



SINCAN
BELEDİYESİ

20

FAALİYET RAPORU

20





SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayınları

Yayın No : 30

Sincan Belediye Başkanlığı 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmıştır.
Mart-2021 / ANKARA

Grafik-Tasarım : ASE Tanıtım | www.asetanitim.com



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

SUNUŞ

Anadolu mozaigini yansıtan ilçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışıyoruz. Planlı, huzurlu ve modern yaşam ortamını halkımıza sunmak için akıllı belediyeçilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanıyoruz.

Bizim işimiz gönül işidir.

Bizim işimiz millet için milletle el ele vererek, ülkemizi kalkındırmak adına gece gündüz çalışmaktır.

Sincan, halkımız ile yönetiliyor. Sincan, Sincanlılarla birlikte büyüyor. Sincan geleceğe emin adımlarla yürüyor. Sincan Belediyesi gönül belediyeçiliği ile hizmet üretiyor. Hizmet üretiminde etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri ile kaynakların doğru kullanımı sağlanıyor. Sincan'ı geleceğe taşıyacak hizmetler bir plan ve program dâhilinde birlikte ele alınıyor. Günümüzün getirdiği teknolojileri etkin kullanarak akıllı şehircilik uygulamaları hizmet süreçlerine yansıtılıyor. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde belediyemiz faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtılıyor. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetlerimiz özenle yürütülüyor.

Vatandaş memnuniyetini ön planda tutacak şekilde güçlü bir yönetim yapısı oluşturulmuştur. Dinamik, yeni gelişmelere hemen uyum sağlayabilecek düzenlemeler ile faaliyetlerde hız etkinlik ve verimlilik sağlanmıştır.

Belediyemizde stratejik yönetim anlayışına uygun olarak misyon ve vizyonumuz oluşturulmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanmış, performans göstergeleri belirlenmiş bu çerçevede ölçülebilir ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı ortaya konulmuştur.

Birçok alanda vatandaşımızın hayatına dokunan belediyeçilik hizmetleri sayesinde ilçemizi bir adım daha öne çıkarmayı başardık. Amacımız Sincan'ı, Ankara'nın en güzel en yaşanabilir gözde ilçelerinden biri olmasını sağlamaktır.

Bütçemizi etkin kullanarak vatandaşın bize emanet ettiği her kuruşu hizmete dönüştürmek için gayret ediyoruz. Sağlık ve ekonomik anlamda dünyanın ve ülkemizin karşı karşıya kaldığı şu zor süreçler yaşadığımız 2020 yılında gelir ve gider dengesini sağladık. Geriye baktığımızda gerçekleştirmiş olduğumuz büyük projelere rağmen borçlanmaya gitmeden kendi imkânlarımız ile halka en iyi hizmeti sunma gayretimiz görülmektedir.

Değerli meclis üyeleri,

Sincan Belediyesi, ilçenin çehresini değiştirecek projeleri hayata geçirecek çalışmalara ara vermeden devam ediyor. Sincan Belediyesi tarafından yapımı devam eden Kültür ve Kongre Merkezi tamamlandığında Ankara'nın en büyüğü olacaktır. Sincan, sanatın ve kültürün merkezi haline gelecektir.

Hizmetlerimizi artırırken belediye olarak vatandaşın bize emanet ettiği vergileri en doğru şekilde ekonomik ve verimli kullanıyoruz. Yatırımlarımızda kısa sürede sonuç alacağımız alanlara öncelik veriyoruz.

Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verecek düzenlemeleri birer birer hayata geçirmekte kararlıyız. Yine 2020 yılında sıfır atık konusunda öncü belediye olarak çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Eko-çiftlik sıfır atık eğitim merkezimizin yapımında sona geldik. Gönülden gönüle köprüler kuruyor, iyilik seferberliği anlayışıyla hayat geçirdiğimiz Yarım Elma Hayır Çarşısında vatandaşlarımıza yardım eli uzatıyoruz. Sokak

“Bizim işimiz millet için milletle el ele vererek, ülkemizi kalkındırmak adına gece gündüz çalışmaktır.”



hayvanlarının en iyi şartlarda yaşamlarını sürdürmesi için geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi ilk etabı hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sincan'ımızı sanatın, kültürün, sporun merkezi yapmak istiyoruz. Hem bu genç yeteneklerin önünü açmak hem de onları sanata ve kültüre ilgi duyan bireyler haline getirmek için çalışıyoruz. Gençlerimizin hem fiziksel hem de zihinsel gelişimini olumlu etkileyen gençlik merkezleri ve yüzme havuzları açıyoruz. Okuma alışkanlığını çok ufak yaşlardan itibaren kazandıracak bebek kütüphanelerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Sincan hızla büyüyen bir ilçedir. Son 40 yılda 30 kat büyüyen bir ilçe olarak çok ciddi kaynaklara sahibiz. Son 10-15 yılda yapılan yatırımlarla sa-

nayi üssü haline geldik. Bundan sonra Sincan'ın marka değerini yükselterek kültürel ve sosyal unsurlarıyla dikkat çeken bir şehir haline getirmek için çalışmalarımız devam edecektir.

Bu duygularla siz değerli meclis üyelerimizi sevgilerle selamlıyor, 2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine teşekkür ediyorum.

M. Ercan
muratercan
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI



**İNSAN
ODAKLI**

BELEDİYECİLİK





SINCAN
BELEDİYESİ



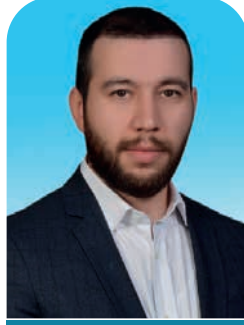
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bekir YILDIZ



Zekeriya Sezgin GÜLMEZ



Melih GÜNDÜZ



Serkan TEKGÜMÜŞ



Osman ÖZÜPEK



Nihat YALÇIN



Gürkan DEMİRKESEN



Fethi ÇAKMAK



Yasemin ÇELİK



Ümitcan ULUDAĞ



Fatih OMAÇ



Nigar KOCA



Mustafa ÖZCAN



Ruşen MENEKŞE



Burak SEÇKİN



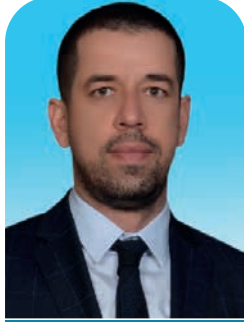
Fatma Nur AYDOĞAN



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Selçuk ALTINIŞIK



Levent BAŞER



Hayrettin ALPAK



Sinan ÖZATA



Özgür ELVER



Hasan ÖZTÜRK



Aynur KABA



Erdal KARACA



Turgay CİVELEK



Zafer GÜVEN



Ali YUMRUÇALI



Mevlüt BAŞARAN



Burak GÜRLER



SINCAN
BELEDİYESİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



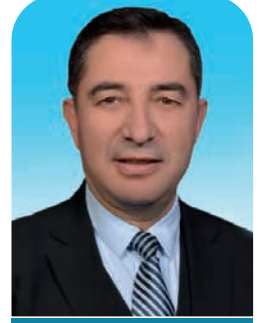
Yüce Atilla DEMİRCİ



Mustafa ÜNVER



Hamdi YILMAZ



Mutlu BULUT



Sebahattin GÜNDÜZ



Nahide DEMİRYÜREK



Kevser TEKİN



Servet ÜÇÜNCÜ



İYİ PARTİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali ÜNAL



Osman GÖVEN



İsmail TUTUŞ



Fatih KİŞİ



Veyis DAYSAL



CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Önder AĞDEDE



Ahmet YILMAZ



Önder TEKGÜMÜŞ

İÇİNDEKİLER

16

GENEL BİLGİLER

54

AMAÇ VE HEDEFLER

62

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

264

KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

270

ÖNERİ VE TEDBİRLER

274

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI







01

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler



MİSYONUMUZ

Anadolu mozaiğini yansıtan ilçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyeçilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak

VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeçiliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak

DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

İLKELERİMİZ

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geri-bildirime önem vermek

KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "Kalite Politikamız"dır.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Gülüyüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen







Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için ko-nukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, başış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.
1. **Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**
 - a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
 - d. Borçlanmaya karar vermek.
 - e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
 - f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - g. Şartlı bağışları kabul etmek.
 - h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 - i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q.** Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t.** İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve be-

lediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a.** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralana karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunmaz.

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





1. Organizasyon Yapısı

Yerel yönetimler bir şehirde mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması için kurulmuş çok önemli kurumlardır. Sincan Belediyesi vatandaşlarla doğru, hızlı ve etkili iletişim kurabilecek en yakın kurum olarak öne çıkmaktadır.

Belediyemiz gönül belediyciliği anlayışı ile hareket etmektedir. Vatandaşların istek, talep ve beklentilerine göre hizmet üretiliyor. İlçede ihtiyaç duyulan hizmetler paydaş analizi ile tespit edilmektedir. Çalışmalarımızın temelinde vatandaş memnuniyeti tüm hizmetlerde aranmaktadır.

Günümüz teknolojilerini yakından takip ederek hizmet kalitesini arttıracak akıllı şehircilik uygulamaları hayata geçirilmektedir.

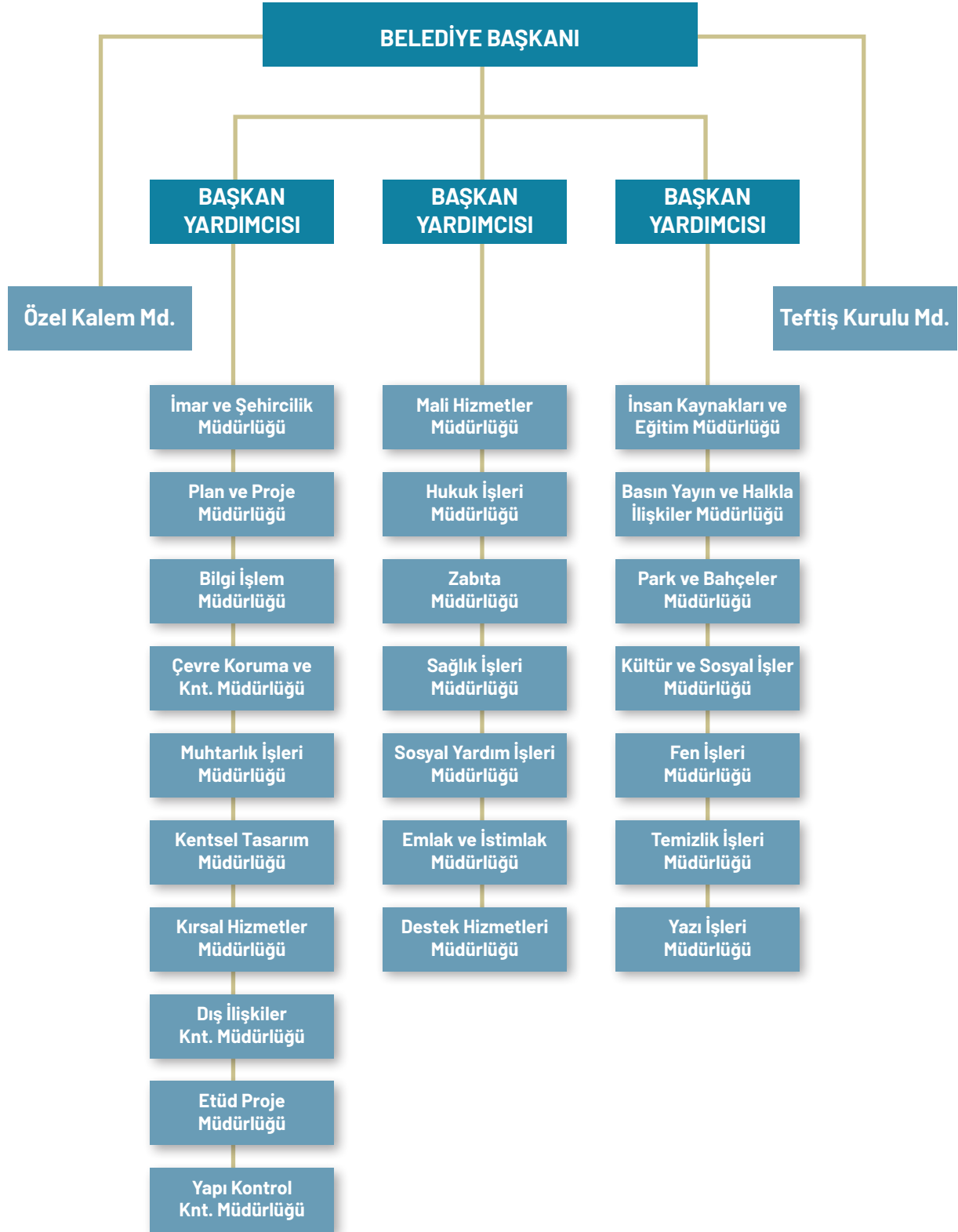
Vizyoner bakış açısına sahip yöneticiler ile stratejik yönetim anlayışı sergilenerek Sincan'ı geleceğe taşıyacak yatırımlar ekip ruhu içinde ele alınıyor. Hizmetlerin sürekliliği amaç ve hedeflerimizin etkin bir şekilde uygulanması ile sağlanmaktadır.

Belediyemiz 2020-2024 yılları stratejik planı ile misyon ve vizyonunu belirlemiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performans göstergelerini belirlemiş böylece ölçülebilir ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı ortaya koymuştur.

Belediyemizde yürütülen iç kontrol sistemi ile kaynakların etkili ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Organizasyon yapısı ve buna göre belirlenen iş süreçleri; hangi işleri kimin yürüteceği ve görev tanımlamalarının yapılması, işlerin uygulamalarının ayrıntılandırıldığı faaliyet prosedürleri hazırlanmıştır. Bu sayede kurumsal başarıyı oluşturacak iş tanımlanması, görev dağılımı yapılmış ve uygulamaları izlenmiştir.

Kurum çalışanları ile düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Bilgilendirme ve süreçlerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar tespit edilmekte ve gerekli durumlarda önlem almak adına risk unsurları ortaya çıkarılmaktadır. Oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğa yönelik tedbirler alınmıştır.

Belediye başkanımız organizasyon yapımızın en üst yöneticisi olarak yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Tefiş Kurulu Müdürlüğü ve başkan yardımcıları yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri önceden tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir. Yine birim yönetmelikleri meclis onayına sunulmakta yapılan değişikliklerin güncellemeleri yapılmaktadır.





2. İnsan Kaynakları

Belediyeler hizmet ve faaliyetleri insan eliyle yapılmaktadır. Belediyecilik hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülebilmesi adına personellerin bilgili, yetenekli, takım çalışmasına yatkın ve uygun davranış sergilemesi gerekmektedir. Hizmet üreten tüm kurumlarda, insan kaynağının yönetimin belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda ilerlemesi büyük önem arz etmektedir.

Günümüzde teknolojik gelişmeler insan kaynağının verimliliğini artırmış ve çalışma yöntemlerinin değişmesinde etkili olmuştur. Ancak hiçbir teknolojik gelişme insan kaynağını ikame edememiştir. Bu durum insan kaynağının öneminin azaltmak yerine giderek artmasını sağlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizin insan kaynaklarının değerleri ve gereksinimleriyle birleştirilmesi için çalışmalar yürütmekteyiz. Personellerimizin görüş ve önerileri dikkate alınmakta ve çalışmalarında azim ve başarı gösterenler ise ödüllendirilmektedir. Kurumsal aidiyet duygusuna sahip çalışanlarımızla, birlik-telik ile kurumsal hedeflerimizi gerçekleştirme adına emin adımlarla yürülmekteyiz.

Günümüzde sürekli artış gösteren ve çeşitlenen kentsel ihtiyaçlar, bu ihtiyaçları kentlerde karşılamakla sorumlu olan belediyelerin, daha etkin, verimli hizmet verme zorunluluğunu ortaya koymuştur. Hizmetleri üretilmesi esnasında gerekli tüm kaynakları etkin bir şekilde kullanmak istemekteyiz. Bu amaçla hizmetlerimizi yürütürken bizle aynı düşünce ve vizyona sahip yönetici ve çalışan personele sahip olmamız

gerekmektedir. Aynı zamanda mevcut çalışan potansiyelimizi de iyi değerlendirmek için insan kaynakları yönetim stratejileri ortaya koymaktayız.

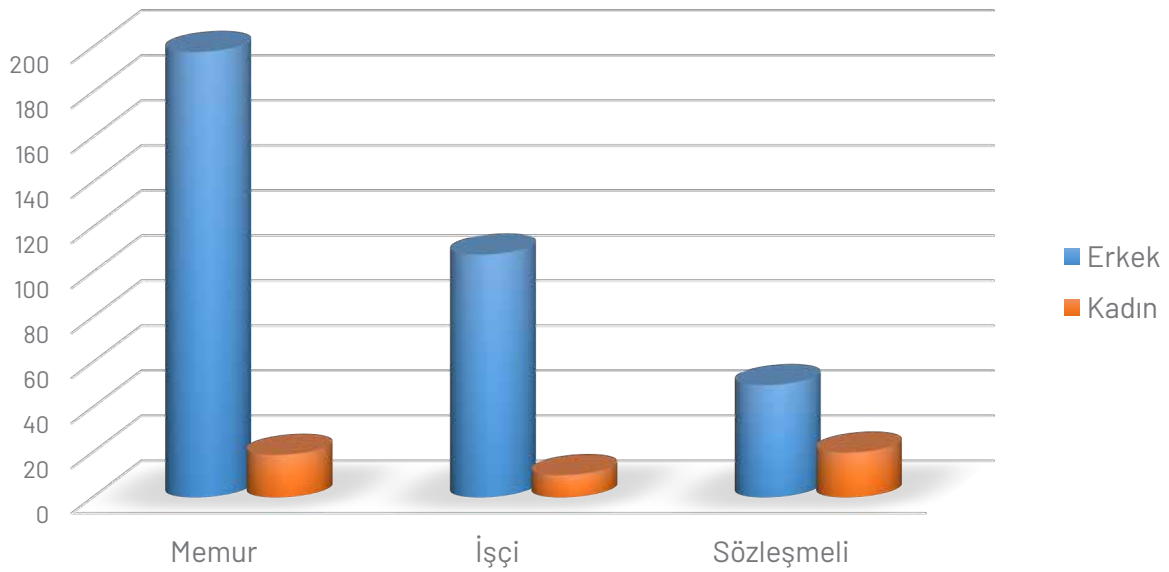
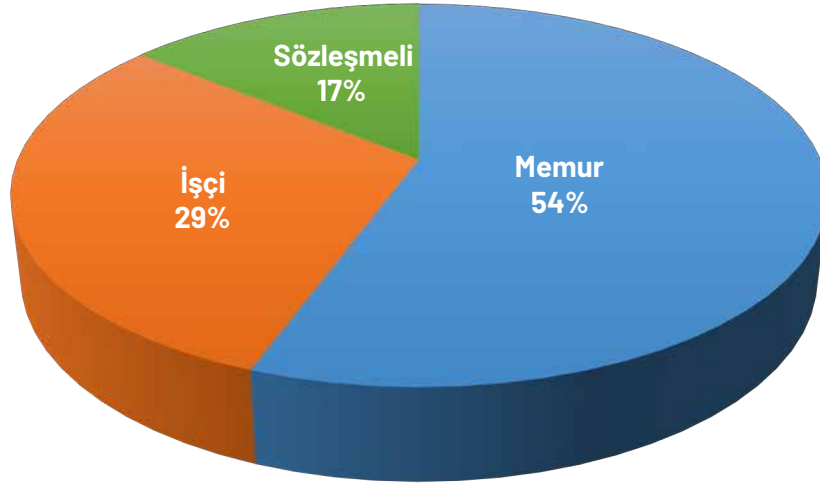
Belediyemiz olarak insan kaynakları yönetimi, kurum stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasında; çalışanların kuruma alınması, yerleştirilmesi, yetiştirilmesi ve etkinliğin sürekli artırılması için tüm destek faaliyetlerini içerecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca izlediğimiz insan kaynakları politikalarında çalışanların memnuniyeti, motivasyonu, gelişimi ve yüksek performansının sürekliliğinin sağlanması öngörülmüştür.

Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

2020 FAALİYET RAPORU

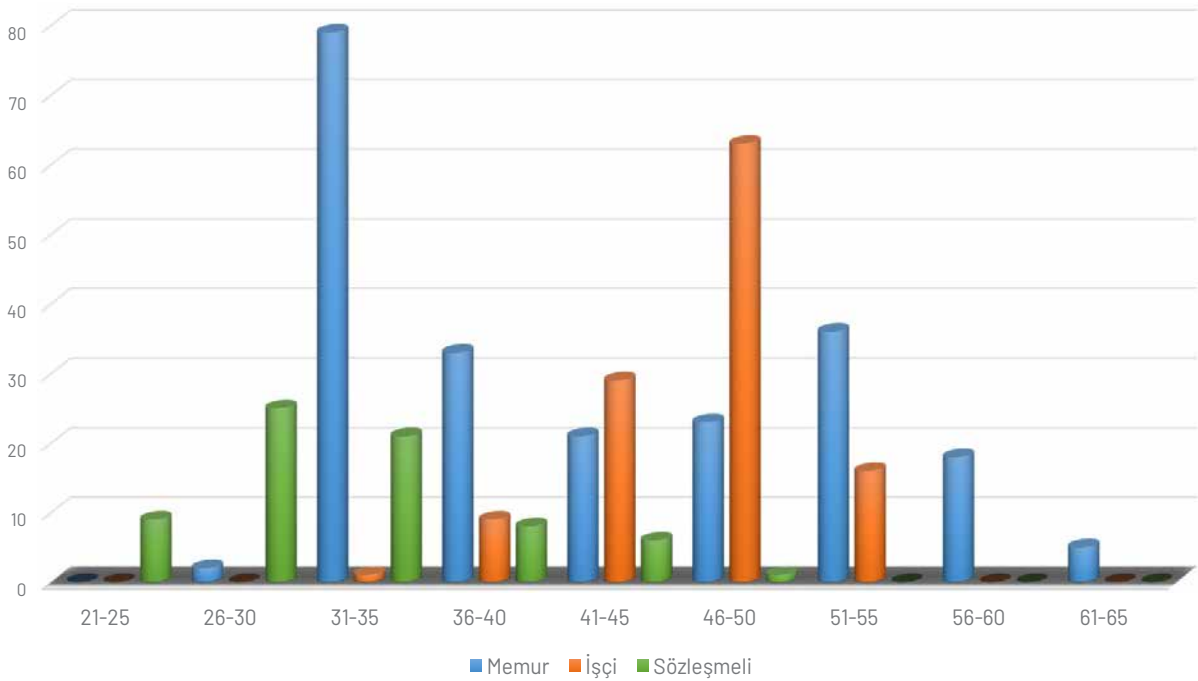
Aşağıda 31.12.2020 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde verilmektedir:

Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	198	108	50	356
Kadın	19	10	20	49
Toplam	217	118	70	405

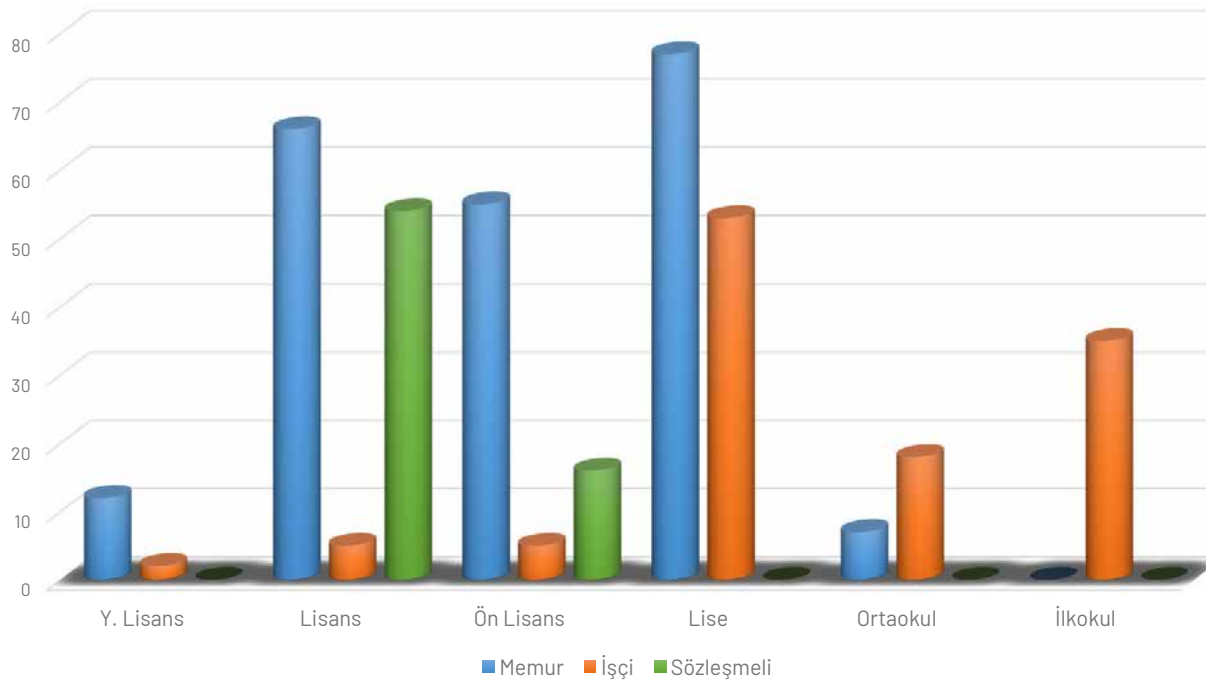




Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	-	9	9
26-30	2	-	25	27
31-35	79	1	21	101
36-40	33	9	8	50
41-45	21	29	6	56
46-50	23	63	1	87
51-55	36	16	-	52
56-60	18	-	-	18
61-65	5	-	-	5
Toplam	217	118	70	405



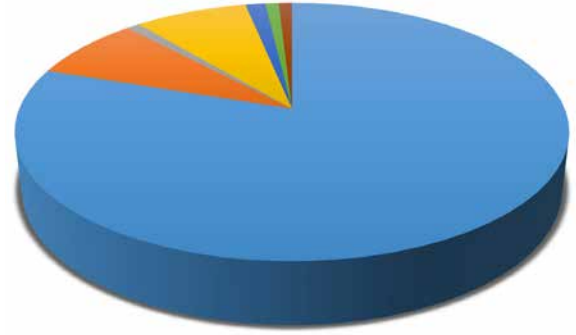
Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	12	2	-
Lisans	66	5	54
Ön Lisans	55	5	16
Lise	77	53	-
Ortaokul	7	18	-
İlkokul	-	35	-
Toplam	217	118	70





Memur Personel Kadro Durumu

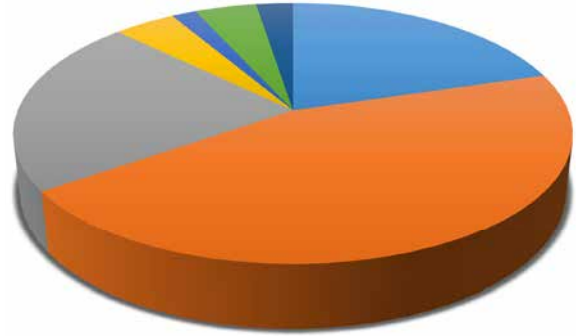
Genel İdari Hizmetler	174
Mimar Mühendis	17
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	2
Tekniker	17
Teknisyen Topoğraf Programcı	3
Sağlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	0
Avukat	2
Toplam	217



- Genel İdari Hizmetler
- Mimar Mühendis
- Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı
- Tekniker
- Teknisyen Topoğraf Programcı
- Sağlık Hizmetleri
- Yardımcı Hizmetler
- Avukat

İşçi Personel Kadro Durumu

Temizlik İşçisi	24
İşçi	53
Şoför	26
Operatör	5
Ustabaşı	2
Usta	5
Yağcı	3
Toplam	118



- Temizlik İşçisi
- İşçi
- Şoför
- Operatör
- Ustabaşı
- Usta
- Yağcı

Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	2	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	4	12
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	2	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	3	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	2	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	11	39	11	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		3	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	12	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	1	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	1	3	4
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	7	7	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	8	-	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	11	11	1	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	9	6	23
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	-	6	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	7	1	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	12	2	16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	3	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5	1	11
Zabita Müdürlüğü	97	2	1	100
Toplam	217	118	70	405



SINCAN BELEDİYESİ

3. Fiziki Yapı

Fiziksel kaynakların kullanım kolaylığı sağlayacak yapıda olması ve günümüz teknolojilerini içeren şekilde olması kurumun ne derece modern, gelişmiş olduğunu göstermektedir. Fiziki yapılar, hizmet üretmek ve bu hizmetleri en iyi şekilde sunabilmek için kurumların kullandığı tüm bina, araç, alet ve ekipman kurumun fiziksel kaynaklarını ifade etmektedir.

İnsan kaynakları performansını belirleyen en önemli etkenlerin başında fiziki kaynaklar gelmektedir. Burada çalışanların birlikte iletişim kurduğu fiziksel mekân, donanım ve araç-gereçler fiziki kaynak olarak anlaşılmaktadır. Fi-

ziksel ortamın/koşulların kurumun amaçları ve hizmetlerin içeriğiyle uyumluluğunun sağlanması gerekmektedir.

Halkımıza en iyi hizmeti vermek için gerekli olan çalışmaların hep daha fazlasını yapmak istemekteyiz. Modern anlayışa uygun çevresel şartları sağlayarak tüm hizmet süreçlerimizde kaliteyi artırmayı hedeflemekteyiz. Bu hedef için aynı zamanda araç-gereçlerimizi iyi bir şekilde tedarik etmekte, iş verimliliğimizi yüksek tutmaktayız. Belediyemizde fiziki kaynakların hızlı bir şekilde elde edilmesi, kendi imkânlarımız ile üretilmesi ve korunması için gerekli önemi ve hassasiyeti göstermekteyiz. Her birimizin ihtiyaçlarını iyi



bir araştırma ile belirlemektedir. Aynı zamanda temin edilen fiziksel kaynakları fayda maliyet unsurları göz önünde bulundurularak belediyemize kazandırmaktayız.

Hizmet binalarımız Belediyecilik hizmetlerinin üretilmesinden sunumuna kadar geçen tüm süreçlerle ilgili planların yapıldığı ve kararların alındığı en önemli yapılardır. Belediyemizin ana hizmet binası ve ek hizmet binaları titizlikle ele alınmakta ve ihtiyaca uygun olarak yapılandırılmaktadır. Kuşkusuz hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde fiziksel kaynaklara büyük önem verilmektedir. Belediyemizde fiziksel kaynaklar, hizmet üretiminin başlangıcından vatandaşlarımıza sunulduğu sürece kadar kullanılan tüm hizmet binaları kapsamaktadır.

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal bina-

ları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, ilçemizin ileri yaştaki vatandaşları sosyal hayata dâhil eden millet kıraathaneleri, spor salonları, güngörmüşler ve hanımlar konakları yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, tabanı 941 m² alan üzerine üç katlı olacak şekilde ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m² yüz ölçüme sahiptir. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Genel Evrak Servisi" ve "İlan ve Reklam Servisi"; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta İmar, Plan ve Proje, Yapı Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlükleri; 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem Müdürlüğü; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri ve İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri Tandoğan Mah. Billur Sok. No:10 adresinde hizmet vermektedir.





Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak - ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma ve Güvenlik
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Şöfor Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği
	Engelli WC
	1. Kat
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri	
Plan ve Proje Müdür Odası	
Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri	
Destek Hizmetleri Müdür Odası	
Yapı Kontrol Müdür Odası	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri	
Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	
2. Kat	
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	İYİ Parti Grup Başkanı Odası
	İYİ Parti Grup Odası
	CHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odaları
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Başkan Danışmanı
	Başkanlık Çay Ocağı
	3. Kat
Mali Hizmetler Müdür Odası	
Mali Hizmetler Servisleri	
Yazı İşleri Müdür Odası	
Yazı İşleri Servisleri	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri	
Emlâk ve İstimlak Müdür Odası	
Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri	
Denetçi Odası	
Bay ve Bayan Mescidleri	

Ek Hizmet Binaları

1.	Yenikent Hizmet Binası	19.	Murat Hüdavendiğar Güngörmüşler Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	20.	Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
3.	Fen İşleri Garaj Binası	21.	Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
4.	Makine İkmal Hizmet Binası	22.	Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi
5.	Makine İkmal Atölye Binaları	23.	Selçuklu Hanımlar Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	24.	Nene Hatun Hanımlar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	25.	Ertuğrul Gazi Hanımlar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	26.	Hayme Ana Hanımlar Konağı
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	27.	Fatih Güngörmüşler Konağı
10.	Zabıta Karakolları	28.	Yunus Emre Güngörmüşler Konağı
11.	Zabıta Noktaları	29.	Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağı
12.	Belediye Nikâh Salonu	30.	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
13.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	31.	Ulubatlı Hasan Anne Çocuk Oyun Evi
14.	Sokak Hayvanları Bakım evi ve Rehabilitasyon merkezi	32.	Gazi Osman Paşa Güngörmüşler Konağı
15.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	33.	Gazi Osman Paşa Hanımlar Konağı
16.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	34.	Temelli Hanımlar Konağı
17.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	35.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
18.	Yarım Elma Hayır Çarşısı	36.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı





SINCAN BELEDİYESİ

37.	Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	54.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
38.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	55.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
39.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı	56.	Merkez Millet Kiraathanesi
40.	Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı	57.	Bezmi Alem Valide Sultan Hanımlar Konağı
41.	Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Evi	58.	Bebek Kütüphanesi
42.	Lale Konferans/Tiyatro Salonu	59.	Sincan Kültür Evi
43.	Rüstem Altunbaş Konferans Salonu	60.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
44.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	61.	Belediye Spor Tesisleri
45.	Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı	62.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
46.	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı	63.	Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
47.	Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi	64.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
48.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	65.	Yenikent İLK SAN TOKİ Kapalı Spor Salonu
49.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	66.	Temelli Garaj Amirliği
50.	Mimar Sinan Güngörmüşler Konağı	67.	Temelli Misafirhane
51.	Merkez Güngörmüşler Konağı	68.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
52.	Osmanlı Hanımlar Konağı	69.	Sinan Şamil Sam Spor Salonu
53.	Lale Güngörmüşler Konağı		



2020 FAALİYET RAPORU



Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar	2
2	Minibüsler	2
3	Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
4	Pickup-Kamyonetler	21
5	Cenaze Taşıma Aracı	5
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüsler	7
8	Su Tankeri	4
9	Traktörler	1
10	Kamyonlar	26
11	Çöp Kamyonları	42
12	Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	37
13	İş Makinaları	40
14	Yol Süpürme Araçları	18
Toplam		209





4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojilerinin sundukları olanaklar kurumlar açısından önemli avantajlar sunmaktadır. Kurumsal boyutta hizmet standartlarımızı en üst düzeyde tutmak en büyük sorumluluğumuzdur. Vatandaş memnuniyetini temin edecek bilgi ve bilgi teknolojileri yakından takip edilmekte, etkinliğimizi artıracak ölçüde uygulanması sağlanmaktadır.

Belediyemiz, bilgi teknolojilerinin iş süreçlerinde ve çalışanlar arasında uygulanması için gerekli düzenlemeler yapmaktadır. Bu şekilde veri alışverişimizin hızını ve kalitesini arttırmakta ve daha hızlı, kaliteli hizmet sunabilmekteyiz.

“Bilgi teknolojileri” kavramı bilginin toplanması, kaydedilmesi, işlenmesi, saklanması, gerektiğinde bu bilgilere erişilebilmesi ve belirli bir işlem sürecinden geçirerek bilgi üretilmesi gibi işlemlerin yapılmasına imkân veren teknolojiler olarak tanımlanmaktadır.

Bilgi sistemleri aracılığı ile hizmetlerde hız, kalite ve etkinlik sağlamaktayız. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek donanım ve yazılım altyapımızı en yeni teknolojilere uyumlaştırmaktayız. e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, otomatik e-İmar durumu sorgusu, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı, beyan ve ruhsat sorguları yapabilmekteyiz. Ayrıca Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız dijital ortamda yürütülmektedir. Yine yerli ve milli bir yazılım olan PARDUS ile sistemlerimizi hızlı ve güvenli bir hale getiriyoruz.

Belediye yönetimimiz veri ve bilgiye dayalı çalışmalar yürüterek kaynaklarını etkin bir şekilde izlemektedir. Bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarını güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak

karşılımaktadır. Aynı zamanda bilgi güvenliğini en üst seviyede sağlayacak çalışmalar büyük bir dikkat ve önemle yapılmaktadır. Belediyemiz sunucularına ve kullanıcı bilgisayarlarına dışarıdan gelebilecek tehditler için önlemler sürekli olarak alınmaktadır.

www.sincan.bel.tr adresinde yer alan web sitesimiz ile belediyemiz ile ilgili haber ve duyurular güncel bir şekilde halkımıza iletilmektedir. İnternet üzerinden kolaylıkla sitemize ulaşabilen vatandaşlarımız, birçok işlemi burada gerçekleştirebilmektedir. Web adresimizde belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, ilçemizin çeşitli noktalarına ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kamera görüntüleri izlenebilmekte, online işlemler yapılabilir. Ayrıca şehir merkezleri ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

Aşağıdaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Masa Üstü Bilgisayar	591
Diz Üstü Bilgisayar	38
Yazıcı	160
Çok fonksiyonlu faks ve fotokopi cihazı	29
Televizyon	100
Plotter	3
GPS Set	4
Total Station Ölçüm Cihazı	2
Arazi Ölçüm Cihazı (Nivo)	3
Telefon	497
Telsiz	94
Kamera	1.315
Tarayıcı	53
Sunucu	63
Güç Kaynağı (UPS)	169
Ses Kayıt Cihazı	10
Uydu Alıcı	43
Çağrı kayıt ve takip sistemleri	430

5. Sunulan Hizmetler

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımını en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalış-

maları yapılmakta, alt yapı, yeni yol açımı, asfalt serimi ve bakım-onarımları yapılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düşükleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Memur ve işçi personelin özlük işlemleri kapsamında; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri, özlük dosyalarının muhafazasını sağlanmaktadır. Tüm personelin maaş tahakkuk işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmaları ve verimliliklerini artırmaları için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla;

Belediye sınırları içinde bulunan yolların projeleri, imar uygulama harita ve parselasyon planı



SİNCAN BELEDİYESİ

hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar hazırlanmaktadır.

Uygulama ve Revizyon İmar Planlarının değişiklikleri yapılmakta ve kentsel tasarım planları hazırlanmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen ve festival organizasyonları düzenlenmekte, tiyatro, drama, halk oyunları dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yapılmakta, ses ve çalgı dallarında icracılığa yönelik eğitimler verilmekte, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artıracak her türlü hobi meslek kursları düzenlenmekte, tiyatro ekibi kurmak ve yaş gruplarının kültür düzeyine göre seçilecek tiyatro eserlerini sahnelenmekte,

belirli gün ve haftaların önemini anlatan etkinlikler yapılmakta, yurdumuzun farklı yerlerindeki tarihi, kültürel, önemli eserler ve yerlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenlenmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemlerini yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve koruması sağlanmakta, uygulamada kullanılacak bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlık, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır.



Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık

yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteynırı tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m² cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla "Yapı Ruhsatı" düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere "Asansör Tescil Belgesi" düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşa edilen yapılara "Yapı Kullanma İzin Belgesi" düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak taahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendisler "İş Deneyim Belgesi" düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır. Müdürlük işleyişi ve yetkisi kapsamındaki konularla ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar yapılmaktadır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, kaldırım ve işgaliesi tespiti, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Başıboş, sahihsiz kedi ve köpeklerin fenni ve insani esaslara uygun olarak zararsız hale getirilmeleri işleri kontrol altında tutulmakta, ısırma-tırmalama vakalarında gerekli muayene, müşahede tecrit ve dezenfeksiyon işleri yapılmakta, daima hayvanlar korunmakta, hayvanlar için zararlı ilaçların kullanılması ve yetkili olmayan kişilerin tedavi yapmaları önlenmekte, kısırlaştırılması gereken hayvanların Ankara Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evine götürülerek kısırlaştırılması sağlanmaktadır. Kliniğimizde tedavi ve bakımları tamamlanan hayvanların isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmesi işlemleri yapılmakta ve sağlık kartesi verilmekte, kuduz ve salgın hastalıklara karşı aşılama yapılmakta, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmakta, gerektiğinde

hayvan hastanesine sevk edilmekte, ilçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerlerinin denetimleri yapılmakta, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılmakta, veteriner hekimimiz eşliğinde zabıta küşat servisi ekipleriyle işyerlerine yönelik denetimler yapılmakta ve ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sincan ilçe sınırları içerisinde kamulaştırma, ilçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek belediyemize intikal eden yerlerin tescili, muhtelif kanunlarla belediyemize devredilecek hazine yerlerinin devir işlemleri, 2981-3366-4706-4916 sayılı yasalar gereği hak sahipliği kesin olarak tespit edilen kişilere imar tapularının verilmesi, mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların 2886 DİK, 4734 sayılı KİK hükümleri gereğince ihale

yolu ile kiraya verilmesi, belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım, satım ve kiralama işlemleri yürütülmektedir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Gerek mevcut ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi gerekse artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacı ile çeşitli projeler üretilmektedir. Yine proje ihtiyaç programlarını hazırlanmaktadır.

