef 8.1	4.025.000,00	10.615.000,00	11.676.500,00	12.844.150,00	14.128.565,00	53.289.215,00
Hedef 8.2	10.090.000,00	11.099.000,00	12.208.900,00	13.429.790,00	14.772.769,00	61.600.459,00
Amaç 9	550.000,00	605.000,00	665.500,00	700.320,50	805.255,00	3.326.075,50
Hedef 9.1	550.000,00	605.000,00	665.500,00	700.320,50	805.255,00	3.326.075,50
Amaç 10	1.615.000,00	4.155.000,00	4.616.000,00	4.935.000,00	5.386.000,00	20.707.000,00
Hedef 10.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 10.2	1.500.000,00	4.000.000,00	4.450.000,00	4.800.000,00	5.200.000,00	19.950.000,00
Hedef 10.3	115.000,00	155.000,00	166.000,00	135.000,00	186.000,00	757.000,00

Stratejik Amaç/Hedef	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 11	115.071.249,76	125.416.315,93	127.136.212,21	139.849.833,42	153.834.816,77	661.308.428,09
Hedef 11.1	23.904.449,76	25.132.835,93	16.824.384,21	18.506.822,63	20.357.504,89	104.725.997,42
Hedef 11.2	91.166.800,00	100.283.480,00	110.311.828,00	121.343.010,79	133.477.311,88	556.582.430,67
Amaç 12	8.790.000,00	9.625.000,00	10.567.000,00	11.558.000,00	12.800.000,00	53.340.000,00
Hedef 12.1	2.945.000,00	3.240.000,00	3.557.000,00	3.908.000,00	4.315.000,00	17.965.000,00
Hedef 12.2	1.030.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.470.000,00	6.100.000,00
Hedef 12.3	4.815.000,00	5.285.000,00	5.810.000,00	6.350.000,00	7.015.000,00	29.275.000,00
Amaç 13	110.961.600,00	127.237.375,00	139.996.475,00	154.447.150,00	163.909.950,00	696.552.550,00
Hedef 13.1	2.514.100,00	3.015.925,00	3.516.575,00	4.018.900,00	4.519.950,00	17.585.450,00
Hedef 13.2	52.110.000,00	62.188.000,00	72.230.000,00	77.402.000,00	82.420.000,00	346.350.000,00
Hedef 13.3	56.337.500,00	62.033.450,00	64.249.900,00	73.026.250,00	76.970.000,00	332.617.100,00
Amaç 14	8.086.600,00	8.573.160,00	9.253.012,00	10.184.918,08	11.203.417,89	47.301.107,97
Hedef 14.1	6.706.600,00	7.108.360,00	7.671.028,00	8.444.735,68	9.289.217,25	39.219.940,93
Hedef 14.2	500.000,00	532.000,00	574.560,00	632.016,00	695.217,60	2.933.793,60
Hedef 14.3	880.000,00	932.800,00	1.007.424,00	1.108.166,40	1.218.983,04	5.147.373,44
Amaç 15	6.687.769,33	7.852.706,58	7.410.043,80	11.653.586,00	12.524.303,00	46.128.408,71
Hedef 15.1	6.687.769,33	7.852.706,58	7.410.043,80	11.653.586,00	12.524.303,00	46.128.408,71
Amaç 16	7.250.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	8.250.000,00	38.750.000,00
Hedef 16.1	7.250.000,00	7.500.000,00	7.750.000,00	8.000.000,00	8.250.000,00	38.750.000,00
Amaç 17	4.910.000,00	5.400.000,00	6.320.000,00	7.480.000,00	8.540.000,00	32.650.000,00
Hedef 17.1	4.910.000,00	5.400.000,00	6.320.000,00	7.480.000,00	8.540.000,00	32.650.000,00
Amaç 18	1.962.000,00	2.147.000,00	2.240.000,00	2.460.000,00	2.548.000,00	11.357.000,00
Hedef 18.1	1.250.000,00	1.340.000,00	1.440.000,00	1.540.000,00	1.660.000,00	7.230.000,00
Hedef 18.2	355.000,00	381.000,00	405.000,00	441.000,00	455.000,00	2.037.000,00
Hedef 18.3	252.000,00	261.000,00	270.000,00	279.000,00	288.000,00	1.350.000,00
Hedef 18.4	105.000,00	165.000,00	125.000,00	200.000,00	145.000,00	740.000,00
Amaç 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 19.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 20.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	320.415.211,88	362.621.726,02	384.320.845,86	424.231.969,86	457.732.217,42	1.949.321.971,04

