



SINCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

sincan 
2021
performans
programi

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No:29



SİNCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

*Sincan Belediye Başkanlığı
2021 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinesinde
Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.*

Eylül-2020 / ANKARA

*İnsan
Odaklı
Belediyecilik...*

sincan n
2021
performans
programi



*“Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı
olmayı bildikçe, yeryüzünde
onu dağıtabilecek bir güç
düşünülemez.”*

M. Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

SUNUŞ



Son yıllarda küreselleşme, yerelleşme, iyi yönetim, akıllı şehircilik, hesap verebilirlik ve hizmet kalitesi gibi kavramların kamu yönetimi anlayışını şekillendirmesi yerel yönetimlerin önemini bir kat daha artırmıştır.

Yerel yönetimlerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olmuştur.

Sincan Belediyesi, hizmet kalitesinin

yükseltilmesi, kaynak kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, kurumsal hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi uygulamalarına hız vermiş, girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışı yerine yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç esaslı "Performans Esaslı Bütçeleme" anlayışını uygulamaktadır.

Yönetim anlayışımızın temelini orta ve uzun vadede oluşacak ihtiyaç ve beklentileri



SINCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

*İnsan
Odaklı
Belediyecilik...*

öngörerek hedefler belirlemek ve bu hedeflere yoğunlaşarak ileride ortaya çıkacak problemleri ve sorunları önceden çözebilme; halkımızın beklentilerini en iyi şekilde karşılaması oluşturmaktadır. Bu amaçla belediyemiz yürüttüğü tüm hizmetlerinde, gerçekleştirdiği faaliyet ve projelerde çağın gereklerine uygunluğu, insan odaklılığı temel almış, şeffaflık, dürüstlük ve adil olmayı hedef olarak belirlemiş; hizmetlerini bu anlayış çerçevesinde yürütmeyi ilke edinmiştir.

Temel amaç ve hedeflerimiz arasında günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında alt yapı ve üst yapılar oluşturmak, sağlıklı ve sürdürülebilir çevre şartları sağlamak, milli ve manevi değerlerimizi korumak, kentsel gelişimi sürdürmek, vatandaşların ihtiyaç duyduğu sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik kentin ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak ve sosyal dayanışmayı sağlayacak projeler üretmek vardır.

Vatandaşlarımızın fayda sağlayacak teknolojik araçları ilçemize birer birer kazandırdığımızda akıllı şehircilik hedefimize ulaştığımızı hep birlikte görüyor olacağız. Yine şehrimizi yönetmek adına paydaşlarımızın katılımcı olduğu bir anlayış sergiliyoruz. Vatandaşlarımızın içerisinde bulunduğu belediye çalışanlarının ve tüm birimlerin katılımcı olduğu, ortak bir akıl ile hareket eden samimi ve insan odaklı bir anlayışla hareket ediyoruz.

Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

"Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak." Vizyonu ile 2020-2024

Dönemi Stratejik Planı'nı hazırladık. Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine uygun olarak, yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programımızı oluşturduk. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri esas alınarak performans programını hazırladık ve sizlere sunuyoruz. Hem stratejik plan hem de performans programı çalışmalarımızda temel ilke ve değerlerimiz olan sevgi, saygı ve hoşgörü, şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet, Kültürel mirasa ve doğaya saygı, Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı, Farkındalık ve duyarlılık, Yenilikçi (inovatif) yaklaşım odağında hazırladık. 2021 yılında yine Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak ve insan odaklı hizmet sunarak vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek için çalışacağız. Bu hedefi gerçekleştirmek için yatırımlarımız devam edecek ve diğer belediyecilik hizmetlerimiz hep daha iyiyi sunacak şekilde eksiksiz sürdürülecektir.

2021 Bütçe Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunar ve programın tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

M. Ercan

Murat ERCAN

Sincan Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

10 I. GENEL BİLGİLER

- 11 a. Vizyon, Misyon, Değerler ve İlkeler
- 14 b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 18 c. Organizasyon Yapısı
- 20 d. İnsan Kaynakları
- 26 e. Fiziksel Kaynaklar

30 II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 33 a. Temel Politika ve Öncelikler
- 36 b. Amaç ve Hedefler
- 39 c. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- 72 d. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

89 III. MALİ BİLGİLER

*İnsan
Odaklı
Belediyecilik...*



2021 **sinc** n
performans
programi



Sincan
2021
performans
programi

**GENEL
BİLGİLER**



İnsan Odaklı Belediyecilik...

VİZYONUMUZ:

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ:

Anadolu mozaiğini yansıtan ilçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DEĞERLERİMİZ

- 🔥 Sevgi, saygı ve hoşgörü
- 🔥 Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- 🔥 Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- 🔥 Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- 🔥 Farkındalık ve duyarlılık
- 🔥 Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

İLKELERİMİZ





- 🔥 Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- 🔥 Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- 🔥 İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- 🔥 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- 🔥 Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- 🔥 Vatandaş memnuniyeti
- 🔥 Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirime önem vermek



KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediye-mizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve Kalite Yönetim Sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek kalite politikamızdır.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

-  Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
-  Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
-  Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
-  Sevgi, Hoşgörü ve Güler yüz
-  Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
-  Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
-  Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
-  Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
-  Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilme-

si ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini,

halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

1. Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor
- gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.
- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - Meclise ve encümen başkanlık etmek.
 - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - Belediye personelini atamak.
 - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - Şartsız bağışları kabul etmek.
 - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 - Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.





SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

C. ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemiz insan odaklı hizmet anlayışı ile vatandaşlarımızın istek ve taleplerini en iyi şekilde karşılıyor. Paydaş görüşleri dikkate alınıyor. Hizmet ve projeler etkin, ekonomik ve verimlilik ilkeleri gözetilerek yapılıyor. Yatırımlarımız bir bir ilçemize kazandırılıyor.

Belediyemizin organizasyon yapısı stratejik yönetim anlayışımıza uygun olarak belirlenmiştir. Böylece belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayabileceğimiz hedef ve politikaları gerçekleştirebilmekteyiz. 2020-2024 Stratejik Planı ile misyon ve vizyonumuz belirlenmiş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya konulmuştur. Böylece performans ölçme, izleme ve değerlendirme imkânı yakalanmıştır.