Belediyenin tasarrufu altındaki alanlarda, kamunun kullanımına yönelik olarak yeni bina projeleri, tadilat projeleri, rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri, kentsel tasarım projeleri, cephe sağlıklılaştırma projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri ile kent mobilyası tasarımları yapılmaktadır.

Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlanmakta ve proje altlıkları (mülkiyet belgesi, imar durumu, aplikasyon krokisi, kot krokisi, vukuatlı tapu kaydı, kurul kararları, arşiv projeleri, vb.) temin edilmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz mahallelerinin ihtiyaçları vatandaşların talepleri göz önünde bulundurularak uygun biçimde karşılanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Muhtarlık Talepleri Bilgi Sistemi'nden belediyeye bağlı Çözüm Merkezinden valilik ve kaymakamlığın yaptığı muhtarlar toplantısı değerlendirme raporlarından ve muhtarlarımızın vermiş olduğu dilekçe yolu ile gelen talepler ilgili müdürlüklere gönderip takibini yaparak geri bildirimde bulunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın sorunları, talep ve çözümlerine yönelik muhtarlarımız ile bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmektedir.

Mahallenin yaşam kalitesini yükseltmek için mahalle bazında ortak ihtiyaçların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi adına her türlü araştırma vb. çalışmalar, kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon ve iş birliği yapılmaktadır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sisteminde uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygunluk, uygulamada birlik, hesap verilebilirlik ve saydamlık sağlanmıştır. Yine bu kanunla kurumsallığın gereği olan modern yönetim araçları yönetim süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç Kontrol, kamu kurumlarının tüm iş süreçlerini yürütürken uyması gereken kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlayan yönetim sistemidir.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışma-

ları tüm belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Sincan Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümente edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.



Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümente edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2020 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaş-

tırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümente edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2020 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2020 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmıştır. 2020 yıl sonunda tüm birimlerimizde iç kontrol çalışmalarına yönelik gözden geçirme ve düzenlemeler çalışma ekibimiz tarafından her birim için ayrı ayrı olmak üzere sistematik bir şekilde raporlanmış, dokümente edilmiş ve bir dosya halinde mali hizmetler birimi bünyesinde toplanmıştır. Birimlerde yapılan bu çalışmalar esas alınarak "İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme Raporu" hazırlanmıştır.



GÖZDEN GEÇİRME, GÜNCELLEME VE KONTROL LİSTESİ ÇALIŞMALARI

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
6. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
7. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
8. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
9. Hassas Görev Formu ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Performans Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Anaç Süreç Prosedür ve Algoritmasının oluşturulması,
14. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
15. "Stratejik Risk Değerlendirme Belgesi" (Formu) nun Güncellenmesi



16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. Ar-Ge İnovasyon Prosedürünün uygulamaya konulması
20. Kriz Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi
21. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Kayıt Dosya Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Bilişim ve Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümanite edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümanite edilmiştir.

İÇ KONTROL İZLEME ve YÖNLENDİRME KURULU

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryasında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,
- Risk Değerlendirmeleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.



İÇ KONTROL ve AKREDİTASYON

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Sincan Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma, amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları gerekliliklerinin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değer-

leri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümanite edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Sincan Belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri

ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek dokümanite edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim prosedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kategorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan "risk değerlendirme formlarında" tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak detaylı şekilde risk değerlendirme analizi dokümanite edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır. Tüm müdürlüklerimizde bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerini ve bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmalarını büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.



Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürülebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yöne-

tim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.

- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

*x Yantler
ilerim.*

Murat Ercan
Sincan Belediye Başkanı







02

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. Amaç ve Hedefler
- B. Temel Politika ve Öncelikler



Stratejik Amaç:1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1.1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Stratejik Amaç:2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:2.1	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek
Stratejik Hedef:2.2	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Amaç:3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:3.1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:3.2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3.3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Hedef:3.4	Haşere İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:4.1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç:5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:5.1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:5.2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:5.3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Hedef:5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak
Stratejik Amaç:6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:6.1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:6.2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç:7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışının insan potansiyelinden beyin ve beden olarak azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirip uygulamak
Stratejik Hedef:7.1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.
Stratejik Amaç:8	Sosyal demografi olarak anadolunun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef:8.1	İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Stratejik Amaç:9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef:9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.
Stratejik Amaç:10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef:10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Stratejik Hedef:10.2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak

Stratejik Hedef:10.3	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef:11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Stratejik Amaç:12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef:12.1	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Stratejik Hedef:12.2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Stratejik Hedef:12.3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Stratejik Amaç:13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:13.1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Stratejik Hedef:13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Stratejik Hedef:13.3	Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.
Stratejik Amaç:14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef:14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef:14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:15.1	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çözümlü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.
Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:18.1	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
Stratejik Hedef:18.2	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
Stratejik Hedef:18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
Stratejik Hedef:18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak
Stratejik Amaç:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:19.1	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak
Stratejik Amaç:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:20.1	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak



AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.

Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.

Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.

Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.

Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.

E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.

Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLEŞTİM

Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.

Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.

Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.

Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.

Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.

Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.

Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

ÇEVREYE DUYARLI

Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır. Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.

2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

KÜLTÜR SANAT

Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.

Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.

Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.

Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.

Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir

Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.

Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.

Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.

Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.



ENTELLEKTÜEL POTANSİYEL

Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.

Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.

Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.

Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.







03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri



Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	42.308.331,46	43.700.660,27	103,29
02	SGK Devlet Prim Giderleri	7.514.933,75	6.688.543,93	89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	166.753.300,00	193.179.819,62	115,85
04	Faiz Giderleri	5.000,00	-	-
05	Cari Transferler	6.119.099,88	10.448.417,34	170,75
06	Sermaye Giderleri	75.080.000,00	57.365.106,08	73,50
07	Sermaye Transferleri	219.334,91	219.334,91	100
09	Yedek Ödenek	32.000.000,00	-	-
TOPLAM		330.000.000,00	311.601.882,15	94,42

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	57.563.500,00	78.462.028,23	136,31
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.800.000,00	12.619.571,99	262,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	4.000.000,00	-
05	Diğer Gelirler	227.736.500,00	191.960.955,04	84,29
06	Sermaye Gelirleri	40.000.000,00	11.315.424,13	28,29
Bütçe Gelirleri Toplamı		330.100.000,00	298.357.979,39	90,38
09	Ret ve İadeler	-100.000,00	-1.024.812,05	1.024,81
Net Bütçe Geliri		330.000.000,00	297.333.167,34	90,10

Yıllara Göre Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2016	180.000.000,00	156.241.742,75	86,00
2017	210.000.000,00	182.349.042,70	86,83
2018	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42

Yıllara Göre Gelir Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2016	180.000.000,00	176.996.629,98	98,00
2017	210.000.000,00	211.137.905,73	101,00
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	97,76
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10

GİDER

311 milyon

GELİR

297 milyon



Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

E.Kod	Bütçe Gider Türü	2018	2019	2020
01	Personel Giderleri	32.067.296,19	38.140.600,41	43.700.660,27
01 01	Memurlar	14.197.433,72	18.176.230,98	19.739.760,48
01 02	Sözleşmeli Personel	2.428.645,84	3.989.142,03	6.292.205,90
01 03	İşçiler	13.715.109,90	13.632.636,95	15.384.582,41
01 04	Geçici Personel	113.659,15	137.219,94	47.975,64
01 05	Diğer Personel	1.612.447,58	2.205.370,51	2.236.135,84
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	5.116.514,72	6.015.833,65	6.688.543,93
02 01	Memurlar	2.261.803,52	2.651.937,65	2.736.830,56
02 02	Sözleşmeli Personel	490.316,94	802.872,20	1.252.598,11
02 03	İşçiler	2.364.394,26	2.561.023,80	2.699.115,26
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	153.960.862,49	170.466.738,69	193.179.819,62
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	1.721.364,53	1.556.179,25	2.063.099,06
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzemeler	35.779.247,50	40.148.331,16	36.228.504,74
03 03	Yolluklar	24.663,05	34.668,71	41.857,68
03 04	Görev Giderleri	4.036.458,85	1.690.004,05	1.648.563,69
03 05	Hizmet Alımları	85.251.238,84	102.164.306,57	129.998.913,25
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	19.424.427,98	17.252.099,51	13.903.118,74
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alı	7.636.587,64	7.521.276,79	9.203.335,65
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar	86.874,10	99.872,65	92.426,81
04	Faiz Giderleri	0,00	67,53	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	67,53	0,00
05	Cari Transferler	7.540.769,93	9.023.892,28	10.448.417,34
05 01	Görev Zararları	444.373,60	479.606,00	667.158,95
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	0,00	293.985,00	320.696,87
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	468.497,43	760.211,20	300.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferle	3.706.663,53	4.455.335,66	5.524.373,64
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.921.235,37	3.034.754,42	3.636.187,88
06	Sermaye Giderleri	51.845.344,66	80.445.313,12	57.365.106,08
06 01	Mamul Mal Alımları	4.976.129,04	3.173.472,27	1.682.594,44
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	8.260,00	37.655,80	218.300,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma	4.196.264,75	6.961.445,31	6.187.083,78
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid	30.008.862,44	52.675.796,20	45.175.943,10
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım	581.740,00	149.491,29	327.450,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Gider	12.074.088,43	17.447.452,25	3.770.734,76
06 09	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	0,00	3.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	217.503,18	219.334,91
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	217.503,18	219.334,91
Toplam		250.530.787,99	304.309.948,86	311.601.882,15

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
E. Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2018	2019	2020
01	Vergi Gelirleri	49.025.439,95	58.660.792,17	78.462.028,23
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	37.833.505,01	45.602.305,68	62.496.111,54
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.533.933,74	11.477.249,31	13.121.583,07
01 06	Harçlar	2.658.001,20	1.581.237,18	2.844.333,62
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.869.232,27	4.651.913,32	12.619.571,99
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	740.412,41	1.073.445,87	9.698.865,27
03 06	Kira Gelirleri	2.128.819,86	3.578.467,45	2.920.706,72
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	4.000.000,00
04 05	Proje Yardımları	0,00	0,00	4.000.000,00
05	Diğer Gelirler	169.919.898,40	163.144.786,63	191.960.955,04
05 01	Faiz Gelirleri	10.025.869,23	7.898.539,34	3.117.102,15
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	137.816.499,20	138.453.140,86	175.935.089,73
05 03	Para Cezaları	9.603.411,08	6.663.674,56	5.202.597,53
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	12.474.118,89	10.129.431,87	7.706.165,63
06	Sermaye Gelirleri	47.178.746,48	5.979.525,55	11.315.424,13
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	47.178.746,48	5.979.525,55	11.315.424,13
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	268.993.317,10	232.437.017,67	298.357.979,39
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	269.005,54	1.387.102,68	1.024.812,05
01	Vergi Gelirleri	108.486,33	315.418,08	680.452,13
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.036,09	199.170,21	448.324,66
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.636,40	24,80	646,24
01 06	Harçlar	19.813,84	116.223,07	231.481,23
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	46.857,11
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	693,00
03 06	Kira Gelirleri	0,00	0,00	46.164,11
05	Diğer Gelirler	160.519,21	969.585,90	297.502,81
05 01	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	5.262,29
05 03	Para Cezaları	1.222,94	63.700,00	105.447,05
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	159.296,27	905.885,90	186.793,47
06	Sermaye Gelirleri	0,00	102.098,70	0,00
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	102.098,70	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	269.005,54	1.387.102,68	1.024.812,05
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	268.724.311,56	231.049.914,99	297.333.167,34



2020 Yılı Belediye Birimleri Bütçe - Harcama Cetveli

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.084.390,00	831.804,82	76,71
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.722.753,00	7.998.733,43	118,98
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.365.837,00	3.092.140,24	91,87
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	4.512.510,00	13.515.291,20	299,51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.413.369,00	5.330.243,46	98,46
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.711.744,00	4.951.195,40	182,58
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.071.560,00	4.103.235,22	100,78
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.042.879,79	12.552.698,38	29,86
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.807.466,00	15.619.551,24	132,29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.189.248,00	106.736.455,34	88,07
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.608.383,00	20.361.136,84	122,60
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.930.959,00	37.252.083,44	106,64
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	146.184,00	146.184,00	100
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	7.493.834,00	2.093.967,30	27,94
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.217.133,00	4.295.899,70	101,87
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.283.092,00	14.120.576,53	137,32
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	48.542.857,00	49.669.934,82	102,32
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1.159.352,21	3.423.839,06	295,32
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.106.581,00	2.157.072,85	69,44
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	336.022,00	331.254,68	98,58
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	130.312,00	2.895.807,91	2.222,21
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123.534,00	122.776,29	99,39
TOPLAM	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BİLANÇO		2018	2019	2020
AKTİF HESAPLAR		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	120.766.114,64	71.738.075,10	89.721.887,00
A	Hazır Değerler	92.545.144,74	30.270.421,95	27.452.125,51
100	KASA HESABI	1.108,29	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	91.996.134,71	29.102.812,77	25.255.652,31
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.612,90	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	55.184,88	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	549.514,64	1.112.424,30	2.196.473,20
C	Faaliyet Alacakları	21.753.233,82	33.076.636,59	52.532.009,09
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.689.988,39	27.785.805,98	43.068.946,13
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.789.764,83	4.946.459,38	8.736.952,76
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	273.480,60	344.371,23	303.525,09
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	422.585,11
E	Diğer Alacaklar	4.980,07	9.343,53	11.025,30
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.980,07	9.343,53	11.025,30
F	Stoklar	5.787.270,04	7.618.251,80	8.800.272,30
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.787.270,04	7.618.251,80	8.800.272,30
G	Ön Ödemeler	675.485,97	763.421,23	835.656,95
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	667.506,08	763.421,23	821.341,43
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	7.979,89	0,00	14.315,52
J	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	90.797,85
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	90.797,85



II	DURAN VARLIKLAR	920.740.334,96	987.589.334,32	1.030.416.479,70
B	Faaliyet Alacakları	2.451.739,36	767.531,16	3.456.080,63
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.451.739,36	767.531,16	3.456.080,63
D	Mali Duran Varlıklar	12.250.669,97	14.930.756,42	18.207.968,67
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.240.669,97	14.920.756,42	18.182.968,67
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	10.000,00	34.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	-9.000,00
E	Maddi Duran Varlıklar	906.037.925,63	971.891.046,74	1.008.752.430,40
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	576.303.010,58	572.906.104,84	567.909.593,49
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	102.659.500,91	127.869.156,13	134.365.303,62
252	BİNALAR HESABI	168.922.647,84	214.701.857,76	217.376.865,93
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.920.638,38	3.840.304,11	4.699.199,27
254	TAŞITLAR HESABI	29.509.625,42	31.281.192,66	31.281.192,66
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.957.593,50	18.073.139,28	20.160.071,35
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-24.416.398,84	-28.692.292,15	-34.947.896,82
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	32.181.307,84	31.911.584,11	67.908.100,91
260	HAKLAR HESABI	2.276.643,66	3.344.638,26	4.618.568,46
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-2.276.643,66	-3.344.638,26	-4.618.568,46
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	862.279,05	1.543.120,45	1.622.793,21
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-862.279,05	-1.543.120,45	-1.622.793,21
	AKTİF TOPLAMI	1.041.506.449,60	1.059.327.409,40	1.120.138.366,70
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.377.190,22	25.315.638,39	25.106.324,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	25.949.789,42	30.414.732,41	39.861.481,99
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	TOPLAM	75.631.888,82	81.035.279,98	90.272.715,65

2020 FAALİYET RAPORU

BİLANÇO		2018	2019	2020
PASİF HESAPLAR		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.775.019,20	40.637.395,87	50.995.641,36
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	17.219.665,35	25.941.793,46	33.269.573,31
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.902.829,91	25.624.958,02	33.269.573,31
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR	316.835,44	316.835,44	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.606.252,12	8.660.925,91	10.730.851,97
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT	882.419,65	1.900.149,48	1.998.622,79
333	EMANETLER HESABI	5.723.832,47	6.760.776,43	8.732.229,18
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.111.227,94	2.438.364,96	3.267.154,52
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLA	902.766,09	950.953,70	1.369.721,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENL	454.329,68	608.655,70	618.724,82
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İ	85.767,91	454.493,88	750.598,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI H	668.364,26	424.261,68	528.109,52
H	Borç ve Gider Karşılıkları	2.837.873,79	3.596.311,54	3.728.061,56
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.837.873,79	3.596.311,54	3.728.061,56
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
J	Diğer Kısa Vadeli yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.082.807,54	18.836.168,84	24.229.618,90
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	UZUN VADELİ BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	15.082.807,54	18.836.168,84	24.229.618,90
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	15.082.807,54	18.836.168,84	24.229.618,90
H	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00



SİNCAN BELEDİYESİ

V	ÖZ KAYNAKLAR	997.648.622,86	999.853.844,71	1.044.913.106,4
A	Net Değer	805.831.581,99	838.697.070,71	876.978.757,36
500	NET DEĞER HESABI	805.831.581,99	838.697.070,71	876.978.757,36
E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	172.583.335,72	158.951.552,15	122.887.087,35
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA	172.583.335,72	158.951.552,15	122.887.087,35
H	Dönem Faaliyet Sonuçları	19.233.705,15	2.205.221,85	45.047.261,74
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SO	19.233.705,15	2.205.221,85	45.047.261,74
	PASİF TOPLAMI	1.041.506.449,60	1.059.327.409,40	1.120.138.366,70
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	24.377.190,22	25.315.638,39	25.106.324,48
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	25.949.789,42	30.414.732,41	39.861.481,99
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞ	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	TOPLAM	75.631.888,82	81.035.279,98	90.272.715,65



2020 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	37.686.225,65	37.686.225,65	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.100.169.231,38	1.074.913.579,07	25.255.652,31	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.074.913.579,07	1.074.913.579,07	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	81.025,95	81.025,95	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	37.645.995,04	37.645.995,04	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	45.755.771,03	43.559.297,83	2.196.473,20	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	118.469.234,93	94.511.048,98	23.958.185,95	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	44.863.048,04	25.752.287,86	19.110.760,18	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.559.998,21	4.823.045,45	8.736.952,76	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	361.694,64	58.169,55	303.525,09	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	150.504,00	150.504,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	61.078,55	50.053,25	11.025,30	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	49.649.900,25	40.849.627,95	8.800.272,30	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.000.169,96	2.000.169,96	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.584.762,66	763.421,23	821.341,43	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	14.315,52	0,00	14.315,52	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	381.764,76	290.966,91	90.797,85	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.394.065,66	1.394.065,66	0,00	0,00



2020 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	2,12	2,12	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	17.345.515,03	13.889.434,40	3.456.080,63	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	422.585,11	0,00	422.585,11	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.182.968,67	0,00	18.182.968,67	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	3.000,00	12.000,00	0,00	9.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	579.093.188,62	11.183.595,13	567.909.593,49	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	134.365.303,62	0,00	134.365.303,62	0,00
252	BİNALAR HESABI	217.376.865,93	0,00	217.376.865,93	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.035.770,78	336.571,51	4.699.199,27	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	31.321.992,66	40.800,00	31.281.192,66	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	22.074.627,42	1.914.556,07	20.160.071,35	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	79.672,76	35.027.569,58	0,00	34.947.896,82
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	76.065.147,46	8.157.046,55	67.908.100,91	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.623.052,46	4.484,00	4.618.568,46	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.618.568,46	0,00	4.618.568,46
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.622.793,21	0,00	1.622.793,21	0,00

2020 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.622.793,21	0,00	1.622.793,21
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	238.945.596,62	272.215.169,93	0,00	33.269.573,31
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	316.835,44	316.835,44	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.453.581,82	3.452.204,61	0,00	1.998.622,79
333	EMANETLER HESABI	6.079.717,42	14.811.946,60	0,00	8.732.229,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.464.143,42	10.833.864,90	0,00	1.369.721,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11.722.171,79	12.340.896,61	0,00	618.724,82
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.872.582,52	6.623.181,22	0,00	750.598,70
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	270.127,79	798.237,31	0,00	528.109,52
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.775.332,93	6.503.394,49	0,00	3.728.061,56
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.303.267,81	1.303.267,81	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	6,61	6,61	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.907.082,95	27.136.701,85	0,00	24.229.618,90
500	NET DEĞER HESABI	15.835.281,90	854.544.352,61	0,00	838.709.070,71
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	161.156.774,00	0,00	161.156.774,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.205.221,85	2.205.221,85	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	19.378.565,87	337.908.516,00	0,00	318.529.950,13
630	GİDERLER HESABI	273.514.067,99	31.379,60	273.482.688,39	0,00



2020 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	10.825.543,22	309.183.522,61	0,00	298.357.979,39
805	GELİR YANSITMA HESABI	309.183.522,61	11.850.355,27	297.333.167,34	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.024.812,05	0,00	1.024.812,05	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	311.601.882,15	0,00	311.601.882,15	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	311.601.882,15	0,00	311.601.882,15
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	384.509.784,51	366.111.666,66	18.398.117,85	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	54.509.784,51	384.509.784,51	0,00	330.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	311.601.882,15	0,00	311.601.882,15	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.563.182,23	6.456.857,75	25.106.324,48	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.456.857,75	31.563.182,23	0,00	25.106.324,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	166.200.393,49	126.338.911,50	39.861.481,99	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	126.030.647,06	165.892.129,05	0,00	39.861.481,99
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18
Toplam		5.967.245.636,79	5.967.245.636,79	2.465.051.890,78	2.465.051.890,78

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2018	2019	2020
630	01	Personel Giderleri	29.692.017,38	36.656.663,87	41.391.245,47
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	5.116.514,72	6.015.833,65	6.688.543,93
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.866.159,48	133.171.523,73	157.663.345,77
630	04	Faiz Giderleri	0,00	67,53	0,00
630	05	Cari Transferler	2.724.219,75	3.733.577,25	3.660.428,53
630	07	Sermaye Transferleri	0,00	217.503,18	219.334,91
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	0,00	0,00	3.688,63
630	12	Gelirlerin Ret ve İade	155,54	424.704,54	1.024.812,05
630	13	Amortisman Giderleri	3.828.244,34	6.054.996,31	7.609.207,63
630	14	İlk Madde ve Malzeme	30.627.863,92	39.739.856,35	35.966.881,84
630	15	KARŞILIK GİDERLERİ	4.259.916,60	6.236.523,89	8.300.533,01
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	33.141.287,78	7.873.164,01	9.288.739,56
630	25	Kamu İdarelerine Bed	572.532,17	534.902,18	23.899,10
630	99	Diğer Giderler	0,56	842.616,22	1.642.027,96
GİDERLER TOPLAMI			232.828.912,24	241.501.932,71	273.482.688,39
Hes. Kodu	Yardımcı Hesap	Giderin Türü	2018	2019	2020
600	01	Vergi Gelirleri	67.423.104,41	74.404.535,30	103.653.810,85
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.537.784,86	4.837.826,33	13.690.450,25
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	4.053.940,00
600	05	Diğer Gelirler	180.048.889,24	164.414.579,26	196.922.007,87
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	52.838,88	46.923,67	158.490,41
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz	0,00	3.290,00	51.250,75
GELİRLER TOPLAMI			252.062.617,39	243.707.154,56	318.529.950,13
FAALİYET SONUCU (+ / -)			19.233.705,15	2.205.221,85	45.047.261,74



Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği belediye meclisinin kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış ve meclise sunulmuştur. Buna göre belediye kaynaklarının idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkin verimli olarak kullanıldığı, yapılan harcamaların bütçe esaslarına, amaç ve politikalarına, stratejik planlara, performans programları ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olduğu, belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğu, komisyon tarafından yapılan denetim neticesinde görülmüştür.

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve

verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan raporlarda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır.

2020 mali yılı iş ve işlemleri için Sayıştay denetimi devam etmektedir.

Ayrıca Sayıştay Başkanlığı'na Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması ile belediyemize ait istenilen rapor ve bilgiler gönderilmektedir.





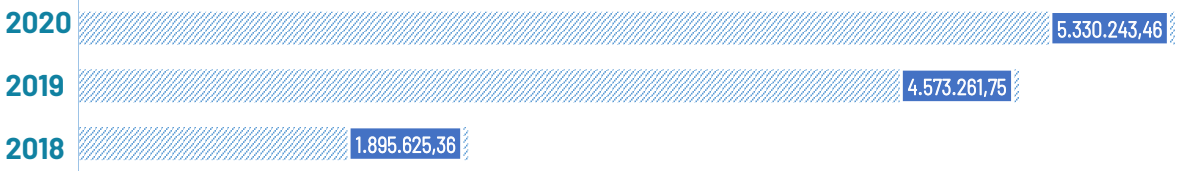
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak Başkanımızın çalışmalarında zamanı etkin kullanılması adına yürütülen randevu, ziyaret ve tüm iletişim süreçlerinde günümüz bilişim teknolojileri ve iletişim tekniklerin en üst seviyede uygulayan birim olmak.

Misyonumuz: Sincan Belediye Başkanlığı Özel Kalem birimi olarak kurum içi, kurum dışı iletişim süreçlerini yürütmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 9.	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 9.1.	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.
Performans Hedefi 9.1.1.	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	2.814.276,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	435.456,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.080.510,83

2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, İdari İşler ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2020 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Evlendirme Memurluğu

2020 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 1.517 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Halk Günleri

Halk Günleri, her hafta Cuma günleri sırasıyla Sincan Merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde düzenlenmektedir. Bu görüşmelerde Başkanımız vatandaşların sorunlarını birebir dinleme imkanı bulmakta ve çözüm üretmek için çalışmalar yapılmasını sağlamaktadır. 2020 yılında Halk Günleri ülkemizde yaygınlaşan Covid-19 salgını nedeni ile mart ayında çıkarılan Cumhurbaşkanlığı genelgesine istinaden ertelenmiştir.

Esnaf Ziyareti

Başkanımızın Sincan esnafı ziyaretleri pandemi öncesi devam ettiği gibi sonrasında da maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyarak devam etmiştir.





Öğretmenler Günü

Başkanımız, onların desteğine her zaman minnettar olacağımız ve bize rehberlik ettikleri için borcumuzu asla ödeyemeyeceğiz öğretmenlerimizi okullarında ziyarette bulunmuştur.



Açılışlar

Başkanımızın Maske, Mesafe ve Hijyen kurallarına dikkat ederek açılışlara katılım gerçekleştirmiştir.



Ankara Özel Harekât Şube Müdürlüğüne Ziyaret



Taziye Ziyaretleri



Muhtar Ziyaretleri





Sincan Belediye Sporun Şampiyonluğu



Başkanımıza Gelen Konuklar

Maske Dağıtımı



Ankara Valisi Vasip Şahin'in Ziyareti

Sn. Valimiz Sn. Kaymakamımız ve Sn. Başkanımızın Covid-19 nedeni ile zor günler geçiren esnafa ziyaretleri



Ev Ziyaretleri



Kırsal Mahalle Ziyaretleri



Gençler İle Buluşma



Video Konferanslar



Faaliyet		2018	2019	2020
1	Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	8.100	8.200	470
2	Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	7.001	7.000	430
3	Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	6.900	7.100	9.550
4	Başkanımızın Halk günlerine gelen ziyaretçi sayısı	7.940	8.350	3.700
5	Başkanımızın esnaf ziyaretleri	6.010	5.500	4.450
6	Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	2.921	2.944	1.517
7	Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	2.529	2.820	1.626

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmet kalitesi, personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemini uygulamak

Misyonumuz: Belediyemiz çalışanlarının özlük haklarını koruyan, ortak amaca ulaşmak için ekip çalışmasına inanan, dürüst-açık iletişim felsefesi ile hareket eden, teknolojiyi iyi kullanan ve eğitilmiş insan kaynağının hedeflere ulaşabilmede en önemli unsur olduğunun bilincinde hareket eden bir birim olmak.

Stratejik Amaç 7.	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifa edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak
Stratejik Hedef 7.1.	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.
Performans Hedefi 7.1.1.	Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	751.952,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	78.513,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.339,56

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması altı yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili işlemler;

- Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin rapor kayıtları tutulmuş,
- Personel izin formları düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmış,
- Memurlarla ilgili derece yükselme, kademe ilerleme, atama, yer değiştirme, emeklilik, öğrenim değişikliği intibakı vb. işlemleri yapılarak özlük dosyalarına işlenmiş,
- Memurlara ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanmış,
- 10 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiş,
- Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin yazılı müracaatları üzerine belediyemizde görev yaptıklarını belirtir belge düzenlenmiş,
- İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında EBYS den gelen onaya istinaden vekâlet defteri, memur özlük programı ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) sistemi İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) kayıtları yapılmış,
- Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiş,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.





Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Eğitim Yeri	Katılımcı Sayısı
30.01.2020	Öfke Kontrolü	Sincan Belediyesi Rüstem Altunbaş Konferans Salonu	143
18.02.2020	Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi	Sincan Belediyesi Lale Kültür Merkezi	101
09.03.2020	Taşınmaz Kaydına ilişkin Yönetmelik	Muhasebe Servisi	7
10.03.2020	Taşınır Mal Yönetmeliği Ön Ödeme Uygulama Yönetmeliği	Belediye Meclis Salonu	22
11.03.2020	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Belediye Meclis Salonu	17
12.03.2020	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Muhasebe Servisi	13
13.03.2020	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Muhasebe Servisi	4
16-20.03.2020	Muhasebe Uygulamaları	Muhasebe Servisi	8
04.06.2020	2020 Mal Yılı İç Kontrol Güncelleme Çalışmaları	Belediye Meclis Salonu	20
23.06.2020	Stres Yönetimi ve Duygusal Dayanıklılık	Uzaktan (Telekonferans)	60
24.06.2020	Kurumsal Motivasyon ve Etkili İletişim	Uzaktan (Telekonferans)	72

İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçi personellerin;

- Görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmüş,
- İzne ayrılacak personellerin hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiş,
- İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmiştir.
- İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış,

- 13 işçi personelin emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiş,
- İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmış,

Belediyemizde Engelli ve Eski Hükümlü işçi alımı için Türkiye İş Kurumu Sincan İş Merkezi ile iletişime geçilmiş ve yapılan mülakat sınavı sonrası alımlar gerçekleştirilmiştir.

Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	3
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1





Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediye, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Personellerin maaş tahakkuk işlemlerine yönelik olarak;

- Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmış,
- İşçi personellerin aylık e-Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildirdikleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmiş,
- Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmış,

Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyet		2018	2019	2020
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	12	5	11
2	Emekli olan personel sayısı	21	20	23
3	İstifa eden personel sayısı	2	-	2
4	Nakil giden personel sayısı	13	8	9





TEMİZLİĞİNE
DİKKAT ET



MESAFENİ
KORU

PANDEMİ KORU

'PROJE TANITIM TOP

LALE KONFERANS S



SINCA
BELEDİY

ND
O
PROJE TAN

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: E-belediye ve e-devlet uygulamalarında bilişim sektörlerinin daima ilerisinde bir birim olmak.

Misyonumuz: Teknolojiyi yakından izleyerek birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturup, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği ve çalışan memnuniyetini sağlamak.

Stratejik Amaç 12.	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef 12.1.	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
Performans Hedefi 12.1.1.	Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak
Stratejik Hedef 12.2.	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
Performans Hedefi 12.2.1.	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.
Stratejik Hedef 12.3.	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.
Performans Hedefi 12.3.1.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2020	4.295.899,70
2019	3.312.927,78
2018	3.538.153,49

2020	
Personel Giderleri	955.904,15
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	173.747,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.184.863,42
Sermaye Giderleri	981.384,38

Teknik Servis Hizmetleri:

Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları çeşitli zorlukları çözmek, teknik destek vermek asıl görevi olarak tanımlanabilecek teknik servis birimi; donanım ve yazılım arızalarının giderilmesinden yazıcı sorunlarının giderilmesine, çeşitli bilgisayar sarf malzemelerinin depolanması ve stoklarının takip edilmesi ve dağıtımına, (toner, kartuş, disket, boş CD-DVD v.b.) sinevizyon gösterilerinin hazırlanmasına ve sunulmasına kadar çeşitli hizmetler vermektedir.

Yukarıda kısaca görevleri tanımlanan bu servisin temel görev başlıkları ve iş süreci aşağıdaki gibidir;

1. Kullanıcı bilgisayarlarında çıkan sorunları gidermek;

- Bilgisayar donanımından kaynaklanan sorunlar;** Kullanıcı bilgisayarlarında, çeşitli çevresel etkenler nedeni ile zamanla ya da üretim hataları nedeni ile ortaya çıkan sorunlardır.
- Bilgisayar yazılımından kaynaklanan sorunlar;** İşletim sistemindeki yazılımsal sorunlar (işletim sisteminin çökmesi gibi) bilgisayarın formatlanması, işletim sistemindeki diğer sorunlar ilgili yazılımın tekrar kurulması, güncellemelerinin yüklenmesi, ayarlarının yapılması ya da kaldırılması ile çözülmektedir.
- Diğer sorunlar;** Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilmektedir.

2. Kullanıcı yazıcılarında çıkan sorunları gidermek;

- Kullanıcılar arıza ve şikâyetleri;** "Arıza İstek Takip Programı" aracılığı ile teknik servise başvuru yapılabilmektedir.

- Donanım kaynaklı sorunlar;** yazıcı servise alınır, parça değişimi mümkün ve stokta varsa yenisi ile değiştirilir. Yoksa arızanın giderilmesi veya yeni yazıcının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Sarf malzemesi;** Toner, kartuş şerit vb. malzemelerin bitmesi ya da sorunu nedeni ile yazıcının devre dışı kaldığı anlaşılması durumunda sarf malzemesi stoktan yenisi ile değiştirilir.
- Yazıcı sürücülerinden kaynaklanan sorunlar;** yazıcı sürücüsünün yeniden bilgisayarlara kurulması ile giderilmektedir.
- Diğer;** Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilir.

3. Kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan diğer sorunlar;

Sorunun niteliğine göre sistem yönetimi ve yazılım koordinatörlüğünden yardım alınarak çözülmektedir.

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza Bildirin" otomatik form vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.

Yapılan İşlem Adı	2018	2019	2020
Tamir edilen bilgisayar sayısı	174	152	138
Tamir edilen yazıcı sayısı	58	52	48
Tamir edilen tarayıcı sayısı	3	2	2



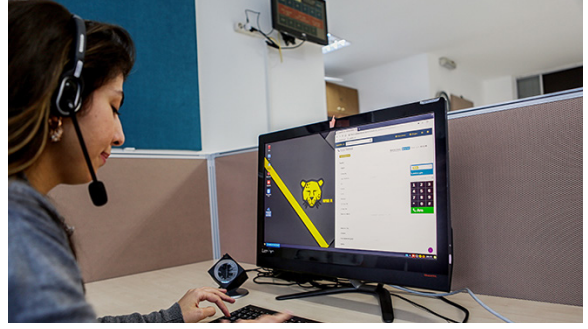
Yerli İşletim Sistemi (PARDUS)

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) :	
Nosu ^(**)	1
Adı	Pardus Projesi
Başlama Tarihi	01.01.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.01.2023
Bitiş Tarihi	Devam Ediyor
Bütçesi	Ücretsiz yazılım
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%25

Özet Durum Açıklaması : Pardus bilgisayarlar ile Windows bilgisayarlar programları ile ilgili uyumluluk ve alternatif programların araştırılması ve uygulanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Sincan Belediyesi Türk milli yazılımı olan PARDUS işletim sistemine geçiş işlemine devam etmektedir. Pardus işletim sistemi'ne geçiş kararı olarak ilk etapta çözüm merkezinde kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz Pardus kullanmak için gerekli tüm çalışmaları hızla yürütmektedir. 2014 yılından itibaren açık kaynak kodlu yazılımları, sunucu sistemlerinde kullanmakta olan belediyemiz, belediye bünyesindeki tüm bilgisayarları kademeli olarak yerli ve milli olan işletim sistemi Pardus'a geçirmeyi hedeflemektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından; TÜBİTAK ULAKBİM önderliğinde düzenlenen, Kamu Açık Kaynak Konferansı (KAK 2018) ve yurt genelinde yapılan eğitim, seminer, etkinlikler ve güncel gelişmeler takip edilmektedir.



Engelli Vatandaşlarımız için Şarj Cihazları Merkezleri

Sincan Belediyesi vatandaşların daha iyi imkânlarda sağlık hizmeti alması için çalışmalarını arttırmaktadır. Bu şarj cihazları engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalyelerini şarj ettiği gibi, diğer vatandaşlarımızda telefonlarını şarj edebilmektedir. Belediye Ana Bina, Yenikent Ek Bina, Lale Meydanı, Temelli Başkanlık Binası'nda ve Sincan Dr. Nafiz Körez Devlet Hastanesi binası içerisine engelli hastaların akülü araçlarını şarj edebilmelerine imkân sağlanmıştır.



Sincan Belediyesi Tıkla Konuş Hizmeti

Belediyemiz vatandaşlarımızla iletişime büyük önem vermektedir. Vatandaşlarımız çözüm merkezi üzerinden kolaylıkla belediyemize ulaşabilmektedir. Ayrıca Sincan Belediyesi Web sitesi üzerinden kolayca ve bir tıklama ile ücretsiz erişim sağlanabilmektedir.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	2
Adı	Ebys Projesi
Başlama Tarihi	01.07.2014
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	05.01.2015
Bütçesi	180.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100

Özet Durum Açıklaması: EBYS sayesinde kâğıt israfının önüne geçilmiş, Belediye dışında olsa bile personelin çalışması kolaylaştırılmış, bu sayede vatandaşın işlemleri aksamadan devam etmektedir. Ayrıca iş süreçleri kısalmıştır.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için 2015 yılından beri kullanılan elektronik belge yönetim sistemi 2020 yılında da etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, faksalarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarıdır.



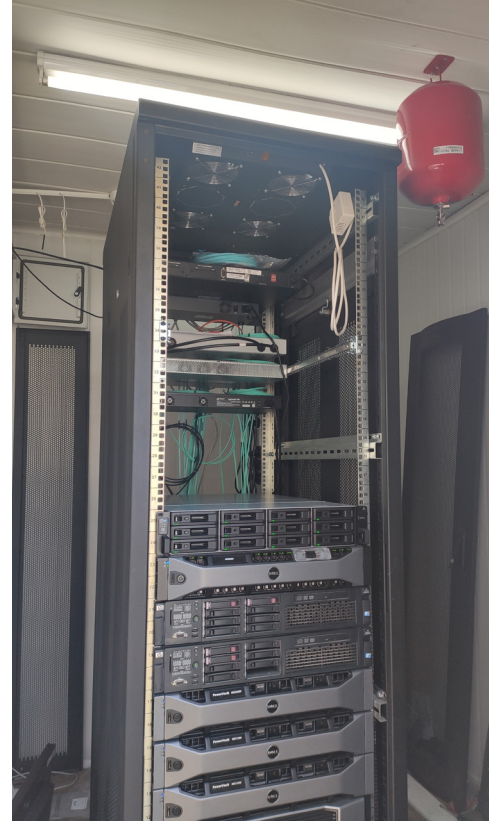


Felaket Kurtarma Merkezi

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	3
Adı	Felaket Kurtarma Merkezi
Başlama Tarihi	01.06.2012
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.08.2012
Bütçesi	384.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: Felaket kurtarma merkezi ile sistemimizde oluşabilecek aksaklıklar giderilmiş ve şuanda belediye bilgi güvenliğimiz veri kayıpları yaşanmayacak şekilde korunmaktadır.	

2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz Felaket Kurtarma Merkezi'nin etkinliğini ve verimliliğini süreklilikli kılmak için 2020 yılında gerekli tüm bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmaları devam et-

miştir. Felaket kurtarma merkezi yedek alma ve devamlılığı sağlamada güvenli bir sistem olarak belediyemizde kullanılmaktadır.



Kamera Sistemi

2020 yılı itibariyle ilçemizde bulunan 56 adet mahallemizde toplam 711 adet kamera ile mahalle merkez, giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına alınmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirilerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında ve hizmet binalarımızda toplam 1.197 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne yaklaşık 97 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir.

Ayrıca ilçemiz billboardlarında 6 adet kamera, alt geçitlerde 7 adet kamera, muhtelif noktalarda 24 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir. İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 14 noktaya toplam 35 adet kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.

Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 406 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.

Belediyemiz iş makinelerinin içlerine güvenlik amacıyla 8 adet kamera yerleştirilmiştir.





SINCAN BELEDİYESİ

Parklarda İnternet

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 177 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.



Web Sitesi

2019 yılında yeni ara yüzüyle belediye bünyesindeki sunucularda tutulmaya başlayan web sitemiz 2013 yılında da Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayın modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır. 2020 yılında da güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.



Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz çalışanlarının giriş çıkış kontrolü ve mesai takibi için 2017 Ocak ayı itibariyle Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmaktadır. PDKS ile Ana Bina ve diğer birimlerimizde olmak üzere 23 adet yüz tanıma cihazı 3 adet parmak okuma cihazı ve 1 adet zabitalarımız için mobil Parmak Okuma Cihazı (araç içine montelenmiş) aktif halde kullanılmaktadır.



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) ;	
Nosu ^(**)	4
Adı	Personel Devam Kayıt Sistemi (PKDS)
Başlama Tarihi	01.07.2016
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.01.2017
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	184.000
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 2020 Aralık ayı itibarı ile Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden izlenen personel sayısı 1.298 kişidir.	