G İzleme ve Değerlendirme

Stratejik plan beş yılı kapsayan dönemler itibarıyla hazırlanmaktadır. Yeni dönemde hazırlanan Sincan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı ile Amaç ve Hedeflerimiz belirlenmiştir. Beş yılı kapsayacak olan amaç ve hedeflerimizin uygulama dilimleri performans programları aracılığı ile yapılmaktadır. Yıllık performans programları ile stratejik planla uyumlu gerçekleştirilebilir spesifik hedefler belirlenmektedir.

Gerek Stratejik Plan Gerek Performans Programı gelecekte "Neler yapılacak?" sorularına cevap teşkil etmektedir.

Belediyemiz olarak belirlediğimiz faaliyet ve projelerin düşünceden eyleme geçmesi stratejik yönetim sürecinin tabiatına uyumlu olarak izlediğimiz metodolojilerin uygulanmasını gerekli kılmaktadır.

Planlama ve uygulama süreçlerimizin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 9. maddesi ve ilgili yönetmelikleri oluşturmaktadır. Yine aynı kanunun 55. maddesinin gereği olan, 26 Aralık 2007 tarih ve 26378 sayılı resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları" sisteminin kurulması, uygulanması ve güncellenmesi hususu Stratejik planın hayata geçirilmesi ile ilgilidir.

Stratejik Planda ve Performans Programında "Neler Yapılacak?" soruları cevabı yer alırken "**İç Kontrol Standartları**" sistemi ile de "Nasıl Yapılacak" soruları karşılık bulmaktadır. İç Kontrol Standartları mahiyeti itibarıyla Kalite Yönetim Sistemi Araçları ve kriterlerini içermektedir. Uluslararası tecrübelerin sonucu belirlenmiş

kriterlerdir. Kurumsallığın gelişen ve değişen şartlara uyumluluğunun sağlanması ve sürdürülmesinde önem kazanmaktadır. Beş ana bileşen 18 Standart 78 kriterden oluşan İç Kontrol Standartları; kamu kaynaklarının verimli, etkin kullanılmasıyla, yüksek performans elde edilebilmesine imkân veren yöntemlerdir.

Marka Kurum olmak, "**Yenilik, İnovasyon, Endüstri 4.0, Yapay Zekâ**" olarak gündeme gelen yenilikçi yaklaşım bilişim teknolojilerinin hayatın her alanını etkilediği gibi zamanda belediyemiz süreçlerini etkilemesi kaçınılmazdır.

Kurumsallığın şartı olan kaynaklardan azami derecede faydalanmakla kuruluşun hizmet üretiminde yüksek performans elde edilmesi amaçlanmaktadır. Kaynak yönetiminin en önemli unsurları olan **İnsan, Ekipman, Mekân ve Finansman** kaynaklarından azami istifade için, süreçlerin gereğine yönetim stratejilerinin geliştirilmesi **İç Kontrol Sistem** araçlarıyla mümkün olmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi hem insan denilen çok boyutlu potansiyeli yönetmek olduğu gibi diğer ekipman, mekan ve finansman kaynaklarını da yöneten yine insandır. Yönetim stratejilerinde insan kaynakları yönetimi stratejileri daha fazla önem kazanmaktadır.

"Gönül Belediyeciliği" olarak yola çıkarken vatandaşın gönlüne girebilmek çalışanlarımızın gönlüne girmekten geçtiğinin de farkındayız. Bu itibarla İç Kontrol Sistemi çalışanlarının her sürecin her aşamada kararlara katılımını mümkün kılan yöntemler serisidir. İç Kontrol Sistemi,

kurumsal yapının olmazsa olmaz şartlarını yerine getirilmesi ve hizmet sunumunda kaynakların etkin kullanılmasında İç Kontrol Standartlar serisi gelişen ve değişime en uygun yönetim sistem araçlarıdır.