Kurum çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyet sağlanması amacıyla etkili, sorumluluk alan, vizyoner bir yönetim anlayışı sergilenmektedir. Belediyemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında günün gerekliliklerine ayak uyduracak kurumsal yapılanma sağlanmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz faaliyetlerine yönelik iş süreçleri ve prosedürleri belirlenerek birimlerin görev alanlarının kapsamlı bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde iletişim süreçlerine önem verilmektedir. İş süreçlerinin hızlı, doğru ve etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Organizasyon yapımız görev tanımlarını ve birbirleriyle ilişkilerini gösterecek şekilde oluşturulmuştur. Görev tanımları organizasyon yapımıza, yetki, görev ve sorumluluklarımıza uygun olarak yapılmıştır. Personellerin görev tanımları her bir iş ve görev için ayrı ayrı belirlenmiştir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her

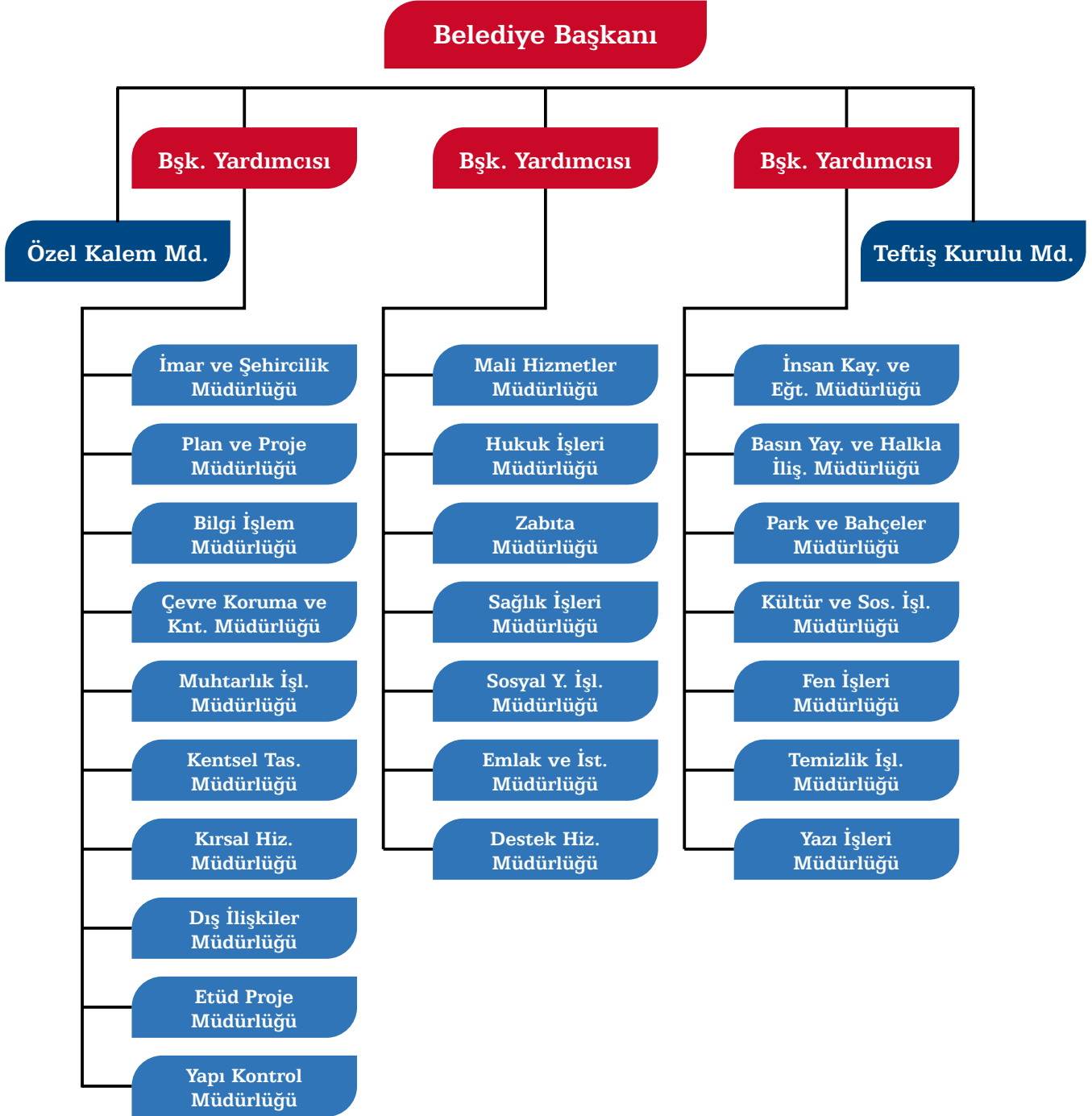
bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı incelenmektedir.

Organizasyon şemasında yer alan her birim hizmetlerine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarını düzenli aralıklarla gerçekleştirmektedir. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar yapılarak iş süreçlerine yönelik kontrol ve iyileştirmeler çalışanlarında katılımıyla yapılmaktadır.

Belediye yönetimimiz alınan tüm kararlarda iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hareket etmektedir. İlçemizin geleceğine yönelik projelerde diğer kurumlarla birlikte hareket edilmektedir. Böylece seçilen hizmetler doğru, yerinde ve isabetli olmaktadır.

Belediye organizasyon yapımızın en üst yöneticisi olarak belediye başkanımız yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve başkan yardımcıları yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcılara bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri önceden tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir. Yine birim yönetmelikleri meclis onayına sunulmakta yapılan değişikliklerin güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.





SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

D. İNSAN KAYNAKLARI

Yerel yönetimlerde mahalli müşterek ihtiyaçlar değişen çevre koşulları karşısında sürekli çeşitlenmektedir. Yönetim ve insan faktörünü, kurumsal hedef ve stratejiler doğrultusunda yeniden yönlendirmek ve kurum içerisinde en üst düzey yöneticiden en alt düzeyde çalışana kadar, çalışanı, çalışmayı, çalışma yaşamını değişen çalışma koşulları içinde geliştirmek gerekmektedir. Bu noktada stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi alanı açısından önemi ihmal edilemez bir konuma gelmiştir.

Belediyemizde insan kaynaklarına yönelik politika ve uygulamalarımız dış çevre ve kurum stratejilerimizle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının değerleri ve gereksinimleri kurumumuz vizyon, misyon ve değerleri ile bütünleştirilmesi için stratejik planımız birim düzeyinde hazırlanmıştır. Kurum vizyon ve misyonumuz belirlenirken çalışanlarımızın görüşlerine yer verilmiş ve aidiyet duygusunun gelişimi istenmiştir. Böylece tüm çalışanlarımızla ortak bir vizyonu gerçekleştirme yolunda emin adımlarla ilerlemekteyiz. Bu birlikteliğin getirdiği güç, bize hedeflerimize ulaşmak için kararlılık kazandırmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm personel insan kaynağımızı oluşturmaktadır. İnsan kaynağımız bizi kurumsal hedeflerimize ulaştıracak en temel kaynak olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu kapsamda en üst yöneticiden en alt düzeyde çalışanlara kadar tüm personelimiz bizim için ayrı bir önem arz etmektedir.

Belediyemizde insan kaynakları, hizmet üretmek için ihtiyaç duyduğumuz gerekli bilgi ve becerilerle donanmış ve uygun tutum geliştirmiş insan gücünü karşılamak ve en verimli şekilde değerlendirmek adına önemli bir fonksiyona sahiptir.