Çözüm Merkezi ve Whatsapp Talep Hattı

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin ^(*) ;	
Nosu ^(**)	5
Adı	Çözüm Merkezi
Başlama Tarihi	01.01.2016
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.12.2016
Bütçesi	245.000
Gerçekleşme Durumu ^(***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 2016 yılı itibarıyla Belediyemiz Çözüm merkezi sürecine geçmiştir.Çözüm merkezi vatandaşlarımızdan ilgili birimlerimize daha çabuk ve kesintisiz iletişim hizmetleri sunduğu gibi birimler arası çalışanlarımız içinde kesintisiz hizmet sunmaktadır.	

- Çözüm merkezi, belediyemizi ilgilendiren tüm talep ve şikâyetleri alıp, ilgili müdürlüklere ileten bir yazılımdır.
- Belediyemizin vatandaşla iletişimini daha sosyal, raporlanabilir ve izlenebilir hale getirir.
- Muhtelif kanallardan iletilen şikâyetler tek bir sistem üzerinde toplanır.
- Vatandaşa yapılacak geri dönüşler yine tek bir sistem üzerinden kolaylıkla yapılır ve başvurunun yapıldığı kanaldan geri dönüş gerçekleştirilir.





SİNCAN BELEDİYESİ

- Belediye birimleri de aynı sistem üzerinden başvuru takibi, güncelleme ve sonlandırma işlemlerini yapabilirler.
- 2014 yılında web sitesine tıkla konuş modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır.
- 2020 yılınında güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.



Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Telefon	34.069
Whatsapp	9.145
Web Sayfası	7.488
e-Eksper Bilgi Talep Formu	7.113
Kurum İçi	5.448
Millet Kiraathanesi Randevu	3.953
Vergi Borcu Yapılandırma Talebi	3.936
Mavi Masa	5.661
Sicil Bilgi Güncelleme	1.967
e-Beyan Talep Formu	1.651
Cimer	1.647
Mobil Uyguluma	1.485
Başkana Mesaj	1.312
e-Rayiç Talep Formu	1.244
Bebek Kütüphanesi Randevu	1.164
Vatandaş Başvuru	1.019
Twitter	759
Email	742
e-Devlet	657

Kamera Bakım Firma Formu	542
Faks	506
Sosyal Yardım (Covid-19 Karantina)	378
İskan Sorgulama	172
Maker Atölyesi	80
WhatsApp Ramazan	72
Dezenfektasyon Başvuru Formu	59
Sosyal Medya Erişim Talebi	39
Akıllı Sincan	37
Millet Kiraathaneleri	27
Yol Kotu ve Çap	21
İletişim Atölyesi Başvuru Formu	11
Kullanıcı ve Yetki Talepleri	8
TAKPAS Yetki Talebi	7
Test Formu	5
Emlak Vergisi Tebliğat	3
Ücretsiz YKS Deneme Sınavı Başvurusu	3
Başkana Email	2
Sokak Hayvan Takip Formu	2
Staj Başvuru	1
Röperli Kroki - Vaziyet Planı - Bağımsız Bölüm Krokisi	1

Belediyemizde Bilgi İşlem Yönetimini etkin bir şekilde devam ettirmek ve sürdürülebilir kılmak için aşağıda standartlaşmış hizmet ve faaliyetlerimize kısa açıklamalar halinde yer verilmiştir:

Log Yönetimi; Kurum içinde ve parklarımızda gerçekleşen tüm internet erişimlerinde 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır.

Güvenlik Duvarı; Belediyemizde kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişleri önlenmektedir.

Fiziksel Güvenlik; Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hal-lerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

Yedekleme; Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

Sanallaştırma; Fiziksel bir bilgi işlem merkezi yerine kullanılan Sanal makine ile kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olduğu için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Gigabit Network; İç Network alt yapımız 10 gbit hızında işlem yapmaktadır. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.

Metro Ethernet; Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksamaması için metro ethernet alt yapısına kullanılmaktadır.

Mail Server; Mail server spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.





SINCAN BELEDİYESİ

Web Server; Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye ulaşabilecek "WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu" gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.

Active Directory; Merkezden yönetilen kullanıcı makinelerinde arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

Merkezi Depolama; Belediyemizde bulunan bilgisayarların dâhil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşımına açık şekilde ayrılmış klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server'lerinde saklanmaktadır.

Antivirus; Eset anti virüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır. Son 1 yılda belediyemiz bünyesindeki bilgisayarlardan 11.525 adet zararlı yazılım ve virüs temizlenmiştir.

İp Telefon; Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu "ip telefonlarla" yapabilmektedir. Belediyemizde aktif olarak 489 adet dahili telefon kullanılmaktadır.

Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 7 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir. Bilboradların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



Araç Takip Sistemleri

Belediyemize ait 325 adet aracımızda takip cihazı bulunmaktadır. Günlük, haftalık ve aylık takip raporları alınabilmektedir. Anlık hız, konum ve aktif-pasif bilgisi alınabilmektedir.



Rfid Sistemi

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	6
Adı	Rfid
Başlama Tarihi	01.07.2019
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	01.12.2019
Bütçesi	37.000
Gerçekleşme Durumu (***)	%100
Özet Durum Açıklaması: 2019 yılı itibariyle Belediyemiz taşınır etiketlendirme akıllandırma işlemleri tamamlanmış olup özel barkod okuyucular ile takip edilmektedir.	



PC



RFID OKUYUCU



RFID ANTEN



RFID ETİKET

Sincan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020 yılında 2.790 adet cihazımızda Rfid teknolojisi kullanılarak barkod okuyucular ile takip ve kontrolü sağlanmıştır.

Sunucu

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim sistemlerinin üzerinde çalıştığı, verilerin depolandığı, yedeklerin saklandığı, büyük boyut ve kapasitedeki ana bilgisayarlardır. 3 farklı noktada 7 tanesi fiziksel olmak üzere toplamda **105** adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Bu sunucularımızın toplam kapasitesi ise 156,29 TB dir.



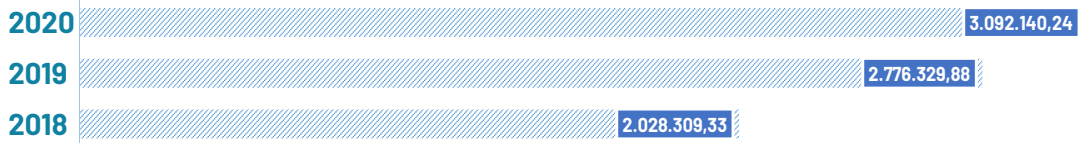
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediyemiz yönetim ve karar organlarının düzenli, etkili ve verimli çalışmalarına katkıda bulunacak iletişim ve yazışma hizmetlerini etkin kılmak.

Misyonumuz: Yönetim organlarınca alınan kararların belediyemiz iç ve dış paydaşlarımız arasında koordinasyon ve hızlı iletişimi etkin kılacak şekilde yürütülmesini sağlayarak hizmetlerin düzenli, verimli ve devamlılığını sağlayacak sekreteryaya hizmetlerini sunmak.

Stratejik Amaç 6.	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 6.1.1.	Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak
Stratejik Hedef 6.2.	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Performans Hedefi 6.2.1.	Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	2.867.747,02
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	174.393,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00

2020 FAALİYET RAPORU

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylatılması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	23
Şubat	23
Mart	21
Nisan	_*
Mayıs	_*
Haziran	23
Temmuz	16
Ağustos	25
Eylül	25
Ekim	26
Kasım	21
Aralık	29
Toplam	232

*COVID-19 nedeni ile iptal edilmiştir.

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
İmar Konuları	55
Tarifeler	18
Seçimler	5
Diğer	154
Toplam	232

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar
Ocak	173
Şubat	104
Mart	95
Nisan	88
Mayıs	73
Haziran	97
Temmuz	135
Ağustos	96
Eylül	167
Ekim	102
Kasım	78
Aralık	113
Toplam	1.321

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
Konular	Miktar
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49
Zabıta Müdürlüğü	954
Yapı Kontrol Müdürlüğü	134
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	74
Plan ve Proje Müdürlüğü	87
Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğü	12
Park Bahçeler Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Toplam	1.321



SİNCAN BELEDİYESİ

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak
Ocak	2.706	1.390
Şubat	2.478	1.230
Mart	2.737	672
Nisan	1.085	422
Mayıs	1.045	145
Haziran	2.479	518
Temmuz	2.200	808
Ağustos	1.991	950
Eylül	2.162	1.175
Ekim	2.258	1.885
Kasım	2.647	819
Aralık	3.498	593
Toplam	27.286	10.607

Aylar	KEP Üzerinden Gelen Evraklar	Elden Zimmet ile Giden Evraklar	İlan Edilen Evraklar
Ocak	323	59	43
Şubat	220	49	30
Mart	302	34	24
Nisan	156	41	25
Mayıs	128	16	22
Haziran	280	43	55
Temmuz	390	42	70
Ağustos	420	49	86
Eylül	401	83	69
Ekim	505	46	47
Kasım	232	42	140
Aralık	512	53	160
Toplam	3.869	557	771

Faaliyet	2018	2019	2020
1 Alınan meclis karar sayısı	241	232	232
2 Alınan encümen karar sayısı	1.550	1.359	1.321
3 Gelen evrak sayısı	35.485	32.975	27.286
4 Giden evrak sayısı	13.240	11.808	10.607





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde doğru ve kaliteli işleyişe katkıda bulunan birim olmak.

Misyonumuz: Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliği, tef-tiş, inceleme, araştırma ve so-ruşturma sistemlerinin, genel kabul görmüş denetim stan-dartlarına uygun olarak, siste-matik ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilerek, iyileştirilme-sine katkıda bulunmak.

2020	
Personel Giderleri	126.218,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.966,00

2020 FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, yönetmeliğimizde belirtilen görevler başta olmak üzere, Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri yapılarak, üst yönetim makamına rapor halinde sunulmaktadır. 2020 yılı içinde, Başkanlık Makamı tarafından verilen yetkiye dayanılarak toplamda 7 adet disiplin soruşturması görevi yürütülmüş ve tümü sonuçlandırılmıştır. Ayrıca

Kaymakamlık Makamı tarafından soruşturulması istenen 6 adet ön inceleme görevi sonuçlandırılmıştır.

Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet		2018	2019	2020
1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	8	6	7
2	Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	15	7	6



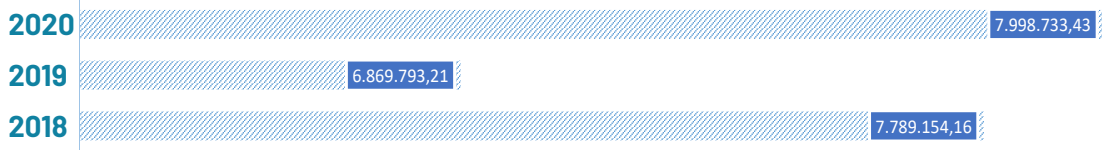
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Mevcut teknolojik imkânlardan, deneyim ve bilgi birikiminden yararlanarak planlı/koordineli bir çalışmayla hukuki sorunların giderilmesini sağlayan, ayrıca her konuda güven duyulan bir birim olmak.

Misyonumuz: Müdürlüğümüzce yerine getirilen hukuki işlemlerin, çözümleyici, en az zararı doğuracak ve belediyemiz yararına sonuç doğuracak bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef 16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
Performans Hedefi 16.1.1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	552.969,17
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	111.775,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.633.988,95
Sermaye Giderleri	5.700.000,00

Adli ve İdari Davalar

Dava Çeşitleri		2020
1	Plan İptali Davaları	6
2	Vergi Davaları	30
3	Memur Davaları	6
4	İmar Ceza Davaları(Yıkım-Para Cezası)	73
5	Kamulaştırma Davaları	36
6	Alacak Davaları (Tazminatlar Dahil)	33
7	Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyu vs.)	54
Toplam		238

Yapılan İcra Takipleri

İcra Takipleri	2020
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	33
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	19
Toplam İcra Takibi	52

Diğer Çalışmalar	2020
Dış Yazı	672
İç Yazı	1.813
Hukuki Görüş	21
Keşif Sayısı	73
Duruşma Sayısı	557



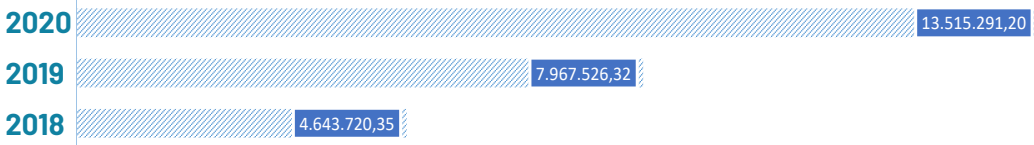
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Belediye hizmetleriyle ilgili tüm tanıtım çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı olarak kamuoyuna duyurmak.

Misyonumuz: Belediye hizmetlerinin kamuoyuna hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulmasını sağlamak ve vatandaş taleplerini iletişim teknolojilerini etkin kullanarak diğer birimlere iletmek.

Stratejik Amaç 17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef 17.1	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 17.1.1	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	325.694,16
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.773,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.687.223,07
Sermaye Giderleri	436.600,00

1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için çıkan 360 adet haberin yazılı ve görsel medyada yer alması sağlanmıştır.
2. Gazetelerde yayınlanan belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 46.000 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.
3. Sincan halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen Çözüm Merkezi, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Sincanlılara zaman ve mekândan bağımsız olarak telefon, whatsapp, internet, e-posta, posta, faks yolu ile Sincan Belediyesi'ne ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır. Bu kapsamda 742 mail, 506 fax, 34.069 telefon alınmıştır.
4. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanılması sağlanmaktadır. Ulusal, bölge-





SİNCAN BELEDİYESİ

sel ve yerel basında 6.108 adet haberimiz ve televizyonlarda 384 dakika haberimiz çıkmıştır.

- Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni'ni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 8 adet dijital billboard ile ilgili olarak tasarım, ve düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan 11 totem ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Şehrin girişinde bulunan led ekrana düzenli aralıklarla duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmiştir.
- Günlük olarak gazeteler taranıp Sincan'la ilgili yayımlanmış olan haber ve yorumlar arşivlenerek Belediye Başkanımıza her gün sunumu yapılmaktadır.



- Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basın- da çıkan haberlerin takibi, tespiti yapılmakta, bu haberlerin dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Haber niteliği taşıyanları toparlayıp haber metnine dönüştürerek ulusal ve yerel basına 2.108 adet haberin e-mail yoluyla iletilmesi sağlanmıştır.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belediye hizmetlerinin anlatıldığı, Sincan Belediyesi Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanarak, belli aralıklarla basılmakta ve dağıtılmaktadır. Ayrıca haber bülteni, afiş, broşür, dergi, gazete gibi 760 adet yayın hazırlayarak basılması sağlanmıştır. Çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Sincan Belediyesi faaliyetlerini tanıtıcı CD'ler hazırlanmaktadır. Tanıtıma yönelik çalışmaları içeren outdoor, afiş vs. çalışmalar yapılarak halkımız bilgilendirilmektedir.





SINCAN BELEDİYESİ

11. Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklere basın kuruluşları davet edilerek hizmetlerimizin daha fazla basın kuruluşunda yer alması sağlanmaktadır.
12. İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfasını için düzenli olarak haberler üretilmekte ve yayınlaması sağlanmaktadır. Ayrıca web sayfamızın düzenli bir şekilde güncellenmesi sağlanmıştır.
13. 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çeşitli grafik çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Banner reklam tasarımı	374 adet
Basın ilan tasarımı	60 adet
Afiş, poster tasarımı	68 adet
Vinil, bez tasarımı	75 adet
Kartvizit tasarımı	8 adet
Tebrik kartı, davetiye ve zarf tasarımı	40 adet
Reklam pano tasarımı	135 adet
Toplam grafik çalışmaları	760



2020 FAALİYET RAPORU

14. Vatandaşlar tarafından Web üzerinden gelen e-mailler koordine edilerek ilgili birimlere düzenli olarak iletilmesi sağlanmış ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.
15. Belediyemiz birimleri ile sıcak temasımızı sürekli tutarak özel günler, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin iç mekan- dış mekan mecraları (Afiş, Broşür, Roll-up, Davetiye, Branda, Köprü Alınlığı) tasarımlarımız her etkinlik için özel olarak yapılmıştır.



Faaliyet		2018	2019	2020
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	332	400	2.892
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	1.921	3.045	1.382
3	Belediye ile ilgili TV kanallarında çıkan haberlerin yer alma süresi (Dakika)	191	230	327



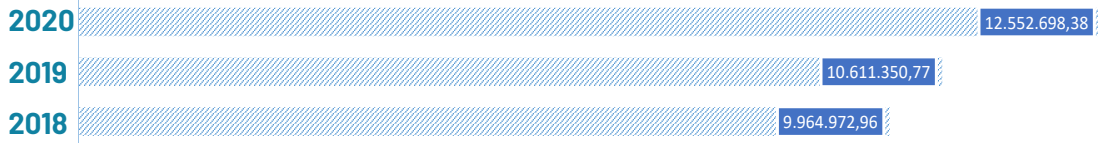
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Mali kaynakların sağlanması ve kullanımında inovatif yaklaşımla azami hizmet sunumunu gerçekleştirmiş örnek bir belediye olmak

Misyonumuz: Hizmet sunumunda bilişim teknolojilerinin etkin kullanarak mali kaynakları planlı, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşımla yönetmek.

Stratejik Amaç 18.	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Stratejik Hedef 18.1.	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.
Performans Hedefi 18.1.1.	Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.
Stratejik Hedef 18.2.	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.
Performans Hedefi 18.2.1.	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 18.3.	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 18.3.1.	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.
Stratejik Hedef 18.4.	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.
Performans Hedefi 18.4.1.	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	2.257.567,72
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	435.933,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.126.531,41
Cari Transferler	5.510.330,70
Sermaye Giderleri	3.000,00
Sermaye Transferleri	219.334,91



e-Beyan ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden kolayca emlak beyanı verebilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 395 adet emlak beyanı alınmıştır.



e-Rayiç ile vatandaşlarımız satış işlemleri için rayiç bedel belgesini belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden online olarak talep edebilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 334 adet rayiç bedel belgesi hem Tapu Müdürlüğüne hem de vatandaşlarımıza gönderilmiştir



Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	112
Şubat	77
Mart	78
Nisan	25
Mayıs	38
Haziran	72
Temmuz	76
Ağustos	82
Eylül	85
Ekim	83
Kasım	88
Aralık	101
Toplam	917

İlan ve Reklam Tahakkuk Servisi Aylık Alınan Beyan Sayıları Tablosu

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	64
Şubat	41
Mart	38
Nisan	11
Mayıs	16
Haziran	36
Temmuz	49
Ağustos	43
Eylül	47
Ekim	52
Kasım	37
Aralık	60
Toplam	494

Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	2.566
Şubat	2.618
Mart	1.928
Nisan	724
Mayıs	1.043
Haziran	3.213
Temmuz	3.236
Ağustos	3.101
Eylül	5.421
Ekim	3.327
Kasım	7.636
Aralık	10.376
Toplam	45.189

2020 Yılı Sonu İtibariyle Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	12.660
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	145.402
Arsa Mükellef Sayısı	27.090
Arazi Mükellef Sayısı	17.116
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8.203
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	3.055
Toplam Mükellef	213.526

2020 Yılı Sonu Açık Beyan Sayıları

İşyeri Beyan Sayısı	24.583
Mesken Beyan Sayısı	178.551
Arsa Beyan Sayısı	72.609
Arazi Beyan Sayısı	50.346
Ç.T.V Beyan Sayısı	9.143
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	3.683
Toplam Beyan	338.915

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ödeme emri tebliği	195	-	1.501	-	-	27	111	351	40	286	150	1
Beyana çağrı mektubu	5	6	6	4	14	9	9	6	6	7	4	6
Tebliğat	24	31	36	28	21	19	36	38	34	37	26	23

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde;

- 2020 yılı içerisinde muhasebe birimi tarafından 8817 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye bütçesi, yılsonu kesin hesabı ve yönetim dönemi hesap cetvelleri hazırlanmıştır,
- Birimlerin taşınır yönetim hesabı hazırlanmış mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiş, konsolide çalışmaları tamamlanmış ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmıştır,

- Kurum genelinde iç kontrol sistemin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetler yürütülmüş ve gerekli kontrol, izleme ile güncelleme çalışmalarında süreklilik sağlanmış,
- Beş yıllık stratejik plan hazırlanmış ve buna uygun olarak bütçeye temel teşkil eden yıllık performans programının hazırlanması sağlanmış,
- Belediye faaliyet raporu yıllık olarak hazırlanmış, kurum genelinde tüm çalışmalar konsolide ederek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

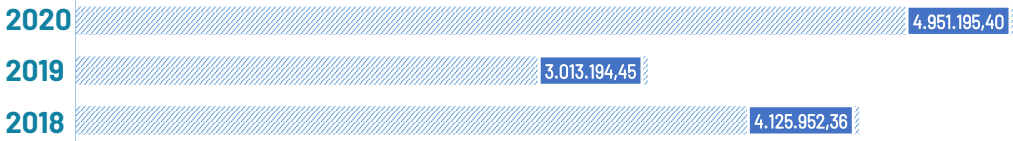
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Şeffaf, güvenilir, kaynakların doğru şekilde kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların politika olarak benimsendiği bir birim olmak.

Misyonumuz: Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun olarak fayda, maliyet ve kalite esaslarına uygun olarak zamanında ve hızlı bir şekilde temin etmek

Stratejik Amaç 14.	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.1.	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Performans Hedefi 14.1.1.	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.2.	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Performans Hedefi 14.2.1.	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 14.3.	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
Performans Hedefi 14.3.1.	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	569.564,55
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	90.839,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.914.666,69
Sermaye Giderleri	376.124,77

2020 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK' in yayınladığı 2020 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 52 adet ihale ve 691 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve vatandaş menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

2020 Yılında Yapılan İhale Sonuçları

İHALE			
S.N.	İHALE TÜRÜ	MİKTARI	TUTARI
1	Mal Alımı İhalesi	20	27.583.273,90 ₺
2	Hizmet Alımı İhalesi	26	25.453.877,00 ₺
3	Yapım İş İhalesi	6	18.942.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		52	71.979.150,90 ₺

2020 Yılı Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım Sonuçları

DOĞRUDAN TEMİN			
S.N.	ALIM TÜRÜ	MİKTARI	ALIM TUTARI
1	Mal Alımı	88	2.970.605,67 ₺
2	Malzeme Alımı	316	12.981.500,64 ₺
3	Hizmet Alımı	287	6.809.198,94 ₺
GENEL TOPLAM		691	22.761.305,25 ₺

Faaliyet		2018	2019	2020
1	Yapılan İhale Sayısı	51	41	52
2	Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	604	596	691

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Vatandaşın yönetime etkin katılımı ile yaşam standartları yükselmesine katkı sağlamış bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz sınırları içerisindeki mahalle muhtarlarımızla birlikte sorunlara kısa süre içinde çözüm üretmek.

Stratejik Amaç 20

İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek

Stratejik Hedef 20.1

Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

Performans Hedefi 20.1.1

İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm muhtarlarımızın taleplerini karşılanmasını sağlamak.



2020 FAALİYET RAPORU

Belediyemize dilekçe yolu ile gelen 42 adet valilik, kaymamkamlik ve muhtarların gelen evrak aracılığı ile yapmış olduğu başvurular çözüme kavuşturulmuştur.

İçişleri Bakanlığı muhtarlar sitesi üzerinden gelen 38 adet başvuru (Yol asfaltlanması, Park yapılması, kamera takılması ve yapı denetim yapılması vb.) ilgili müdürlüklerimize aktararak çözüme kavuşturulmuştur.



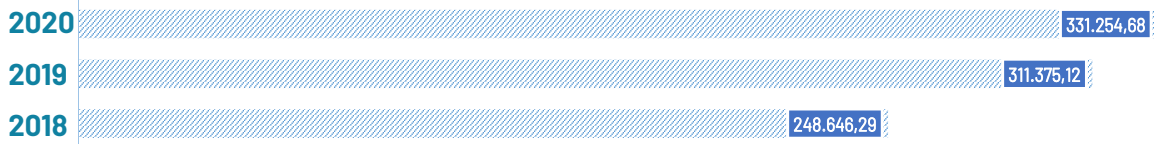
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin hızlı ve kaliteli bir şekilde ulaştırılmasında iletişim ve koordinasyonu ileri seviyede sağlamış bir birim olmak

Misyonumuz: Belediyenin sorumluluk sınırları kapsamında kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımıza hizmetleri yerinde, kalıcı ve sürekli kılmak

Stratejik Amaç 19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef 19.1	Sincan İlçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak
Performans Hedefi 19.1.1	Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediyecilik hizmetlerini yürütmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	280.997,68
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.257,00

Temelli bölgesi ve diğer mahallelerimizde bölgenin ihtiyaçlarına yönelik gelen talepler Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınmaktadır. Yapılan işin niteliğine göre belediyemizin ilgili müdürlükleriyle iletişime geçilerek hizmetlerin yürütülmesinde gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında aşağıda belirtilen işler tamamlanmıştır.

1. TEMELLİ BÖLGESİ

1. 14 Adet park yapıldı.
2. 2 Adet Halı saha yapıldı.
3. 5 km kaldırım yapıldı.
4. Temelli içi yolların asfaltı yenilendi.
5. İmar planlı alanların yolları açıldı.
6. 3 Cami bahçeleri peyzaş çalışması düzenlenmesi ve kilit taş düzenlenmesi yapıldı.
7. 3 Adet okulun bahçeleri peyzaş çalışması düzenlenmesi ve kilit taş düzenlenmesi yapıldı.
8. Tüm Cami ve okulların temizlik ve bakım işleri rütün olarak yapılmaktadır.
9. 4 adet basket sahası yapıldı.
10. Üst geçit çevre düzenlenmesi yapıldı.

2. TÜRKOBASI

1. Halı Saha ve Park yapıldı.
2. Ankara – Eskişehir Yolu bağlantı asfalt yapıldı.
3. Köy içi asfalt yapıldı ve konaklar düzenlendi.
4. Mezarlık bakımı yapıldı.

3. ALCI

1. Köy içi asfalt yapıldı.
2. Mezarlık bakımı ve ağaçları sulandı.
3. Park yapıldı.





4. ALAGÖZ

1. Köy içi asfalt yapıldı.
2. Ankara - Eskişehir Yolu bağlantı asfalt yapıldı.
3. Cami ve Müzenin bakımı yapıldı.
4. Mezarlık bakımı yapıldı.

5. MALIKÖY

1. Muhtarlık Binası yapıldı
2. Cami Bahçesi düzenlendi.
3. Halı saha yapıldı.
4. Köy içi asfalt yapıldı.

6. BACI

1. Köy içi asfalt yapıldı.
2. Cami Bahçesi düzenlendi.
3. Mezarlık bakımı yapıldı.

7. GİRMEÇ

1. Köy içi asfalt yapıldı.
2. Bağlantı yolları genişletildi ve asfalt çalışması yapıldı.
3. Mezarlık bakımı yapıldı.

8. YENİ HİSAR

1. Köy içi asfalt yapıldı.
2. Bağlantı yolları genişletildi ve asfalt çalışması yapıldı.
3. Mezarlık bakımı yapıldı.
4. Ankara - Eskişehir Yolu bağlantı asfalt yapıldı.
5. Muhtarlık Binası yapıldı ve bahçe peyzaj çalışması tamamlandı.
6. İmar yolları açıldı.



9. HİSARLIKYA

1. Mezarlık bakımı yapıldı.
2. Köy konağı temizliği ve bakımı yapıldı.
3. Köy içi asfalt yapıldı.
4. Ankara – Eskişehir bağlantı yolu genişletildi ve asfalt yapıldı.

10. ÜCRET

1. Mezarlık bakımı ve temizliği yapıldı.
2. Köy içi asfalt yapıldı.
3. Ankara – Eskişehir bağlantı yolu genişletildi ve asfalt yapıldı.
4. 1 adet park yapıldı.

11. BEYOBASI

1. Mezarlık bakımı ve temizliği yapıldı.
2. Köy konağı temizliği ve bakımı yapıldı.
3. Köy içi asfalt yapıldı.
4. Okul bahçesi temizlendi ve bahçe peyzaj çalışması tamamlandı.

12. ÇOKÖREN

1. Mezarlık bakımı ve temizliği yapıldı.
2. Halı saha yapıldı.
3. Köy içi asfalt yapıldı.
4. Okul bahçesi temizlendi ve bahçe peyzaj çalışması tamamlandı.



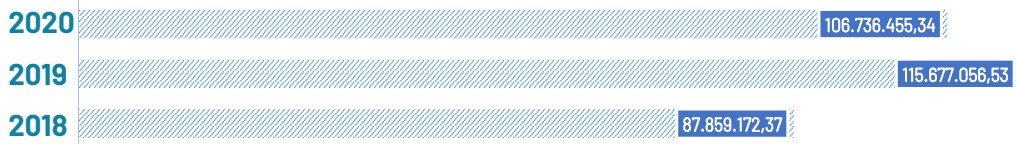
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizin yaşam alanlarında en son teknolojik imkânları kullanarak altyapı ve üstyapı hizmetleri bakımından örnek kent olmak.

Misyonumuz: Modern ve yaşanabilir hayat şartlarının gerektirdiği fiziki altyapı ve üstyapı gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak.

Stratejik Amaç 13.	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 13.1.	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
Performans Hedefi 13.1.1.	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek
Stratejik Hedef 13.2.	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
Performans Hedefi 13.2.1.	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak
Stratejik Hedef 13.3.	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek
Performans Hedefi 13.3.1.	Hizmet kalitesini arttıracak modern araç-gereçleri temin etmek ve etkin kullanımını sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	7.235.025,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.221.498,43
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.320.626,11
Sermaye Giderleri	43.959.305,52

3 ADET YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında, Sincan ilçe sınırları içerisinde (Mustafa Kemal Mahallesi, Törekent Mahallesi ve Yeni Cimşit Mahallesi) yapımı devam etmekte olan 3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatları 1.118,90 m² lik oturma alanına ve 1.906,43 m² lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapılar Bodrum Kat, Zemin Kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır ve yapıların 2021 yılı içerisinde faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir:

BODRUM KAT:

Bayan Mescid - 1 Adet

Bay Mescid - 1 Adet

Depo - 3 Adet

Elektrik & Mekanik Teknik Hacimler

ZEMİN KAT:

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu - 1 Adet

Bayan Soyunma Odası - 1 Adet

Bayan Duş/WC - 1 Adet

Bay Soyunma Odası - 1 Adet

Bay Duş/WC - 1 Adet

Seyirci Alanı - 1 Adet

Antrenör Odası - 1 Adet

Bay WC - 1 Adet

Bayan WC - 1 Adet

Engelli WC - 1 Adet

İdari Ofis - 1 Adet





SINCAN
BELEDİYESİ



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu(**)	2020/174071
Adı	3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı
Başlama Tarihi	2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	Devam Ediyor
Bütçesi	13.640.800,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 20



1 ADET GENÇLİK MERKEZİ

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında, Sincan ilçe sınırları içerisinde Selçuklu Mahallesinde yapımı tamamlanan Gençlik Merkezi 670,00 m² oturum alanına ve 466,00 m² kapalı alanına sahiptir.

Yapımına 2020 yılında başlanan projemiz aynı yıl içinde tamamlanmıştır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir:

- 2 Adet Büyük Derslik (55 m²)
- 4 Adet Küçük Derslik (30 m²)
- 1 Adet Eğitim Odası (15 m²)
- 1 Adet Yönetici Odası (14 m²)
- 1 Adet Çay Ocağı (5 m²)
- Bay WC (14 m²)
- Bayan WC (13 m²)



2020 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);

Nosu(**)1	2020/18136
Adı	1 Adet Gençlik Merkezi Yapım İşİ
Başlama Tarihi	2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	2020
Bitiş Tarihi	2020
Bütçesi	1.321.600,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100



4 ADET GENÇLİK MERKEZİ

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında, Sincan ilçe sınırları içerisinde Yunus Emre, Gökçek, Törekent ve Mustafa Kemal(-Yenikent) Mahallerimizde yapımına başlanan Gençlik Merkezleri 2 tip olup 2 tanesi 466,00 m² kapalı alana, 2 tanesi ise 393,00 m² kapalı alana sahiptir. Yapımına 2020 yılında başlanan projemizin 2021 yılında tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir:

Tip-1

- 2 Adet Büyük Derslik (55 m²)
- 4 Adet Küçük Derslik (30 m²)

- 1 Adet Eğitim Odası (15 m²)
- 1 Adet Yönetici Odası (14 m²)
- 1 Adet Çay Ocağı (5 m²)
- Bay WC (14 m²)
- Bayan WC (13 m²)

Tip-2

- 1 Adet Büyük Derslik (55 m²)
- 4 Adet Küçük Derslik (30 m²)
- 1 Adet Eğitim Odası (13 m²)
- 1 Adet Yönetici Odası (13 m²)
- 1 Adet Çay Ocağı (5 m²)
- Bay WC (14 m²)
- Bayan WC (13 m²)

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin (*):

Nosu(**)1	2020/8264
Adı	4 Adet Gençlik Merkezi Yapım İşİ
Başlama Tarihi	2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	Devam Ediyor
Bütçesi	4.757.760,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	% 75

2020 FAALİYET RAPORU

13. ÇOK AMAÇLI SALON

Sincan Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezi 101946 ada 1 parsel üzerinde bulunan 12.975,00 m²'lik arsa üzerinde toplam 21.159,00 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapı 2.Bodrum Kat,1.Bodrum Kat, Zemin Kat, 1.Kat olmak üzere 4 kattan oluşmaktadır. Arsa mülkiyeti Sincan Belediyesine aittir.

Çok Amaçlı Salonumuzda tiyatro, çeşitli sanat etkinlikleri, halkımızın düşün vb. aktivitelerini nezih ve ferah bir ortamda yapabilmeleri hedeflenmiştir. Modern tarzda inşaat çalışmaları devam etmekte olan Çok Amaçlı salonumuz 2021 yılı sonunda faaliyete geçirilecektir.

YAPI İÇERİSİNDE BULUNAN BÖLÜMLER:

- Toplantı - Düşün Salonu: 3160 m² (1392 kişilik)
- Nikah - Konferans Salonu: 334 m² (373 kişilik)
- Sergi ve Fuaye Alanı: 711 m² (457 kişilik)
- Güngörmüşler Salonu: 141 m² (14 kişilik)
- Hanımlar Salonu: 274 m² (27 kişilik)
- Büyük Erkek Mescidi: 312 m² (208 kişilik)
- Küçük Erkek Mescidi: 103 m² (69 kişilik)
- Bayan Mescidi: 59 m² (39 kişilik)
- Kütüphane : 55 m² (6 kişilik)
- Okuma Salonları: 4 adet (293,58 m² toplam)
- Atölyeler: 6 adet (304,91 m² toplam)
- Toplantı Odası: 71,14 m² (7 kişilik)
- İdari Personel Odaları: 11 adet (59 kişilik, 562,39 m² toplam)
- Kapalı Garaj : 136 Araçlık
- Açık Garaj : 34 Araçlık

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*):

Nosu(**)	2017/345789
Adı	Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezi Yapım İşİ
Başlama Tarihi	2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	2021
Bütçesi	34.618.840,00 TL
Gerçekleşme Durumu (***)	% 90





KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ:

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ inşaatı 102094 ada 1 parsel üzerinde bulunan 16.120,31 m²'lik arsa üzerine yapılmaktadır. Projede 125 araçlık kapalı otopark, 2.561 kişilik salon bulunmaktadır.

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ 1. Bodrum Kat, Zemin Kat, 1.Kat, 2. Kat ve Çatı Arası kat olmak üzere toplam 5 kattan oluşmaktadır.

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ :14.878,71 m²

NİKAH SALONU :626,43 m²

GÜNGÖRMÜŞLER LOKALİ :384,30 m²

HANIMLAR LOKALİ :465,75 m²

KÜTÜPHANE :747,27 m²

ORTAK ALANLAR :8.431,24 m²

TOPLAM İNŞAAT ALANI 25.533,70 m²

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin (*):

Nosu(**)	2018/269687
Adı	Kongre ve Kültür Merkezi Yapımı
Başlama Tarihi	2018
Öngörülen Bitiş Tarihi	2021
Bitiş Tarihi	2021
Bütçesi	55.622.840,00 TL
Gerçekleşme Durumu (***)	% 50



Asfalt ve Yol Çalışmaları

Asfalt Tonajı:15.800 Ton

Yeni Açılan Yol 156.800 m²

Bakım Yapılan Yol:173.400 m²

Serilen Malzeme Tonajı:175.660 Ton

Serilen Asfalt Kırığı ve Mekanik Malzeme:
110.090 Ton

Bu Kapsamda Yapılan Çeşitli Çalışmalar

- Sincan geneli 34.800 ton enkaz hafriyatı kaldırma,
- Kent Meydanı Kongre Merkezi'ne 10.620 ton temel dolgu yapma,
- Çok Amaçlı Salon inşaatı 2.260 ton hafriyat alınma ve 660 ton malzeme dolgusu yapma,
- 760 ton mekanik malzeme serme,
- Sincan geneli park yerleri ve boş arsa temizliği ve 15.800 ton hafriyat alma,
- Ahi Evran Mahallesi Organize sanayi bölgesinden 200 ton kilittaşı sökme,
- Çevre Koruma Müdürlüğü Tatlar barınak alanında 10.080 ton hafriyat alma, 7.020



ton stabilize malzeme, 2.300 ton asfalt kırığı, 460 ton mekanik malzeme serimi, 1.420 ton toprak, 240 ton mıcır, 390 ton kum serimi,

- Selçuklu Mahallesi Gençlik merkezi inşaatı Temel kazısından 820 ton hafriyat alma, 1.460 ton malzeme dolgusu yapma ve 40 ton mekanik malzeme serme,
- Gökçek Mahallesi Gençlik merkezi temel kazısından 1.340 ton hafriyat alma ve 1.560 ton malzeme dolgusu yapma,
- Törekent Mahallesi Gençlik merkezi temel kazısından 1840 ton hafriyat alma ve 1.360 ton dolgu malzeme serme,





SİNCAN BELEDİYESİ

- Törekent Mahallesi Havuz inşaatından 15.180 ton hafriyat alma, 600 ton dolgu malzeme ve 520 ton mekanik malzeme serme,
- Mustafa Kemal Mahallesi Gençlik merkezi temel kazısından 1.500 ton hafriyat alma ve 1.640 ton dolgu malzeme serme,
- Mustafa Kemal Mahallesi Havuz inşaatından 10.120 ton hafriyat alma ve 3.120 ton dolgu malzeme serme,
- Yeni Çimşit Mahallesi havuz inşaatından 14.120 ton hafriyat alma, 6.760 ton dolgu malzeme serme,
- Yunus Emre Mahallesi Gençlik Merkezinden 2.300 ton hafriyat alma, 1.120 ton dolgu malzeme serme,
- Peçenek Mahallesi Ziraat odası hangar yeri çevre düzenlemesi çalışmalarında 1.860 ton hafriyat alma, 590 ton mekanik malzeme ve 2.080 ton dolgu malzeme serme,
- Yenikent izciler kulübüne 140 ton mekanik malzeme verme işlemleri yapılmıştır.

Bordür ve Tretuvar Çalışmaları:

Kilit Taşı :2.785 m²

Bordür :2.176 Adet /1.632 m

Izgara Yapımı ve Temizleme Çalışmaları:



Mantar Duba Çalışması



OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

ERTUĞRUL GAZİ İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Yaklaşık 180m uzunluğunda okul kanal bağlantısı yapılmıştır. 120 adet 30 'luk büz +14 adet 50*50 beton bilezik + 4 adet ø800 baca taban elemanı + 4 adet ø800 mahrutu + 4 adet yuvarlak demirli beton rogar baca kapağı + 5 adet 200 sn8 koruge boru + 4 adet 200lük maşon kullanılmıştır.

AHMET ANDİÇEN ORTAOKULU

3 adet 125mm sn8 koruge boru+2 adet maşon + 5 kova plastik iç cephe boyası + 65 m2 laminat parke + 65 m2 şilte + 69 m süpürgelik + 30 adet mineral sıva

AHİ EVRAN İLKOKULU

20 kova yağlı boya - 15 kova tavan boyası - 112 m2 kilit taşı (6 cm lik)

EKREM HAKKI HAKVERDİ ANADOLU LİSESİ

155 m² zemin fayansı + 12 kova plastik iç cephe boyası + 8 kova tavan boyası + 10 kova parlak yağlı boya + 1 teneke tiner

KURUMLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Tatlar muhtarlık binası: 335 adet 25 cm lik bims - 330 adet 20 cm lik bims - 100 kg ø8-10 demir donatı - 55 adet çimento - 9 ton 0.3 mm kum - 20 ton mekanik malzeme - 6 adet 70 cm lik bordür - 6 adet mineral sıva - 50 adet 15 cm lik tahta - 20 adet 3 m lik 5x10 - 200 adet kiremit - 10 adet mahya - 2 adet sıva alçısı - 0,5 mozaik - 27 m2 zemin fayansı - 14 m2 duvar fayansı - 15 adet seramik yapıştırıcısı - 1 kova dış cephe boyası

Sincan Kaymakamlık Binası

Otapark düzenlemesi için 60 adet delinatörlü duba kullanılmıştır.

CAMİLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Gazi osman paşa merkez camii: 48 palet 6 cm lik aşık taşı (768 m2 kilit taşı) - 1 kamyon 0.3 mm ince kum

15 temmuz şehitler camii: 200 sn8 korger boru (14 adet) - 200 lük maşon (4 adet) - ø600 baca taban elemanı (5 adet) - ø800 taban elemanı (1 adet) - ø800 mahrutu (1 adet) - 800x30 beton bilezik (1 adet) - 600x30 beton bilezik (6 adet) - pimaş boru 100x3000 (20 adet) - pimaş boru 100x2000 (20 adet) - pimaş boru 100x1000 (5 adet) - pimaş boru 125x3000 (3 adet) - pimaş boru 125x2000 (3 adet)





Saraycık merkez camii: 1 kova dış cephe boyası - 5 kova plastik iç cephe boyası - 8 kova tavan boyası

Bilali habeşi camii: 2 torba çimento - 2 torba derz dolgu - 7 m2 zemin fayansı - 7 adet kalekim - 3 adet derz dolgu

Alkan camii: 20 torba kalekim - 15 torba mineral sıva (dış duvarlara sıva yapıldı) alagöz camii: 3 kova dış cephe boyası - 2 kova astar - 10 adet renk tüpü - 3 torba yalıtım sıvası - camii dış cephe tamirarat ve boyası yapılmıştır.

KARLA MÜCADELE



SU BASKINIYLA MÜCADELE



OKULLARA CAMİLERE VE RESMİ KURUMLARA VERDİĞİMİZ BOYALAR

Muhtelif Cins ve Miktarlarda Boya ve Boya İnceltici Malzemesi					
S. No	Malın / Hizmetin Adı	ADET	MİKTAR	BİRİM	TOPLAM
1	Silikonlu Plastik İç Cephe Boyası	510	12	Litre	6120
2	Silikonlu Dış Cephe Boyası	125	15	Litre	1875
3	Tavan Boyası	300	17,5	Kg	5250
4	Parlak Yağlı Boya	270	15	Litre	4050
5	Tiner	40	10	Litre	400
6	Yol Çizgi Boyası Beyaz	20	20	Kg	400



ÇÖZÜM MERKEZİ:

- 2020 yılında çözüm merkezine gelen başvuru sayısı 5.740'dır. Aylık ortalama 480 başvuru yapılmaktadır.
- 2020 yılı içerisinde gelen dilekçe sayısı 2.511'dir. Dilekçelerin 1.941 adedi dış yazışma, 570 adedi iç yazışmadır. Yazışma sayısı ise 1.211 adettir. Bunun 564 adedi dış yazışma 647 adedi iç yazışmadır.

2020 FAALİYET RAPORU

TAŞ OCAKLARI:

Alcı 20.000 konutluk GÖB (Gecekondu Önleme Bölgesi), Yenihisar Mah. Temelli bölgesi ve Çiçektepe ile Peçenek Mahalleleri Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda kalan muhtelif imar yolları ve de Köy Kadastro yolları bakım ve onarım çalışmalarında kamu yararı gözetilmek üzere 99.000 m² lik (99 dönüm) 1 Adet Taş Ocağı ruhsat çalışmalarımız başlamıştır.

Yenikent Bölgesi Zir Taş Ocağımız, Zir Bölgesi Sit alanı içerisinde kalması ve bu sebeple kapanma riskine karşı Kayı mahallemiz ile Baş Ayaş sınırında 99.000 m² lik (99 dönüm) 1 Adet Taş Ocağımızın ruhsatı alınmış ve yaşam alanları oluşturulmuş olup ariyet malzeme üretimine hazırhale getirilmiştir.

Başayaş Ariyet Ocağının işletme ruhsatı alınmıştır. 2021 yılında faaliyete geçecektir.

Alcı Ariyet Ocağı işletme ruhsatı alınmıştır.

2020 YILI MAKİNE İKMAL FAALİYETLERİ

YEDEK PARÇA - BAKIM ONARIM VE DİĞER GİDERLER	6.494.433,73 TL
MOTORİN (Litre)	2.716.126,29 LT
BENZİN (Litre)	27.979,34 LT
ARAÇ MUAYENE (Adet)	161
ARAÇ SİGORTA (Adet)	190
ARAÇ EGZOZ M. (Adet)	142

Faaliyet		2018	2019	2020
1	Serilen Malzeme (ton)	170.060	207.000	175.660
2	Serilen Asfalt Kırığı (ton)	37.830	16.920	110.090
3	Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m ²)	175.330	422.600	330.200
4	Atılan Asfalt (ton)	87.593	24.682	15.800
5	Bordür (m ²)	28.043	30.307	20.000
6	Kilit taşı (m ²)	21.131	35.065	30.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İlçemizde sağlıklı, huzurlu bir ticari hayatı; sürekli gelişime açık, ceza yerine eğitici ve öğretici bir zabita birimi olmak

Misyonumuz: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve güvenini temin etmek ve korumak amacıyla gerekli tüm çalışmaları mevzuat hükümleri uyarınca yerine getirmek.

Stratejik Amaç 5.	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef 5.1.	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Performans Hedefi 5.1.1.	Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.
Stratejik Hedef 5.2.	İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.
Performans Hedefi 5.2.1.	Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaları en hızlı şekilde yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.3.	Sosyal hayat düzenini, halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak
Performans Hedefi 5.3.1.	Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükûnu sağlamak
Stratejik Hedef 5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak
Performans Hedefi 5.4.1.	Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2020	15.619.551,24
2019	9.456.038,04
2018	7.714.887,75

2020	
Personel Giderleri	9.394.385,21
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.278.696,24
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.946.469,79

S. NO.	Vatandaşlarca Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	Adet
1.	İlçe Karakolu Üzerinden Gelen Telefon ile Başvuru Sayısı	4.292
2.	Çözüm Merkezi ve Mavi Masaya Şikâyet Başvuru Sayısı	2.572
3.	CİMER Vasıtasıyla Yapılan Başvuru Sayısı	729
4.	Whatsapp İhbar Hattı ile Yapılan Başvuru Sayısı	590
5.	Belediyemiz İnternet Sitesi Üzerinden Yapılan Başvuru Sayısı	420
6.	Belediyemiz Email Üzerinden Gelen Başvuru Sayısı	97
7.	Vatandaşımızın Doğrudan Yaptığı Başvuru Sayısı	91
8.	Twitter ile Gelen Başvuru Sayısı	88
9.	Mobil Uygulama ile Gelen Başvuru Sayısı	69
10.	Başkanımıza Mesaj ile Gelen Başvuru Sayısı	48
11.	Faks ile Gelen Başvuru Sayısı	25
12.	e-Devlet Üzerinden Gelen Başvuru Sayısı	2
TOPLAM		9.023

KALDIRIM İŞGALLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflarımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

SEYYAR SATICILARA KARŞI YAPILAN ÇALIŞMALAR

Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet

Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	91
Seyyar satıcıdan alınan anfi sayısı (adet)	110
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	48 kg
Parka çekilerek satıştan men edilen seyyar satıcı araç sayısı	176

PARKI AMACI DIŞINDA KULLANILAN ÇEVREYE RAHATSIZLIK VERENLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait parklarda ekiplerimizce sürekli denetimler yapılarak parkları, amacı dışında kullanarak, zarar veren ve parklarımızda ateş yakmak, alkol kullanmak vb. olumsuz davranışlar sergilemek kaydı ile vatandaşlarımızın çocukları ile birlikte istifade etmelerine engel olan 225 şahıs hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha güvenli ve huzur içerisinde hoşça vakit geçirmeleri için denetimlerimiz sürekli olarak yapılmaktadır.



GIDA ÜRETİMİ YAPILAN İMALATHANELERLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT PARK, BİNA VE TESİSLERDE YAPILAN DENETİMLER

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesinin engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

OKUL KANTİNLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaştaki çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Dilenmeyi meslek haline getiren ve caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.

HURDA ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2020 yılı içerisinde toplamda 5 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bu araçlar ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.

ÇÖP EVLERİN TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini ra-



hatsız eden ve kötü koku, kötü görünüm, bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun kararları ile belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.

YABAN HAYATININ DEVAMI İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe kırsalında yaşayan yabani hayvanların kış aylarında zor şartlardan etkilenmemesi için Zabıta ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucunda ilçede bulunan fırınlardan temin edilen bozuk olmayan fakat bayat bir iki günlük ekmekler belediye ekiplerimizce belirlenen noktalara belirli aralıklarla bırakılmaktadır. Yenikent, Temelli kırsalı ve Belören Dağı çevresinde belirlenen noktalara bırakılan bu yiyecekler kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan hayvanlar için besin kaynağı olmaktadır.

KURBAN PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Halkımızın kurban ibadetini gerçekleştirebilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner Hekimleri ile Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner hekimleri ile birlikte kurbanlık hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Sincan İlçe Müftülüğü tarafından kurban kesim ibadeti hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca kurban pazarları içerisinde, son sistem, yüksek donanımlı, tam teşekküllü modern 4 adet kesim yeri belediyemizin kontrolünde bayramın 1'nci ve 2'nci gününde kesim hizmeti verilmektedir. 2020 yıllarında hayvan satışları için 251 adet yer tahsis yapılmış olup 700 hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Halkımızın huzurlu bir şekilde kurban bayramını geçirmesi için ekiplerimizce 24 saat görev yapmaktadır.





PAZAR YERLERİ DENETİMİ

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

1. Pazarıcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi,
2. Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
3. Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
4. Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
5. Tezgâh önlerinin temiz tutulması,
6. Pazarıcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
7. Pazarıcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaması,
8. Pazarlarımızda hassas terazi uygulaması,
9. Pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulması,
10. Vatandaşlarımız için "Pazar Servis Aracı" uygulaması,

11. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince uyulması gereken kurallar hakkında pazarıcı esnaflarımıza eğitimler verilmesi,
12. Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde mobil uygulama ile hız ve verimlilik sağlanması,
13. İlçemizde üretici köylü pazarları kurulması,
14. Ev hanımlarının ürettikleri ürünlerini pazarlayabilmeleri için hanımlar pazarı kurulması sağlanmıştır.

KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Ankara ili sınırları içerisinde Büyükşehir Zabıta Daire Başkanlığı, İlçe Zabıta Müdürlükleri ile Zabıta Amirlikleri arasında Zabıta Koordinasyon Kurulu kurularak ilçe belediyeler ile büyükşehir belediyesi arasında yapılan iş ve işlemlerin uyum içerisinde yapılması, çözüme kavuşturulamayan bir takım olayların çözüme kavuşturulması, amacıyla Koordinasyon Kurulunca ayda en az 1 defa toplantılar yapılarak ortak akıl ilkesiyle hedefler ve kararlar alınarak bu hedefler ve kararlar doğrultusunda hareket edilmektedir.



YAPILAN KONTROL ve DENETİMLER							
Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri				
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Kabahetler)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
Ocak	580	470	13	32	32	-	17
Şubat	635	586	15	43	31	-	16
Mart	1.492	1.116	32	37	40	7	24
Nisan	2.180	1.763	14	37	124	25	29
Mayıs	1.940	1.386	3	17	127	24	57
Haziran	1.120	1.092	5	9	148	25	63
Temmuz	1.215	1.081	20	21	87	4	40
Ağustos	1.326	886	30	31	303	39	131
Eylül	1.372	1.078	32	43	186	34	81
Ekim	1.163	896	21	19	193	34	80
Kasım	1.190	1.021	22	12	117	21	38
Aralık	980	857	20	24	79	10	26
Toplam	15.133	12.232	227	325	1.467	223	602

KÜŞAT SERVİSİ

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü mü-

dürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisi-mize müracaatta bulunan 753 adet işyerinden 557 adet İşyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 84 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 25 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 666 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 45 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir. 42 adet İşyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yenilenmiştir.



Ruhsat Almak veya Yenilemek için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	753
Sihhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	557
Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	84
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	25
Ruhsatları Yenilenen İşyeri Sayısı	42
İptal Edilen İşyeri Ruhsat Sayısı	45

ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ

Ölçü ayar servisimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında belediye-miz bünyesinde 2 personelle çalışmaktadır.

Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Gündül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

S.NO	Ölçü Ayar Servisi Faaliyet Çizelgesi	Adet
1.	Kontrol Edilen Terazi Sayısı	406
2.	Damgalama Yapılan Terazi Sayısı	8
3.	Beyan Edilen Terazi Sayısı	184
4.	İptal Edilen Terazi Sayısı	8
5.	Tamire Sevk Edilen Terazi Sayısı	15



Faaliyet		2018	2019	2020
1	Denetimi yapılan işyerleri sayısı	10.438	8.403	15.133
2	Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	2.200	2.315	540
3	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	1.148	753	666
4	Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	320	1.359	406
5	Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	11.436	6.680	15.133



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

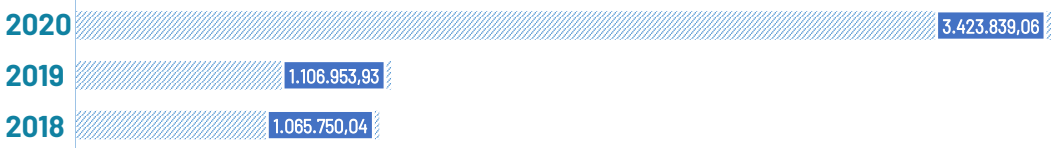
Vizyonumuz: Uluslararası standartlar ölçeğinde çevre şartlarını sağlamış bir ilçe olmak

Misyonumuz: İlçemizde sağlıklı çevre şartlarını kalıcı ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Amaç 2.	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.1.	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek
Performans Hedefi 2.1.1.	İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 2.2.	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi 2.2.1.	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak
Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.4.	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 3.4.1.*	Tüm bölgelerimizde vatandaş memnuniyetini sağlayacak ilaçlama çalışmalarını yapmak

* Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3.4 stratejik hedef altında ilaçlama birimi tarafından yürütülen faaliyetler, 2020 yılı itibariyle Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne yürütülecektir.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	356.828,46
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.034,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.944.816,18
Sermaye Giderleri	79.160,29

2020 FAALİYET RAPORU

1. Tedavi ve kısırlaştırma işlemi için 2.673 köpek ile 271 kedi toplanmıştır.
2. Sokak hayvanlarından 2.028 adet köpek, 628 adet kedinin tedavisi yapılmıştır.
3. Sokak hayvanlarından 645 adet köpek, 5 adet kedi kısırlaştırılmıştır.
4. Sokak hayvanlarından 218 adet köpek ve 98 adet kedi sahiplendirilmiştir.
5. Pandemi döneminde sahipli 139 adet köpek ve 273 adet kedi aşılanmıştır.
6. Küşat servisinde oluşturulan komisyon ile 540 adet iş yeri ruhsatlandırılma işlemleri için denetim yapılmıştır.
7. Kurban bayramı nedeni ile kurban pazarlarına 5.400 adet büyükbaş, 3.500 adet küçükbaş hayvan getirilmiştir.
8. Kurban bayramı 1. gününde 1.200 adet büyükbaş, 280 adet küçükbaş hayvanın kesim sonrası muayeneleri görevli veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
9. Kurban komisyonumuzca görevli veteriner hekimlerimiz tarafından 8 adet generalize tüberküloz teşhisi konulan kurbanlık tutanak tutularak imhası gerçekleştirilmiştir.
10. Bayram günü kaçan ve kesime gelmeyen 18 adet kurbanlık hayvanlar ekiplerimiz tarafından sakinleştirilip kurban sahiplerine teslim edilmiştir.
11. Çözüm merkezi aracılığıyla veterinerlik biriminde 5.823 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
12. Besleme faaliyetleri kapsamında Et ve Balık kurumundan alınan 7,880 Kg. artık et bütçemizden alınan 11.350 kg kuru mama ve 138 kg yaş mama sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.
13. Haşere ile mücadele kapsamında 55 adet mahallemizde vektör mücadelesi yapılmıştır. 2 mahallemizde arıcılık faaliyeti yürütüldüğünden dolayı ilaçlama yapılmamıştır.
14. İlçemizde bulunan 378 adet park ve yeşil alanlarda 20 günde bir ilaçlama yapılmıştır.





- İlçemizde bulunan 250 adet JİT (gübrelik ve sulak) alanında larva ilaçlaması yapılmıştır.
- Gelen başvurular üzerine 678 adet özel alanda ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
- Gelen başvurular üzerine 39 adet kamu alanında ilaçlama faaliyet yapılmıştır.
- 2.004 hektar alanda haftalık olarak gündüz sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
- 2.799 hektar alanda haftalık olarak gece sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.108 sivrisinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
- 185 karasinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçemiz mahalle ve sokaklarında rutin olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan 2.078 adet kamu binası, cami, sağlık kuruluşu ve parklarda düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
- Gelen başvurular üzerine 3.826 adet özel alanda dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.
- Gelen başvurular üzerine 5.592 adet özel ve ticari araç dezenfekte edilmiştir.
- Çözüm merkezinden gelen 5.470 adet covid-19 dezenfekte başvurusu sonuçlandırılmıştır.
- Covid-19 pandemi sürecinde kamu ve özel alanlar için 216.690 litre, el dezenfektanı için 21.356 litre, cadde ve sokak dezenfektanı için 674.100 litre dezenfektan kullanılmıştır.
- Belediyemizce 426 adet dezenfekte ünitesinin kamu alanlarına dağıtımı yapılmıştır.
- Personelimiz tarafından icra edilen faaliyetlerde 29.806 adet maske, 31.638 çift eldiven, 628 adet koruyucu iş tulumu kullanılmıştır.
- 2020 yılı içerisinde çözüm merkezinden gelen 14.613 adet başvuru başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2020 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

Nosu	1
Adı	Yerli Tohum ile tarımsal üretim projesi
Başlama Tarihi	27.07.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.07.2021
Bitiş Tarihi	31.07.2021
Bütçesi	-
Gerçekleşme Durumu	Ekim yapılmıştır.

Özet Durum Açıklaması: Belediyemiz ve Ziraat odası başkanlığı arasında imzalanmış olan protokol ile yerli tohumla üretime teşvik amaçlı ürün yetiştirerek çıkan ürünlerin sosyal sorumluluk projesi kapsamında düşük gelirli vatandaşlara dağıtılması planlanmaktadır.



Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin

Nosu	2
Adı	Sokak Hayvanları Geçi Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
Başlama Tarihi	21.07.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	30.08.2021
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	5.800.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	Bir kısmının yapımı tamamlanmış, hizmete kısmen başlanmıştır.

Özet Durum Açıklaması Temmuz ayında yapımına başlanarak ilçemiz Polatlar mahallesinde belediyemize ait olan ve bir kısmı da TCDD' den tahsis edilen 42.354.485 m2 açık alan, 260 m2 kapalı alan üzerine düzenleme ve peyzaj çalışmaları devam eden sokak hayvanları bakım evi ve rehabilitasyon merkezi projemiz hayata geçirilmiştir. Bu proje ile sokak hayvanlarının fizyolojik, anatomik ve psikolojik olarak doğal ortamda hissetmeleri amaçlanmaktadır. Bu alanda sokak hayvanları popülasyonunu kontrol altında tutmak için kısırlaştırma faaliyetleri, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç olan hayvanların bakımları ve fizik tedavileri için eğitim parkuru, riskli hastalık taşıyan, belirtisi olan ve bulaşıcılık riski olan hayvanların bakım ve tedavileri için karantina alanı, engelli çocukların rehabiliteleri için at biniciliği eşliğinde hipoterapi eğitim alanı oluşturulmuş olup barınak kapasitemizin 1000 hayvana hizmet verebilecek seviyede olması planlanmakta ve gerekli çalışmalar devam etmektedir. At biniciliği merkezi ve okçuluk atış eğitim merkezinin oluşturulması planlanıp bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

2020 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

Nosu	3
Adı	İlaçlama Birimi
Başlama Tarihi	20.01.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	Müdürlüğümüz bünyesinde hizmete başlamıştır.

Özet Durum Açıklaması: Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan ilaçlama birimi belirtilen tarih itibarıyla müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

2020 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin

Nosu	4
Adı	Yeni Hizmet Binası
Başlama Tarihi	15.01.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.04.2020
Bitiş Tarihi	28.03.2020
Bütçesi	520.726,00
Gerçekleşme Durumu	Hizmete başlanmıştır.

Özet Durum Açıklaması: Yetersiz kapasitede bulunan eski hizmet binasından belirtilen tarihte daha modern ve hijyenik hizmet binasına geçilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Teknolojinin tüm imkânlarını etkin kullanarak, sağlıklı, temiz, estetik, örnek bir kent gerçekleştirmiş birim olmak

Misyonumuz: İlçemizin modern ve temiz bir ilçe olma yolunda ihtiyaç duyduğu temizlik hizmetlerini etkin, sürekli ve hızlı bir şekilde eğitimli ekiplerle sunmak; sağlık, temizlik ve zarafetin öngördüğü çalışmalarla kentimizi güzelleştirmek.

Stratejik Amaç 3.	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef 3.1.	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Performans Hedefi 3.1.1.	Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 3.2.	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Performans Hedefi 3.2.1.	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 3.3.	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Performans Hedefi 3.3.1.	Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2020	37.252.083,44
2019	31.395.374,74
2018	30.536.380,16

2020	
Personel Giderleri	2.694.463,96
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	417.413,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.812.755,57
Sermaye Giderleri	327.450,00

2020 FAALİYET RAPORU

Atık Yönetim Hizmetleri	2020 yılı
Ambalaj Atık (İç Mekân) Kutusu	8.500 Adet
Atık Kumbarası Sayısı (Sahadaki)	260 Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (3'lü)	40 Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (6'li - 7'li)	34 Adet
Pil Atık (İç Mekân - Masa Üstü) Kutusu Dağıtılan	10.142 Adet
Ambalaj Atığı Toplanan Miktar	15.386 Ton
Bitkisel Yağ Atığı Toplanan Miktar	10.330 Litre
Cam Atığı Toplanan Miktar	2.562 Ton
Elektronik Atığı Toplanan Miktar	1.005 Kg
Giyim-Kuşam Atığı Toplanan Miktar	44.270 Kg
Pil Atığı Toplanan Miktar	2.340 Kg
Kompostlama Makinesi Üretim	1.185 Kg
Süpürge Makinesi İle Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	3.139 Kg
Tesiste Eğitim Çalışmaları	1.350 Kişi
Tadilat atıkları için kesilen makbuz	3.921 Adet
Uyarı ve bilgilendirme amaçlı tebliğat	2.227 Adet
Taleplere uygulamalı çözümler	874 Adet

İdari Mali Yönetim Hizmetleri	2020 yılı
Hibe-Şartlı Yardım	1.960.000,00 Lira
İhaleler-Doğrudan Temin	12,00 Adet
Tahakkuk İşlemleri	75,00 Adet
Meclis kararı ile yapılan hizmetler Sözleşme Bedeli	1.114.000,00 Lira
Tadilat atıklarının alınması amaçlı tahsil edilen para	421.320,00 Lira
Çözüm merkezi aracılığı ile gelen talepler	13.389,00 Adet
İbadethane(Camii-Mescit) temizliği	1.315,00 Adet
Yazı işleri çalışmaları	1.215,00 Adet





Kentsel Temizlik Yönetim Hizmetleri	2020 yılı
Bulvar, Cadde ve Sokakları Makine Marifeti ile süpürülmesi	219 Km2
Bulvar, Cadde ve Sokakları Personel Marifeti ile süpürülmesi	562 Km2
Çöp Evler Kapsamında Temizlik Hizmetleri	50 Adet
Afetten Zarar Gören Ev Temizliği	4 Adet
Çeşitli Tipte Konteynır Yıkınması	36.450 Adet
Genel Temizlik Hizmetleri	456 Mh.
Evsel Atık Nakli	22.325 Sefer
Evsel Atık Toplama	157.846 Ton
Kentsel Atık Nakli	3.756 Sefer
Kentsel Atık Toplama	7.512 Ton
Tadilat Atık Nakli	3.200 Sefer
Tadilat Atık Toplama	57.600 Ton
Zirai Atık Nakli	720 Sefer
Zirai Atık Toplama	1.440 Ton
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	572 Adet

Garaj Yönetim Hizmetleri	2020 yılı
Akaryakıt Kullanımı	1.170.774 Litre
Akaryakıt Takip Kontrolü (Arvento araç takip sistemi)	2.407 Adet
Araç ve iş makinelerinde yedek parça/ sarf malzemesi değişimleri	1.583 Adet
Araç ve iş makinelerinde kaynak işlerinin yapılması	1.432 Adet
Araç ve iş makinesi detaylı yıkınması	4.158 Adet
Araç ve iş makinesi hidrolik aksamları yağma	2.819 Adet
Araçların rutin görsel rutin kontrolü	4.181 Adet
Araçların garaj dışında servis tamir ve bakım yaptırılması	1.949 Adet
Çeşitli tipte kumbara/konteynır/çöp kovası/araç boyanması	685 Adet
Çöp kovası tamir/ montaj/ demontaj	677 Adet
Konteynır Tamirat/ bakım / nakil	7.331 Adet
Kumbara/ konteynır/ bariyet/ çöp kovası imalatı	354 Adet
Oto elektrik tamir/bakım	4.502 Adet



	Faaliyet	2018	2019	2020
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	153.801	146.547	157.846
2	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	18.192	15.846	15.386
3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	6.602	4.680	10.330
4	Toplanan atık pil miktarı (kg)	2.805	5.140	2.340

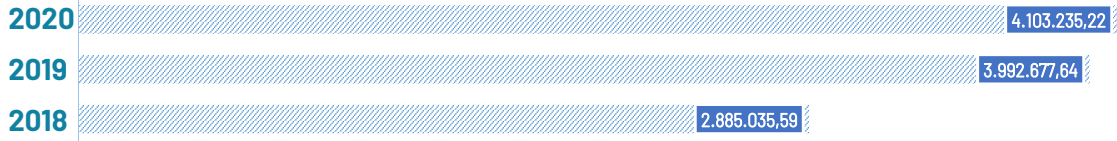
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

Misyonumuz: Planlı bir yapılaşmayı sağlayacak projeleri kontrol edip onaylamak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek

Stratejik Amaç 4.	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef 4.1.	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Performans Hedefi 4.1.1.	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	3.508.184,46
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	593.250,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800,00

PROJE KONTROL SERVİSİ

Mimari Proje Kontrol Birimi

- İlgili kanun ve yönetmelikler ile plan notları dâhilinde hazırlanılarak onaya sunulan; yeni inşa edilecek yapıların mimari projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile tadilat edilecek yapıların mimari projelerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve tetkik edilmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- İlgili yönetmeliklere göre proje üzerinde yapılması mümkün görülen basit tashiherin onaylı mimari projesine işlenmesi,
- m² cetvelleri ve hafriyatın mimari projeye uygunluğunun incelenmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Mevcut mimari projelerden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Yangın algılama, yangın tahliye ve peyzaj projelerinin onaylanması,
- Mimariye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanmasından sorumludur.

Aylar	Mimari Proje	Peyzaj Proje
Ocak	4	4
Şubat	30	12
Mart	35	23
Nisan	21	17
Mayıs	16	9
Haziran	17	33
Temmuz	25	18
Ağustos	25	26
Eylül	42	38
Ekim	38	35
Kasım	42	45
Aralık	45	68
Toplam	340	328

Statik Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların statik projeleri ile hesaplarının incelenmesi ve zemin etüt raporları ile karşılaştırılması, mevzuata uygunluğunun incelenmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,



- Mevcut yapılarda yapılacak statik proje değişikliklerinin incelenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi,
- Mevcut statik projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Statik projeye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Statik Proje
Ocak	12
Şubat	13
Mart	28
Nisan	24
Mayıs	16
Haziran	34
Temmuz	18
Ağustos	25
Eylül	33
Ekim	38
Kasım	45
Aralık	66
Toplam	352

Mekanik Tesisat Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesisat, ısı yalıtım, yangın söndürme ve asansör uygulama projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Belediye sınırları içerisinde kullanılan asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut mekanik tesisat ve asansör proje-

lerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,

- Mekanik tesisata dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Mekanik Tesisat Projesi	Asansör Tescil Belgesi
Ocak	21	11
Şubat	10	25
Mart	25	26
Nisan	25	9
Mayıs	10	6
Haziran	40	9
Temmuz	15	40
Ağustos	31	41
Eylül	24	65
Ekim	40	131
Kasım	39	16
Aralık	75	61
Toplam	355	440

RUHSAT SERVİSİ

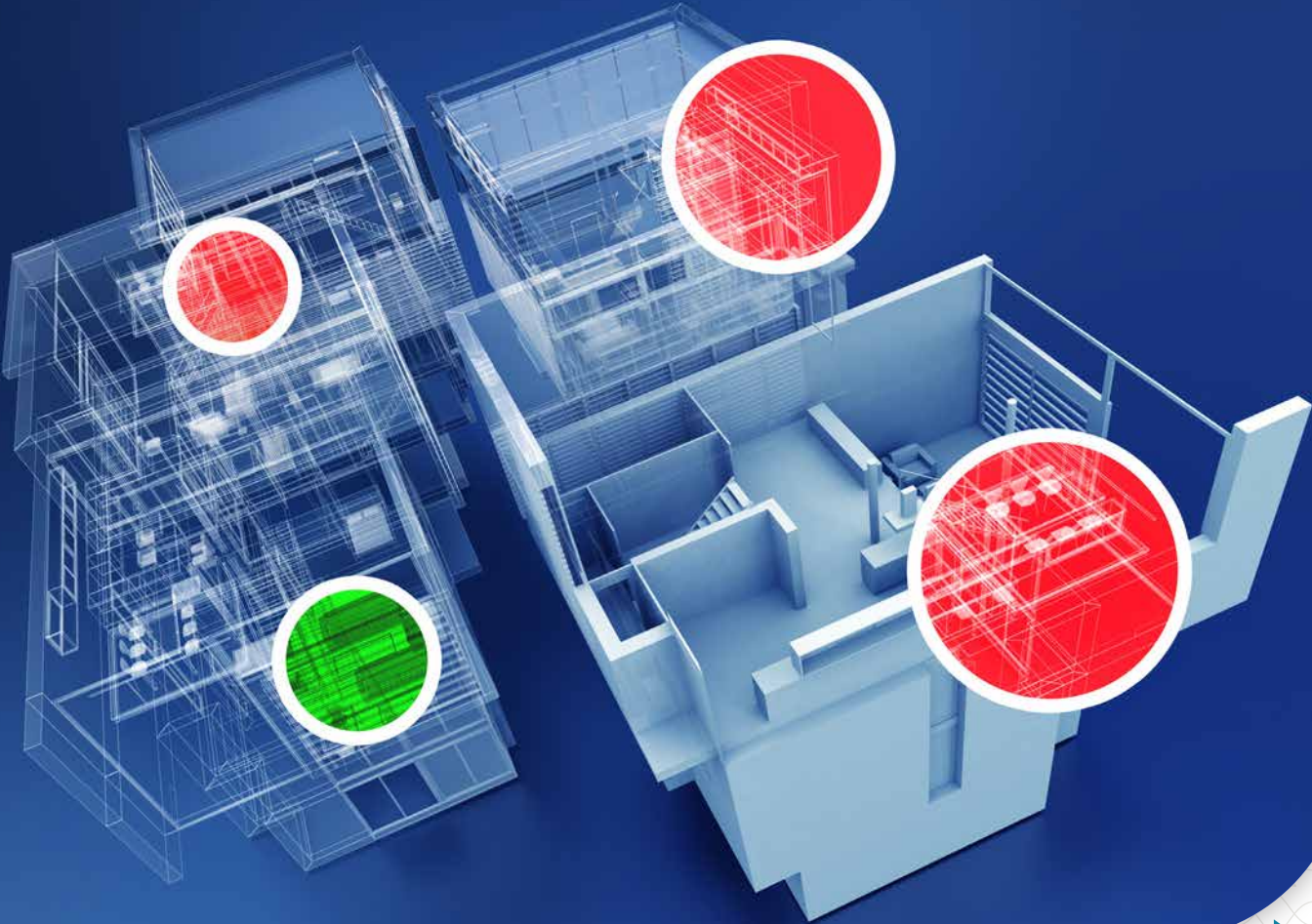
Yapı Ruhsatı Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı için ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı ruhsatının verilmesi,
- Müdürlük içerisindeki yapı ruhsatı ile ilgili gerekli olan belgelerin kontrolünün yapılması,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle bulundurulması gerekli evrakların onaylı projelerin ve belgelerin tamamlanmasına müteakip yapı ruhsatının hazırlanması,

2020 FAALİYET RAPORU

- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile internet ortamında yapı ruhsatının yazılması ve onaylanması,
- Gerektiği durumlarda verilmiş amacına göre ruhsat hazırlanması,
- Yapı ruhsatı ile ilgili Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikleri ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücretlerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Yapı ruhsatı ile ilgili yazışmaların sağlanması.

Yapı Ruhsatı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	7	5	9	11	10	39	11	13	20	25	19	89	258
Yeniden	3	3	1	-	-	-	1	1	-	-	1	4	14
İsim Değişikliği	4	4	3	2	3	7	8	3	34	4	4	4	80
Tadilat	2	3	6	2	2	4	5	-	1	1	2	3	31
Yenileme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Toplam	16	15	19	15	15	50	25	17	55	31	26	100	384





YAPI DENETİM SERVİSİ

Hakediş Ödeme ve İş Bitirme Birimi

- İnşaat seviyesinin belirlenmesi,
- Hakediş dosyalarındaki seviye ile yapı denetim firması tarafından yerinde tespit edilen inşaat seviyesinin uygunluğunun denetlenmesi,
- Başvuru yapılan hakediş dosyalarının incelenerek gerekli evrak ve belgelerin tamamlanmasından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi ile uyum içerisinde ise hakedişin ödenmesi için Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması; aksi durumda sisteme uygun olmayan hakediş dosyalarının yapı denetim kuruluşuna iade edilmesi,
- Binalara ait iş bitirme belgelerinin işlem dosyası kapanmış ve yapının projesine uygunluğu tespit edilmiş ise iş bitirme belgelerinin onaya sunulması,
- Yapılan tüm iş ve işlemlerin sisteme girilmesi,
- Tüm bilgi, belge ve ödemelerin düzenli bir şekilde arşivlenmesi

Aylar	Onaylanan Hakediş
Ocak	90
Şubat	54
Mart	68
Nisan	81
Mayıs	30
Haziran	67
Temmuz	80
Ağustos	53
Eylül	80
Ekim	62
Kasım	69
Aralık	116
Toplam	850

Zemin Etüd Kontrol Birimi

Arazi çalışması ile elde edilen jeolojik, jeofizik ve geoteknik verilere göre hazırlanan zemin etüt raporu incelenmekte ve onaylanmaktadır.



2020 FAALİYET RAPORU

Aylar	Zemin Etüt Projesi
Ocak	6
Şubat	9
Mart	24
Nisan	23
Mayıs	9
Haziran	27
Temmuz	20
Ağustos	24
Eylül	22
Ekim	37
Kasım	46
Aralık	67
Toplam	314

Yapı Kullanma İzni Servisi (İskan) Yapı Kullanma İzin Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde biten inşaatlarda yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- Yapının; ruhsat, proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, yapı kullanma izin belgesi verilmesi için ilgili kanun ve yönetmelikler dâhilinde gerekli evrakların tamamlanmasının sağlanması,
- Biten yapıların tamamına ya da daha önce kısmi yapı kullanma izin belgesi almış yapıların alınmayan kısmına, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun mekânsal adres kayıt sistemi ile internet ortamında yapı kullanma izin belgesi hazırlanması ve ilgililere onaylatılması,

- Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- İnşaatların; SGK, Vergi Dairesi, ASKİ, Telekom, Emlak, Yol Katılım Payı ve Asfalt, İmar Sicil, Hakediş, Çevre Temizlik, Yapı Kontrol ve Yapı Denetim firması ile ilgili evrakların kontrol edilmesi,
- Yapı Kullanma izni ile ilgili; Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikler ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücret ve vergilerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Müteahhitlere yapı kullanma izni sonrası talepleri halinde iş deneyim belgesinin hazırlanması.

Aylar	Yapı Kullanım İzni Belgesi	İş Deneyim Belgesi Düzenleme Onay
Ocak	19	26
Şubat	18	33
Mart	16	17
Nisan	11	8
Mayıs	8	17
Haziran	40	28
Temmuz	19	58
Ağustos	77	23
Eylül	56	35
Ekim	21	16
Kasım	16	24
Aralık	18	14
Toplam	319	299

Faaliyet		2018	2019	2020
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	490	259	384
2	Verilen İskân Sayısı	570	394	319

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Hayat kalitesi yüksek, akıllı şehircilik standartlarında örnek bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: İlçemizin planlı, huzurlu, güvenli, akıllı ve insan odaklı bir kent olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 15.	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef 15.1.	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.
Performans Hedefi 15.1.1.	Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	923.674,16
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	186.436,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	496.772,72
Sermaye Giderleri	487.083,78

TAŞINMAZ KİRALAMA

Belediyeye ait kiraya verilecek yerleri tespit etmek, ihaleye hazırlamak, kira mukavelesini yapmak, kiraya verilen yerlerin kayıtlarını tutmak, kiralara zamanında tahsilini sağlamaktır.

2020 Yılı içinde 137 adet kiralama yapılmıştır.

2020 yılında belediyemiz tarafından kiralanılan yer sayısı 5 olmuştur.



TAŞINMAZ SATIŞ-TAHSİS

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanımı, kullanım amacına göre tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlarla trampa, takas iş ve işlemlerinin yürütülmesi, plan yaptırılarak amacında kullanımının sağlanması veya satışa konu edilmesi, taşınmaz değerlendirme ve analiz raporlarının tutulması, icra şerh ve alacaklara konu edilmesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin ifa ve takibinin yapılması ile ilgili kapsamaktadır.

Belediyemiz taşınmazlarının yeterli olmadığı veya ihtiyacı karşılanmadığı mahallelerde belediyemiz birimlerin taşınmaz edinimi Maliye Hazinesi üzerinden tahsis edilmesi geçici ve ya kalıcı tahsise dönüştürülmesi kapsamında 8 adet taşınmazın belediyemiz hizmetlerine yönelik tahsisi sağlanmış olup 2 adet taşınmazında tahsisi Belediyemiz tarafından verilmiştir.

Taşınmazların devir ve satış işlemleri kapsamında tapu dairelerince yapılan iş ve işlemlerin gerçekleşmesinde belediyemizin temsili sağlanmıştır.

Plan yapılan alanlarda ihaleye konu taşınmazların değerlendirme raporlarının hazırlanması kıymet takdirlerinin yapılarak belediye meclisine gönderilmesi ihale öncesi ve ihale sonrası iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır. Bu kapsamda tam mülkiyetli 24 adet parsel satışı gerçekleşmiştir. Ayrıca bir taşınmazın OSB'ye Doğrudan satış işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz taşınmazları ve belediyemizle ortak proje yürüten protokole tabi kurum ve kuruluşların muvafakat, tapu ferağ, ödeme emri, gibi iş ve işlemlerin yürütülmesine devam edilmektedir.

HİSSELİ PARSEL SATIŞI

Vatandaşların Belediyemize ait arsalarla ilgili taleplerini yerinde, plan üzerinde tetkik ve tespiti ile gereğini yapmak.

38 Adet hisseli parsel dilekçesinden;

- 33 Adedi sonuçlandırıldı.
- 1 Adet talep dilekçesi 2021 yılı işlemlerine konu edilmiştir.
- 4 Adet parsel evrak eksikleri nedeniyle işlem yapılmıştır.

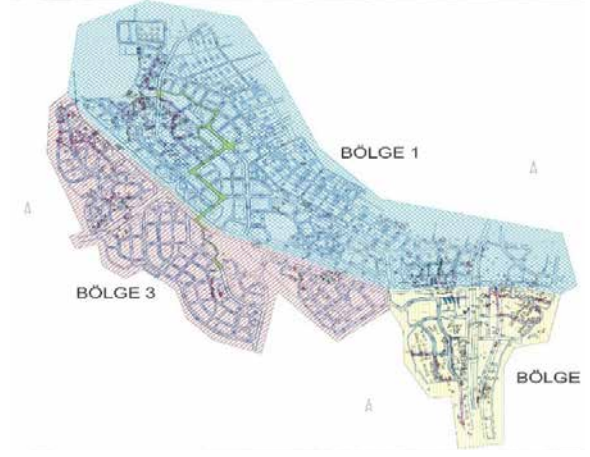


Belediyemiz hissesi bulunan bazı parsellerin tapu kayıtlarında haciz olması durumunda ilgili müdürlüklerimize haciz ile ilgili yazışmalarımız yapılmaktadır. Belediyemiz encümen kararıyla satışı uygun görülen parsellerin satış bedeli ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilerek tapuya yazışması yapılmaktadır.