Kuruluşu meydan getiren unsurlar makineyi meydana getiren dişliler gibi eşit öneme sahiptir. Belediyemiz organizasyon yapısında yer alan birimlerin bağımsız müstakil kuruluş gibi dikkate alıp iç kontrol sistemini her birime özel kurgulanmış ve uygulanması esas alınmıştır. İç Kontrol standartların her bileşeni ve her standart şartı kurum adına neyi yapmamızı gerektiriyorsa birimlerde de aynen yerine getirilmesi öngörülmüştür.

Yönetim süreçlerinde proaktif yaklaşımın yansımaları **"Risk Değerlendirme"** kavramıdır. Hizmet sunumunda ortaya çıkan veya çıkması muhtemel beklenmedik ve istenmeyen engellere karşı **proaktif yaklaşımla** hazırlıklı olmayı prensip edinmekteyiz. Belediyemizin her birimi ve her sürecine ilişkin risk değerlendirmeleri yapılmıştır. Yılda en az bir kez iç kontrol sisteminin tüm unsurları ve risk değerlendirmeleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

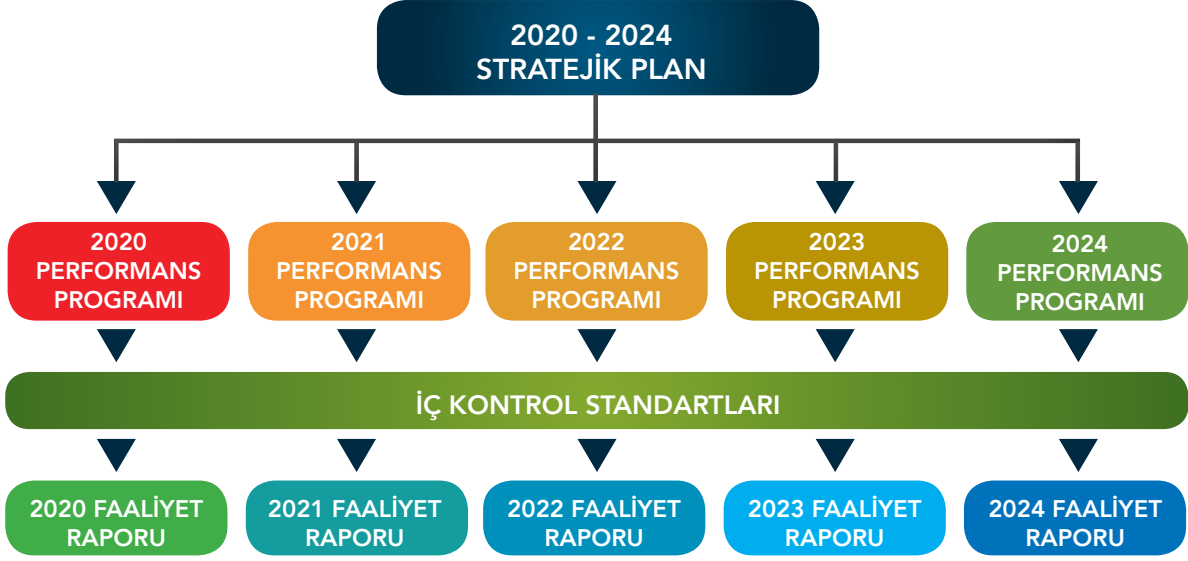
Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları ve Faaliyet Raporu şematik olarak açıklanmaktadır. Şemada:

- Stratejik Plan gelecek 5 yıl projeksiyonunda "Neler yapılacak?"
- Performans Programı gelecek 1 yıl içinde "Neler yapılacak?"