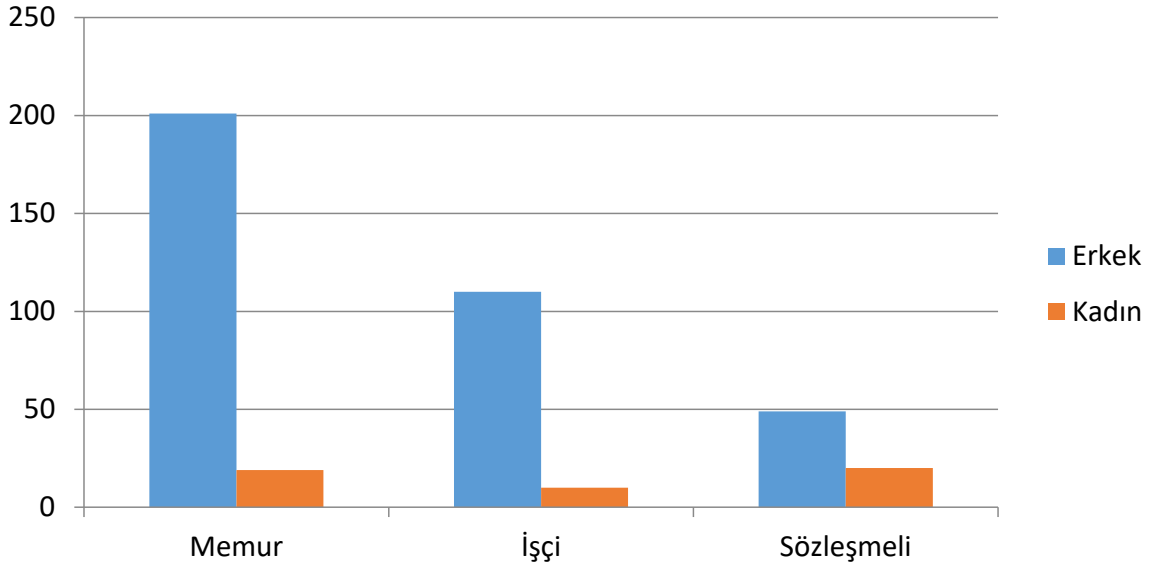
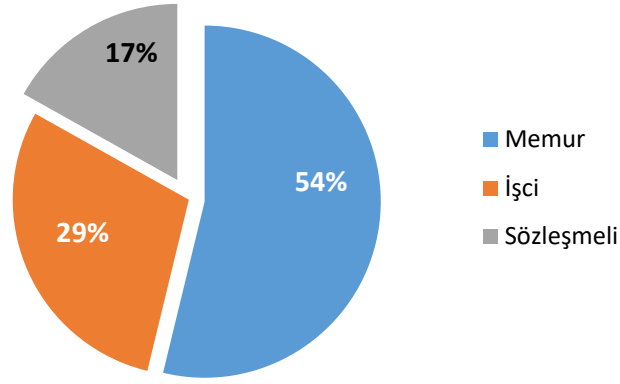
Stratejik insan kaynakları yönetimi sergileyen belediyemiz, çalışanlarına karşı güven duymakta üst düzey yönetim ile insan kaynakları arasında işbirliğini ve kurumsal amaçlarla bireysel amaçlarının bütünleştirilmesini sağlayacak çalışmalar yürütmektedir. Belediyemiz insan unsurunu kurumun merkezinde görmektedir. Belediye yönetimimiz hizmetlerimizde verimliliği sağlayacak motivasyonun nasıl olması gerektiğini katılımcı bir yaklaşımla belirlemekte ve ekip çalışmasını bir gereklilik olarak görmektedir.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemizde yürütülen görevler analiz edilerek ihtiyaç duyulan personel memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlar olarak istihdam edilmektedir.

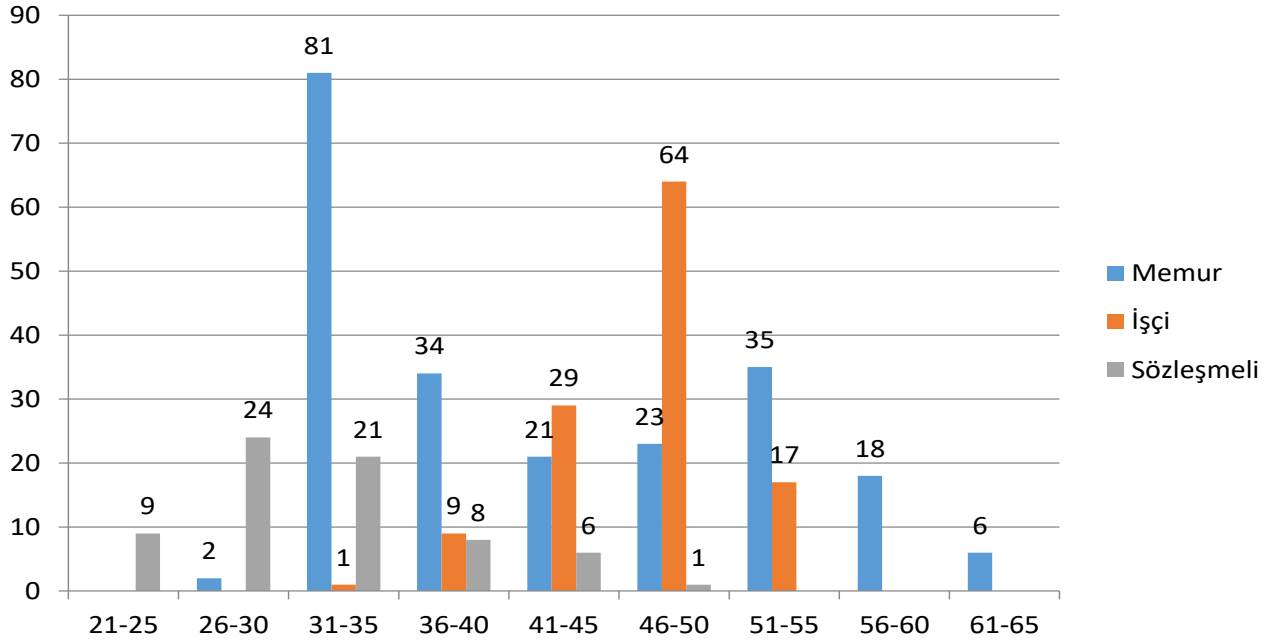
Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlendiği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

Aşağıda 17.08.2020 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:

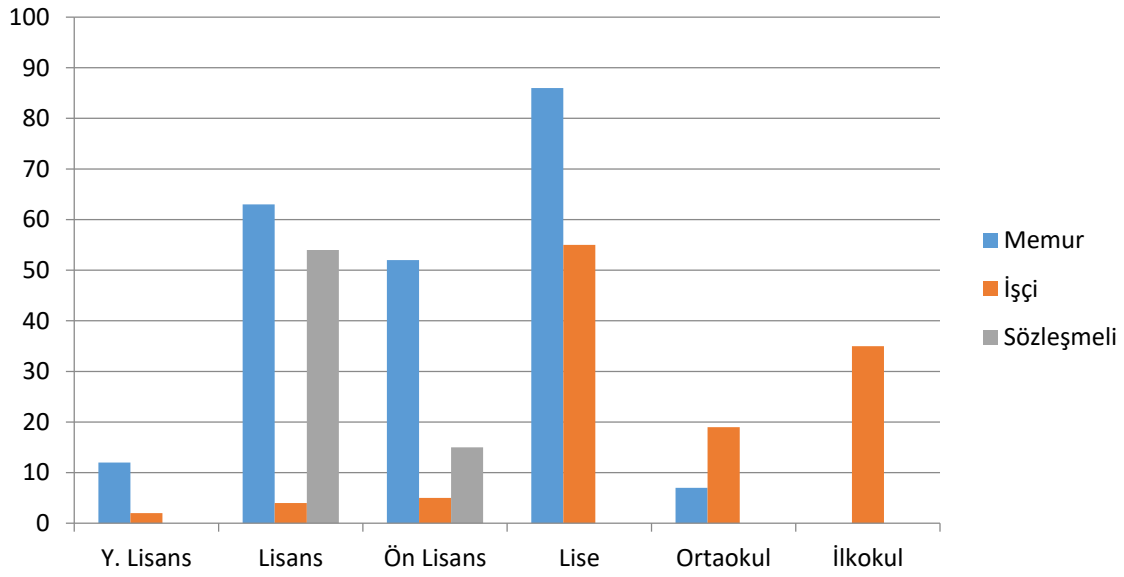
Genel Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	201	110	49	360
Kadın	19	10	20	49
Toplam	220	120	69	409



Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	-	-	9	9
26-30	2	-	24	26
31-35	81	1	21	103
36-40	34	9	8	51
41-45	21	29	6	56
46-50	23	64	1	88
51-55	35	17	-	52
56-60	18	-	-	18
61-65	6	-	-	6
Toplam	220	120	69	409

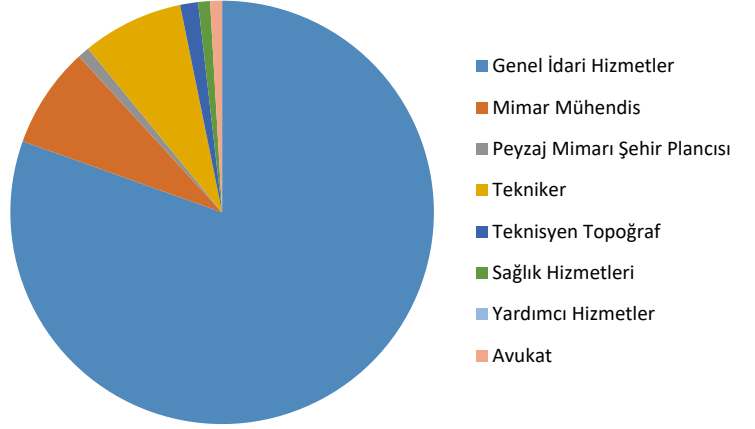


Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	12	2	-
Lisans	63	4	54
Ön Lisans	52	5	15
Lise	86	55	-
Ortaokul	7	19	-
İlkokul	-	35	-
Toplam	220	120	69



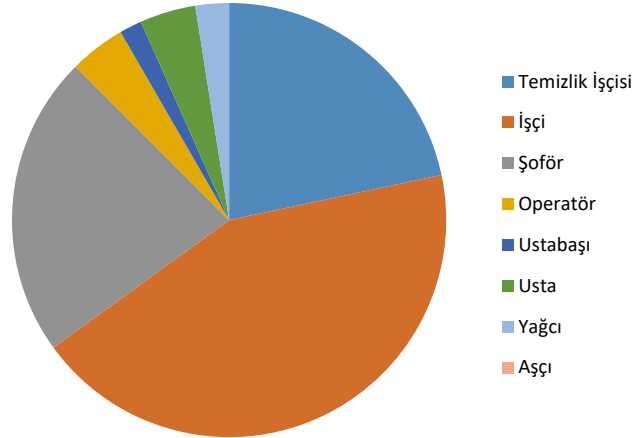
Memur Personel Kadro Durumu

Genel İdari Hizmetler	177
Mimar Mühendis	17
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	2
Tekniker	17
Teknisyen Topoğraf	3
Sağlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	-
Avukat	2
Toplam	220



İşçi Personel Kadro Durumu

Temizlik İşçisi	26
İşçi	52
Şoför	27
Operatör	5
Ustabaşı	2
Usta	5
Yağcı	3
Toplam	120



Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	3	1	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	3	4	12
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	3	2	1	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	3	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	2	6
Fen İşleri Müdürlüğü	11	40	10	61
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3		3	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	11	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	5		1	6
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	4	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1			1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	7	7	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	8		26
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	10	12	1	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	8	6	23
Plan ve Proje Müdürlüğü	10		6	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	8	1	17
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	11	2	15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	4	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	5	1	10
Zabıta Müdürlüğü	104	2	1	107
Toplam	220	120	69	409



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Yapı

Belediyeler, yerel yönetim sistemi içerisinde vatandaşlara kentsel alanlarda kamu hizmeti sağlayan birimlerdir. Günümüzde meydana gelen değişimlerle vatandaşlar, belediyelerin gerek karar alma süreçlerine katılımları bakımından gerekse hizmet sunumunda daha hızlı hizmet almasına imkân sağlayacak fiziki yapılara ihtiyaç duymaktadır.

Modern ve kurumsal bir yapıya sahip kurumların ihtiyacı olan temel kaynakların başında fiziki kaynaklar gelmektedir. Fiziksel kaynaklarımız verimlilik ve ekonomiklik esasları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Tüm belediye birimlerimizin ihtiyaç duyduğu fiziki unsurlar ihtiyacı karşılayacak en uygun şekilde ele alınmakta ve en kaliteli hizmeti sağlayacak altyapısı oluşturulmaktadır.

Hizmet binalarımız Belediyecilik hizmetlerinin üretilmesinden sunumuna kadar geçen tüm süreçlerle ilgili planların yapıldığı ve kararların alındığı en önemli yapılardır. Belediyemizin ana hizmet binası ve ek hizmet binaları titizlikle ele alınmakta ve ihtiyaca uygun olarak yapılandırılmaktadır. Kuşkusuz hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır.

Bu nedenle belediyemizde fiziksel kaynaklara büyük önem verilmektedir. Belediyemizde fiziksel kaynaklar, hizmet üretiminin başlangıcından vatandaşlarımıza sunulduğu sürece kadar kullanılan tüm hizmet binaları, kültür merkezleri, konaklar, salonlar, atölyeler, tesisler ve spor salonlarını kapsamaktadır.

Belediyemizin üzerine düşen görev ve sorumluluklar değişen ve gelişen şartlara göre her geçen gün çeşitlenmekte ve artmaktadır. Vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek için ilçemizin ihtiyaçları tespit edilmekte ve halkımıza yakın olmak için çalışmalar yapılmaktadır. Belediye hizmet binalarımız şuan ki mücavir alan sınırlarımızın büyüklüğü göz önünde bulundurularak Sincan, Yenikent ve Temelli bölgelerinde olmak üzere üç ayrı merkezde yerleşmiştir. Böylece zaman ve kaynak tasarrufu yapmakta, hizmetler daha hızlı bir şekilde verilmektedir.

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, güngörmüşler ve hanımlar konakları ile Millet Kiraathaneleri yer almaktadır.



Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak - ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma ve Güvenlik
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Şoför Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	Plan ve Proje Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri
Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	İYİ Parti Grup Başkanı Odası
	İYİ Parti Grup Odası
	CHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odaları
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası
	Başkan Danışmanı
Başkanlık Çay Ocağı	
3. Kat	Belediye Başkan Yardımcısı Odası
	Mali Hizmetler Müdür Odası
	Mali Hizmetler Servisleri
	Yazı İşleri Müdür Odası
	Yazı İşleri Servisleri
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
	Muhtarlık İşleri Müdür Odası
	Denetçi Odası
Bay ve Bayan Mescidleri	

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Ek Hizmet Binaları			
1.	Yenikent Hizmet Binası	35.	Murat Hüdavendigar Güngörmüşler Konağı
2.	Temelli Hizmet Binası	36.	Yenikent İlksan Güngörmüşler Konağı
3.	Fen İşleri Garaj Binası	37.	Yenikent İlksan Hanımlar Konağı
4.	Makine İkmal Hizmet Binası	38.	Yenikent Anne-Çocuk Oyun Evi
5.	Makine İkmal Atölye Binaları	39.	Selçuklu Hanımlar Konağı
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	40.	Nene Hatun Hanımlar Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garaj Binası	41.	Ertuğrul Gazi Hanımlar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme ve Kompost Merkezi	42.	Haymeana Hanımlar Konağı
9.	Zabıta Karakolları	43.	Fatih Güngörmüşler Konağı
10.	Zabıta Noktaları	44.	Yunus Emre Güngörmüşler Konağı
11.	Belediye Nikâh Salonu	45.	Ulubatlı Hasan Güngörmüşler Konağı
12.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	46.	Ulubatlı Hasan Hanımlar Konağı
13.	Geçici Hayvan Barınağı	47.	Ulubatlı Hasan Anne Çocuk Oyun Evi
14.	Mehmet Gündüz Sera Parkı	48.	Gazi Osman Paşa Güngörmüşler Konağı
15.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	49.	Gazi Osman Paşa Hanımlar Konağı
16.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	50.	Temelli Hanımlar Konağı
17.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hayır Çarşısı Binası	51.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
18.	Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	52.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
19.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	53.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
20.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı	54.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
21.	Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı	55.	Kent Meydanı Millet Kiraathanesi
22.	Yavuz Sultan Selim Anne-Çocuk Oyun Evi	56.	Sincan Belediyesi Bebek Kütüphanesi
23.	Lale Konferans/Tiyatro Salonu	57.	Sincan Kültür Evi
24.	Rüstem Altunbaş Konferans Salonu	58.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
25.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	59.	Belediye Spor Tesisleri
26.	Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağı	60.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
27.	Evliya Çelebi Hanımlar Konağı	61.	Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
28.	Evliya Çelebi Anne-Çocuk Oyun Evi	62.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
29.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	63.	Yenikent İLKSAN TOKİ Kapalı Spor Salonu
30.	Zeytin Dalı Kültür Merkezi	64.	Temelli Garaj Amirliği
31.	Mimar Sinan Güngörmüşler Konağı	65.	Temelli Misafirhane
32.	Merkez Güngörmüşler Konağı	66.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi
33.	Osmanlı Hanımlar Konağı	67.	Sinan Şamil Sam Spor Salonu
34.	Lale Güngörmüşler Konağı		

2. İş Makinası ve Araçlar

Araç-gereç ve ekipmanlarımız ise belediyemizde yeterli hizmeti vermek için tüm ihtiyaçları karşılayacak ölçüde yararlandığımız güçlü bir alandır. Mevcut bina ve tesislerimizde araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli ara-

lıklarla yapılmaktadır.

Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Araç-Gereç Durumu	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Araçlar	2
Minibüsler	2
Asfalt Yol Bakım Aracı	3
Pickup-Kamyonetler	21
Cenaze Taşıma Aracı	5
Cenaze Yıkama Aracı	1
Otobüsler	7
Su Tankeri	4
Traktörler	1
Kamyonlar	26
Çöp Kamyonları	39
Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	37
İş Makinaları	40
Yol Süpürme Araçları	18
Toplam	206





Sincan
2021
performans
programi

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI

Sincan Belediyesi kurumsallaşma çalışmalarını insan odaklı hizmet anlayışı ile hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve ekonomikliği gözeterek yürütmektedir. Belediye yönetiminde stratejik yönetim anlayışı içinde vizyoner bakış açısına sahip yöneticiler ile Sincan'ı geleceğe taşıyacak proje ve çalışmalar, ekip ruhu içinde ele alınmaktadır.

Belediyemiz kendine özgü kurum kültürünün oluşumuna önem vermektedir. Misyonumuzun çizdiği çerçeve içerisinde vizyonumuz ile faaliyetlerimizin yönü belirlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz özenle ele alınmaktadır. Yürütülen faaliyetlerde hızı, etkinliği, verimliliği sağlayacak güçlü bir yönetim yapısının kurulması sağlanmış, durağan bir yapı yerine dinamik, yeni durum ve gelişmelere uyum sağlayacak bir düzenleme geliştirilmiştir. Bu amaçla vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

Stratejik Planlama, Sincan Belediyesinin geleceğini yönlendirmesine imkân tanımakta,

kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine, güçlendirilmesine destek olmakta, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlamakta, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemekte, hesap verme sorumluluğunu geliştirmekte, belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım sunmakta, mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır.

Sincan Belediyesi 2020-2024 yılları stratejik planının hazırlanması ile stratejik amaç ve hedefler ortaya koyulmuştur. Beş yıllık olarak belirlenen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi yıllık olarak "Performans Programı" ve "Faaliyet Raporları" ile düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sürekli ve kaliteli belediyeçilik hizmetlerimizin göstergesi olarak yıllık performans programlarımız yapılmaktadır. Bu programlardan anlaşıldığı üzere performans göstergelerimizin başarı yüzdesi sürekli artmaktadır.

2021 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci:

Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmıştır. 2021 Bütçe Yılı Performans Programı üç genel aşama içinde hazırlanmıştır.

A. Üst yönetim ve harcama yetkilileri tarafından

1. Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
2. Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi
3. Faaliyetlerin belirlenmesi

B. Harcama birimleri tarafından

4. Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti
5. Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

C. Mali hizmetler birimi tarafından

6. Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)
7. İdare performans programının oluşturulması



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bu üç aşamada yapılacak çalışmalar ele alınarak, öncelikle 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi" hazırlanmıştır. "Stratejik Planlama Üst Kurulu" toplantıları ile 2021 yılı performans hedefleri tüm birimlerim yöneticilerini görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiş, buna bağlı kritik ve alt süreçler de planlanmıştır.

Belediyemizde 2021 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2021 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiş ve hızlı çözüm bek-

leyen projelere öncelik tanınmıştır. 2021 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Sincanlı hemşehrilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve ilçemizin yaşam kalitesi daha yüksek ve modern bir kent hâline dönüştürecek 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Her yıl hassasiyetle hazırlanan program 2021 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, kaynakların yerinde ve amacına uygun kullanılmasını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, aynı zamanda ilerlenen çizgide ne aşamada olduğunu ifade etmekte ve idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

Performans Programı Hazırlama Yasal Boyutu:

1. 5018 Sayılı KMKYK Kanununun 9. Md. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."
2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 38 ve 41. maddeleri.
3. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
4. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

Hazırlık Aşaması: Mayıs-Haziran 2020

1. 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
2. Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği
3. Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
4. Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması

Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Haziran-Temmuz 2020

5. Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması

6. Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
7. Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
8. Birimler bazında rehberlik yapılması

Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos-Eylül 2020

9. Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
10. Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehir içi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizas-

yon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.

- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir.

- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.

- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

2021 yılı performans programı döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur:

Stratejik Amaç: 1	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
Stratejik Hedef:1	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
Stratejik Amaç: 2	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
Stratejik Hedef:1	Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek
Stratejik Hedef:2	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
Stratejik Amaç: 3	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef:1	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
Stratejik Hedef:2	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
Stratejik Hedef:3	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
Stratejik Hedef:4	Haşereler İle Mücadele Hizmetlerini Yürütmek
Stratejik Amaç:4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
Stratejik Amaç: 5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
Stratejik Hedef:1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:2	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
Stratejik Hedef:3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
Stratejik Hedef:4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak
Stratejik Amaç: 6	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef:2	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
Stratejik Amaç: 7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışının insan potansiyelinden beyin ve beden olarak azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirip uygulamak
Stratejik Hedef:1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.

Stratejik Amaç: 8	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
Stratejik Hedef: 1	<i>İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.</i>

Stratejik Amaç: 9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef: 1	<i>Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.</i>

Stratejik Amaç: 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Stratejik Hedef: 1	<i>Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak</i>
Stratejik Hedef: 3	<i>Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek</i>

Stratejik Amaç: 11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef: 1	<i>İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.</i>

Stratejik Amaç: 12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
Stratejik Hedef: 1	<i>Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.</i>
Stratejik Hedef: 3	<i>Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.</i>

Stratejik Amaç: 13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
Stratejik Hedef: 1	<i>Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak</i>
Stratejik Hedef: 3	<i>Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.</i>

Stratejik Amaç: 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef: 1	<i>En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak</i>
Stratejik Hedef: 2	<i>Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef: 3	<i>Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek</i>



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç:15	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
Stratejik Hedef:1	<i>Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.</i>
Stratejik Amaç:16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
Stratejik Hedef:1	<i>Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak</i>
Stratejik Amaç:17	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
Stratejik Hedef:1	<i>Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.</i>
Stratejik Amaç:18	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Stratejik Hedef:1	<i>Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak</i>
Stratejik Hedef:2	<i>Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak</i>
Stratejik Hedef:3	<i>Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek</i>
Stratejik Hedef:4	<i>İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak</i>
Stratejik Amaç:19	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak
Stratejik Hedef:1	<i>Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerinin etkin bir şekilde ulaştırmak</i>
Stratejik Amaç:20	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
Stratejik Hedef:1	<i>Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak</i>

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Stratejik Amaç 1		Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.		
Stratejik Hedef 1.1		Sektörel bölgelemeler belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak		
Performans Hedefi 1.1.1		Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılan imar planı (Hektar)	315	750	760
2	Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	25	25	27
3	Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	185	500	550
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	1.136.072,00	-	1.136.072,00
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	383.928,00	-	383.928,00
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	560.000,00	-	560.000,00
Genel Toplam		2.080.000,00	-	2.080.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü				
Faaliyet Adı	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	281.905,00	400.000,00	454.167,00	1.136.072,00
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	138.095,00	0,00	245.833,00	383.928,00
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	410.000,00	0,00	150.000,00	560.000,00
Genel Toplam		830.000,00	400.000,00	850.000,00	2.080.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşı bilinçlendirmek		
Performans Hedefi 2.1.1		İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	6.800	5.400	5.500
2	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	3.650	3.900	4.000
3	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.050	1.200	1.250
4	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	215	280	300
5	Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	753	540	545
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak*	0,00	0,00	0,00
2	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak*	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşı bilinçlendirmek		
Performans Hedefi 2.1.2		Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek		
Açıklama: Yukarıda yer alan performans hedefi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına dahil iken 2021 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütüleceği için burada yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Jit alanlarına larva mücadele çalışmaları (ADET)	5.100	5.714	6.200
2	Karasinekle mücadele çalışmaları (KM2)	800	1.200	1.400
3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (KM2)	800	1.200	1.400
4	Fare-Hamamböceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı (ADET)	1.665	2.500	2.750
5	Ücretli özel alan ilaçlama ve dezenfekte yapılan alan (METREKARE)	0,00	138.000	200.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jit alanları larva mücadele çalışmaları	382.108,00	-	382.108,00
2	Karasinekle Mücadele	475.473,00	-	475.473,00
3	Sivri Sinek ile mücadele çalışmaları	198.424,00	-	198.424,00
4	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	250.531,00	-	250.531,00
5	Dezenfeksiyon ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	63.130,00	-	63.130,00
Genel Toplam		1.369.666,00	-	1.369.666,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2		Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.2.1		Sokak hayvanlarını kontrol altına alarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı (ADET)	4.019	3.850	4.000
2	Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	2.387	2.500	2.575
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (ADET)	0,00	370	400
4	Muayene edilen hayvan sayısı (ADET)	2.307	2.500	2.575
5	Aşılanan hayvan sayısı (ADET)	1.461	3.080	3.390
6	Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	9.700	10.750	11.000
7	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	0,00	197	1.200
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları toplanması esnasında, kısırlaştırma öncesi ve sonrası geçici bakım evinde kaldığı süreçte ve yapılacak olan barınaklardaki hayvanlar için kullanılan malzemeler ve yapılacak tedavi giderleri	250.000,00	-	250.000,00
2	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	420.334,00	-	420.334,00
3	Tıbbi atıkları toplamak ve bertaraf edilmesini sağlamak.	2.000,00	-	2.000,00
4	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
Genel Toplam		822.334,00	-	822.334,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Jit alanları larva mücadele çalışmaları	192.108,00	0,00	190.000,00	382.108,00
4	Karasinekle Mücadele	475.473,00	0,00	0,00	475.473,00
5	Sivri Sinekle mücadele çalışmaları	198.424,00	0,00	0,00	198.424,00
6	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	250.531,00	0,00	0,00	250.531,00
7	Dezenfeksiyon ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	63.130,00	0,00	0,00	63.130,00
8	Sokak hayvanları toplanması esnasında, kısırlaştırma öncesi ve sonrası geçici bakım evinde kaldığı süreçte ve yapılacak olan barınaklardaki hayvanlar için kullanılan malzemeler ve yapılacak tedavi giderleri	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
9	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	220.334,00	0,00	200.000,00	420.334,00
10	Tıbbi atıkları toplamak ve bertaraf edilmesini sağlamak.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
11	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.802.000,00	0,00	390.000,00	2.192.000,00