KAMULAŞTIRMA

Kamu yararının gerektiren durumlarda gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazları kamulaştırmak

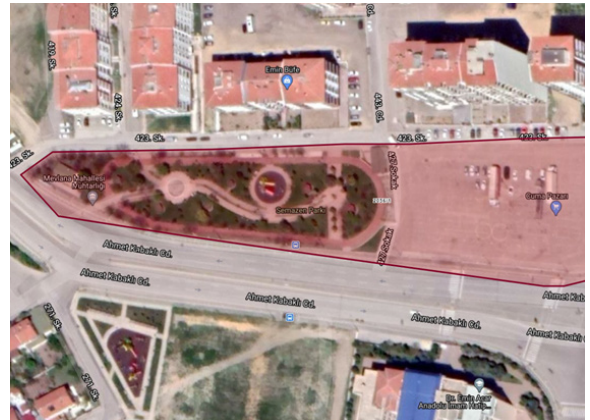
Çimşit-Saraycık İmar Yolları Belediyemiz Encümeninince alınan 17.10.2018 tarih ve 1163 sayılı kararına istinaden 3 bölgede kamulaştırma

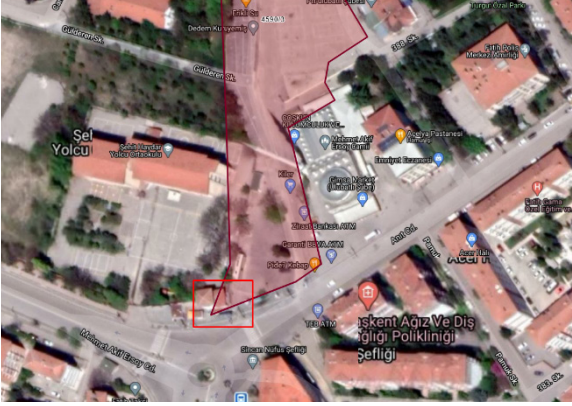


çalışmalarına başlandı. Uygulamada ilk olarak 1.Bölge bitirilmiş olup, 21 hak sahibinden 19 tanesi ile anlaşma sağlanarak yıkım işlemleri tamamlanmış olup uzlaşma sağlamayan yapı sahiplerine kamulaştırma davaları açılmıştır. 2. Bölge için çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemiz Mevlana Mahallesi (Sincan Tapulamalı) 12380 m² yüzölçümlü 2056 ada 1 parsel numaralı taşınmazın 25.11.2020 tarih ve 1207 sayılı Belediye Encümen Kararı ile plan gereği kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Tedaş Bölge Müdürlüğü tarafından mülkiyeti Belediyemizin İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi 4590 ada 3 nolu parsel taşınmazdaki trafo alanının 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30.Md. istinaden devir işlemi devam etmektedir.





laştırma tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tapu da ferağ iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

Saraycık GÖB Sınırı Saraycık Mevcut İmar Planı

Saraycık Mahallesi'nin coğrafi durumu göz önüne alındığında, Sincan-Etimesgut Çevresine hitap edecek stratejik bir alt merkez konumunda olması, 2023 Başkent Ankara Nazım İmar pla-

TAKAS/TRAMPA

Vatandaşların ve Kurumların Belediyemize ait arsalarla ilgili taleplerini yerinde, plan üzerinde tetkik ve tespiti ile gereğini yapmak.

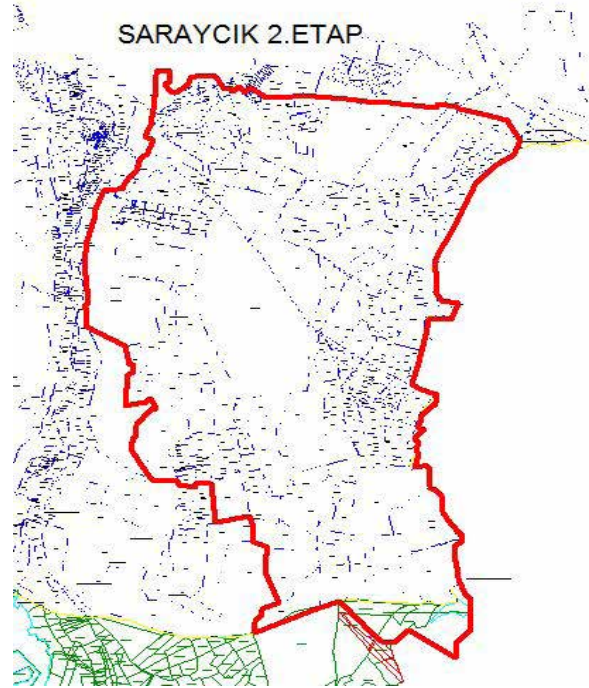
6 adet taşınmazın tahsis alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2 adet taşınmazın tahsis verme işlemi gerçekleştirilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ

Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı yapımına da gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözülemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm (Gecekondu Dönüşüm) projesi çalışmalarında Hâlihazır haritalar, Jeolojik ve jeoteknik Etüt raporları, mimari projeler, kentsel tasarım projeleri ve kıymet takdir raporları vatandaş görüşmeleri, kamu-

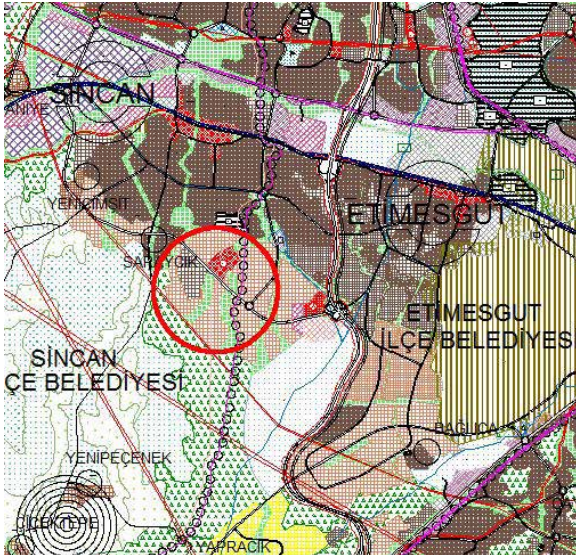




SINCAN BELEDİYESİ

nından gelen ve söz konusu plan kapsamında da kalan ana ulaşım hattı olan otoyol ile Batı oto terminali ve toptancı hal kullanımlarının planlama bölgesi ile ilişkili olması, Yine Otoyol, Elvan Saraycık, Cimşit ve Sincan OSB bağlantısını sağlayan bir kuşaklayıcı yol sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak gibi stratejilerin hedeflendiği bir konuma sahiptir.

2023 Başkent Ankara Nazım Planı



Saraycık Mahallesi'nde kaçak yapılaşma, suç oranlarında ve adli vakalardaki önemli artış nedeni ile "çöküntü alanı" olarak tanımlanmış, 01.06.2011 tarih 109 sayılı Belediye Meclis kararı ile 775 Sayılı kanun çerçevesinde TC Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile "Gecekondu Önleme Bölgesi Tespit ve İlan Etme" hususunda çalışma yapılabilmesi için Belediye Başkanlığına yetki verilmiş, belediyemiz ve TOKİ arasında 2985 Sayılı kanun, 775 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde 03.10.2011 tarihinde imzalanan ön protokol çerçevesinde 19.03.2012 tarihinde Saraycık mahallesi 775 sayılı kanunun 5, 7, 19 ve geçici 9. Maddelerine istinaden Gecekondu Önleme Bölgesi (GÖB) ilan edilmiştir.

Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi'nde, TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan 11.09.2014 tarihli protokol kapsamında kentsel yenileme projesi hazırlanarak, 9-25 Ekim 2014 (1.grup), 1-25 Kasım 2014 (2.grup), 25 Kasım 11 Aralık 2014 (3.grup) 11-28 Aralık 2014 (son çağrı) tarihleri arasında tüm hak sahiplerine 3 grup halinde şahsen tebligatlar ve ilanla duyurular yapılmak suretiyle, muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak Genel alt yapı çalışmalarının sektöre uğramaması için ilgili alanda bulunan ve Kamulaştırması biten parsellerin temizlenmesi işlemleri ile anlaşma karşılığında tapu ferağ veren hak sahiplerinin yapılarının kira yardımı karşılığında yıkım işlemleri devam etmektedir. 610 hak sahibine kira yardımı yapılmakta iken dairesini teslim alan 327 hak sahibinin kiralari kesilmiştir.

2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümleri gereği kamulaştırma görüşmeleri yapılmış, anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

TOKİ Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 42254 sayılı imar planları onaylanmıştır. Parselasyon planlarının kadastro onayı ve İlçe tapu müdürlüğündeki tescil işlemi tamamlanmıştır. İmarlı arsa karşılığı anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemlerine başlanmıştır.

Planlanan alanda Etimesgut bağlantı yolu 50 metre, proje sahasındaki ana yollar 35 metre, ara yollar 15 ile 20 metre ve ada içi bağlantı yolları 12 metredir. Kentsel dönüşümün yapılacağı alana ait tüm alt yapı (yağmur, temiz ve pis su, doğalgaz, elektrik, telefon, yol ve kaldırım vb.) hizmetleri proje kapsamında yapılacaktır. TOKİ tarafından yapılan ihaleler ile saha çalışmasına başlanıp alt yapı, konut ve ticarethane üretimine geçilmiştir.

10-11-12 Eylül 2018 tarihinde hak sahiplerine kura çekilişi yapılmış, şerefiye farklarından olu-

şan farklılıklar hesaplanmış bedele yansıtılıp TOKİ tarafından listeler hazırlanmıştır. Hazırlanan listeler TOKİ tarafından Halk Bankasına gönderilmiş olup Belediyemizce ilgili hak sahiplerine bilgilendirme yaparak bankaya davet edilmişlerdir. Konutların tamamı Kasım-2020 tarihi itibarıyla teslim edilmiştir.

3 NOLU GECEKONU ÖNLEME BÖLGESİ

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı yazısına istinaden Belediyemiz ile TOKİ arasında 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 775 Sayılı Gece Kondu Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Çerçevesinde İlçemizdeki gecekondulaşma ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi amacıyla Sincan Saraycık GÖB kentsel dönüşüm proje alanındaki yol bağlantılarının yapılabilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır. TOKİ tarafından Ankara İli, Sincan ilçesi, 3 No.lu Gecekondulu Önleme Bölgesini 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, 775 sayılı Gecekondulu Kanunu'nun 19. ve Uygulama Yönetmeliği'nin 59. maddesi gereğince 19.04.2018 tarih ve 52793 sayılı Başkanlık Olur'uyla onaylanarak belediyemize askı

işlemleri için gönderilmiş ve Askı işlemleri yapılarak TOKİ'ye gönderilmiştir. 30 gün süre ile askı ilanına yapılan itirazlar sonucu değişiklik yapılan planlar 04.09.2018 tarih ve 111847 sayılı Başkanlık Oluru ile TOKİ tarafından onaylanarak askı yapılmak üzere belediyemize gönderilmiş olup askı sonucu yapılan itirazlar reddedilerek Sincan 3 Nolu Gecekondulu Önleme Bölgesi İmar Planı Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca onaylanarak Kurumumuza gönderilmiştir.

İmar Planına göre Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlatılan Parselasyon Planı İdarenin 25.02.2019 tarih ve 22180 sayılı Başkanlık Olur'u ile onaylanmış askı işlemi için Belediyemize gönderilmiştir. Belediyemizde askı işlemleri yapıldıktan sonra itiraz dilekçeleri ile TOKİ'ye gönderilmiştir.

TOKİ tarafından itirazlar değerlendirilmiş olup akabinde tescil işlemlerinin yapılması için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Kadastro Müdürlüğünde kontrollerin tamamlanmasının ardından tescillerin yapılması için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek işlemler tamamlanmıştır. Tapu senedi dağıtım işleri Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



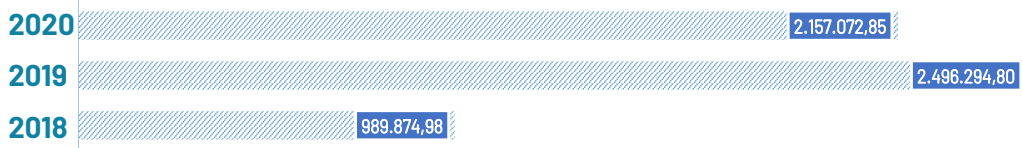
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İmar ve şehircilik alanında, kentsel yaşam kalitesi yükselmiş, teknolojiyi etkin kullanan, sosyal merkezleriyle ünlü engelliler için uygun yaşam ortamı oluşturan bir birim olmak.

Misyonumuz: İlçemiz fiziki mekan ölçeğinde tarihi değerleri dikkate alarak ve geleceği tasarlayarak halkımızın beklentilerinin ötesine geçen modern bir kent oluşturmak

Stratejik Amaç 1.	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.
Stratejik Hedef 1.1.	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Performans Hedefi 1.1.1.	Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	1.634.125,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	246.258,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.388,67
Cari Transferler	218.300,00

Planlama Faaliyetleri

Sincan'ın yüzölçümü yaklaşık olarak 87.900 ha büyüklüğünde bir alandan oluşmaktadır. 87.900 ha büyüklüğünde bu alanın 10.926 ha büyüklüğündeki kısmı imarlı alanlardan oluş-

maktadır. İmarlı alanlar içerisinde ise 2.909 ha büyüklüğünde bir alan meskûn konut alanlarını, 4.048 ha büyüklüğünde bir alan gelişme konut alanlarını ve kalan 3.969 ha büyüklüğünde alan ise konut dışındaki diğer kullanımlara ait alanları oluşturmaktadır.

Yerleşme	İmar planları				Alan (m ²)	Nüfus (2020)
	Toplam (m ²)	Meskûn (m ²)	Gelişme (m ²)	Kon.dışı.a.(m ²)		
Sincan	4.191	2.100	1.691	400	179.600.012,30	
Yenikent	1.726	600	557	569	224.387.497,70	
Temelli	5.009	209	1.800	3.000	474.739.663,80	
Toplam	10.926	2.909	4.048	3.969	878.727.173,80	549.108

Yenikent Uygulama İmar Planı Sincan Uygulama İmar Planı Temelli Uygulama İmar Planı



PLANLAMA FAALİYETLERİ

İmar Planları

ANKARA İLİ, SINCAN İLÇESİ, ÇİÇEKTEPE MAHALLESİ REVİZYON VE İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI

Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)1	1
Adı	Ankara İli, Sincan İlçesi, Yeniçimşit Mahallesi ve Çimşit Mezarlığı arası alana ilişkin uygulama imar planı
Başlama Tarihi	04.03.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.06.2021
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu(***)	%50
Özet Durum Açıklaması: Sincan ilçesi, Çiçektepe Mahallesi Revizyon ve İlave İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 04.03.2020 tarih ve 52 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.	

İMAR PLAN TADİLATLARI

1. Sincan ilçesi, Akşemsettin Mahallesiinde bulunan "NATO Pompa İstasyonu" kullanım-daki 209 ada 1 parselin E:2.00 Yençok:Serbest yapılaşma koşulları ile "Eğitim Alanı"na dönüştürülmesi Sincan Belediye Meclisi-nin 08.01.2020 tarih ve 20 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.07.2020 tarih 589 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
2. Sincan ilçesi, Tandoğan Mahallesiinde bulunan 91 ada 13, 14, 15, 18, 37 ve 49 parsellere ilişkin plan değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 04.02.2020 tarih ve 29 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08.09.2020 tarih 1062 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
3. Sincan ilçesi, Mustafa Kemal Mahallesiinde bulunan 'Eğitim Alanı' kullanımındaki 613 ada 1 parselde 5 katlı Okul Projesinin arsa üzerine uygulanabilmesi için E:2.00, Yençok:5 Kat ve yapı yaklaşma sınırlarının arsanın güney batı cephesinden 3 metre, diğer cephelerden 5 metre belirlenmiş olup Sincan Belediye Meclisinin 07.02.2020 tarih ve 42 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.07.2020 tarih 606 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
4. Sincan İlçesi, Saraycık Mahallesi 102167 Ada 2 Parsel ile Ertuğrul Gazi Mahallesi 4210 Ada 1 Parsel Batısındaki Park Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 07.02.2020 tarih ve 45 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.08.2020 tarih 749 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
5. Sincan ilçesi, Gazi Osman Paşa Mahallesiinde bulunan 4613 ada 1 parselin ve Gökçek Mahallesiinde bulunan 1543 ada 1 parselin E:0.50 Yençok : Serbest yapılaşma koşullarına sahip "Sağlık Tesis Alanı" kullanımında kaldığı, Gökçek Mahallesi 1543 ada 1 parselin yapılaşma koşullarının E:0.80 Yençok:2 Kat ve Gaziosmanpaşa Mahallesi 4613 ada 1 parselin yapılaşma koşullarının E:0.70 Yençok:2 kat Sağlık Alanı olarak belirlenmiş olup Sincan Belediye Meclisinin 09.03.2020 tarih ve 66 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 08.09.2020 tarih 1050 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
6. Sincan İlçesi, Yenikent bölgesinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan ada içi imar parsellerine yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 10.08.2020 tarih ve 122 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.12.2020 tarih 1705 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
7. Sincan İlçesi, Yenikent bölgesinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan imar adalarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 10.08.2020 tarih ve 123 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.10.2020 tarih 1266 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
8. Sincan İlçesi, Yenikent bölgesinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan donatı alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 02.10.2020 tarih ve 162 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
9. Sincan İlçesi, Seyirce Çiftliği Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan Konut



Alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 10.08.2020 tarih ve 124 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.11.2020 tarih 1442 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

10. Sincan İlçesi, Seyirce Çiftliği Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan Ticaret ve Kentsel Servis Alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 05.11.2020 tarih ve 198 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
11. Sincan İlçesi, Merkez bölgesinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan ada içi imar parsellerine yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 05.09.2020 tarih ve 150 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.11.2020 tarih 1460 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
12. Sincan İlçesi, Merkez bölgesinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan imar adalarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 05.09.2020 tarih ve 149 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.11.2020 tarih 1448 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
13. Sincan İlçesi Ayaş Yolu Kuzeyinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında sosyal donatı alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 05.10.2020 tarih ve 178 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin

11.12.2020 tarih 1726 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

14. Sincan İlçesi Ayaş Yolu Güneyinde imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında sosyal donatı alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 03.11.2020 tarih ve 188 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
15. Sincan İlçesi Merkez Bölgesindeki imar planında Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanlarına yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 05.09.2020 tarih ve 151 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.12.2020 tarih 1709 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
16. Sincan İlçesi, 7221 sayılı Kanun ile değişik 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8 inci madde-



sinin birinci fıkrasının (b) bendinin onuncu paragrafında yer alan hükümler doğrultusunda ilgili idare 1/7/2021 tarihine kadar meclis kararı ile plan değişikliklerini ve revizyonlarını yapmakla yükümlüdür. Bina yükseklikleri Yençok:Serbest olarak belirlenmiş alanlarda plan değişikliği ve revizyonu yapıncaya kadar yapı ruhsatı düzenlenemez. Belirlenen süre içerisinde söz konusu alanlarda yer alan parsellere ilişkin yapı ruhsatı başvurusu yapıldığında süre sonu beklenilmeden alana yönelik öncelikli olarak plan değişikliklerinin ve revizyonlarının yapılması zorunludur” hükmü doğrultusunda 16/09/2020 tarihli ve 17293 kurum sayılı vatandaşın çap başvuru dilekçesi ilgi tutularak Ahievran (Tapulama Yeniçimşit) Mahallesi 421 ada 21 parseldeki yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclis’inin 05.10.2020 tarih ve 179 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 11.12.2020 tarih 1721 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

17. Sincan İlçesi, Alcı Gecekondu Önleme Bölgesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Kentsel Yenileme Dairesi Başkanlığının 22.10.2020 tarih 92195 sayılı yazısı ekinde gönderilen ‘Ankara-Sincan-Temelli(Alcı Mahallesi)Gecekondu Önleme Bölgesi Planlama Yetki Devrine İlişkin Protokol’ün taraflarca imzalandığı 26.10.2020 tarihinde yürürlüğe girdiği, Söz konusu protokolün 2. Maddesinde ‘5609 Sayılı Kanunla değişik 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamındaki ve mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca oluşturulan Ankara ili, Sincan ilçesi, Temelli (Alcı Mahallesi) Gecekondu Önleme Bölgesinde; 7221 sayılı Kanunun 6. Maddesindeki bina yükseklikleri ile bunun dışındaki imar planı değişiklikleri konusunda; bölgede BELEDİYE’ce

tanzim edilen yapı ruhsatları ile çevre teşekkülü dikkate alınarak gerçekleştirilmesi gerekli olan imar plan yapımı, değişikliği ve imar uygulamaları konularında TOKİ’ye ait olan yetkiler iş bu protokol ile BELEDİYE’ye devredilmiştir. Alcı Gecekondu Önleme Bölgesinde Ait Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde Yençok: Serbest yapılaşma koşullarında bulunan alanlara yükseklik belirlenmesine yönelik hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclis’inin 05.11.2020 tarih ve 199 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

PARSELASYON PLANLARI

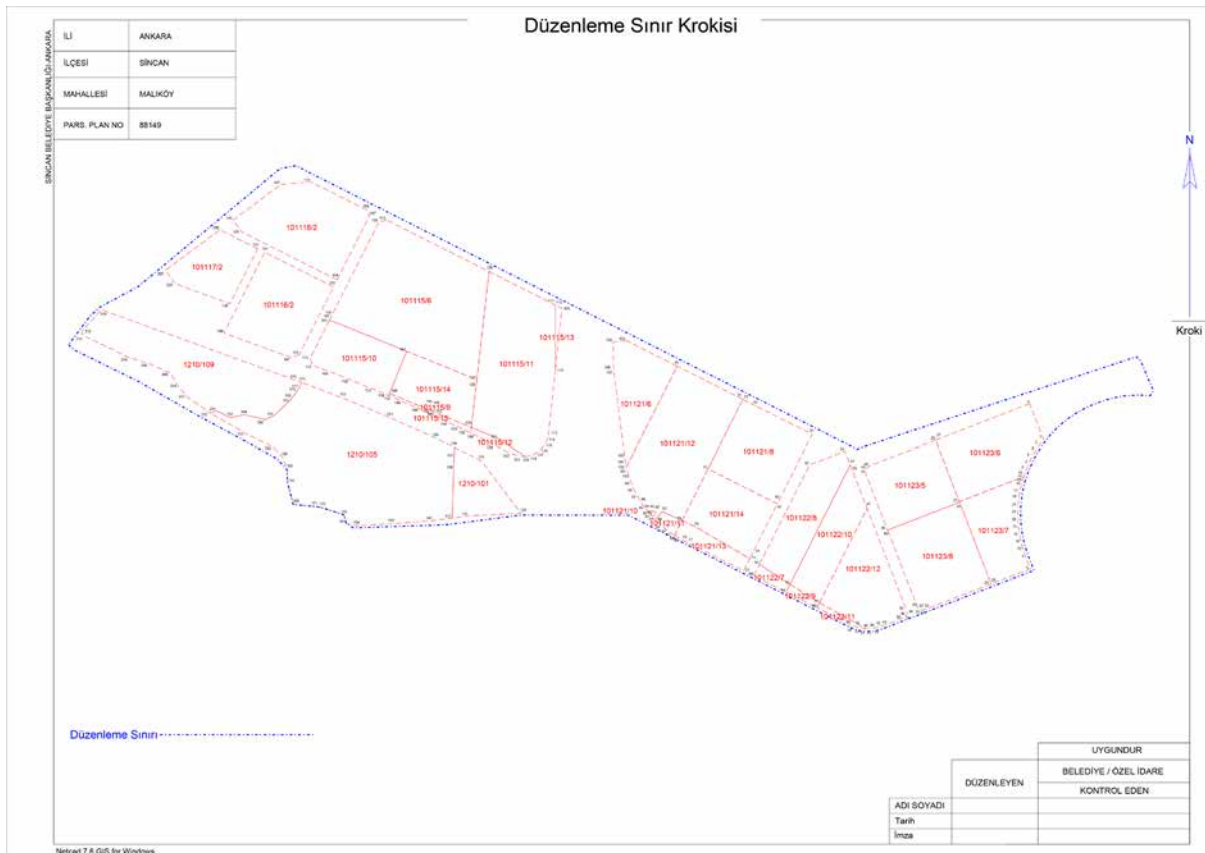
1. Ankara İli, Sincan İlçesi, Yeniçimşit Mahallesi’ndeki muhtelif parselleri kapsayan 88090 Nolu Parselasyon Planı, Sincan Belediye Encümeninin 02.10.2019 tarih ve 937 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
2. Ankara İli, Sincan İlçesi, Mevlana Mahallesi’ndeki tescil harici alanı kapsayan 88142 Nolu Parselasyon Planı, Sincan Belediye Encümeninin 04.09.2019 tarih ve 806 sayılı kararı ile 02.10.2019 tarih ve 935 sayılı ek kararıyla uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 30.01.2020 tarih ve 306 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının askı süreci tamamlandıktan sonra tapu tescil işlemleri yapılmıştır.
3. Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahi Evran Mahallesi’ndeki muhtelif parselleri kapsayan 88140 Nolu Parselasyon Planı, Sincan Belediye Encümeninin 15.04.2020 tarih ve 414 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

gun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

8. Ankara İli, Sincan İlçesi, Fatih Mahallesi 1415 ada 3, 4 ve 13 nolu parselleri kapsayan 88148 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 30.09.2020 tarih ve 1026 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 03.12.2020 tarih ve 2012 sayılı kararıyla onaylanmıştır. 18.12.2020 tarihi itibariyle askıya çıkmıştır.
9. Ankara İli, Sincan İlçesi, Temelli/Malıköy Mahallesi 1210 ada 188, 189, 105 ve 109 parsel, 101115 ada 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ve 15 parsel, 101116 ada 2 parsel, 101117 ada 2 parsel, 101118 ada 2 parsel, 101121 ada 6, 8, 10, 11, 12, 13 ve 14 parsel, 101122 ada 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 parsel, 101123 ada 5, 6, 7 ve 8 parsel, 101639 ada 1 parsel, 101640 ada 1 parsel, 101641 ada 1 parsel, 101642 ada 1 parsel, 101644

ada 1 parsel, 101645 ada 1 parsel, DOP'tan ihdasen oluşan 9999 ada 1 parsel sayılı taşınmazları kapsayan, 88149 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 09/12/2020 tarih ve 1238 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

10. Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal (tapulama Yenikent-İmar) Mahallesi 806 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazları kapsayan, 88151 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 25/11/2020 tarih ve 1182 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
11. Ankara İli, Sincan İlçesi Ertuğrul Gazi (tapulama Sincan) Mahallesi 4210 ada 1 parsel ve batısında yer alan Park Alanı ile ilçemiz





Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi sınırları içerisinde kalan 102498 ada 5 parsel sayılı taşınmazları kapsayan 88153 nolu Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 07/10/2020 tarih ve 1037 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 15/10/2020 tarih ve 1777 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının askı süreci tamamlandıktan sonra tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

12. Ankara İli, Sincan İlçesi, Atatürk Mahallesi 79 sayılı ada ile Mareşal Çakmak Mahallesi 37 sayılı adalar arasında imar planında "Otopark Alanı" kullanımında bulunan alanı ve Pınarbaşı Mahallesi 100679 ada 3 nolu parseli kapsayan 88154 numaralı parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Sincan Belediye Encümeninin 18.11.2020 tarih ve 1174 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Kontrollerinin

yapılarak onaylanmak üzere 30.11.2020 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

13. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan kapsayan Ankara İli, Sincan İlçesi, Mustafa Kemal (tapulama Yenikent-İmar) Mahallesi 1330 ada 1 nolu parsel, 1331 ada 1 nolu parsel, 1351 ada 1 nolu parseli ve 865 ada 1 nolu parseli kapsayan 88156 numaralı parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Sincan Belediye Encümeninin 09.12.2020 tarih ve 1244 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Kontrollerinin yapılarak onaylanmak üzere 21.12.2020 tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
14. Ankara İli, Sincan İlçesi, Tandoğan Mahallesi 91 ada 13, 14, 15, 18, 37 ve 49 parsel sayılı taşınmazları kapsayan 88157 nolu Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 09/12/2020 tarih ve

1239 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanması için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

15. Ankara İli, Sincan İlçesi, İlyakut Mahallesiindeki muhtelif parselleri kapsayan 88075 Nolu Parselasyon Planı, Sincan Belediye Encümeninin 11/11/2015 tarih ve 992 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 10/12/2015 tarih ve 2856 sayılı kararıyla onaylanmış olup, açılan dava neticesinde Ankara 17. İdare Mahkemesinin kararıyla Parselasyon iptal edilmiştir. Mahkeme kararına istinaden geri dönüşüm cetvelleriyle birlikte tekrardan hazırlanan 88075_1 nolu Parselasyon Planı Sincan Belediye Encümeninin 29/07/2020 tarih ve 711 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 22/10/2020 tarih ve 1820 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının askı süreci tamamlandıktan sonra tapu tescil işlemleri yapılmıştır.
16. Ankara İli, Sincan İlçesi, Çokören Mahallesiindeki muhtelif parselleri kapsayan 88023 Nolu Parselasyon Planı, Sincan Belediye Encümeninin 15.04.2015 tarih ve 364 sayılı kararı ve ek 29.07.2015 tarih ve 706 sayılı kararıyla uygun görülmüş, Büyükşehir Be-

lediye Encümeninin 04.02.2016 tarih ve 258 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının askı süreci tamamlandıktan sonra, Tapu Müdürlüğünde tescil aşamasındayken tespit edilen bir takım eksikliklerden dolayı dosya iade edilmiş olup, Kanun değişiklikleri de dikkate alınarak yeniden hazırlanan Parselasyon Planı Sincan Belediye Encümeninin 07.08.2019 tarih ve 682 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 20/02/2020 tarih ve 540 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının askı süreci tamamlandıktan sonra tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce;

Tevhid: 38 adet

İrtifak Hakkı: 1 adet

İfraz: 10 adet

Parselasyon planı: 16 adet

Plan değişikliği: 20 adet

Röperli Kroki: 229 adet

İmar Durumu (Çap): 366 adet

Yol Kotu: 370 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Buna ilave olarak mahkemelerden, çeşitli kurumlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

Faaliyet (Adet)		2018	2019	2020
1	Tevhid	50	11	38
2	İfraz	8	4	1
3	Parselasyon planı	8	10	16
4	Plan değişikliği	55	25	20
5	Röperli Kroki	478	497	229

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Kentin yaşam çevrelerinde estetik ve modern yapılaşmayı bir plan dâhilinde oluşturarak kontrol ve denetim mekanizmasını işletmek.

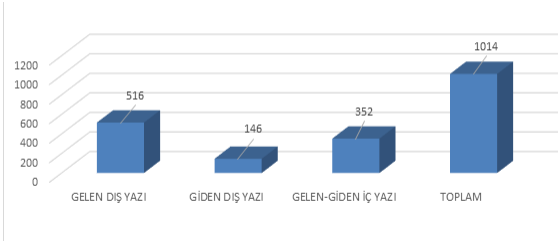
Misyonumuz: Sincan imarında ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek. Mevcut yapılar ile ilgili şikâyetleri değerlendirip, çözüm bulmak.



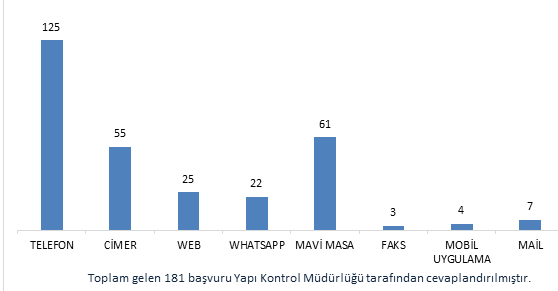
KAÇAK YAPI, RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI TESPİTİ

RUHSATSIZ YAPI	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI	YAPI DENETİMSİZ SEVİYE İLERLEMESİ
140	86	2

Gelen Dilekçeler



Çözüm Merkezi



Telefon İhbarları

Müdürlüğümüze 348 kez dış hatlardan telefon ihbarları gelmiştir.

HAFRİYAT İZİN VE KONTROLLERİ

2020 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 270 adet hafriyat izni verilmiştir ve gerekli kontrolleri yapmıştır.

YAPI KONTROL İLİŞİĞİ KESME

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2020 yılı içerisinde Toplam 563 Yapı Kontrol ilişkisi kesilmiştir.

ÇEVRE VE ARAZİ KONTROLLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Sincan mücavir sınırlarımız içerisinde tüm çevre ve arazi kontrollerimiz teknik personellerimiz ile birlikte rutin olarak yapılarak İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



RUHSATSIZ KAÇAK YAPILAR



RUHSATLI VE EKLERİNE AYKIRI YAPI





MERA VE HAZİNE İŞGALLERİ TESPİTİ

Yerinde yapılan denetimler sonucunda Mera ve Hazine arazilerini işgal edenler hakkında İmar Kanununun 32. Ve 42.Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmış olup Cumhuriyet Savcılığına suç duyurunda bulunulmuştur.

YIKIM GERÇEKLEŞEN YAPILAR



2020 Yılı içerisinde metruk, ruhsatsız ve eklerine aykırı vs. yıkımı gerçekleşen toplam yapı sayısı 19'dur.

TESPİT EDİLEN METRUK YAPILAR

METRUK YAPI	ADET
Tespit Edilen	33
Yıkımı Yapılan	8
Yıkım Kararı Alınan	4



YIKIM İZİNLERİ

2020 yılı içerisinde Toplam 24 yıkım izni verilmiştir.

RİSKLİ YAPI TESPİTLERİ



2020 yılı içerisinde Toplam 3 adet riskli yapı tespiti yapılmıştır.

MAHKEME YAZIŞMALARIMIZ

2020 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak mahkeme dış yazılarımızın toplam adedi 458, Hukuk İşleri ile yapılan iç yazı adetimiz 412'dir.



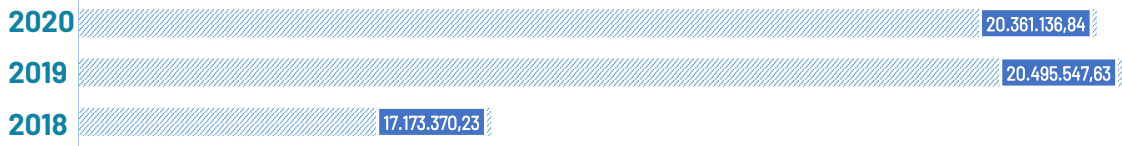
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Anadolu dokusunu üzerinde taşıyan, her kesimden insanımızla gelişen ve büyüyen ilçemizi kültür ve sanat şehri yapmak.

Misyonumuz: Anadolu mozağını yansıtan ilçemizde, tarihimizden gelen kültürel miras ve değerlerimizi korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak temel misyonumuzu oluşturmaktadır.

Stratejik Amaç 8.	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.
Stratejik Hedef 8.1.	İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel Ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 8.1.1.	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.
Performans Hedefi 8.2.1.	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	1.342.427,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	251.034,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.767.674,90

SEMİNERLER

Aşağıda belirtilen tabloda ilçemizde seminer, söyleşi, anma, kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında yapılan programlar listelenmiştir.

Konusu	Eğitimci	Yer	Adet
Mutlu Aile Sağlıklı Gelecek Aile Danışmanlığı	Aile Danışmanı Sümeyye BOLU	Hanımlar Konakları	45
Madde Bağımlılığı Bilgilendirme Seminerleri	Psikolog Pınar Atış	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	16
Ağız Ve Diş Sağlığı Seminerleri	Diş Hekimi Rukiye Camgöz	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	8
Sağlıklı Beslenme ve Diyet	Diyetisyen Bilge Persentili	Hanımlar Konakları	12
KOAH-Kalp Damar Rahatsızlıkları ve Risk Faktörleri-Kanser Çeşitleri -Yaşlılık Eğitimi-Kronik Hastalıklarda Akılcı İlaç Kullanımı ve Yaşlı Sağlığı	Sağlık Personeli	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	14
Çevreci İlaç Kullanımı	Ecz. Ezgi Akay	Hanımlar Konakları	5
Tefsir Dersi	Sincan Müftüsü Mevlüt Topçu	Lale Konferans ve Tiyatro Salonu	12
Tefsir, Hadis, Fıkıh Dersleri ve Sohbet Programları ile Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Dersleri	Din Görevlileri	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	222
Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Kursları (20 kişi)	Sincan İlçe Müftülüğünün görevlendirdiği eğitimciler	Temelli Hanımlar Konağı	1
Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Kursları (40 kişi)	Sincan İlçe Müftülüğünün görevlendirdiği eğitimciler	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı	1
Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Kursları (15 kişi)	Sincan İlçe Müftülüğünün görevlendirdiği eğitimciler	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı	1
Çocuk-Genç-Aile-Toplum-İletişim	Sosyolog Beste Oral ile Öğr. Merve Şahin	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	16
Psikolojik Dayanıklılık	Psikolog Zeynep SEMİZ	Güngörmüşler ve Hanım Konakları	10
Verem Farkındalığı ve Korunma Yolları	İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı Hastalıklar Birimi	Hanımlar Konağı	1
Okuma-Yazma Dersleri (8 kişi)	Sincan Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen eğitimciler	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı	1
Dart Kursu	Milli Sporcular	Hanımlar Konakları	14
Pilates İle Doğru Nefes Alma Teknikleri Eğitimleri	Spor Eğitmeni Esra Yılmaz	Hanımlar Konakları	39
Mizaç	Andiçen Mahalle Muhtarı Fatih SİMA	Fatma Aliye Hanımlar Konağı	1
Abdülhamit'i Anlamak	Oyuncu Necip Karakaya	Lale Konferans Salonu	1
Hocalı Katliamı Anma Programı	Azerbaycan Büyükelçiliği Başkâtibi Sayın Ferit Musayev	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	1
Pandemiden Korunma Projesi'nin Tanıtım Toplantısı	Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat Ercan	Lale Konferans Salonu	1



ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Aşağıda belirtilen tabloda önemli gün ve haftalarda yapılan programlar listelenmiştir.

Program Tarihi	Konusu	Yer
27 Şubat 2020	Regaip Kandili	Yavuz Sultan Selim Camii
04 Mart 2020	Girişimcilik Haftası	Ertuğrul Gazi Hanımlar Konağı
09 Mart 2020	1-7 Mart Yeşilay Haftası	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
08 Mart 2020	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Kültür Evi
23 Nisan 2020	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	Sincan Kaymakamlığı İşbirliğiyle
19 Mayıs 2020	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları	Sincan Kaymakamlığı İşbirliğiyle
15 Temmuz 2020	15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü	15 Temmuz Şehitler Camii, Cimsit Mezarlığı ve Lale Meydanı
8 Eylül 2020	8 Eylül Dünya Okuma-Yazma Günü	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
28 Ekim 2020	Mevlid Kandili	Fatih Akşemsettin Camii
29 Ekim 2020	Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	Lale Konferans Salonu-Sincan Kaymakamlığı İşbirliğiyle
10 Kasım 2020	Atatürk'ün 82.Ölüm Yıldönümü Anma Töreni	Sincan Kaymakamlığı İşbirliğiyle
15 Kasım 2020	9-15 Kasım Dünya Çocuk Kitapları Haftası	Bebek Kütüphanesi
12 Aralık 2020	11-17 Aralık Hz. Mevlâna'yı Anma Haftası	Sincan Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURLARİ

Zeytin Dalı Kültür Merkezinde, Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezinde, Ulubatlı Hasan Kültür Merkezinde, Temelli Kültür Merkezinde, Yenikent Kültür Merkezinde, Evliya Çelebi Kültür Merkezinde çeşitli hobi ve meslek edindirme kursları mevcuttur.

Sincan Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen farklı branşlarda (Ebru, Geleneksel El

Nakışı, Kat-i, Flografi, Cam, Çini, Aşçı Çıraklığı, Giyim, Bilgisayar İşletmenliği, Hızlı Klavye, İşaret Dili, Çocuk Bakım Elemanı, Okuma Yazma, Arapça, Ney, Badminton, Tekvando...) toplam 24 adet kurs açılmıştır.

01.01.2020 -12.03.2020 tarihleri arasında 351 vatandaşımız yararlanmış olup bunlardan 79 'u sertifika almaya hak kazanmıştır.





Ankara'da düzenlenen Türkiye Taekwondo Poomsae Şampiyonası'nda Sincan Belediyesi'ni temsil eden sporcumuz Ezel TOPRAKPINAR Türkiye Şampiyonu oldu





SIFIR ATIK EĞİTİM MERKEZİ GEZİLERİ

Sincan ilçemizde eğitim ve öğrenim gören anaokullarımızdaki miniklerimize ve liselerimizdeki gençlerimize çevre duyarlılığı oluşmasına katkı sağlamak amacıyla öğrencilerimizi Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde misafir ettik.



Miniklerimize ve gençlerimize Sıfır Atık Eğitim Merkezimizde yerinde ayrıştırmanın ve geri dönüşümle elde edilecek kazanımların önemi konusunda bilgilendirilmiştir.

GENÇLİK ATÖLYELERİ

Yazarlık Atölyesi	Oyunculuk Atölyesi	Kişisel Gelişim Atölyesi
Sinema Atölyesi	Gazetecilik Ve Sosyal Medya	Robotik Kodlama Atölyesi
Tarih Atölyesi	Geleneksel Sanatlar Atölyesi	Gezi Atölyesi
Şiir Atölyesi	İletişim Atölyesi	Liderlik Atölyesi
Kısa Film Ve Senaryo Atölyesi	Fotoğraf Atölyesi	Diksiyon Atölyesi
Müzik Atölyesi	Kritik Analitik Düşünce Atölyesi	Girişimcilik Atölyesi

İletişim Atölyesi

4-5 Ocak 2020 tarihlerinde Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Eğitim Danışmanı Oktay COŞKUN tarafından "İletişim Atölyesi, Güzel Konuşma ve Diksiyon" konulu faaliyet gerçekleştirilmiştir.