- İç Kontrol Standartları, "Nasıl Yapılacak? Soruları ile belirlenen hedeflere giden yolda iş ve işlemlerin, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntemleri ifade etmektedir.
- Faaliyet Raporu ise Belediye olarak geçen yıl **"Neler Yaptık?"**, belirlenen hedeflere ne kadar ulaştık sorularının sistematik karşılıklarıdır.

Belediyelerin sorumlulukları 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile yasal çerçevesi bilinmekle birlikte hizmet sunumunda elliye yakın kanun ve bir o kadar da yönetmelikler esas alınmaktadır.

Yasal çerçeve sınırları içinde sorumluluklar belirlenmiş olmak yanında "İş Yapma Tarzı" kuruluş lideri olan başkan ve ekibinin politikaları, hedefleri, önem ve öncelikleri gerek Stratejik Planda gerekse onu hayata geçirme biçimi olan "İş Yapma Tarzında" rengini göstermesi doğal sonuçtur. Belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirme yolunda yüksek performans ve başarının göstergesi olan, Hız, Maliyet, Kalite Kriterleri ve parametreleri dikkate alınacaktır. İşte İç Kontrol Sistemi yüksek kurumsal performansın alt bileşenleri olan çalışanların bireysel performansı, süreçlerdeki iş ve işlemlerdeki performans sonuçlarının toplamı kurumsal performansı ifade etmektedir. Kurumsal performans da liderin yani başkanın performansı olarak vatandaş tarafından algılanması doğal bir durumdur.



Belediye Teşkilat yapısı hem yasal hem de stratejik amaçların gerçekleştirilmesine imkân veren yaklaşımla düzenlenmiştir.

Özellikle mali kaynakların yönetiminde stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi rutin işlemler yanında proje konsepti içinde ele alınmaktadır. Geleceğe yönelik yatırımlar, yeni belirlenmiş hedefler proje olarak planlanıp kamu ihale mevzuatı gereklerine göre gerçekleştirilmektedir.

Kuruluşun teşkilat yapısı ve organizasyon şeması olarak da ifade edilen kaynakların kullanımında "Harcama Birimi" olarak belirtilen birimlerin içyapıları süreçlerin tabiatına göre düzenlenmektedir. Her birim sorumlu olduğu süreçler ve sunduğu hizmetlerin gereklerine göre alt birimler, takımlar oluşturabilmektedir. Birimlerin işleminde karar vericiler ile uygulayıcılar arasında kademe sayısı az olması, dikey yapılanma tarzı süreçlerin hızını olumlu etkilemektedir.

İç Kontrol Sistemi ile birimlerin kendine ait organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Organizasyon şemasını teşkil eden alt birimler, uygulamaya yönelik takımların "görev Tanımları" hazırlanmış, "İş Nasıl Yapılır?" sorularına cevap için de "İş Tanımları" yapılmış ve doküman-

te edilmiştir. Süreçler ve alt birimlerin işlerinin anlamlı entegrasyonu için "Prosedürler" hazırlanıp dokümante edilmiştir. Belediyemizin hizmet sunumunda süreçler arası, birimler ve alt birimler arası iş ilişkileri sürecin doğasına uyumlu tanımlanmış ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Sürecin akışında beklenmedik muhtemel engeller dikkate alınarak "Risk Analizi ve Değerlendirme" prosedürleri sürecin doğasına ve bilimsel kriterlere göre belirlenmiştir. Risklere Karşı hangi tedbirlerin alınması hususu da ayrıca Prosedüre edilmiş dokümantasyon olarak çıktısı alınmıştır. Kurumsal işleyişin olmazsa olmazı olan "Bilgi ve İletişim Yönetimi" başlı başına ayırı bir konu başlığı olarak ele alınmıştır. Bilginin elde edilmesi, muhafazası, erişilmesi, bilişim teknolojilerinin kullanıldığı yönetim bilgi sistemlerinin nasıl kullanıldığı hususu hem kurum bazında hem birimler bazında tanımlanmış dokümante edilmiştir. Arşiv sistemi, kayıtların işlenmesi, gelen-giden evrak, muhafaza edilmesi zorunlu belgelerin nasıl muhafaza edileceği hususları hem kurum olarak hem birimlerde nasıl yapılacağı tanımlanmış dokümante edilmiştir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri ve İç Kontrol Standartları