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.1		İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması		
Performans Hedefi 3.1.1		Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	146.547,00	143.520,00	149.260,00
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	9.360,00	9.500,00	9.880,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	51.840,00	53.250,00	55.380,00
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	3.300,00	3.500,00	3.640,00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	562,00	562,00	562,00
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	216,00	216,00	216,00
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	2.462	2.100	2.670
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	32.152	36.750	37.000
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.432	1.200	1.432
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	17.036.068,00	-	17.036.068,00
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	125.000,00	-	125.000,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması*	0,00	-	0,00
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması*	0,00	-	0,00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	300.000,00	-	300.000,00
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	17.687.886,00	-	17.687.886,00
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları*	0,00	-	0,00
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar*	0,00	-	0,00
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	294.735,00	-	294.735,00
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		35.443.689,00	-	35.443.689,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.2		Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi		
Performans Hedefi 3.2.1		Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	15.846,00	12.280,00	18.900,00
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LİTRE)	4.680,00	7.400,00	12.000,00
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	5.140,00	5.400,00	6.200,00
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	25.730,00	26.000,00	30.000,00
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	1.933,00	2.800,00	3.000,00
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	1.262,00	1.500,00	1.700,00
7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	0	0	0
8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (TON)	4.124,00	4.500,00	6.600,00
9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	10	20	30
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	50.000,00	-	50.000,00
8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 3		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak		
Stratejik Hedef 3.3		Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak		
Performans Hedefi 3.3.1		Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	1.057	2.376	2.471
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	1.279	1.567	1.629
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkanması (ADET)	4.296	4.300	4.300
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (ADET)	3.009	3.050	3.172
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması (ADET)	2.297	2.300	2.300
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	4.482	4.500	4.500
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	956	849	500
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	1.643	440	450
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	7.803	2.227	2.000
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	527	500	200
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	4.724	4.500	4.000
12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (ADET)	1.621	1.621	1.621
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların Takip ve Kontrolü*	0,00	-	0,00
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	284.046,00	-	284.046,00
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkanması	105.265,00	-	105.265,00
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması*	0,00	-	0,00
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapıtılması*	0,00	-	0,00
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması*	0,00	-	0,00
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı*	0,00	-	0,00
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	134.000,00	-	134.000,00
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	800.000,00	-	800.000,00
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	100.000,00	-	100.000,00
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması*	0,00	-	0,00
12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		1.423.311,00	-	1.423.311,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	17.036.068,00	0,00	0,00	17.036.068,00
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	17.687.886,00	0,00	0,00	17.687.886,00
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	294.735,00	0,00	0,00	294.735,00
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
18	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	284.046,00	0,00	0,00	284.046,00
22	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	105.265,00	0,00	0,00	105.265,00
23	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
28	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
29	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
30	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		36.117.000,00	0,00	800.000,00	36.917.000,00