Annelik Akademisi

9 Ocak 2020 tarihinden itibaren her salı ve perşembe günleri Sincan Belediyesi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliğinde yürüttüğümüz "Annelik Akademisi" projemiz kapsamında anne adaylarımıza doğum öncesi, doğum ve doğum sonrası süreçler hakkında bilgilendirmeler; hekim, ebe, hemşire, diyetisyen ve fizyoterapist eşliğinde gerçekleştirilerek katılım sağlayan anne adaylarımıza katılım sertifikaları verilmiştir.



2020 FAALİYET RAPORU

SALON FAALİYETLERİ

Öfke Semineri

Belediyemiz personellerimizi doğru ve sağlıklı iletişim kurma konularında bilinçlendirmeye yönelik Sağlık Bakanlığı ile işbirliğinde 30 Ocak 2020 tarihinde Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Psikoterapist Erhan Erdem tarafından "Öfke Kontrolü" Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



Afet Bilinci Ve Farkındalık Eğitimi

18 Şubat 2020 tarihinde Sincan Belediyesi ve ANDA Arama Kurtarma Derneği'nin işbirliğinde düzenlenen organizasyonu ile Lale Konferans Salonu'nda "Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi" programı gerçekleştirilmiştir.



SINCAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI

Büyük Oyunları

Lale Konferans Salonunda Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından toplam 5 seans komedi ve dram oyunu sahnelenmiştir.



Çocuk Oyunları

Lale Konferans Salonunda Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 40 seans ayrı Müzikli Çocuk Oyunu sahnelenmiştir.





SİNCAN BELEDİYESİ UMUDUN KANATLARI ÖZEL EĞİTİM GRUBU

Down Sendromlu, otizmlı, zihinsel ve bedensel engelli özel öğrencilerden oluşan Umudun Kanatları Özel Grubumuz haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, motor ve kas faaliyetlerini güçlendirici bedensel iletişim yöntemleri ve yazma tekniklerini içeren uygulama faaliyetleri yapmaktadır.

El Sanatları

Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte dönem içinde her gün en az 1 saat küçük motor (el-göz koordinasyonu) geliştirme, ince kas motor gelişimini sağlama, hayal gücünü geliştirme ve kullanmayı sağlamaya yönelik pense kullanarak tel bükme uygulamaları, özgün motif desenleriyle kırkyama çalışmaları, deri üzerine ince boncuk dikme çalışmaları yapılmıştır.



Okuma Saatleri

Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte her hafta Türk Edebiyatı ve Dünya Klasiklerinden seçilen eserlerle gerçekleştirilen okuma saatlerinin sonunda, kitaplardan alınması gereken mesajlar üzerine

(Yaşama sevinci, zorluklarla mücadele etme, sabır, çalışkanlık, iyilik, umut, vefa, kötülük, vatan sevgisi vb.) söyleşiler yapıldı. Okuma ve yorumlama bakımından grubun etkinliğe birebir katılımı sağlanmıştır.



Okuma Yazma ve İletişim Dersleri

Haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, bedensel iletişim yöntemleri ve yazma teknikleri uygulama faaliyetleri yapılmıştır.



Resim Etkinlikleri

Kas motor gelişimine yönelik geometrik, simetrik, asimetric çizim çalışmaları, kontrast renk çalışmaları, hayal gücü geliştirmeye yönelik imge çizimleri, sulu boya resim çalışmaları, parmak boyası ile sürrealist yaklaşımla özgün resim çalışmaları yapılmıştır.

Spor Faaliyetleri



Temelli Anne Çocuk Oyun Evi Faaliyetleri



Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi'nden 01.01.2020 - 12.03.2020 tarihleri arasında 03-06 yaş grubunda toplam 100 çocuk ve annesi faydalanmıştır.

ANNE ÇOCUK OYUN EVİ FAALİYETLERİ



Anne ve çocuklarımız serbest zamanlı oyun evimize gelerek diğer anne ve yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman geçirmektedirler.

Çocuklar anneleri ile belirli gün ve haftalarda düzenlenen faaliyetlerin yanı sıra resim boyama, zihinsel ve bedensel gelişimi destekleyen oyun ve oyuncaklarla oyun evimizden yararlanışlardır.

Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi Faaliyetleri

Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi'nden 01.01.2020 - 12.03.2020 tarihleri arasında 03-06 yaş grubunda toplam 400 anne ve çocuk faydalanmıştır.



Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi Faaliyetleri

Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi'nden 01.01.2020 - 12.03.2020 tarihleri arasında 03-06 yaş grubunda toplam 650 anne ve çocuk faydalanmıştır.





Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi Faaliyetleri

Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Ev'inden 01.01.2020 - 30.06.2020 tarihleri arasında 03-06 yaş grubunda toplam 150 anne ve çocuk faydalanmıştır.



Ulubatlı Hasan Anne Çocuk Oyun Evi Faaliyetleri

Ulubatlı Hasan Anne-Çocuk Oyun Ev'inden 01.01.2020 - 12.03.2020 tarihleri arasında 03-06 yaş grubunda toplam 120 anne ve çocuk faydalandı.



Jimnastik Eğitimi

Anne-Çocuk Oyun Evlerimizde Sincan Belediyesi Spor Eğitmeni Esra YILMAZ tarafından çocukların gelişimine katkıda bulunan jimnastik eğitimi verildi.

01.02.2020-12.03.2020 tarihleri arasında 18 adet Jimnastik Eğitimi verilmiştir.



Temelli Anne-Çocuk Oyun Ev'inde 50 çocuk, Ulubatlı Hasan Anne-Çocuk Oyun Ev'inde 70 çocuk, Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Ev'inde 120 çocuk, Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Ev'inde 140 çocuk, Yenikent İlksan Anne-Çocuk Oyun Ev'inde 135 çocuğun jimnastik eğitiminden faydalanması sağlanmıştır.



Satranç Eğitimi

31 Ocak 2020 tarihinde Ulubatlı Hasan Anne-Çocuk Oyun Evi ve Yenikent İlksan Anne-Çocuk Oyun Evlerimizde Eğitimci-Yaşam Koçu Reyhan Aç tarafından 3-6 yaş grubu çocuklara anneleri ile birlikte Satranç Eğitimi verilerek yarışma yapılmıştır.



Drama Etkinliği

31 Ocak 2020 tarihinde Ulubatlı Hasan Anne-Çocuk Oyun Evi ve Yenikent İlksan Anne-Çocuk Oyun Evlerimizde Eğitimci-Yaşam Koçu Reyhan Aç tarafından görme engelliler için yön bildirerek Empati Kurma Etkinliği yapılmıştır. Çocukların öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla matematiksel zekâ gelişimi için kartlar ve sayılardan oluşan "Drama Etkinliği" yapılmıştır.



HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

01 Ocak 2020 ile 23 Ocak 2020 tarihleri arasında Hoş Geldin Bebek Projemiz kapsamında 5.417 aileye hediye paketleri teslim edilmiştir.

Geriye kalan 83 adet Hoş Geldin Bebek Paketi, 24.01.2020 tarihinde Elazığ-Sivrice merkezli meydana gelen depremden etkilenen depremzedelere insani yardım için gönderildiğinden bebek paketi kampanyası sona ermiştir.



BELEDİYEMİZİ TEMSİLEN STAND ÇALIŞMALARIMIZ

15 Ocak 2020 tarihinde Ankara, ATO Congresium Merkezinde "Akıllı Şehirler ve Belediyeler Kongre ve Sergisi'nde Sincan Belediyesini temsilen stand çalışması gerçekleştirildi.





SINCAN
BELEDİYESİ

GENÇLERLE BAŞBAŞA PROGRAMLARI

	Program Düzenlenen Okullar		Katılım Sayısı
1.	02.01.2020	Özel Karacan Anadolu Lisesi	150
2.	13.02.2020	Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi	100
3.	20.02.2020	Layika Akbilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	100
4.	27.02.2020	Sincan İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	150
5.	05.03.2020	Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi	200



BAŞKAN MURAT ERCAN
GENÇLERLE
BAŞBAŞA
PROGRAMINA HOŞGELDİNİZ



SINCAN
BELEDİYESİ



MİLLET KIRAATHANELERİMİZ

16 Temmuz 2020 tarihinde Sincan Kent Meydanı'nda yer alan; sağlıklı, huzurlu ve güvenli ortamıyla 20.000'e yakın kitaba ev sahipliği yapan Sincan Merkez Millet Kiraathanesi hizmet vermeye başlamıştır.

26.02.2020 tarihinde Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesinde Azerbaycan Büyükelçiliği Başkâtibi Sayın Ferit Musayev ile "Hocalı Katliamı" anma programı gerçekleştirilmiştir.





PANDEMİ DÖNEMİNE AİT FAALİYETLER

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Belediyemizce gerçekleştirilmesi planlanan kültürel ve sosyal faaliyetlerimiz geçici olarak ertelenmiştir.

- Bu sebeple Hanımlar ve Güngörmüşler Konakları, Hobi ve Meslek Edindirme Kursları 12.03.2020 tarihinde kapatılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı, yurt genelinde faaliyet gösteren tüm kütüphanelerin 16 Mart 2020 tarihinden başlayarak kapalı olacağını duyurmasıyla Millet Kiraathanelerimiz de geçici bir süreyle kapatılmıştır.
- 16.03.2020 tarihinde, kurumumuzda çalışan engelli kronik hasta, 60 yaş üstü ve çocuk durumundan dolayı bu vasıflara haiz personellere idari izin verilmiştir. Geçici bir süre ile faaliyetlerine ara veren Konaklarımız ve Kiraathanelerimizin güvenliği için gece vardiyasında personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

16 Mart 2020

- Konaklarımız ve Kiraathanelerimizde çalışan ve idari izne tabi tutulmayan personellerimizin, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğüne destek olunması amacıyla geçici görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne gerekli olan araç ve şoför desteği sağlanmıştır.

17 Mart 2020

- Öğrencilerimiz ile vatandaşlarımızı kültür ve sanattan mahrum bırakmamak amacıyla hazırlanan özel programlar ile eğitim ve sanat videolarımız, Dijital Platformlarımızda online olarak yayınlamak kaydıyla ücretsiz faydalanma imkanını sunmaktadır.

ANA SAYFA SEMİNERLER KURSLAR TİYATROLAR

SINCAN'DA
Kültür Sanat

**ARTIK
DİJİTAL
PLATFORM-
LARDA**

HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYORUZ!

SEMİNERLER KURSLAR TİYATROLAR

SINCAN BELEDİYESİ SINCAN BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT

KÜLTÜR SANAT DİJİTAL PLATFORMDA

- Öğrencilerimiz ile vatandaşlarımızı kültür ve sanattan mahrum bırakmamak amacıyla <http://ekultur.sincan.bel.tr/> adresinden Uzaktan Eğitim Platformu oluşturularak konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, müzik, kurs, kişisel gelişim ve evde yapılabilecek sporların çekimleri tamamlanarak,

17.03.2020 tarihi itibarıyla Dijital Platformlarımızda ücretsiz olarak yayınlanmaya başlanmıştır.

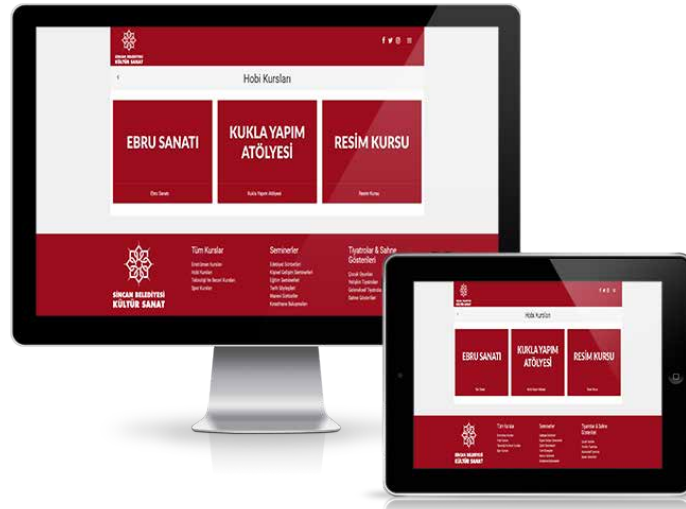
- Vatandaşlarımızın evlerinde huzurlu, keyifli ve verimli vakit geçirebilmeleri için her alanda, her yaşa hitap eden programlarımız ile kültürel ve sosyal etkinliklerimize dijital platformda hız kesmeden devam etmiştir.

Seminerler

Konusu	Eğitimci	Adet
Edebiyat Sohbetleri	Prof. Dr. İbrahim TÜZER	5
Diksiyon, Etkili İletişim, Hitabet Sanatı, Beden Dili	Tuğba DALKILIÇ (Eğitimci-Yazar)	4
Verimli Ders Çalışma ve Motivasyon	Murat ERTAN (Eğitim Bilim Ve Davranış Bilimleri Uzmanı)	2
18 Mart Çanakkale Zaferi	Doç. Dr. Mustafa BOSTANCI (Hbv. Üniv. Edebiyat Fak. Tarih Bölümü Öğretim Üyesi)	1
Miraç Kandili	Sincan İlçe Müftüsü Mevlüt TOPÇU	1
Berat Kandili	Diyanet İşleri Başkanlığı Başkanlık Vaizi Nurullah KARAKAŞ	1
Mehmet Akif ve İstiklal Marşı	Ziya UĞUR ile Fatih BAYHAN (Sebilürreşad Dergisi Genel Yayın Yönetmeni)	1

Hobi Kursları

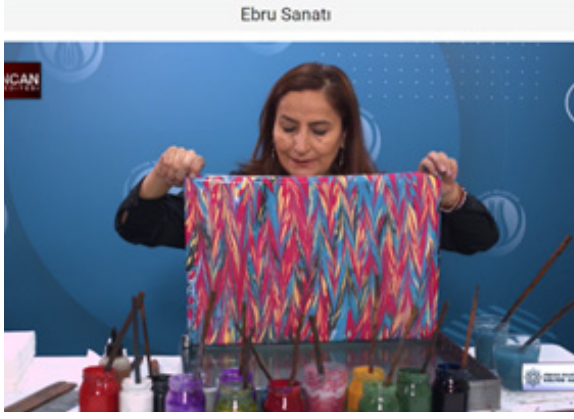
Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımıza kayıtlar <http://kulturbasvuru.sincan.bel.tr> adresinden alınmaktadır.





SINCAN BELEDİYESİ

- Ebru Sanatı, Kukla Yapım Atölyesi ve Resim Kursu olmak üzere toplam 12 adet eğitim videosu yayınlanmıştır.



- Teknoloji ve Beceri Kurslarından Maker Atölyesine ait 5 adet eğitim videosu gerçekleştirilmiştir.



- Teknoloji ve Beceri Kurslarından Robotik Kodlama Atölyesine ait 11 adet eğitim videosu gerçekleştirilmiştir.



- Yazar Sadık YALSIZUÇANLAR ile "Yazarlık Atölyesi" eğitimi 2 adet gerçekleştirilmiştir.



- Sincan Belediyesi Spor Eğitmeni Esra YILMAZ ile pandemi sürecinde sadece Sincanlı hanımlarımızın ulaşabileceği bir platform oluşturularak 2 adet spor videosu çekilmiştir.



- Seğmen Ekibi ile Sahne Gösterileri gerçekleştirilmiştir.



TİYATROLAR



- Yetişkin Tiyatroları 4 adet gerçekleştirilmiştir.
- Geleneksel Tiyatrolar 4 adet gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Oyunları 10 adet gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR SANAT PROJESİNİN ÖNEMİ

2020 yılında tüm dünyada etkisini gösteren Covid-19 Pandemisi kamu kurumlarında da bir dijital dönüşüm gerektirmiştir. Pandemi sürecinin başlangıcında yapılan dijital etkinlikler insanları evde kaldıkları dönemde oyalayabilmek, evde kalmalarını sağlamak amacını güdüyor gibi görünse de işin aslı en nihayetinde kültür sanatın varoluş mücadelesinde dijital ortamda da yerini alması ve sanatın gücünü kullanarak eğitim, kurs ve kültürel değerlere dair etkinliklerin devam etmesi amacını taşımaktadır.

e-Kültür Sanat Projesi Dijital İzlenme Verileri

SEMİNERLER	İZLENMELER
Edebiyat Sohbetleri	12.350
Kişisel Gelişim Seminerleri	11.780
Eğitim Seminerleri	10.823
Tarih Söyleşileri	8.227
Manevi Sohbetler	180.780
Kıraathane Buluşmaları	18.750



SINCAN BELEDİYESİ

TİYATROLAR VE SAHNE GÖSTERİLERİ	İZLENMELER
Çocuk Oyunları	22.700
Yetişkin Tiyatroları	9.870
Geleneksel Tiyatrolar	5.455
Sahne Gösterileri	106.320
Masal Dünyası	10.240

KURSLAR	İZLENMELER
Enstrüman Kursları	7.548
Hobi Kursları	5.327
Teknoloji ve Beceri Kursları	11.200
Spor Kursları	1.021

E-KONSERVATUVAR PROJESİ

Online Müzik Eğitiminde, kullanıcıya verilen üyelik şifresi ile <https://ekonservatuvar.sincan.bel.tr/> adresinden giriş yapılması halinde dijital platform üzerinden vatandaşlarımızın ücretsiz bağlama, ney ve gitar dersi almaları sağlanmaktadır.



VEFA DESTEK GRUBU



22.03.2020 tarihinde, ilçemizde kurulan Vefa Destek Grubuna, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz Şirketi Sincan'tan toplam 85 personel ve 23 araç görevlendirilmiştir.

7 gün 24 saat çalışma esasına dayalı sistemle hizmet veren Vefa Destek Grubuna, Müdürlüğümüzden 36 personel ile 2 araç görevlendirilmiştir.

Vefa Destek Grubumuz, büyüklerimizi, engelli ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızı salgından koruma amacıyla kendilerinin hastaneye gitme, ilaç alma, maaş çekme, gıda, temizlik gibi alışveriş vb. her türlü taleplerini karşılamaktadır.



İhtiyacını 112, 155, 156 ve 8950510 VEFA DESTEK HATTI'ni arayarak ileten vatandaşlarımıza, Vefa

2020 FAALİYET RAPORU

Destek Grubumuz tarafından ilçemizin her köşesinde hijyenik koşullarda hizmet verilmiştir.

20 Mart 2020- 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 11.903 vatandaşımızın talebi karşılanmıştır.

23.03.2020

- Müdürlüğümüz Covid 19 Acil Eylem Planı teslim edilmiştir.
- Sokağa Çıkma Yasağı ihtimaline karşı Kaymakamlığa bildirilmek üzere görevlendirilecek personel ve araç listesi oluşturulmuştur.



25.03.2020

Yaşlılarımıza verilmek üzere 20.000 adet Sağlık Paketi (maske, eldiven, dezenfektan ve bilgilendirme broşürü) dağıtımına başlanmıştır.



Sincanımızda ikamet eden kıymetli şehit ailelerimiz ve gazilerimize, emniyet mensuplarımıza, eczanelerimize, sağlık çalışanlarımıza, sürücü kurslarımıza, berberlerimize, toplu taşıma aracı şoförlerimize, esnaf odamıza, millet kiraat-

hanelerimize toplam 10,000 adet Sağlık Paketi (maske, eldiven, dezenfektan ve bilgilendirme broşürü) temin edilmiştir.



23 NİSAN ÖZEL PROGRAMI

Üstü açık otobüsler ile Sincanımızın cadde ve sokaklarında çocuk şarkıları eşliğinde 15:00-18:00 saatleri arasında "23 Nisan Özel Turu" düzenlenmiştir.





SİNCAN'DA RAMAZAN AKŞAMLARI

Ramazan ayı boyunca her akşam Necip Karakaya'nın eşsiz sunumuyla, birbirinden önemli konu ve değerli konuklarıyla, Kur'an-ı Kerim tilavetleri ve ilahilerle dopdolu geçen canlı yayınlarımız KON TV ve sincan.bel.tr'den ilgiyle izlenmiştir.

S.N.	TARİH	KONU	KONUK
1	24.04.2020	Ramazan Ayı	Murat Ercan Sincan Belediye Başkanı
2	25.04.2020	Ramazan Ayının Önemi Ve Oruç	Dr. Burhan İşliyen DİB Başkan Yardımcısı
3	26.04.2020	Peygamberimiz(Sav) - Usvetül Hasene	Doç. Dr. Fatih Koca A.Ü. İlahiyat F. Ö. Ü. Sanatçı
4	27.04.2020	Sevgi, Saygı, Hoşgörü	Sadık Yalsızuçanlar
5	28.04.2020	Ramazan, İnfak Ve Paylaşma	Dr. Mehmet Güllüoğlu Afad Başkanı



2020 FAALİYET RAPORU

6	29.04.2020	İyi Bir Müslümanın Özellikleri	Mehmet Emin Genç Türkiye İnsan Hakları Ve Eşitlik Kurulu Üyesi.
7	30.04.2020	Ahlak / Pratik Ahlak / Edep Ve Hayâ	Dr. Oğuzhan Aydın Ybü Öğretim Üyesi
8	1.05.2020	Ramazan Ayının Bize Öğrettikleri	Prof. Dr. İhsan Çapçioğlu A.Ü. İlahiyat Fakültesi Dekan Yrd.
9	2.05.2020	Tefekkür	Abdurrahman Kahyaoğlu E. Dîb Dîn Hizmetleri Daire Başkanı
10	3.05.2020	Vakıf Medeniyeti- Vakıfların Önemi	Prof. Dr. Birol Akgün Maarif Vakfı Başkanı
11	4.05.2020	Türk Dünyası Kültür Birliği	İrfan Gürdal Sanatçı
12	5.05.2020		Hasan Sağındık
13	6.05.2020	Çocuklarımıza Din Eğitimi	Kadir Dinç Dîb Eğitim Hizmetleri Genel Müdürü
14	7.05.2020	Gençlik Ve Müsikî	Murat Eroğul Sanatçı
15	8.05.2020	Anadolu İrfanında Ramazan Mesnevîden Ramazan Seçmeleri	Prof. Dr. Adnan Karaismailoğlu Kırıkkale Ü. Öğ. Ü.
16	9.05.2020	Her Yönüyle Afrika	Prof. Dr. Enver Arpa Ankara Sbü Öğretim Üyesi
17	10.05.2020	Ailede Eğitim / Anne Baba Hakları	Mehmet Baki Öztürk Meb Ar-Ge, Kalite Ve İzleme Daire Başkanı
18	11.05.2020	Hamdi Turşucu	
19	12.05.2020	Beşeriyetten İnsaniyete	Doç. Dr. Muhammed Enes Kala Ybü Öğretim Üyesi
20	13.05.2020	Türk-İslam Medeniyeti	Ahmet Belada Eğitimci / Yazar
21	14.05.2020	Gençlerin Eğitiminde Müziğin Önemi	Hasan Özer
22	15.05.2020	Kardeş Topluluklar Ve Uluslararası Öğrenciler	Abdullah Eren Ytb Başkanı
23	16.05.2020	Dua	Dr. Fatih Kurt D.İ.B. Dini Yayınlar Genel Müdürü
24	17.05.2020	Yeni Dünya Düzeninde Türkiye	Aybars Ünal Deik İş Konseyi Başkanı
25	18.05.2020	Eğitimin Gayesi, Çocuklarımızın Eğitimi, Korono Günlerinde Uzaktan Eğitim	Mehmet Nezir Gül Meb Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürü
26	19.05.2020	Kadir Gecesi	Mevlüt Topçu
27	20.05.2020	Dış Politikamız Ve Türkiye'nin Yardım Eli	Yavuz Selim Kıran Dışişleri Bakan Yardımcısı
28	21.05.2020	Ramazan Ve Tdv Faaliyetleri	İhsan Açık Türkiye Diyanet Vakfı 2. Başkanı
29	22.05.2020	Ramazan Ayı Kazanımları Ve Bu Kazanımları Korumak	Dr. Muhlis Akar Dîn İşleri Yüksek Kurulu Üyesi



SINCAN BELEDİYESİ

SINCAN BELEDİYESİ EBA DESTEK NOKTASI HİZMETİ

22 Eylül 2020 Tarihinde Eba Destek Noktası Hizmete Geçirildi.

Sincanımızda Eğitime Destek Olmak Amacıyla Bilgisayar Ve İnternet Erişimi Olmayan Çocuklarımızı;

Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Zeytindalı Kültür Merkezinde tüm bilgisayar vb. ekipmanlar ile öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.



ÖYKÜ YARIŞMASI

Genç yetenekleri gün yüzüne çıkarmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Türk Dilinin doğru ve etkin biçimde kullanılmasını teşvik etmek, öykü dünyasına yeni eserler kazandırmak ve gençlerin çok önem verdiği Millet Kiraathanemizde genç yazarların ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla Öykü Yarışması düzenlenmiştir. Bu kapsamda 15.12.2020 tarihinde 79 adet eser teslim alınmıştır.



EBABÜS DESTEK NOKTASI HİZMETİ

21 Ekim 2020 tarihinde kiraathanelerimize ulaşım sağlayamayan gençlerimize eğitimlerinden geri kalmamaları amacıyla Sincan Belediyesi Ebabüs Destek Hizmeti servis araçlarımızla gerçekleştirilmiştir.



BEBEK KÜTÜPHANESİ



15 Ekim 2020 tarihinde Sincan Belediyesi, Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle hazırladığımız Sincan Bebek Kütüphanemizin açılışı, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Sn. Özgül Özkan Yavuz, Kaymakamımız Sn. Abdullah Küçük, İlçe Başkanımız Sn. Soner Arslanargun, Sincan Belediye Başkanı Sn. Murat

2020 FAALİYET RAPORU

Ercan ve İlçe Protokolümüzün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Pandemi sürecinde açılışı gerçekleşen Bebek Kütüphanemize, 15.10.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 0-5 yaş arası 650 çocuk anneleri ile faydalanmıştır. Aynı zamanda Bebek Kütüphanemizde Aile Danışmanlığı Hizmeti verilmekte olup online ve birebir yapılan terapiler ile de ailelerin sosyal ilişkilerine destekte bulunmaktadır.



Sincan Bebek Kütüphanemizde Sincan Belediyesi Spor Eğitmeni Esra Yılmaz ile bebeklerin fiziksel gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Sportif Etkinlikler" her salı gerçekleştiriliyor.



Sincan Bebek Kütüphanemizde miniklerin öğrenirken aynı zamanda keyifli vakit geçirdikleri "Zekâ ve Akıl Oyunları" etkinliği Akıl Oyunları Eğitmeni Tuğba SAYIN tarafından her çarşamba iki seans olmak üzere gerçekleştirilmektedir.



Sincan Bebek Kütüphanemizde Sincan Belediyesi Aile Danışmanı Sümeyye BOLU tarafından "Okuma Kulübü, Oyun Terapisi" etkinliğimiz her perşembe olmak üzere miniklere okuma bilinci kazandırırken aynı zamanda eğlenceli vakit geçirmelerine de olanak sağlamaktadır.



Bebeklerin gelişimlerini desteklemek, dikkat ve becerilerini artırmak için hazırladığımız "Okuma Kulübü ve Masal Terapisi" etkinliğimiz her cuma Sincan Belediyesi Masal Terapisti Dilek Şen Ocak ile gerçekleştirilmektedir.



SINCAN
BELEDİYESİ



Sincan Bebek Kütüphanemize miniklere yönelik düzenlenen etkinliklerin yanı sıra bebekleri ile gelen annelerimizi bilinçlendirmek amacıyla her hafta farklı konular üzerine eğitim seminerleri gerçekleştirilmektedir.



GEZİCİ KÜTÜPHANE PROJESİ

Pandemi sürecinde evde kalan kitap dostlarımıza ulaşmak için, 15 Aralık 2020 tarihinden itibaren planlanan güzergâhlar doğrultusunda yola çıkan Gezici Kütüphanemiz, her yaşa hitap

edebilecek zengin kitap arşivi sayesinde okurlarımıza verimli ve keyifli vakit geçirme imkânı sunmakla beraber aynı zamanda ödünç kitap alma olanağı sunmaktadır.



Küt
KİTABINIZ



MAHALLE

ÇOĞLU

10.00-12.00

ADALET

12.00-14.00

29 EKİM

14.00-16.00



2020 FAALİYET RAPORU

SALON TAHSİSLERİ

Lale Konferans Salonu ve Rüstem Altınbaş Konferans Salonlarımız 2020 yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen toplam 50 program için tahsis edilmiştir.

OTOBÜS TAHSİSLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen gezi programları kapsamında 91 defa otobüs tahsis edilmiştir.

Kütüphaneler Şehri Sincan MAHALLENİZE GETİRİYORUZ

#GEZİCİKÜTÜPHANE



17 ARALIK PERŞEMBE	18 ARALIK CUMA	19 ARALIK CUMARTESİ	20 ARALIK PAZAR
MAHALLE	MAHALLE	MAHALLE	MAHALLE
MAHİ EVRAN 10.00-16.00	AKŞEMSETTİN 10.00-16.00	İNCİRLİK 10.00-13.00 ANDİÇEN 13.00-17.00	MÜLK 10.00-13.00 ATATÜRK 13.00-17.00



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Yeşilin hâkim olduğu insanların mutlu huzurlu ferah bir ortamda yaşadığı bir kent oluşturmak.

Misyonumuz: Çağdaş yaşanabilir bir çevre sunacak park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları ve yeşil alanları tesis etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yürütmek, peyzaj gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak.

Stratejik Amaç 11.	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef 11.1.	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
Performans Hedefi 11.1.1.	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak
Stratejik Hedef 11.2.	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.
Performans Hedefi 11.2.1.	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2020	49.689.934,82
2019	65.057.133,69
2018	49.950.599,99

2020	
Personel Giderleri	2.675.410,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	422.463,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.775.363,50
Sermaye Giderleri	4.796.697,34

2020 FAALİYET RAPORU

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
Çiçek, Bitki ve Fidan Üretimi	12.672
Bitki Dikim Faaliyetleri	Adet
Çok Yıllık Çiçek Dikimi	29.787
Ağaç ve Fidan Dikimi	9.009
Çalı Grubu Bitki Dikimi	23.391
Lale Soğanı Dikimi	400.000
Sümbül Soğanı Dikimi	100.000

Park Yapım ve Onarım Çalışmaları İçin Kullanılan Materyaller

Materyal	Miktar
Kamelya Bank Üretimi	323 adet
Çöp Kovası Montaj	38 adet
Çöp Kovası Tamiri	22 adet
Çöp Kovası Değişimi	102 adet
Bank Montaj	33 adet
Bank Tamiri	119 adet
Çocuk Oyun Grubu Montaj	3 takım
Spor Aletleri	1 takım



PARK YENİLEME ÇALIŞMASI

2020 yılı içerisinde 2 Adet park yenileme çalışması yapılmıştır.

- 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Parkı
- Hasan Altın Parkı

ÇİM EKİMİ VE ARA ÇİM EKİM ÇALIŞMASI

2020 yılında yenileme, yeni park çalışması ve gerekli görülen alanlarda çim ekimi ve ara çim ekimi çalışmaları kapsamında toplam 16.528 m² çim ekimi yapılmıştır.





ÇOK AMAÇLI MİNİ VOLEYBOL VE BASKETBOL SAHASI

Spor faaliyetlerini artırmak, gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla 50 Adet çok amaçlı mini voleybol ve basketbol sahası yapılmıştır.



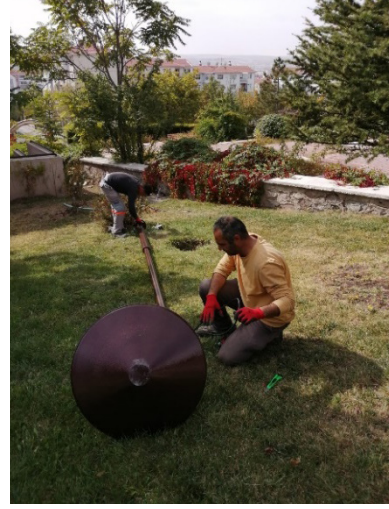
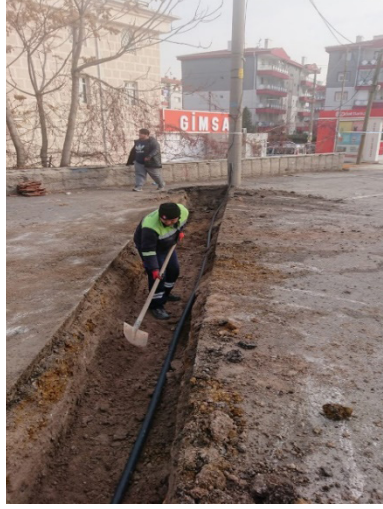
PARKLARDAKİ SERT ZEMİN KAPLAMA VE İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan parklar ve yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve inşaat işleri yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Kamelya sökümü, montajı ve tamiri,
- Parklara ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri,
- Parklarda çeşitli montaj ve tamiratlar,
- Dolgu malzemesi serimi, beton atılması, boya yapımı,
- Direk, tabela, çöp kovası, masa, oyun gurubu, bank, bordür tamirata,
- Su hatlarının çekilmesi ve su hatlarının arızalarının giderilmesi,
- İlçemiz genelinde parklarda, konaklarımızda, şehir stadında, ek hizmet binalarımızda su sayaçları, su tesisatları, musluk tamiratları,



- Enerji kablosu döşemeleri, elektrik sistemleri ve aydınlatmalarının bakımı ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.



PARK VE YEŞİL ALAN GÜBRELEME ÇALIŞMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın kışlık bakımı için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 1.226,5 m³ gübre kullanılmıştır.

AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

Park, yeşil alan, cadde ve sokaklarımızda gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Budama sonucu elde edilen ağaç dalları kesilerek yakılacak odun haline getirilmiştir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen ihtiyaç sahibi listelerine istinaden 3.770 çuval odun dağıtımı yapılmıştır.



DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK İŞLERİ

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve ilçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan çalışmalar listelenmiştir;



1.	Araç kaynak işleri	151 Adet
2.	İş Makinaları kaynak işleri	20 Adet
3.	Salıncak montajı	4 Adet
4.	Salıncak tamiri	118 Adet
5.	Salıncak Değişimi	12 Adet
6.	Düz Kaykay Değişimi	1 Adet
7.	Düz Kaykay tamiri	7 Adet
8.	Ara Tünel montajı	1 Adet
9.	Helezon Kaykay montajı	2 Adet
10.	Helezon Kaykay tamiri	10 Adet
11.	Helezon Kaykay değişimi	2 Adet
12.	Tünel Kaykay tamiri	1 Adet
13.	Tahterevalli tamiri	22 Adet
14.	Oyun grubu montajı	3 Adet
15.	Otobüs durağı montajı	1 Adet
16.	Kamelya montajı	24 Adet
17.	Direk montajı	8 Adet
18.	Basket Pota montajı	3 Adet
19.	Sigara İçilmez Tabelası montajı	41 Adet
20.	Acil toplanma tabelası montajı	6 Adet
21.	Totem montajı	3 Adet
22.	Totem tamiri	15 Adet
23.	Duba-Mantar montajı	14 Adet

AHŞAP DOĞRAMA İŞLERİ

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan ahşap doğrama işleri listelenmiştir:



2020 FAALİYET RAPORU

1.	Masa tamiri	39 Adet
2.	Masa Kurulumu	7 Adet
3.	Dolap-Kitaplık montajı	11 Adet
4.	Mutfak Dolabı alt-üst tk.	6 Adet
5.	Kapı montajı	78 Adet
6.	Ecza dolabı montajı	4 Adet
7.	Anahtar dolabı montajı	3 Adet
8.	Soyunma Dolabı montajı	2 Adet
9.	Bölme yapımı	7 Adet
10.	Ahşap Sehpa yapımı	6 Adet
11.	Askılık yapımı	6 Adet
12.	Sedir yapımı	5 Adet
13.	Ayakkabılık yapımı	3 Adet
14.	El Dezenfekte standı	465 Adet
15.	Tabut yapımı	420 Adet
16.	Kedi-Köpek kulübesi	42 Adet

ÇİM BİÇİM ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, göbek ve hizmet birimlerimizin bahçesinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda biçilmektedir. 32 adet çim biçme makinesi, 10 adet çim biçme traktörü ve 62 adet misinalı tırpan ile çalışma yapılmaktadır.

TANKERLE SULAMA ÇALIŞMASI

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımızın 11 adet tanker ile 2 vardiya olarak sulama çalışması yapılmaktadır.





PARK TEMİZLİĞİ

200 kişiyle oluşan ekibimizle parkların temizliği, sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

TRAKTÖRLE SÜRME

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Traktörle girilemeyen alanlarda ise oluşturulan çapa ekipleri ve çapa makineleri ile çapalama yapılmıştır. Ayrıca Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır. Bu hizmetlerimizde 3 adet çift çeker traktör ve 1 adet bahçe traktörü kullanılmıştır.

SUNULAN ÇEŞİTLİ HİZMETLER

İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bahçe ve tamirat hizmetlerinden çim biçimine kadar birçok farklı alanda hizmet verilmiştir. İlçemizde hastane, aile sağlığı merkezi, ibadethane, eğitim kurumları ve diğer kamu kurumlarına hizmet verilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde ilçe hudutları içerisinde okullarda 81, camilerde 45 ve diğer kurumlarda 203 kez çalışma yapılmıştır.

Faaliyet (Adet)		2018	2019	2020
1	Yeni Park (adet)	24	1	-
2	Yeni Park (m2)	117.743	4.782	-
3	Park Yenileme(adet)	2	-	2
4	Park Yenileme(m2)	17.825	-	15.174
5	Fidan Dikimi	141.943	78.682	9.009
6	Bitki Dikimi	1.338.413	1.663,505	53.178
7	Lale Soğanı Dikimi	503.000	490.000	400.000
8	Çim Ekimi	37.714	62.753	16.528
9	Kamelya (adet)	16	51	40
10	Bank (adet)	997	1.000	1.300
11	Koşu Yolu (m2)	937	-	-
12	Çocuk Oyun Grubu (adet)	54	7	3
13	Fitness Aletleri (adet)	35	1	1



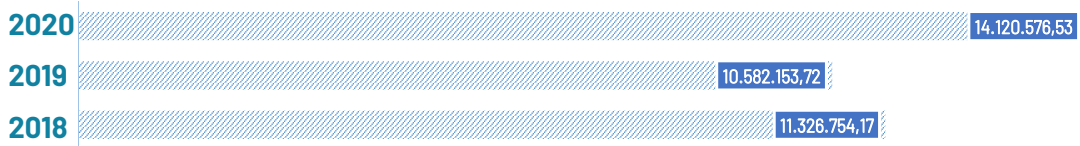
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmak ve sıkıntılarını çözüm yolları üretmek amacıyla gerekli yardımları yaparak kent de dostluk, dayanışma ve güven duygularını pekiştirmek.

Misyonumuz: Sosyal eşitsizlikleri giderici çalışmalarla vatandaşlarımız arasında dostluk, dayanışma ve güven duygularını güçlendirmek; İhtiyaç sahiplerini ekonomik ve sosyal yönden desteklemek; engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

Stratejik Amaç 10.	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef 10.1.	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
Performans Hedefi 10.1.1.	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
Stratejik Hedef 10.2.	Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
Performans Hedefi 10.2.1.	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef 10.3.	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek
Performans Hedefi 10.3.1.	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri



2020	
Personel Giderleri	2.675.410,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	422.463,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.775.363,50
Sermaye Giderleri	4.796.697,34

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 110 aileye aşevimizden günlük üç çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Yemek yardımı yapılan 17 ailenin 0-7 yaş arası çocuklarına (her çocuğa) haftalık iki litre süt olmak üzere aylık 152 litre süt verilmektedir



Karantinada olan COVID-19 hastası 350 aileye sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

Ağustos ayından itibaren Filyasyon ekibinde bulunan 170 sağlık çalışanına haftanın yedi günü olmak üzere toplamda 25.500 adet sıcak yemek verilmiştir.

Ayrıca Vefa Destek Gurubu ve Filyasyon Ekibine 64.500 adet kumanya verilmiştir.

ÇORBA HİZMETİ

Belediyemiz, vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. İlçe devlet hastanelerimiz önünde, Sincan Tren Garı'nda, Sincan Kapalı Cezaevi, Yenikent Ek Hizmet Binası, 11 adet

Güngörmüşler Konağı ve Millet Kiraathanesinde sabah 07:00-08:30 saatleri arası sıcak çorba ve yanında ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Günlük 2.500-2.900 kişiye çorba verilmektedir. (Pandemi nedeniyle 14.03.2020 tarihinde dağıtım ara verilmiştir.)

GIDA YARDIMI

Belediyemiz tarafından yıl boyunca 1.760 adet gıda kolisi, pandemi dolayısıyla 11.283 adet gıda kolisi olmak üzere toplamda 13.043 adet gıda kolisi ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırmıştır.



SARAYCIK-TOKİ civarında bulunan çadır kentlerde yaşayan vatandaşlarımıza bu süreçte 1000 koli yardım yapılmıştır.