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Standartları ile İç Kontrol Standartları arasında iç içe ilişkiler vardır. Kurumsallığı kuralları olarak Uluslararası Standartlar Organizasyonu(ISO) tarafından belirlenen ve belirli dönemlerde revize edilen bu standart şartlar İç Kontrol Standartlarından beklenen amaçlarla birleşmektedir. Başka bir deyimle İç Kontrol Standartlarının gereklerini yerine getiren kurumlar aynı zamanda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin şartlarını da doğal olarak karşılamış olmaktadır. Ancak İç Kontrol Sisteminin tanımlı resmi bir akreditasyon şekli olmadığından ayrıca ISO 9001 yönüyle de denetimden geçmesi gerekmektedir.

Sincan Belediyesi 2010 Yılından beri TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile akredite olmuş ve sertifika almaya hak kazanmıştır. Bu sertifika yıllık denetimlerden başarıyla geçmektedir. Üç yıllık sertifika yenilenme denetimlerinden de başarıyla geçerek Kalite Yönetim Sistemi sertifikası yenilenmektedir.

Denetim

İç Kontrol Sisteminin Denetimini kuruluş içinde "İç Denetim Birimi" tarafından yapılması 5018 sayılı yasada belirtilmiştir. Dış Denetim ise Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmaktadır. Sincan Belediyesi kuruluş içi gözden geçirmeleri yıllık düzenli aralıklarla yapmaktadır. Sayıştay denetimlerinde İç Kontrol Sistemi hakkında eksiklikleri belirten önemli bir bulgu denetim raporlarında yer almamış olması da sistemi başarıyla uyguladığımızın göstergesidir.

Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Metodolojisi

Gelişen ve değişen dünyada ihtiyaçlar da çok hızlı değişmektedir. Dün ihtiyaç olmayan çok şey bugün zaruri ihtiyaç sınıfına girmektedir.

İnsana hizmet veren ve insan odaklı düşüncenin pratikleri hiç şüphesiz belediyelerde hayata geçirilmektedir. Vatandaşın en kolay ve çabuk eriştiği kamu kurumu belediye olmaktadır.

Vatandaşın ilk başvurduğu yerin belediye olması bizim için fırsatları da beraberinde getirmektedir. Yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara göre kendimizi konumlandırıyoruz, organize oluyoruz ve hızlı harekete geçiyoruz.

Ortaya çıkan hizmet sunumunda yeniliklere uyumlu yapılanma, görev dağılımları, yeni iş tanımları yapılıyor. Stratejik Planın yıllara göre hayata geçirilmiş Performans Programı ile belirlenir. Üst yönetimin politikalarına dayanarak önem ve öncelikler sıralamaya konulur. Yapılacak hizmetin mahiyeti ve kıymetine göre kaynak planlaması ve bütçe tahsisi öngörülür.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesini sağlamak için her yıl raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Her yıl için hazırlanan ve uygulamaya konulan Performans Programının uygulama sonuçları yılsonu Faaliyet Raporlarıyla ortaya konulmaktadır. Her faaliyet yılı öncesi hazırlanan tahmini bütçe ve faaliyet planlamasında hedeflere ne kadar ulaşıldığı mukayeseli olarak yılsonu faaliyet raporlarında ortaya konulur. Meclise sunulur ve müzakere edilmektedir. Faaliyet raporlarında belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı veya hedefleri aşıldığı rakamsal olarak mukayeseli tablolarda geriye dönük gerçekleştirmelerle birlikte sunulmaktadır. Yıl içi hizmet sunumu kapsamındaki süreçler, iş ve işlemlerin metodolojisi "Kamu İç Kontrol Standartları" Sisteminin uygulamalarıdır. Sonuç olarak her faaliyet raporu stratejik planın sonuçlarının değerlendirilmesi olarak karışımıza çıkmaktadır.

*S. Burası
Sincan...
Değişimi farkedeceksiniz.*

www.sincan.bel.tr / 444 4 762