Pandemi süreci ile birlikte İl Hıfzıssıhha Kurulunun özel önlem alınmasını talep ettiği Temelli Hürriyet Mahallesi Toki konutlarında 326 adet gıda koli yardımında bulunulmuştur.





YAKACAK YARDIMI

İhtiyaç sahibi ailelere imkânlar ölçüsünde yakacak odun yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 725 ihtiyaç sahibi aileye (öncelikli olarak belediyemiz aşevinden yemek yardımı alan aileler olmak üzere) toplam 4.340 çuval odun yardımı yapılmıştır.

Kıyafet Ayakkabı Yardımı: İhtiyaç sahibi ailelere Yarım Elma Hayır Çarşısı vasıtasıyla gerekli durumlarda kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmaktadır.120 aileye kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

Evi yanan ailelere başvuruları üzerine belirtilen adreslerinde(karakol, itfaiye raporları göz önünde bulundurularak) kontrolleri yapıp ihtiyaç durumuna göre gıda ve eşya yardımında bulunulmuştur.

Kırtasiye Yardımı: Sosyal Destek Kart aracılığıyla 1.273 hanede bulunan 2.316 öğrenciye toplamda 263.280 TL kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Eşya Yardımı: İhtiyaç sahibi 105 aileye başvuruları üzerine ikinci el kullanılabilir (ev eşyalarını değiştiren vatandaşlardan alınan ikinci el eşyalar) her türlü eşya yardımı yapılmıştır. Ayrıca maddi durumu yetersiz olup eşyalarını taşıyamayan ailelerin eşyaları personel ve araç verilererek belediyemiz tarafından taşınmaktadır.



Belediyemize hayırseverler ve kurumlar tarafından hibe edilen 5 akülü ve 5 adet manuel tekerlekli sandalyeyi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmış, 8 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın da engelli aracının akü değişimi belediyemizce yapılmıştır. 2 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın da akülü aracının bakım ve onarımları yapılmış çalışır hale getirilmiştir.



YARIM ELMA HAYIR ÇARŞISI

Sincan ilçemizde yaşayan geliri muhtaçlık sınırı altındaki vatandaşlarımıza aynı yardımları (gıda kolisi, temizlik kolisi, kıyafet, ayakkabı, tekerlekli sandalye, oyuncak) daha pratik yoldan ulaştırma ayrıca bayramlarda ve okul döneminde çocuklara kıyafet, kırtasiye yardımı yapabilmek maksadıyla kurulmuş sosyal bir markettir.

Belediyemizce ilçemizde yaşayan ve gelir durumunun muhtaçlık sınırı altında olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza yapılan gıda kolisi dağıtımları Yarım Elma Hayır Çarşısı üzerinden yapılmaktadır.

2020 FAALİYET RAPORU

Yarım Elma Hayır Çarşısı bütçesi Belediyemize ait olmasına karşın hayırseverlerin bağışlarına ve şartlı bağışlarına da açık bir yapıdadır. Bu yönüyle de toplumsal dayanışmayı ilçemizde arttırmayı hedeflemektedir.

Yıl içerisinde pek çok esnaftan, çiftçiden bağış yoluyla gelen aynı yardımları, tarımsal ürünleri (patates, soğan, mantar, elma) 650 engelli, yaşlı muhtaç aileye dağıtımları yapılmıştır.



CENAZE HİZMETLERİ

Aşağıda belirtildiği şekilde belediyemizde cenaze işlemleri yürütülmektedir;

- Cenaze yakınının ölüm belgesi ile müracaatı üzerine kayıt işlemi yapılır,
- Cenaze, Sincan sınırları içerisinde evde vefat etmiş ise anlaşmalı hekim tarafından ölüm raporu düzenlenir,
- Cenazenin büyükşehir belediyesine ait mezarlıklara defin talepleri üzerine mezar yeri ücreti tahsil edilir,
- Cenaze yakını talebi üzerine Ankara il sınırları içerisinde cenazenin ücretsiz nakli yapılır,
- Talep edilmesi durumunda Ankara il sınırları içerisinde cenaze yakını için servis tahsis edilir,
- Talep edilmesi durumunda cenazenin şehir dışı nakil hizmetinin ücretsiz yerine getirilir,
- Emniyet tarafından birimize bildirilen adli vakaların savcılık incelemesi sonunda





bir emniyet mensubu ile birlikte adli tıbbı götürülür,

- Defin işlemi sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum ve gülsuyu börek ve din görevlisi ile birlikte cenaze evine ziyarette gidilir,
- Ayrıca cenaze yakınlarının bizzat müracaatları doğrultusunda (Sincan sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar için) adres, telefon vs. bilgileri alınarak günlük cenaze evine çadır, masa, sandalye ve ses sistemi gönderilip çay servisi de yapılmaktadır.
- Cuma günleri Cimşit Mezarlığına gitmek isteyen vatandaşlarımız için, Cuma namazına kadar ücretsiz mezarlık servis hizmeti sunulmaktadır.

Bu çerçevede;

1. 689 adet şehir dışı cenaze nakil işlemi,
2. 590 adet şehir içi cenaze nakil işlemi,
3. 139 adet vatandaşın kendi imkânlarıyla cenaze nakli,
4. 417 adet şehir içi ücretli mezar yeri işlemi.
5. 2.253 adet şehir içi ücretsiz mezar yeri işlemi (köyler)
6. 280 adet şehir içi cenaze yakınlarına servis tahsisi (COVID-19 nedeniyle 14 Mart sonrası servis hizmeti olmamıştır.)
7. 270 cenaze yakınına taziye çadırı gönderilmiştir. (COVID-19 nedeniyle 14 Mart sonrası çadır hizmeti olmamıştır.)
8. 288 adet Cuma mezarlık servisi (COVID-19 nedeniyle 14 Mart sonrası servis hizmeti durdurulmuş olup normalleşme süresince başlamış sonra tekrar durdurulmuştur.)
9. 420 aileye din görevlisi tarafından taziye ziyareti (börek, lokum, gülsuyu, taziye kartı)
10. Toplam 2.654 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için belediyemizde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

1. 20.01.2020 tarihinde İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanımız ile birlikte saha denetimlerimiz yapılmıştır.
2. İş Yeri Hekimi tarafından işçi sağlığı hizmetleri verilmektedir.
3. 10.06.2020 Ana hizmet binası içerisinde bulunan emlak servisi ilan reklam, arşivler de çalışan personellerimize maske, sosyal mesafe ve hijyen kuralları uyulması konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
4. 10.06.2020 Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü çalışanlarına covid 19 önlemleri kapsamında halkla iç içe olan personellere bilgilendirme yapılmıştır.
5. Eğitim Kültür Müdürlüğüne bağlı Abdürrahim KARAKOÇ Millet kıraathanesi ziyaret edilerek covid 19 önlemleri ve binanın işlevsel sağlık ve güvenliği için çalışanlar ve ziyaretçiler için gerekli düzenlemeler ve önlemler kısım sorumlusu nezdinde tüm çalışanlar bilgilendirilmiştir.
6. Temizlik İşleri Müdürlüğü garajı mesai bitiminde tüm çalışan personel arkadaşlar ziyaret edilerek, covid 19 önlemleri ve kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımını hakkında tespit ve önerilerde bulunulmuştur.

7. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı bakım onarım, park ve bahçeler Müdürlüğü, cenaze Hizmetleri Garajı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yenikent ek hizmet binası içerisinde faaliyet gösteren birimler de saha denetimi yapılmış, covid 19 hakkında gerekli uyarı ve tavsiyelerde bulunulmuştur.
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı şelale park ve sera parklarda saha çalışmaları yapılmış, çalışanlara Covid 19 kapsamında gerekli uyarılar ile çalışma alanları denetimi yapılmıştır.
9. Kurban bayramı dolayısıyla belediyemize ait kurban kesim alanlarının saha denetimleri yapılmıştır.
10. Ziir vadisi taş ocağı saha çalışmaları kapsamında gerekli uyarılar ve tavsiyelerde bulunulmuştur.
11. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde asfalt çalışmaları yakından takip edilerek çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kontrolleri yapılmıştır.
12. Kilit taşı tesisi saha denetimi yapılmış, çalışan personel covid 19 önlemleri kapsamında gerekli bilgi verilmiştir.
13. Covid 19 nedeniyle kurul toplantılarımız online yapılmıştır.
14. Tespit ve öneri defterine her saha denetiminde yapılan çalışmalar yazılarak imza altına alınmıştır.
15. Sağlık taramaları ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri eksik olan personellerin işlemleri tamamlanmış, eğitim sertifikaları düzenlenmiştir.
16. Mevcut risk analizi ve acil eylem planı; güncel yazılım ile tüm bölge ve birimleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
17. Belediyemiz taşınmazlarında mevcut bulunan ecza dolaplarının iç malzemeleri yenilenmiştir.
18. Belediyemiz taşınmazlarının ve araçlarının yangın tüplerinin değişimleri, bakımları yapılmıştır.
19. Yıllık işçi personellerin eksik olan periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.

Çalışma alanları ve çalışanları ziyaretlerimiz ile saha denetimlerimiz rutin olarak sürdürülmektedir.

Faaliyet (Adet)		2018	2019	2020
1	Çalışan personele yapılan periyodik muayene	162	143	125
2	Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	143	116	110
3	Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	1.237	2.820	2.654
4	Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	48	70	70
5	Sosyal Destek Kart verilen kişi sayısı	6.600	5.659	15

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Vizyonumuz: Gelişimde ve değişimde öncü sürdürülebilir projeler üreterek, akıllı ve estetik şehirler, sürdürülebilir kalkınma, yenilenebilir enerji ve yeni nesil belediyecilikte öncü projeleri hayata geçirmektir.

Misyonumuz: Toplumumuzun; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak, yapı çevrenin tasarımı, inşası ve planlaması sürecinde estetik, teknolojiyi etkin kullanan gelişmiş ve akıllı bir şehir inşa etmek.

Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

2020	2.895.807,91
2019	30.365,52
2018	0,00

2020	
Personel Giderleri	555.383,20
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	77.682,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.262.742,51

2020 FAALİYET RAPORU

PROJE NO	01
PROJE ADI	Lale Meydanı Zabıta Binası Cephesi Grafiti Çalışması
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	Sincan Lale Meydanı

Lale Meydanı üzerinde bulunan Zabıta Hizmet Binası ile Yağmur Düğün Salonu'nun meydana bakan yüzeyleri tadilata alınarak pandemi sürecinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla grafiti sanatı ile süslenmiş, otopark ile bina girişleri arasındaki boşluklar tel örgü ile kapatılmış, meydanın sağ tarafında bir sanat köşesi oluşturularak grafiti sanatı ile çeşitli görseller dış cephe yüzeyine işlenmiştir.



PROJE NO	02
PROJE ADI	İşitme Engelliler İçin Proje Yazımı
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	Sincan

“Sessizliğin Sesi Ol, Sevgiyi İşit” adı verilen projemiz, işitme engelli gençlerimizin topluma kazandırılması ve onların da toplum tarafından kucaklanabilmesi için iletişimin devamlılığını sağlamayı hedeflemiştir. Aynı zamanda proje kapsamında, işitme engelli gençlerimizin yeteneklerini keşfedip özgüvenlerini artıracak aktivitelerin planlaması yapıp, Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı'ndan gerekli desteklerin alınabilmesi için planlanan aktiviteler rapor haline getirilmiştir.



PROJE NO	03
PROJE ADI	Altgeçit Duvarları Grafiti Çalışması
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	Çağlayan Alt Geçidi

Çağlayan caddesi ile Atatürk caddesini bağlayan tren yolu hemzemin geçidine grafiti sanatı ile orman temalı tasarımlar işlendi. Epoksi ze-



min kaplaması ile zemin iyileştirmesi yapılarak, hemzemin geçidi güzelleştirilirken yenilendi.



PROJE NO	04
PROJE ADI	Lale Alt Geçidi Duvarları Grafiti Çalışması
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	Sincan Alt Geçidi

Atatürk Caddesi ile kartal sokağı birbirine bağlayan demiryolu hemzeminin alt geçidi grafiti sanatı ile güzelleştirilirken epoksi zemin kaplaması ile de zemin güçlendirilerek tasarım uygulaması gerçekleştirilmiştir.



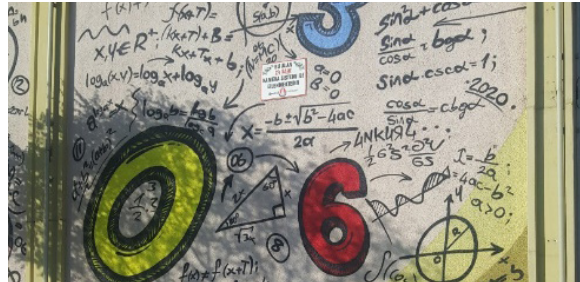
PROJE NO	05
PROJE ADI	Bebek Kütüphanesi
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	Pazar Pazar Alanı

Pazar Pazar alanı içerisinde, hanımlar konağı olarak kullanılan alanın Kültür Müdürlüğü'nün talebi üzerine Bebek Kütüphanesi olarak kullanılmak üzere gerekli tasarım çalışması yapılmıştır.



PROJE NO	06
PROJE ADI	Matematik Müzesi
PROJE DURUMU	Uygulandı
PROJE YERİ	İstasyon Mahallesi

Matematik Müzesi ile kendi alanında uzman matematik öğretmenleri ile matematiği hikâyelerle anlatıyor ve teoremleri mantıksal yoldan hesaplıyoruz. Problemler üzerinde özgürce düşünerek yeni fikirler üretiyor, farklı çözüm yolları olabileceğini yaşatarak anlatıyoruz. Matematiğe dokunuyor, matematikte sınır tanımıyoruz. Çocuklarımızda hem matematik sevgisini arttırmaya çalışıyor hem de onlarda müze ziyareti bilincini kazandırmaya çalışıyoruz.



PROJE NO	07
PROJE ADI	Hayvan Barınağı
PROJE DURUMU	Uygulanıyor
PROJE YERİ	Tatlar Mahallesi

Yeni Kayı Mahallesi 50.000 m² ve Polatlar Mahallesi'nde 42.354.485 m² alan üzerinde ölçümler yapılarak, sokak hayvanları için barınak planlanmıştır. Barınağın içerisinde sokak hayvanlarının hem açık alanda, hem de kapalı alanda yaşam alanları, idari bina, veterinerlik ve müdahale odaları, yeşil alanlar, iç kısmın peyzaj çalışmaları gibi bir kompleksin hem Kayı Mahallesi hem de Polatlar Mahallesi'nin tasarımları tarafımızdan yapılmıştır.



PROJE NO	08
PROJE ADI	YHT Duvar Görseli Çalışması
PROJE DURUMU	Devam Ediyor
PROJE YERİ	Atatürk Caddesi

Atatürk Caddesi'ne bakan Yüksek Hızlı Tren istinat duvarına -1065 m²lik alanı kapsayacak şekilde- grafiti sanatı ile renklendirilerek, cephe görünümü iyileştirmesi yapılacaktır.



PROJE NO	09
PROJE ADI	Ulubatlı Hasan Projesi
PROJE DURUMU	Devam ediyor
PROJE YERİ	Sincan /Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleleri



Çevre ve Şehircilik bakanlığı tarafından takibi müdürlüğümüzce yapılarak rezerv alan ilan edilmesi sağlanan bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir yerdir. 2011 yılında söz konusu mahalle sınırları içerisinde imar nizamına aykırı, düzensiz, sağlıksız ve altyapısı yetersiz yapılaşmaların önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanılabilir yapılaşmanın temin edilmesi amaçlanarak 62 hektar büyüklüğünde kentsel yenileme proje alanı belirlenmiş; bu kapsamda TOKİ ile Sincan Belediyesi arasında 03.10.2011 tarihinde protokol imzalanarak proje alanı gecekondulu önleme bölgesi olarak ilan edilmiştir. Muvafakat görüşmeleri sonucunda vatandaş onayı sağlanamamış ve TOKİ tarafından gecekondulu önleme bölgesi sınırı iptal edilmiştir. Şubat 2020 itibarıyla müdürlüğümüzce bölgenin rezerv alan ilan edilmesi sağlanmış alanda taslak planlar yapılarak bakanlığa sunulmuştur. Vatandaş bilgilendirilmeleri için belediyemize ait Ulubatlı Hasan mahallesi ek hizmet binasında kentsel tasarım müdürlüğü halkla ilişkiler ofisi oluşturulmuş bölgenin taslak planlarını



SINCAN BELEDİYESİ

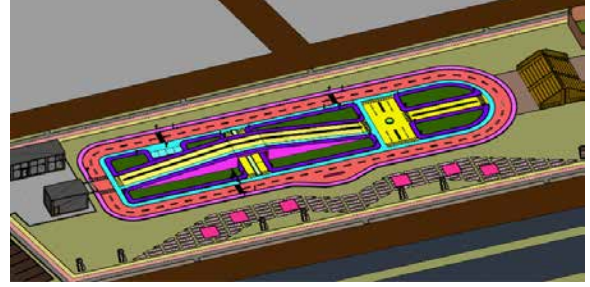
oluşturan personel dahil üç teknik personel ofiste görevlendirilmiştir.

Çevre ve Şehirçilik bakanlığınca rezerv alandaki plan yapma yetkisi belediyemize devredilmiş prosedüre uygun olarak iş ve işlemler sürdürülmektedir.



PROJE NO	10
PROJE ADI	Trafik Parkı
PROJE DURUMU	Devam Ediyor
PROJE YERİ	Törekent

Törekent O.S.B. Kavşağı Yenikent istikameti üzerinde Ayaş yolunun sağ tarafında kalan yeşil alana spor alanları plan değişikliği ile taşınarak yeşil alanın geri kalan kısmında, çocukların eğitim alabilmeleri ve farkındalık oluşturabilmek için trafik kurallarını da barındıran trafik parkı ile halı sahalar ve ticaretler planlanmıştır.



PROJE NO	11
PROJE ADI	AFAD Kapsamında Bilgilendirme Broşürlerinin Hazırlanması ve Dağıtılması
PROJE DURUMU	Devam Ediyor
PROJE YERİ	Sincan

AFAD Kapsamında deprem, yangın sel baskını vb. afetlerle ilgili toplum bilincini arttırmak amacıyla belediye logolu belediye başkanının da bir hitap konuşmasını da içeren broşürler yapılarak dağıtılmıştır.



PROJE NO	12
PROJE ADI	Ova Çayı
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Törekent Mahallesi

Ankara ili Sincan ilçesi, Törekent Mahallesinde bulunan 543.823,43 m² (54 hektar) lık alana hazırlanmış olan rekreasyon projesidir. Proje Alanı içerisinde konumlandırılmış faaliyet alanları;

- Otopark Alanları (Toplam:33.057 m² park edebilecek araç sayısı 2644 adet)
- Düşün Dış Çekim Alanları (Toplam 19.957 m²)
- Yürüyüş parkurları, Oyun Alanları (Kaykay Pisti, Çocuk Oyun Alanı), Dinlenme Alanları (Toplam: 51.599 m²)
- Açık Konser ve Festival Alanı (Toplam: 11.490 m²)
- Restoran ve Kafeler (4 adet Toplam oturma alanı: 1800 m²)
- İdari Bina (1 adet Toplam oturma alanı: 380 m²)
- Lunapark alanı (Toplam: 9270 m²)
- Açık ve Kapalı Düşün Alanı (Kapalı alan: 1287 m², Açık Alan: 5133 m²)
- Açık Spor Alanları (Toplam: 3239 m²)

- Mesire Alanı (Toplam: 206.358 m²)

Bu alanda halihazırda 2 gölet bulunmaktadır. Bu göletlerin ilki Ayaş yoluna paraleldir 3627 m² (3,6 dönüm) yüz ölçümüne sahiptir. Bir diğer halihazırda bulunan gölet rekreasyon alanının en büyük göleti olup yüzey alanı 23.276 m² (23 hektar) dir. Mevcutta yeri var olan lakin bataklık halinde atıl olan 2 gölet arasında bulunan bu alan doldurulması planlanmaktadır. Bu göletin mevcuttaki alanı 8.833 m² dir.

Rekreasyon alanı içerisinde bisiklet yolları, yürüyüş parkurları ve araç yolu bulunmaktadır. Araç yolu hattında yol üzerinde aktif kullanılacak faaliyet alanları yakınlarında 40 araçlık cepler oluşturulmuştur. Ayaş yolu yanında hemen göletinde bulunduğu alanda yeşil alan konumlandırılmış olup aynı zamanda düşün fotoğraf çekim alanı olarak kullanılacaktır. Bu alanda da 1 adet kafe bulunmaktadır. Giriş bölümü ile mevcutta bataklık halinde daha sonrası doldurulması planlanan gölet arasında yürüyüş parkurları ve oyun alanları konumlandırılmıştır. Mevcutta atıl olan bu alan gölet haline getirilmesi planlanıp bu göletin etrafına 2 adet restoran ve kafe konulması planlanmıştır. Lunapark alanı ise bu 2 gölet arasında konumlandırılmıştır.





SINCAN BELEDİYESİ

Mevcutta bulunan ve en büyük yüz ölçüme sahip göletin çevresine 1 adet restoran, 1 adet idari bina ve açık ve kapalı düğün salonu konumlandırılmıştır. Bu göletten sonra Sincan

Cezaevine doğru açık spor alanı ve mesire alanı konumlandırılmıştır.

Ova çayı ihalesi çalışması 1 Ocak 2021 itibariyle başlayacaktır.



PROJE NO	13
PROJE ADI	Polatlar Küçük Sanayi Sitesi
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Polatlar ve Esenler Mahallesi

Sincan Küçük Sanayi Sitesinin şehir içi yerleşim alanları içinde kalması ve genişlemesinin mümkün olmamasından dolayı Polatlar Mahallesi Kentel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen bölgede "Polatlar Küçük Sanayi Sitesi" yapılması kararlaştırılmıştır.

Söz konusu Polatlar KSS Kentel Dönüşüm Proje Alanında İmar planı yapılmıştır.102 hektarlık alanda proje ile ilgili olarak bir yandan mevcut sanayi sitesi Yapı Kooperatifi ile görüşmeler devam ederken diğer taraftan TOKİ ile protokol taslağı çalışmalar devam etmektedir. Bu alanda sektör bazlı çalışma yapılmıştır. Bu sektörler mobilyacılar, oto sanayiciler, demirciler, inşaat malzemeciler, mermerciler ve imalatçılar olmak üzere bölümler halinde yerleşke planlanmıştır.



Yerleşim Planı

PROJE NO	14
PROJE ADI	Kayı Oba Köyü Mesire ve Spor Alanları
PROJE DURUMU	Uygulamaya hazır
PROJE YERİ	Yeni Kayı Mahallesi Eski Kayı Köyü

Osmanlı Devleti'ni kuran Kayı boyu Söğüt'e giderken hasta vs. nedenlerden yola devam edemeyen ailelerin 3-5 çadırla kurdukları köydür. Köyün tepesinde Horasan erenlerinden Hasan Dede'nin türbesi bulunmaktadır.

Bölgede 1940'lı yıllarda yapılmış ve halen ayakta olan kimsesizler için öğrenci yetiştirme yurdu, yemekhane ve ilkokul binaları bulunmaktadır.

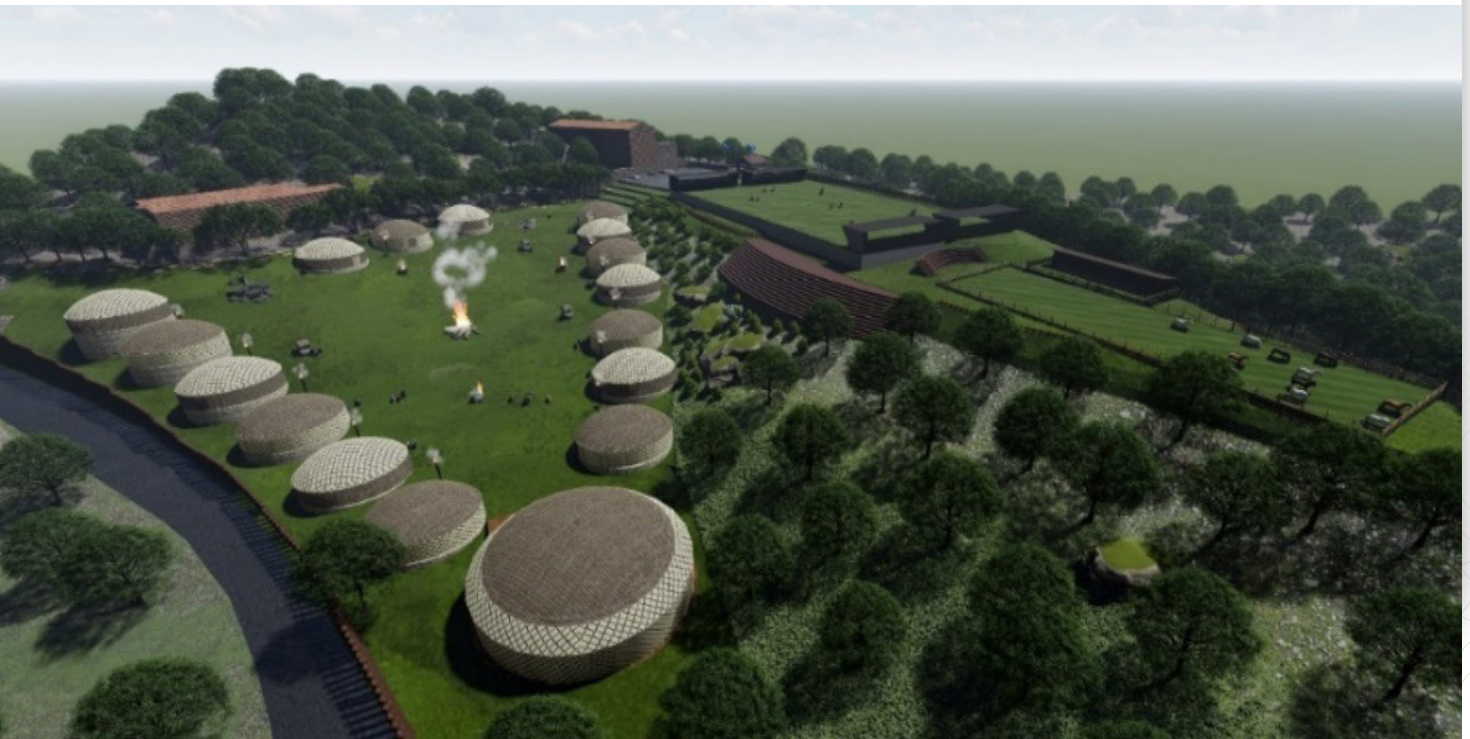
Burada ki evler (Eski kayı köyü) taşlardan yapılmış evlerdir. Ağaçlıklı alana sahiptir.

Buçuk jeotermal kaynağına yakın bölgededir.

Bölge şahıslar, milli emlak (183/1,183/2) ve belediye (181/1) arazilerinden oluşmaktadır.

Yenikent merkeze 7 km, Sincan Merkeze 14 km uzaklıkta bulunmaktadır. Hazırladığımız bu projede Yenikayı mahallesinde bulunan geçmiş tarihi yansıtan çadır yaşamını ve içerisinde etnik sporları barındıran aynı zamanda 101/284 ada parselinde mesire alanının da bulunduğu kompleks bir oba köy projesi hazırlanmıştır.

1000 kişilik tribünü ile 3500 m²'lik güreş alanı 250 kişilik tribünü ile 1500 m²'lik binicilik ve okçuluk alanı 250 m²'lik at barınağı 15 adet 100 m² kıl çadır ve 1 adet 150 m² kıl çadır mevcut olacaktır. Bölge şahıslar, milli emlak (183/1,183/2) ve belediye (181/1) arazilerinden oluşmaktadır.





PROJE NO	15
PROJE ADI	Lale Meydanı Cephe İyileştirme
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Lale Meydanı

Lale Meydanı üzerinde bulunan 22 adet küçük dükkan, 1 çay bahçesi ve 1 adet çarşı binasının dış cephe görünümlerini iyileştirmek ve bütünlük sağlamak amacı ile mimari proje hazırlanmıştır. Proje kapsamında çatılar gri renkte kirmit, küçük dükkanların cepheleri ise ahşap dikmeler ile kaplanması tasarlanmıştır. Her bir dükkanın önünde eşit mesafede çıkma planlanmış, tabelalar ise tek tip oluşturularak düzenli bir görünüm sağlanması amaçlanmıştır.

PROJE NO	16
PROJE ADI	Bisiklet Yolu
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Gazi Osman Paşa Mahallesi



Bisiklet yolu projesi taslak planı

Sincan ve Yenikent'e uygun alanlarda yeşil bantlar üzerinde bisiklet yolları planlanmıştır. Ahi Evran Mahallesi meydan ile Et ve Süt Kurumu arası, Et ve Süt Kurumu ile Sincan Devlet Hastanesi yeni binası arası, eski devlet hastanesi ile Törekent pazar yeri arası, Yenikent Başkent polikliniği ile Gökçek bulvarı arası, Buhara caddesi ile 93 cadde arası ve bazı parkların belirli bölümleri bisiklet yolu için tasarlanmış planlı alanlar içerisinde.

2020 FAALİYET RAPORU

PROJE NO	17
PROJE ADI	Şehitlik Anıtı
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi

Mustafa Kemal Mahallesi zir vadisi yolu üzerinde Ayaş yoluna paralel uzanan Sincan'ın giriş aksındaki tepeye tarih bilincini artırmak amacı ile şehitlik anıtı ve bayraklı tepe projesi planlanmıştır.



PROJE NO	18
PROJE ADI	İbni Sina Caddesi Meydan Düzenlemesi
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Selçuklu Mahallesi

İbni Sina Caddesi Tuna Parkı karşısında bulunan alanın meydan düzenlenmesini kapsamaktadır.



PROJE NO	19
PROJE ADI	Rezerv Alanlar Polatlar ve Saraycık
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Sincan

İlçe merkezinde bulunan yeşil alan oranının düşük olduğu Plevne, Akşemsettin, İstasyon, Maraşal Çakmak, Atatürk, Tandoğan vb. mahallelerdeki kentsel yeşil alan oranının artırılması için belirli alanlarda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Kamulaştırma işlemlerinin yapıldığı alanlarda yaşayan vatandaşların ikamet etmeleri için yeni alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple kamulaştırma işlemlerinin finanse edilebilmesi ve burada yaşayan vatandaşlara yeni ikame alanları gösterilebilmesi için rezerv alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Saraycık mahallesinde Maliye Hazinesinde bulunan 97.875,00 m² yüzölçümlü 115 ada 16 parsel, Kamu Orta Malı kütüğüne kayıtlı 156.486,00 m² yüzölçümlü 115 ada 10 parsel ve Kamu Orta Malı kütüğüne kayıtlı 16.910,00 m² yüzölçümlü 115 ada 15 parsel olmak üzere toplam 271.271,00 m² alan Rezerv Yapı Alanı olarak tespit edilmiştir.





POLATLAR MAHALLESİ REZERV YAPI ALANI

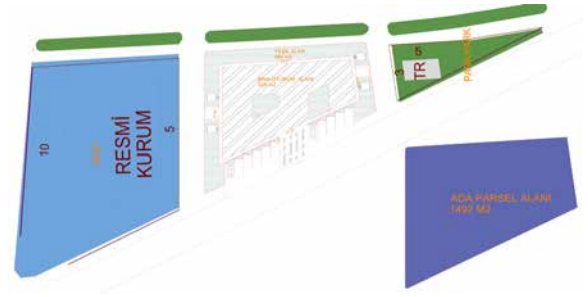
Yaklaşık 80 hektarlık alanda sıkışan Sincan Küçük Sanayi Sitesinin şehir içi yerleşim alanları içinde kalması ve genişlemesinin mümkün olmamasından dolayı taşınmasına yönelik yer seçimi ile Polatlar ve Esenler Mahallesi sınırlarında yeni bir alan tespit edilmiştir. Tespit edilen alanın Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı ilan edilebilmesi için Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Sincan Belediye Meclisinin 06.04.2012 tarih ve 93 sayılı kararı alınmış ve Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş yaklaşık 295 hektarlık alanın meclis kararı ve krokisi üzerinden Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi 13.06.2012 tarih ve 907 sayılı kararı alınmış, süreç içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilen meclis kararı ve eklerine istinaden Bakanlığın büyük bir mera alanını sınır dışında bıraktığından alan 210 hektara revize edilmiş, 27.07.2013 tarih ve 28720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.06.2013 tarih ve 2013/5001 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmiştir.

Yaklaşık 80 hektar büyüklüğündeki mevcut küçük sanayi alanının, yaklaşık 210 hektar büyüklüğündeki Polatlar Mahallesi Küçük Sanayi Alanına taşınmasına yönelik Sincan İlçesi Polatlar Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 03.05.2017 tarih ve 112 sayılı kararı onaylanarak bilgi için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, ancak 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesi gereği onaylama yetkisinin kendisinde olduğundan bahisle bilgi amaçlı gönderilen söz konusu planlar Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 27.11.2017 tarih ve 2292 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Parselasyon planını Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 07.11.2019 tarih ve 1656 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



PROJE NO	20
PROJE ADI	Aile Yaşam Merkezi
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi

Aile Yaşam Merkezi Mustafa Kemal Mahallesi Keklik Sokak 258/1 ada parsel konumlandırılmıştır.



PROJE NO	21
PROJE ADI	Ulubatlı Hasan Mah. Ek Hizmet Binasının Kent Konseyine Dönüştürülmesi
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Ulubatlı Hasan Mahallesi

Sincan'ın Ulubatlı Hasan mahallesinde bulunan Belediyemizin Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Güngörmüşler konağının 2. katına dernek gruplarına tahsisi için bölmeler yapılarak bina

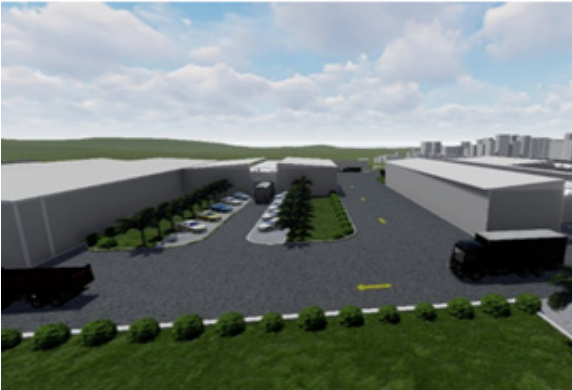
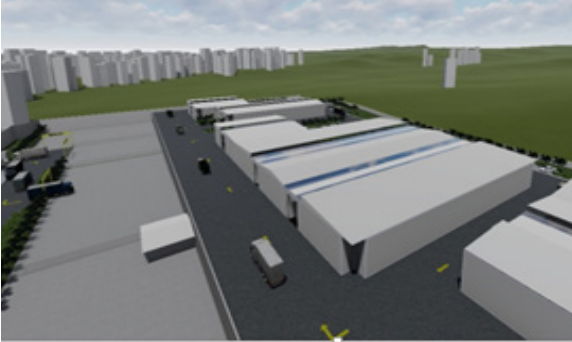
2020 FAALİYET RAPORU

için revize edilmiştir. Bu değiştirme sonucunda ikinci kata ortalaması 16 m² olarak hesaplanan 17 oda haricinde bay mescit ve wc'ler eklenmiştir. 3. katta ise düzenleme sonucu 11 oda, 2 adet yönetim için ayrılmış ofis, bayan mescit ve ek olarak gruplar için ayrılmış seminer odası eklenmiştir.



PROJE NO	22
PROJE ADI	Yeni Çimşit Depoları
PROJE DURUMU	Uygulamaya Hazır
PROJE YERİ	Yeni Çimşit Mahallesi

Yeni Çimşit Mahallesinde kurban pazarının alt kısmında kalan belediyemizce tahsise alınmış araziye çeşitli müdürlüklerin kullanabilmesi amacıyla hangar ve depo alanları oluşturulmuştur.



PROJE NO	23
PROJE ADI	Aşçılık Okulu
PROJE DURUMU	Uygulamaya hazır
PROJE YERİ	Sincan

Sincan'da mevcut konaklardan bir tanesini aşçılık okuluna dönüştürerek bu konuda uzman olmak isteyenleri hem maddi bir külfetten kurtarmak hem de alanlarında yetişmiş kişiler haline getirmek aynı zamanda meslek sahibi yapmak amaçlanmaktadır.



PROJE NO	24
PROJE ADI	Prestij Sokak
PROJE DURUMU	Çarşı Merkezi Çevresi ve Tren Yolu Hattı Cıvarı
PROJE YERİ	Uygulamaya Hazır

İnal Caddesi Korkmaz Sokak, Yavuz Caddesi ile Ankara Caddesi arasında kalan kısım Gönül Sokak Gülhan Sokak ve Barboros Caddesi ile Zeki Uğur Caddesinin kesiştiği kısımda içine alan sokakların trafik yoğunluğunu azaltmak, araçların park düzenini revize ederek yeniden sağ-



SINCAN BELEDİYESİ

lamak. Kaldırım ve üst yapı ihtiyacını gidererek aydınlatma sistemlerini düzenlemek ve sokakları yayaların kullanımına açabilmek maksatıyla planlanmıştır.



PROJE NO	25
PROJE ADI	Sincan Risk Haritasının Çıkartılması
PROJE DURUMU	Sonlandırıldı
PROJE YERİ	Sincan

Deprem ve olası afette Sincan genelinde binaların yapım yılı ve kullanılan malzeme türüne göre sınıflandırılarak birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü derece gibi kodlandırılarak bir risk haritası çıkarılması amaçlanmaktadır.



PROJE NO	26
PROJE ADI	Toplanma Alanlarının Belirlenmesi
PROJE DURUMU	Sonlandırıldı
PROJE YERİ	Sincan

29 Ekim Mahallesi, Ahi Evran Mahallesi, Akşemsettin Mahallesi, Andiçen Mahallesi, Atatürk Ertuğrul Gazi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, G.O.P. Mahallesi, Gazi Mahallesi, Gökçek Mahallesi, İstasyon Mahalle-



si, Malazgirt Mahallesi, Maraşal Çakmak Mahallesi, Menderes Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Mustafa Kemal Mahallesi, Osmanlı Mahallesi, Pınarbaşı Mahallesi, Plevne Mahallesi, Saraycık Mahallesi, Selçuklu Mahallesi, Tandoğan Mahallesi, Törekent Mahallesi, Ulubatlı Hasan Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi gibi Sincan genelinde acil toplanma alanları tasarlanmıştır.

PROJE NO	27
PROJE ADI	Sokak Sağlıklaştırma ve Dış Cephe İyileştirme Projesi
PROJE DURUMU	Sonlandırıldı
PROJE YERİ	Atatürk Mahallesi Çarşı Merkezi

Atatürk mahallesi Vatan caddesi, Lale caddesi, Atatürk caddesinin bir kısmı ile Çarşı sokak, Öncü sokak, Melek sokak, Meltem sokak ve

Kutsal sokağı kapsayan yaklaşık 43.183m²lik alanda sokak sağlıklaştırma ve dış cephe iyileştirme projesi kapsamında üst yapı cephe iyileştirme ve altyapı yenileme çalışması yapılması planlandı. İller Bankası üzerinden projede kullanılmak amacıyla 4.000.000TL hibe sağlandı. Sokaklara ait binaların beher metre kare ölçüleri üzerinden dış cephe tasarımları hazırlandı sokaklar tasarlandı. Hak sahipli mülkiyet analiz listeleri hazırlandı Lale Konferans Salonunda muvafakat görüşme masaları oluşturuldu. 1668 taşınmaz üzerinden tebligat usulleri kullanılarak hak sahipleri davet edildi. Proje tanıtımı yapıldı yapılan görüşmeler sonucu hak sahiplerinin yaklaşık olarak %61 muvafakat vermediği için proje çalışmaları sonlandırıldı





Performans Sonuçları ve Değerlendirme Tablosu

Plan ve Proje Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
1.Kentsel mekânsal yapıyı belirleyen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.	1.1.Sektörel bölgelemeler belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak	1.1.A. Kentin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1	Yapılan imar planı (Hektar)	750,00	298	39,73
			2	Yapılan Plan Değişikliği (revizyon), (Adet)	25	20	80,00
			3	Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	500,00	240	48,00

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
2. Sağlık, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	2.1. Sağlık, çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek	2.1.A. İçerimiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.	1 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.400	8.650	160,19
			2 Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	3.900	4.723	121,10
			3 Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.200	1.200	100,00
	2.2. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.2.A. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	1 Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar sayısı (Adet)	280	223	79,64
			2 Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	540	542	100,37
			3 Muayene edilen hayvan sayısı (Adet)	3.850	5.823	151,25
2. Sağlık, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	2.2.A. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	4 Aşılama hayvan sayısı (Adet)	2.500	2.947	117,88	
		5 Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	2.500	2.947	117,88	
		6 Sokak hayvanlarını yakalama ekibi ve barmak görevlisi (Adet)	3.080	3.447	111,92	
				9.750,00	19.368	198,65
				10	20	200,00



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
3.Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	3.1. İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması	3.1.A. İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Atıkların Toplanması ve Temizlik Çalışmalarını Yürütmek	1 Toplanan Eysel Atık Miktarı (Ton)	155.000	157.846	101,84
			2 Toplanan Kentsel Atık Miktarı (Ton)	11.000	7.512	68,29
			3 Toplanan Tadiyat Atığı Miktarı (Ton)	55.000	57.600	104,73
			4 Toplanan Zirai Atık Miktarı (Ton)	10.900	1.440	13,21
			5 Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Temizlik Yapılan Alan Miktarı (km ²)	216	219	101,39
			6 Sabit Personel ile Temizlik Yapılan Alan Miktarı (km ²)	562	562	100,00
			7 Temizliği Yapılan Okul/Pazar Alanı Miktarı (Adet)	1.500	2.092	139,47
			8 Temizliği Yapılan Kurban Kesim/Satış Alanı Miktarı (m ²)	250.000	250.000	100,00
			9 Yıkama Yapılan Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Miktarı (Adet)	1.500	36.450	2430,00
			10 Halısı Süpürülen İbadethane Miktarı (Adet)	1.620	1.350	83,33
3.2. Çevrenin Korunması Amacı ile Geri Dönüşürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi	3.2.A. Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre İçin Geri Dönüşüm Çalışmaları Yürütmek	3.2.A. Temiz ve Yaşanabilir Bir Çevre İçin Geri Dönüşüm Çalışmaları Yürütmek	1 Toplanan Ambalaj Atrığı Miktarı (Ton)	19.250	15.386	79,93
			2 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Litre)	6.000	10.330	172,17
			3 Toplanan Atık Pili Miktarı (Kg)	6.000	2.340	39,00
			4 Toplanan Tekstil Atrığı Miktarı (Kg)	12.000	44.270	368,92
			5 Toplanan Atık Cam Miktarı (Ton)	1.400	2.562	183,00
			6 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (Kg)	1.100	1.005	91,36
			7 Toplanan Tehlikeli Atık Miktarı (Adet)	10	-	0,00
			8 Üretilen Kompost Miktarı (Ton)	12	1,19	9,92
			9 Yapılan Eğitim Çalışması Miktarı (Adet)	12	12	100,00

1	Takip ve Kontrolü Yapılan Araç Miktarı (Adet)	10.800	2.407	22,29
2	Kaynak İşi Yapılan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	1.800	1.432	79,56
3	Detaylı Yıkama Çalışması Yapılan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	4.300	4.158	96,70
4	Hidrolik Aksamları Yağlanan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	3.400	2.819	82,91
5	Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	2.000	1.949	97,45
6	Görsel Olarak Rutin Kontrolü Yapılan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	34.560	4.181	12,10
7	Montaj/Demontaj Yapılan Bariyer ve Çöp Kovası Miktarı (Adet)	720	677	94,03
8	Boyaması Yapılan Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Miktarı (Adet)	1.500	685	45,67
9	Tamir/Bakım/Nakil Çalışması Yapılan Çöp Kovası, Bariyer ve Konteyner Miktarı (Adet)	3.000	7.331	244,37
10	İmal Edilen Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası Miktarı (Adet)	400	354	88,50
11	Elektrik Tamir/Bakım İşi Yapılan Araç ve İş Makinası Miktarı (Adet)	2.500	4.502	180,08
12	Yedek Parça/Sarf Malzemesi Değişimi Yapılan Vakumlu Yol Süpürme Makinası Miktarı (Adet)	720	1.583	219,86
1	Larva için Uygulama Yapılan JİT Alanı Miktarı (Adet)	5.714	2.580	45,15
2	Karasinek için Uygulama Yapılan Alan Miktarı (Km ²)	1.200	2.204	183,67
3	Sivrisinek için Uygulama Yapılan Alan Miktarı (Km ²)	1.200	2.799	233,25
4	Fare/Hamam Böceği için Uygulama Yapılan Alan Miktarı (Adet)	2.500	2.865	114,60

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
4. Can ve mal güvenliğini artırarak, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.A. Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	250	384	153,60
			2	Verilen İskan Sayısı	300	319	106,33
			3	Yapılan Denetim Sayısı	1.600	925	57,81
			4	Aykırı Bina Yıkımı	20	11	55,00



Zabita Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
5. İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.	5.1. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	5.1.A. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	1 Belediye Küşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsat sayısı	520	666	128,08	
	5.2. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kurulları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.	5.2.A. Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaları en hızlı şekilde yerine getirmek.	5.2.A. Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaları en hızlı şekilde yerine getirmek.	1 Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	722	540	74,79
	5.3. Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.	5.3.A. Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükununu sağlamak	5.3.A. Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükununu sağlamak	2 İşlem Yapılması Hedeflenen Esnaf ve Seyyar Satıcı Sayısı	732	1.690	230,87
	5.4. Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak	5.4.A. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	5.4.A. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	3 İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	84	48	57,14
				1 Denetim yapılan park sayısı	1.521	225	14,79
				2 Parkı amacı dışında kullanılan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı	413	96	23,24
				1 Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	250	530	212,00
				2 Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	160	213	133,13

Yazı İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
6. Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.	6.1.A. Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	10	83,33
			Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	53	106,00
	6.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.	6.2.A. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenilir bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	Belediye meclisince alınan karar sayısı	280	232	82,86
			Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.600	1.321	82,56
			Gelen evrak sayısı	38.000	27.286	71,81
			Giden evrak sayısı	15.000	10.607	70,71
			Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	38.000	34.379	90,47
Yapılan ilan sayısı	750	771	102,80			
Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.000	8.251	82,51			



İnsan Kaynakları Yürütüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak	7.1. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.	7.1.A. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1 Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	3	11	366.67
			2 Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	21	100.00
			3 Özlük işlemi gerçekleştirilen Personel Sayısı	424	415	97.88
			4 Emeklilik işlemi Yapılan Personel Sayısı	15	23	153.33

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolunun Özelliklerini Taşyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.	8.1. İlçemizde Yaşayan insanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.	8.1.A. Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	15	60,00
			2	Her Yaşta Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	256.000	45.000	17,58
			3	Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	45	6	13,33
			4	Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	1.350.000	40.000	2,96
			5	Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	770	531	68,96
			6	Gösterimi Yapılacak Film ve Tiyatro Oyunları Sayısı	450	63	14,00
			7	Animasyon gösterimleri seans sayısı	300	-	0,00
			8	Oyun Everine Gelen Anne ve Çocuk Sayısı	30.000	1.935	6,45
			9	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	97	80,83
			10	Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	1.750	351	20,06
			11	KOSGEB girişimcilik eğitimine katılan öğrenci sayısı	200	-	0,00
			12	Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	5.500	5.417	98,49
8.2. Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüze tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.	8.2.A. Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	1	Düzenlenen Program Sayısı	11	4	36,36	
		2	Kardeş Şehir Sayısı	18	22	122,22	
		3	Tarihi ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Katılımı Sayısı	7.300	-	0,00	



Özel Kalem Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
9. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımla etkin bir şekilde uygulamak	9.1. Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek	9.1.A. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	9.100	470	5,16
			2	Randevu ile görüşülen kişi sayısı	8.200	430	5,24
			3	Telefon ile görüşülen kişi sayısı	7.900	9.550	120,89
			4	Halk gününde görüşülen kişi sayısı	9.700	3.700	38,14
			5	Ziyaret edilen esnaf sayısı	7.000	4.450	63,57
			6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	4.500	1.517	33,71
			7	Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	4.000	1.626	40,65
			8	Gerçekleştirilen Nikâh aktilerinin sayısı	4.500	1.517	33,71
			9	Mevcut Kardeş şehir sayısı	18	22	122,22

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
10. İlçemizde muhtaç, dar geliri aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak	10.1. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak	10.1.A. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1 Tespit edilen muhtaç sayısı	10.000	17.000	170,00
			2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	5.000	10.000	200,00
			3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	7.000	10.000	142,86
10.2. Dar geliri ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak			1 Verilen gıda kolisi sayısı	500	13.043	2608,60
			2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	3.000	2.316	77,20
			3 Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	15	15	100,00
			4 Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	163	110	67,48
			5 "DestekKart" verilen kişi ve aile sayısı	5.500	15	0,27
10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek			6 Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	7.000	20.000	285,71
			1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	3.170	2.654	83,72
			2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	638	689	107,99
			3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.520	280	18,42
			4 Cuma günleri Cimsit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (3 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	1.150	288	25,04
		5 Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye çadırı kurulması(Adet)	1.600	420	26,25	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
11. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.	11.1. İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek	11.1.A. İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1 Yapılan yeni park miktarı (adet)	15	-	-	
			2 Yapılan yeni park alanı (m ²)	45.000	-	-	
			3 Yapılan yeni rekreasyon alan miktarı (m ²)	116.000	-	-	
	11.2.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	11.2. İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.	11.2.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1 Üretilen Çiçek Miktarı	23.000	-	-
				2 Dikilen Ağaç ve Fidan Miktarı(Adet)	160.000	9.009	5,63
				3 Üretilen iç ve Dış Mekan Bitki Miktarı(Adet)	40.000	16.672	41,68
			4 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park Miktarı (m ²)	20.000	15.714	78,57	
			5 Bakımı Yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı(adet)	6.500	538	8,28	
			6 Temizliği yapılan park alanı (m ²)	1.200.000	1.483.178	123,60	

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Östergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.	12.1. Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.	12.1.A. Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1 Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	26.000	54.253	208,67
			2 Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	100	165	165,00
			3 Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	450	450	100,00
			4 Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	8	7	87,50
			5 Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	120	177	147,50
			6 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	2.200.000	1.400.000	63,64
			7 Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	140	119	85,00
			8 Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	14	33	235,71
			9 Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	4.000	2.790	69,75
			10 Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	70.000	92.439	132,06
			11 Sunucuların periyodik bakım süresi (aylık)	1	1	100,00
			12 Pardusa geçişi tamamlanan bilgisayar sayısı	80	-	-
12.2. e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	12.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	12.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	1 Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	2.000.000	110.129	5,51
			1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	4	100,00
			2 Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	46	49	106,52
			3 İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	9	7	77,78
			4 Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	4	100,00
12.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	400	400	100,00



Fen İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
13. İlimizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek	13.1. Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak	13.1.A. İlimizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	1 Yapılan kaldırım bordürü miktarı (m)	20.000	20.000	100,00
			2 Yapılan kilit taşı ve tretuar miktarı (m ²)	15.000	30.000	200,00
			3 Yapılan hizmet binası sayısı (Adet)	2	2	100,00
			4 Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkul sayısı (Adet)	10	12	120,00
13.2. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	13.2.A. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak	13.2.A. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak	1 Atılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	120.000	15.800	13,17
			2 Açılan yol uzunluğu (m ²)	13	15,6	120,00
			3 Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	250.000	285.750	114,30
13.3. Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.	13.3.A. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	13.3.A. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	1 Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	16	-	0,00
			2 Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.750.000	2.744.105	73,18
			3 Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	150	233	155,33
			4 Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	230	351	152,61
			5 Makine-tesisat bakım ve onarım sayısı (Adet)	230	250	108,70

Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek	14.1. En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	14.1.A. Mal ve hizmet alımlarını kaliteli ve ekonomik şekilde temin etmek	1 Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı(Adet)	600	691	115,17
			2 Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı(Adet)	19	5	26,32
			3 Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı alımı Dosya İşlem Sayısı(Adet)	10	5	50,00
14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.A. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	28	32	114,29
			2 Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	36	19	52,78
			1 Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	12	12	100,00
14.3. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını gerçekleştirmek	14.3. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	14.3.A. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	2 Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı(Adet)	15	17	113,33
			3 Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	1	1	100,00



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
15. İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak	15.1. Gayrimenkulleri değerleme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çözümlü alanların tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.	15.1.A. Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek.	1 Satış yapılan müstakil parsel miktarı (Adet)	200	25	12,50
			2 Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m ²)	3.985	2.371,41	59,51
			3 Hisseli ve müstakil parsel satış süreci (ay)	1	1	100,00
			4 Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m ²)	13.261,46	12.380 m ²	93,35
			5 Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	14.100,481	2.331 m ²	0,02
			6 Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	9	9	100,00
			7 Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m ²)	20.000	678.931,04	3.394,66
			8 Kiraya verilen yer sayısı	148	136	91,89
			9 Kiralanan yer sayısı	3	5	166,67
			10 Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı (Adet)	25	20	80,00
			11 Kiraya verilme süreci (gün)	20	20	100,00
			12 Kentsel yenileme araştırma geliştirme projesi (Adet)	1	1	100,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak	16.1. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak	16.1.A. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1 Hukuk Davaları	120	131	109,17
			2 İdari Davalar	80	107	133,75
			3 İcra Takipleri	150	52	34,67
			4 Hukuki Görüşler	25	21	84,00
			5 Duruşma Sayısı	650	557	85,69



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oran %
17. Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.	17.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1.A. Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1 Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	360	360	100,00
			2 Yapılan grafik tasarım sayısı	730	760	104,11
			3 Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	40	42	105,00
			4 Çekilen fotoğraf sayısı	500	6.108	1.221,60
			5 Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	90.000	91.000	101,11
			6 Görsel basında çıkan haber sayısı	900	6.108	678,66
			7 Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	400	410	102,50
			8 Led ekran sayısı	8	8	100,00
			9 Totem billboard sayısı	11	11	100,00
			10 Düzenlenen anket sayısı	4	-	0,00
			11 Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	136.557	92.253	67,56

Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Ke-sintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynak-ları etkin ve verimli kullan-mak.	18.1. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.	18.1.A. Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.	1 Alınan Emlak beyan sayısı	44.900	45.189	100,64
			2 Alınan ÇTV beyan sayısı	1.450	917	63,24
			3 Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	700	494	70,57
			4 Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	55	78	141,82
			5 Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	9.500	3.097	32,60
18.2. Mali Yönetim Süreç-lerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygu-lamak.	18.2. Mali Yönetim Süreç-lerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygu-lamak.	18.2.A. Kurumumuzda Strate-jik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1 Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	45	55	122,22
			2 Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	45	50	111,11
			3 Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	4	4	100,00
18.3. Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştir-mek.	18.3.A. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	18.3.A. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	1 Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	8.100	8.877	108,85
			2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	78,00	90,10	115,51
			3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85,00	94,42	111,08
			4 Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	165	165	100,00
18.4. İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.	18.4.A. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	18.4.A. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	1 Birimlerde yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	120	130	108,33
			2 Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	5	1	20,00
			3 Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	8.100	8.877	108,85
			4 ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	10	10	100,00



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme Oranı %
19. Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak	19.1. Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesinde Kırsal alanlara belediyeçilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak	19.1.A. Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediyeçilik hizmetlerini yürütmek	Gerçekleştirilen alt yapı üst yapı sosyal yardım ve sosyal faaliyet miktarı	48	67
			139,58		
			2. Temelli bölgesinde hizmet verilen mahalle sayısı	15	15
					100,00

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme Oranı %
20. İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek	20.1. Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşlara daha iyi ve hızlı hizmet sunmak	20.1.A. İlçemiz sınırları dahilindeki tüm muhtarlarımızın taleplerini karşılanmasını sağlamak.	İlçemiz sınırları dahilindeki muhtarlarımızdan gelen talep sayısı	65	80
					123,08

PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uluslararası düzeyde yaşanan gelişme ve değişimler göz önünde bulundurularak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar değerlendirilmiş 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planımızda 20 adet amaç altında 40 adet hedef belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2020 yılı izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde belirlenen çalışma programına uygun olarak tamamlanmıştır.

İlk stratejik amacımız "Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek." dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 20 adet için plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yapılmıştır. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 240 ha parselasyon planı yapılmıştır.

2020 yılı Mart itibarıyla ülkemizde de etkisini göstermeye başlayan ve tüm dünyayı etkisine alan Covid-19 Pandemisi nedeniyle Belediye Meclisleri ile onay mercii olan kurumlar/komisyonlar belli bir süre çalışmamış, planlamaya

ilişkin kurumlardan görüşlerin gelme süreleri uzamış, bu sebeple plan hazırlanma aşamasında olan veya onaya sunulan imar planları ve parselasyon planları onaylanamamıştır. Bu durumlar nedeniyle 2020 yılı için hedeflenen bazı değerlere ulaşılamamıştır.

İkinci stratejik amacımız "Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak" 'dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans hedeflerinin genel olarak gerçekleşmelerinin üzerinde sağlandığı görülmektedir. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri alınmakta ve vatandaşlar bilinçlendirilmektedir. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapılmaktadır.

Performans göstergelerinde yer alan mevcut sapmalar, kurban pazarında kurulan çadır ve getirilen hayvan sayısının değişkenlik göstermesinden kaynaklanmaktadır.

Aşılana ve muayene edilen edilen hayvan sayısındaki olumlu artışın nedeni yoğun pandemi sürecinde 65 yaş üstü vatandaşın sahipli hayvanlarına hizmet verilmesidir.

Dağıtılan yem miktarındaki olumlu artışın nedeni besleme noktası sayısının 38'e çıkarılmasıdır.

Veteriner hizmet işçi sayısındaki olumlu artışın nedeni artan kapasiteye bağlı olarak iş yükünün artmasıdır.

Üçüncü stratejik amacımız "Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak" 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin büyük oranda gerçekleştiği görülmektedir. İlçemizde kentsel atık ve zirai atık toplanması kapsamında verilen hizmetler vatandaşlardan gelen talepler üzerine yapılmaktadır. 2020 yılında taleplerin düşük olması dolayısıyla hedefler düşük oranda gerçekleşmiştir. Pandemi sürecinde Okul/Pazar



alanları titiz davranılarak daha fazla temizlenmiş, hedefler aşılmıştır. Aynı şekilde çöp konteyneri dezenfeksiyon işlemi gelen taleplerde dikkate alınarak hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre için geri dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir. Bu hedef için belirtilen performans göstergelerinin çoğunlukla gerçekleştiği görülmektedir. Ancak pil toplama kampanyaları ile çoğunluğunu okullardan temin ettiğimiz atık piller, pandemi sürecinde okulların kapalı olması sebebiyle istenilen miktarda toplanamamıştır. Aynı zamanda vatandaş talepleri olmamasından dolayı tehlikeli atık toplanamamıştır. Pandemi sürecinde Pazar atıklarının ayrıştırılmasına yönelik çalışmaların riskli olması sebebiyle kompost üretimi için gerekli atık malzeme temin edilememiştir. Bu yüzden kompost üretim miktarı hedefimiz tutturulamamıştır.

Hizmet araç ve ekipmanlarının tamir, bakım ve imalatı düzenli olarak yapılmaktadır. İş sahalarında görev yapan araçlarımız takip edilmektedir. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü garajımızda araçlarımızın görsel olarak incelemesi yapılmaktadır. Ancak pandemi sürecinde personellerimizin hastalığa yakalanması, personellerin başka alanlarda görevlendirilmeleri ve araç kontrol kriterlerimizin araçlarımızı daha detaylı incelemeye tabi tutacak şekilde değiştirilmesi sebebiyle 2020 yılı gerçekleştirmelerinde hedeflerden uzaklaşmalar görülmektedir. Yine boyaması yapılan kumbara, konteyner, çöp kovası ve araç miktarlarında gerçekleştirmelerin yarı yarıya düştüğü görülmektedir. Bunun nedeni olarak daha önceki yıllarda kullanılan boya malzemesinin kısa sürede eskime ve yıpranmaya maruz kalması ile her yıl boyama ihtiyacı doğmaktaydı. 2020 yılında ise inovatif çalışmalarla üretilen yeni nesil boyama malzemelerinin araştırmalarımız sonucunda kullanıma geçirilmesiyle daha uzun sürelerde boyama ihtiyacı oluşmuştur.

Dördüncü stratejik amacımız "Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedefinin gerçekleştirmelerinin bazılarında sapmalar olduğu görülmektedir.

Verilen ruhsatlar ve yapı kullanım izin belgeleri gerçekleştirmeleri hedeflerden yüksek olarak gerçekleşmiştir. Performans hedeflerinin yüksek gerçekleşmesinin nedenleri olarak; inşaat sektöründeki finansal oranlarda oluşan tarihi düşüşler ile ihtiyaç olan finansmana ulaşım kolaylığı ile değişen yönetmelikler olarak sıralayabiliriz. Bu sebepler sonucu hedeflenen değerlerin üzerine çıkmıştır.

Pandemi sürecinde kurumda çalışan personellerin mesai saatlerinde uygulanan esnek çalışma nedeniyle hedeflenen denetim sayılarına ulaşamamıştır. İlçemizde bulunan aykırı binalar için mahkeme süreçleri sonuçlanmadığından dolayı yıkım gerçekleştirme sayıları düşük olmuştur.

Beşinci stratejik amacımız "İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek." 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile faaliyetler yürütülmektedir. Covid-19 Pandemi kapsamında sağlık koşulları sebebi ile işyerlerine yönelik kontrol sayımız azalmıştır. Bu yüzden denetimi yapılan işletme sayısında azalma görülmektedir.

İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin edilmektedir. Covid-19 kapsamında denetimlerim arttırıldığı için işlem yapılması hedeflenen esnaf ve seyyar satıcı sayısı göstergesinde hedefler aşılmıştır. Sokağa

çıkma yasakları uygulanması ile dilenci sayıları azaldığı için işlem yapılamamış ve hedef düşük gerçekleşmiştir.

Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olaylar izlenmekte ve tedbir alınmaktadır. 2020 yılında Covid-19 kapsamında sokağa çıkma yasaklarından dolayı parklara yönelik denetim sayımız azalmıştır.

Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda ilçe pazarlarında denetimler artırılmıştır. Bu hedef altında belirtilen göstergelerde gerçekleşme yüksek olmuştur.

Altıncı stratejik amacımız "Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak" 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Yine ikinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı ancak gelen ve giden evrak sayılarında diğerlerine göre hedef gerçekleşmelerinin biraz daha düşük olduğu görülmektedir. Yine bu göstergelerde %70'in üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlanmaktadır. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 232 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.321 adet kararın altına imza atmıştır.

Yedinci stratejik amacımız "İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler ge-

liştirmek ve uygulamak" 'dır. Belediye yönetimi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz için öngörülen performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Buna göre yıl içerisinde personellerin özlük işlemlerine yönelik tüm faaliyetler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan mevzuat eğitimi sayıları gerçekleşmeleri yüksek olmuştur. Online yapılan eğitimlerin daha kolay uygulanabilir olması eğitim sayılarının artmasına neden olmuştur.

Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, öfke kontrolü, kurumsal motivasyon, afet bilinci farkındalık eğitimi gibi başlıklar altında verilmektedir.

Sekizinci stratejik amacımız "Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak." 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Tüm hedefler için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında pandemi süreci boyunca açık ve kapalı mekânlarda etkinlik yapılamadığından belirli gün ve hafta etkinliklerinden bazıları E-Kültür Sanat Dijital Platformunda yapılmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, yurt genelinde faaliyet gösteren tüm kütüphanelerin pandemi sebebiyle 16 Mart 2020 tarihinden başlayarak kapalı olacağını duyurmasıyla Millet Kiraathanelerimiz de geçici bir süre ile kapatılmıştır.



Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınının yayılmasının önlenmesine yönelik alınan tedbirler kapsamında, kontrollü normalleşme süreci aşamasına 01 Haziran 2020 tarihi itibarıyla geçilmiş ve Millet Kiraathanelerimiz de elektronik randevu sistemiyle yeniden hizmete açılmıştır.

Pandemi süreci boyunca kiraathanelerimiz kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber etkinlik yapılmaya başlanmıştır.

Millet Kiraathanelerimizde çekimleri tamamlanan "Kiraathane Buluşmaları" programlarımız dijital platformumuzda canlı yayın ile yayınlanıp sonrasında erişime açılmıştır.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Belediyemiz Güngörmüşler ve Hanımlar Konaklarımız 12 Mart 2020 itibarı ile yıl boyu kapalı kalmıştır.

Belediyemiz güngörmüşler ve hanımlar konaklarında yapılan seminer ve konferans programlarımız:

Mutlu Aile Sağlıklı Gelecek Semineri, Madde Bağımlılığı Bilgilendirme Seminerleri, Tefsir, Hadis, Fıkıh Dersleri ve Sohbet Programları, Çocuk-Genç-Aile-Toplum-İletişim Semineri, Psikolojik Dayanıklılık Semineri ve Sağlık Seminerleri kapsamında yer alan Ağız Ve Diş Sağlığı Seminerleri, Sağlıklı Beslenme ve Diyet, KO-AH-Kalp Damar Rahatsızlıkları ve Risk Faktörleri-Kanser Çeşitleri -Yaşlılık Eğitimi-Kronik Hastalıklarda Akılcı İlaç Kullanımı ve Yaşlı Sağlığı, Çevreci İlaç Kullanımı Semineridir. Pandemi sebebiyle 12 Mart 2020 itibarı ile yıl boyu kapalı kalan Güngörmüşler ve Hanımlar Konaklarımızda gerçekleştirilmesi planlanan kültürel ve sosyal faaliyetlerimiz yapılamamıştır.

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından yapılması planlanan Sinema ve tiyatro gösterimleri:

Çocuklara yönelik Müzikli Çocuk Oyunları, Büyüklere yönelik Komedi-Drama Oyunları, Drama yoluyla İnteraktif Tiyatro Gösterimleri; pandemi sürecinden dolayı yapılamamıştır. Dijital Platformumuzda Yetişkin Tiyatrolar, Geleneksel Tiyatrolar ve Sahne Gösterileri, Masal Dünyası ve E-Sergi gösterime sunulmuştur.

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından yapılması planlanan Animasyon Gösterileri, pandemi sürecinden dolayı yapılamamıştır.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Belediyemiz Anne ve Çocuk Oyun Evlerimiz 12 Mart 2020 itibarı ile yıl boyu kapalı kalmıştır.

Açık olduğu ilk 3 aylık süreçte zihinsel ve bedensel gelişimi destekleyen oyunlar ve özel etkinliklerden anneler ve çocukları faydalanmıştır. 15 Ekim 2020 tarihinde açılan Bebek Kütüphanemize sene sonuna kadar elektronik randevu sistemiyle randevu alıp gelen 0-5 yaş arası çocuklar ile annelerimizin sayısı toplam 650 olmuştur.

Lale Konferans ve Tiyatro Salonunda, Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda ve Kapalı Spor Salonunda Anma Kültür Sanat Programları, İletişim Atölyesi, Annelik Akademisi, Öfke Semineri, Afet Bilinci ve Farkındalık Seminerleri gerçekleştirilmiştir.

Pandemi süresi boyunca açık ve kapalı mekânlarda etkinlik yapılamadığından Dijital Platformumuzda Edebiyat Sohbetleri, Kişisel Gelişim Seminerleri, Verimli Ders Çalışma ve Motivasyon Seminerleri, Tarih Söyleşileri, Ramazan Akşamları Söyleşileri, Yazarlık Atölyesi, yayınlanmıştır. Telekonferans yöntemiyle belediyeye personellerimize yönelik "Stres Yönetimi, Duygusal Dayanıklılık, Kurumsal Motivasyon ve Etkili İletişim" eğitim seminerleri verilmiştir. Bebek Kütüphanemizde; Zekâ Ve Akıl Oyunları, Okuma Kulübü, Oyun Terapisi, Masal Terapisi

Söyleşileri gerçekleştirilmiştir.

Zeytin Dalı Kültür Merkezinde, Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezinde, Ulubatlı Hasan Kültür Merkezinde, Temelli Kültür Merkezinde, Yenikent Kültür Merkezinde, Evliya Çelebi Kültür Merkezinde; Ebru, Geleneksel El Nakışı, Kat-i, Flografi, Cam, Çini, Aşçı Çıraklığı, Giyim, Bilgisayar İşletmenliği, Hızlı Klavye, İşaret Dili, Çocuk Bakım Elemanı, Okuma Yazma, Arapça, Ney, Badminton, Tekvando...) toplam 24 adet kurs açılmıştır. Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Kovid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımız 12 Mart 2020 itibari ile itibari ile yıl boyu kapalı kalmıştır. Dijital Platformumuzda Ebru Sanatı, Kukla Yapım Atölyesi ve Resim Kursu olmak üzere toplam 12 adet eğitim videosu yayınlanmıştır.

2020 yılı itibariyle hem KOSGEB'in uzaktan eğitim sistemine geçmesi hem de pandemi süreci sebebiyle Girişimcilik Eğitimleri yapılamamıştır.

01 Ocak 2020 ile 23 Ocak 2020 tarihleri arasında Hoş geldin Bebek Projemiz kapsamında 5417 aileye hediye paketleri teslim edilmiştir. Geriye kalan 83 adet Hoş geldin Bebek Paketi, 24.01.2020 tarihinde Elazığ-Sivrice merkezli meydana gelen depremden etkilenen depremezdelere insani yardım için gönderildiğinden bebek paketi kampanyası sona ermiştir.

Sincan Belediyesi E-Kültür Sanat Dijital Platformu hizmeti, Sinan Şamil Sam Spor Salonu, Merkez Millet Kiraathanesi ve Bebek Kütüphanesi açılışları yapılmıştır. Pandemiden dolayı yüz yüze açılışlar yapılamamıştır.

15'i yurtdışı, 7'si yurtiçinden olmak üzere Kardeş şehir sayımız toplam 22'e çıkmıştır.

Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan Kovid-19 pandemisine karşı alınan sağlık tedbirleri kapsamında 2020 yılında Kültür Gezileri yapılamamıştır.

Dokuzuncu stratejik amacımız "Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak." 'dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans göstergelerinin gerçekleşme sayılarının hedeflenen sayılardan uzak olduğu görülmektedir.

Mart ayından itibaren ülkemizde görülen Covid-19 Salgını ve Cumhurbaşkanımızın Genelgesine istinaden başkanımızla görüşmesi için randevu verilememiş ve ziyaretçi alınamamıştır. Halk günleri düzenlenememiştir. Bu dönemde esnaf ziyaretleri yapılamamıştır. Bu yüzden istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.

Randevu ve Ziyaretler ertelendiğinden dolayı vatandaş istek, şikâyet ve taleplerine telefon aracılığı ile cevap verilmiştir. Böylece hedefler beklenenden daha yüksek gerçekleşmiştir.

Ülkemizde görülen Covid-19 Salgını nedeniyle evlenme oranında düşüş yaşanması sebebiyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Onuncu stratejik amacımız "İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturulmaktadır. Tespit edilen muhtaç sayısında büyük bir artış görülmektedir. Çünkü COVID-19 Pandemisi nedeniyle işten çıkarılmalar, iş yeri kapatma vs. arttığı için ihtiyaç sahibi sayısı artmıştır. Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı %100 oranında artmıştır. Vatandaşlar tarafından Belediyemizin her çeşit yardım taleplerine cevap verdiği düşünüldüğünden tüm müracaatlar müdürlüğümüze yapılmaktadır.(Bakım parası, nakdi yardım vs.)



Dolayısıyla yönlendirilen kişi sayısı yükselmiştir. Yine aynı şekilde danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı da artmıştır. Vatandaşların müdürlüğümüze çabuk engelsiz bir şekilde ulaşmasından dolayı her türlü sorun için telefonla ya da bizzat müracaat edilmektedir. Bu sebepten sayı çok fazla artmıştır.

Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda, gıda kolisi yardımında büyük oranda artış görülmektedir. Destek Kart uygulaması pandemi nedeniyle geri plana alınmıştır. Çünkü Destek Karta yükleme yapıldığında alışveriş merkezlerinde büyük oranda yığılma olacağı düşünülmüştür. Bu sebepten gıda kolisinin direk adreslere teslim edilmesi sağlık açısından daha uygun görülmüştür. Okullarda uzaktan eğitim olmasından dolayı kırtasiye yardımı yapılan aile sayısında pandemi nedeniyle azalma görülmüştür. Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı ölümler ve taşınmalardan dolayı azalmıştır. 2020 yılında pandemi nedeniyle Destek Kart basımı sadece 15 adet çölyak hastası için yapılmıştır. Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı da artmıştır. Vatandaşların müdürlüğümüze çabuk engelsiz bir şekilde ulaşması, her türlü sorun için telefonla ya da bizzat müracaat edilmesinden dolayı sayı çok artmıştır.

Cenaze hizmetleri tüm talepleri karşılayacak şekilde yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, cenaze rapor sayısı 2.654 kişi olmuştur. Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısında küçük bir artış olmuştur. Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmet sayısı hedeflin çok altında kalmıştır. Çünkü pandemi nedeniyle servis hizmeti 16 Mart itibarıyla durdurulmuştur. Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti de pandemi dolayısıyla 16 Mart itibarıyla durdurulmuş ve sayı çok azalmıştır. Şehit cenazelerine taziyeye gelen misafirlere yapılan ikramlar yine pandemi nedeniyle azalmıştır.

On birinci stratejik amacımız " Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek." 'dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak çalışmalarımız devam etmiştir. Yeni yapılan park, yeşil alan ve rekreasyon alanı yapımı, Covid-19 salgını sebebiyle çalışanlarımızın diğer projelere daha fazla yoğunlaşmasından dolayı hedeflenen oranın altında kalmıştır.

İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve mevcut park ile yeşil alanlarımızın bakımlarını gerçekleştirilmektedir. Parklarımızda ve Yeşil alanlarımızda günlük bakım ve tamirat işleri yapılmış olup, genel bakım, onarım ve yenilenmesine sadece iki parkımızda ihtiyaç duyulduğundan dolayı hedeflenen tadilat metrekaresine ulaşamamıştır. Covid-19 salgını sebebiyle 2020 yılı içerisinde çok yıllık bitki üretimi yapılamamış, sadece iç mekân ve dış mekân bitki üretimi gerçekleştirilmiştir. Parklarımızda bulunan bank, kamelya ve spor aletlerinin bakımı sürekli gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında park ve yeşil alanlarda daha fazla bakım ve tamire ihtiyaç duyulanmadığından hedeflenen bakım onarım miktarına ulaşamamıştır. Temizliği yapılan park alanı miktarımız bütün parklarımızın temizliği dâhilinde hedeflenen oranın üstüne çıkmıştır.

On ikinci stratejik amacımız "Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak." 'dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Online tahsilat kullanan mükellef sayısında ki önemli artış şu içinde bulunduğumuz pandemi döneminde mükelleflerin online tahsilat ödeme yöntemini seçmesindedir. Hırsız alarm sistemindeki artış nedeni yeni açılan konakların güvenliğini sağlamak amacı ile kurul-

muştur. Pardus işletim sisteminin günümüz şartlarında mevcut bilgisayar ve donanımları aynı zamanda diğer programlarla uyumunun olmaması ve destek verilmemesi nedeniyle 2020 yılında kurulum yapılmamıştır.

Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir. 2020 yılı için Dijital Arşiv Yönetim Sistemi alımı planlanmış ancak bu alım gerçekleşmemiştir. Bundan dolayı sayısal ortama aktarılması için taranan belge hedefi düşüktür.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulanmaktadır.

On üçüncü stratejik amacımız "İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehirlik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek" dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapılmaktadır. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. İmara açılan alanlarda hızlı yapılaşmadan dolayı kaldırım ihtiyacı artmış bu yüzden yapılan kilit taşı ve tretuvar miktarı artış göstermiştir. Özellikle yenikent bölgesinde bu durum ön plana çıkmaktadır.

Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmektedir. Yeni açılan yollara yönelik çalışmalarda hedeflere ulaşılmıştır. Ancak Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden asfalt alımı yapılamadığından dolayı bu ihtiyacı özel sektörden karşılama yoluna gidilmiştir. Bu yüzden bütçe imkânları nedeniyle asfalt kaplama miktarı göstergesinde hedef tutturulamamıştır.

Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütülmektedir. Pandemi sürecinde iş makinaları

çalışması yaklaşık %50 azaldığı için Akaryakıt kullanım miktarı azalmıştır. Belediyeler pandemi sürecinde kaymakamlık vefa grubu hizmetlerini karşılamak için kiralama yolu ile araç ihtiyacını karşılamış bu süreçte kiralanan araç hedefleri aşılmıştır. Araçların muayene süreleri yıllık veya iki yılda bir süre ile yapıldığı için bazı yıllarda muayene sayıları yüksek olmaktadır. 2020 yılı hedefleri belirlenirken bu durum göz ardı edildiği için muayenesi yapılan araç hedefi tutturulamamıştır.

On dördüncü stratejik amacımız "Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek" dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Pandemi nedeniyle belediyemize ait konaklar ve kültür merkezleri gibi yerlerin açılmaması veya kısıtlı kullanımı nedeniyle bu yerlerin ihtiyacına yönelik büro malzemesi ve sosyal tesis mefruşat alımlarında hedefler tutturulamamıştır.

Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir. Yine pandemi sürecinde özellikle kültür gezileri ve diğer etkinlikler gibi açık ihale usulü ile yapılan faaliyetlerin yapılamamasından dolayı ihale sayıları düşük gerçekleşmiştir.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmektedir.

On beşinci stratejik amacımız "İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehirlik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak." dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci



hedef için öngörülen performans hedeflerinin müstakil ve hisseli parsel satışlarında hedeflerden sapmalar görülmektedir. Vatandaşların talebine göre değişen satış işlemleri 2020 yılında emlak satışlarının genel olarak azalması göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşıl-maması normal görülmektedir.

Belediye taşınmazlarını etkin ve verimli kullanmak, kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirmek için çalışmalar yapılmaktadır. Kamulaştırılan alanlara ilişkin hedeflerde, 110 parselde verilen kararda hata olduğu tespit edilmiş olup Sincan Tapu Müdürlüğü konuya ilişkin düzeltme istemiştir. Dosya İstinaf Mahkemesinde olması sebebiyle konuya dâhil tescil işlemi gerçekleşmediğinden hedeflenen rakamlar tutturulamamıştır. Tahsis alınan taşınmaz miktarı hedefleri, planda olmayan ve sonradan dâhil edilen Törekent mahallesinde çayırılık ve taşlık vasfındaki 2 adet taşınmazın dâhil edilmesiyle oluşan farktan kaynaklanmaktadır. Kiralanan yer sayıları, yeni hizmete başlayan müdürlükler için yer tahsisi sebebi ile artış göstermiştir.

On altıncı stratejik amacımız "Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak" 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Ancak pandemi sürecinde mahkemelerin bir süreliğine kapalı kalması dolayısıyla icra takiplerinde yapılamadığından hedeflerden uzaklaşmıştır. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak için çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

On yedinci stratejik amacımız "Günümüz bilişim

ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedef için öngörülen gerçekleştirmelerin performans hedeflerinin üzerinde sağlandığı görülmektedir. 2020 yılı içerisinde çekilen fotoğraflarımızdan 6.108 adeti Ulusal bölgesel ve Yerel basında haber yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılında dünyada ve ülkemizde yaşanan salgın hastalık Covid-19 nedeniyle anket yapılamamıştır.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek için çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

On sekizinci stratejik amacımız "Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak." 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. pandemi sürecinde işyerlerinin kapalı olduğundan ve ÇTV beyanı vermek için vatandaşların talepleri azaldığından dolayı hedef düşük gerçekleşmiştir. Aynı zamanda bu süreçte mükelleflerin müracaatı olmadığı için ilan reklam beyanları da düşüktür. Yine belediyemiz tarafından denetimler istenilen seviyede yapılamamıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 2020 yılında gelir bütçesi ger-

çekleşme oranı %90, gider bütçesi gerçekleşme oranı %94 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözümler belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar

bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yöneticiye sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir.

Pandemi nedeniyle oluşabilecek hastalık risklerini engellemek için hizmet içi eğitimlere ara verilmiştir.

On dokuzuncu stratejik amacımız "Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Temelli bölgesinde kişi ve kurumların talepleri değerlendirilerek gerekli belediye hizmetleri yürütülmektedir.

Yirminci stratejik amacımız "İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek" 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunacak çalışmalar yapılmaktadır.





04

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPv6) gibi teknolojiler kullanılıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleriyle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkez" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimi sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,

- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi.

ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar, (Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla kırsaldan göçün kendiliğinden teşvik olması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması,

- Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli derecede olmaması,
- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,

FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojinin gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,
- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,



SİNCAN BELEDİYESİ

- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkent merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garınının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemize 480 yataklı Devlet Hastanesinin yapılıyor olması.

TEHDİTLER

- Covid 19 Pandemisinin dünyayı ve ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksamaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,

- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimciliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın işleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Zabita personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmesi kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.



SINCAN





05

ÖNERİ VE TEDBİRLER



Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2020-2024 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planda beş yıllık amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen amaçların niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız

ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri kapsamında,

Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanımı ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmaktadır.

Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.







06

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



SINCAN
BELEDİYESİ

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ERCAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alparslan COŞKUN
Mali Hizmetler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KÖMÜRCÜ

Özel Kalem Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İhsan DUMAN

Teftiş Kurul Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf Serdar ÖZTÜRK

İmar ve Şehircilik Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf ÖZBAYRAK

Plan ve Proje Müdürü



SINCAN
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülhatif ERKAYA

Bilgi İşlem Müdür Vekili.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür UYANIK

Çevre ve Kontrol Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet GÜLEÇ

Muhtarlık İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail Can OCAK

Kentsel Tasarım Müdürü V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zeki SARPER

Kırsal Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet PEKACAR

Yapı Kontrol Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer DEMİR

Hukuk İşleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsa DİLEK

Zabıta Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bayram ŞAHİN

Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alim ÇİÇEKLI

Emlâk ve İstimlâk Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdülkadir SAĞLAM

Destek Hizmetleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEMOÇİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim ESER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet BİLİCİ

Park ve Bahçeler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enis Sertan ŞENSES

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin Serap İŞLEYEN

Fen İşleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fahri KILIÇ

Temizlik İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vedat GÜNGÖR

Yazı İşleri Müdürü V.



SINCAN
BELEDİYESİ