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef 4.1	Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi 4.1.1	Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	490	300	350	
Açıklama: Konut kredisi faiz oranlarının düşmesi ve konut stoğunun azalmasıyla 2020 ve 2021 yılsonu performans hedefinde artış beklenmektedir.				
2 Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (ADET)	570	300	350	
Açıklama: Verilen yeni yapı ruhsat sayısındaki artışa istinaden verilecek yapı kullanma izin belgesi sayısında dolaylı bir artış beklenmektedir.				
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	-	44.000,00	
2 Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması*	0,00	-	0,00	
3 Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	44.000,00	-	44.000,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
2	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		44.000,00	0,00	0,00	44.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.1	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi 4.1.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek		
Açıklama: Burada belirtilen performans hedefine ilişkin faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülürken 2021 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılması planlanmıştır.			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	35	30	40
2 Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	121	70	30
3 Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	925	1.780	2.000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapmak*	0,00	-	0,00
2 İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkanlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
Stratejik Hedef 5.1	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.		
Performans Hedefi 5.1.1	Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Belediyemiz Küşat servisi tarafından verilen Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı. (ADET)	753	540	672
2 Denetimi yapılan işletme sayısı. (ADET)	1.432	1.120	1.468
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi*	0,00	-	0,00
2 İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
Stratejik Hedef 5.2	İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.		
Performans Hedefi 5.2.1	Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı (ADET)	2.315	276	293
Açıklama: Ruhsatsız işyerlerine yönelik yapılan işlemler burada gösterilmiştir.			
2 İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı. (ADET)	78	42	61
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-	0,00
2 İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması*	0,00	-	0,00
3 İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
Stratejik Hedef 5.3	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.		
Performans Hedefi 5.3.1	Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükûnu sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Denetim yapılan park sayısı. (ADET)	1.350	1.160	1.210
2 Parkı amacı dışında kullanan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı. (ADET)	987	465	652
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları dâhilindeki parklara yönelik çalışmalarını daha sıkı ve her parktaki kameraları aktif olarak kullanarak anında Emniyet ile koordineli bir biçimde müdahale etmek.*	0,00	-	0,00
2 İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 5	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
Stratejik Hedef 5.4	Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak		
Performans Hedefi 5.4.1	Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı. (ADET)	208	252	267
2 Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı. (ADET)	137	163	169
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.*	0,00	-	0,00
2 Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
5	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İlçemiz sınırları dâhilindeki parklara yönelik çalışmaları daha sıkı ve her parktaki kameraları aktif olarak kullanarak anında Emniyet ile koordineli bir biçimde müdahale etmek.	0,00	0,00	0,00	0,00
7	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00	0,00	0,00
8	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1		Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 6.1.1		Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	12
2	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	53	53	53
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak		
Stratejik Hedef 6.2		Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.		
Performans Hedefi 6.2.1		Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	232	280	320
2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.359	1.450	1.500
3	Gelen evrak sayısı	32.975	34.500	35.000
4	Giden evrak sayısı	11.808	12.500	13.500
5	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	32.335	34.000	35.500
6	Yapılan ilan sayısı	867	900	1.000
7	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	13.000	13.500	14.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak*	0,00	-	0,00
2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak*	0,00	-	0,00
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak*	0,00	-	0,00
4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	100.000,00	-	100.000,00
5	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak		
Stratejik Hedef 7.1	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.		
Performans Hedefi 7.1.1	Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	5	10	5
2 Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	23	21	21
3 Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	415	414	415
4 Emeklilik İşlemi Yapılacak Personel Sayısı	20	16	26
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel özlük işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
2 Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	2.000,00	-	2.000,00
3 Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam	22.000,00	-	22.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Personel özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.		
Stratejik Hedef 8.1		İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 8.1.1		Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	27	43	25
Açıklama: Pandemi süreci boyunca açık ve kapalı mekânlarda etkinlik yapılmadığından Önemli gün ve hafta etkinliklerinden bazıları dijital platformda yapılmıştır.				
2	Her Yaştan Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	255.500	110.000	270.000
Açıklama: Pandemi süreci boyunca kiraathanelerimiz kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber ziyaretçilerine kapılarını açmıştır.				
3	Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	40	4	60
Açıklama: Pandemi süreci boyunca kiraathanelerimiz kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber ziyaretçilerine kapılarını açmıştır.				
4	Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	1.385.500	350.000	1.400.000
Açıklama: Pandemi süreci boyunca konaklarımız kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber etkinlik yapılmaya başlanmıştır.				
5	Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	625	468	550
Açıklama: Pandemi süreci boyunca açık ve kapalı mekânlarda Konferans, Söyleşi ve Seminerler yapılamamıştır.				
6	Gösterimi Yapılacak Film ve Tiyatro Oyunları Sayısı	1.092	63	325
Açıklama: Çocuklara yönelik Müzikli Çocuk Oyunları, Büyüklere yönelik Komedi-Drama oyunları, İnteraktif Tiyatro gösterimleri; pandemi sürecinde halka açık ve kapalı mekânlarda yapılamamıştır. Tiyatrolar, dijital platformlarda gösterime sunulmuştur.				
7	Animasyon gösterimleri seans sayısı	318	20	300
Açıklama: Yapılan ve yapılması planlanan Animasyon gösterimleri pandemi sürecinde halka açık ve kapalı mekânlarda yapılamamıştır. Normalleşme süreciyle beraber animasyon gösterileri sahnelenmeye başlanmıştır.				
8	Oyun Evlerine Gelen Anne ve Çocuk Sayısı	30.000	1.420	32.000
Açıklama: Pandemi süreci boyunca Anne Ve Çocuk Oyun Evlerimiz kapalı olduğundan normalleşme süreciyle beraber etkinlik yapılmaya başlanmıştır.				
9	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	2.043	81	120
Açıklama: Pandemi sürecinde dijital platformda konferans, söyleşi seminer videoları vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.				
10	Hobi ve meslek kursları düzenlemek	2.259	351	1.750
Açıklama: Pandemi süreci boyunca kurslar kapalı olduğundan kursiyer sayısı az olmuştur.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	400.000,00	-	400.000,00
2	Kiraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Millet Kiraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşılamak ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak*	0,00	-	0,00
3	Güngörmüşler ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem de Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak*	0,00	-	0,00
4	Halkımızın Yaş Grupları ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema ve Tiyatro Gösterimleri ile Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak*	0,00	-	0,00
5	Anne ve Çocuk Oyun Evleri İle 3-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Kaliteli Vakit Geçirecekleri Bir Ortam Sağlamak	91.139,24	-	91.139,24
6	Konferans, Söyleşi ve Seminerler düzenlemek*	0,00	-	0,00
7	Hobi ve meslek kursları düzenlemek	6.208.860,76	-	6.208.860,76
Genel Toplam		6.700.000,00	-	6.700.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.		
Stratejik Hedef 8.2	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.		
Performans Hedefi 8.2.1	Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Düzenlenen Program Sayısı	11	9	5
Açıklama: Lale Festivali, Sincan Yağlı Güreşleri, Ramazan programları ve Mahalle Şenliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yaparak geleneksel hale getirilmesini sağlamak.			
2 Kardeş Şehir Sayısı	18	21	21
Açıklama: Pandemi sürecinden dolayı 2020 yılında kardeş şehirlerimizde iftar yemekleri organizasyonu verilememiştir.			
3 Tarihi ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Katılımcı Sayısı	7.279	0	7.000
Açıklama: Pandemi sürecinde alınan tedbirler kapsamında vatandaşlarımız için il içi ve il dışı kültür gezileri yapılamamıştır.			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek*	0,00	-	0,00
2 Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek*	0,00	-	0,00
3 Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	-	10.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
2	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Güngörmüşler ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem de Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Halkımızın Yaş Grupları ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema ve Tiyatro Gösterimleri ile Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Anne ve Çocuk Oyun Evleri ile 3-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Kaliteli Vakit Geçirecekleri Bir Ortam Sağlamak	91.139,24	0,00	0,00	91.139,24
6	Konferans, Söyleşi ve Seminerler düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Hobi ve meslek kursları düzenlemek	6.208.860,76	0,00	0,00	6.208.860,76
8	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		6.710.000,00	0,00	0,00	6.710.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 9	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak			
Stratejik Hedef 9.1	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek			
Performans Hedefi 9.1.1	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	8.200	9.100	9.200
2	Randevu ile görüşülen kişi sayısı	7.000	8.200	8.400
3	Telefon ile görüşülen kişi sayısı	7.100	7.900	7.950
4	Halk gününde görüşülen kişi sayısı	8.350	9.700	9.900
5	Ziyaret edilen esnaf sayısı	5.500	7.000	7.200
6	Evlene çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	2.944	4.500	5.510
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	2.820	4.000	4.300
8	Gerçekleştirilen Nikâh akitlerinin sayısı	2.944	4.500	5.510
9	Kardeş şehir sayısı	18	18	18
Açıklama: Stratejik Planda 2021 yılı için tahmini verileri belirlenen bazı hedeflerde KORONAVİRÜS sebebiyle güncelleme yapılmıştır.				
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başkanın randevu ve telefon görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	224.934,21	-	224.934,21
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmesini sağlamak*	0,00	-	0,00
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalar yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	350.000,00	-	350.000,00
Genel Toplam		574.934,21	-	574.934,21
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Başkanın randevu ve telefon görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	224.934,21	0,00	0,00	224.934,21
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalar yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		574.934,21	0,00	0,00	574.934,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak			
Stratejik Hedef 10.1	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak			
Performans Hedefi 10.1.1	İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1 Tespit edilen muhtaç sayısı	9.000	10.000	10.000	
2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	4.000	5.000	5.000	
3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	6.000	20.000	8.000	
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00	-	0,00	
2 Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00	-	0,00	
3 Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 10	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak			
Stratejik Hedef 10.2	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak			
Performans Hedefi 10.2.1	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1 Verilen gıda kolisi sayısı	510	10.850	11.000	
Açıklama: Pandemi sürecinde ilçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin sayılarının artmasından dolayı verilen gıda kolisi sayısı 2020 yılında artmış ve 2021 yılında yine bu hedefin yüksek olacağı tahmin edilmektedir.				
2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	2.553	2.500	3.000	
3 Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	15	15	15	
4 Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	116	163	175	
5 "Destek Kart" verilen kişi ve aile sayısı	5.659	5.500	6.000	
6 Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	5.000	10.000	8.000	
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, yakacak vb. yardımlar yapmak	4.473.347,57	-	4.473.347,57	
2 Tüm vatandaşlarımıza yönelik sabah iş vakitlerinde belirli alanlarda sıcak çorba ikramında bulunmak	456.310,68	-	456.310,68	
3 Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek Kart" uygulaması ile ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	2.783.896,62	-	2.783.896,62	
4 İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak	557.007,47	-	557.007,47	
Genel Toplam	8.270.562,34	-	8.270.562,34	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.		
Stratejik Hedef 10.3		Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 10.3.1		Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	2.840	2.382	2.500
2	Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	1.082	602	650
3	Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	926	560	1.100
4	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı	1.710	288	600
Açıklama: Üç ayrı noktadan haftada toplam 20 kez servis hizmeti verilmektedir. Pandemi sürecinde servis hizmeti hastalık riski nedeniyle durdurulmuştur.				
5	Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye çadırı kurulması(Adet)	528	840	900
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak	2.792.680,28	-	2.792.680,28
2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak*	0,00	-	0,00
3	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına servis hizmeti sağlamak*	0,00	-	0,00
4	Cenaze evine taziyeye ziyaretinde bulunmak	148.867,31	-	148.867,31
5	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziyeye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	394.822,01	-	394.822,01
Genel Toplam		3.336.369,60	-	3.336.369,60
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, yakacak vb. yardımlar yapmak	2.728.814,77	1.744.532,80	0,00	4.473.347,57
5	Tüm vatandaşlarımıza yönelik sabah iş vakitlerinde belirli alanlarda sıcak çorba ikramında bulunmak	456.310,68	0,00	0,00	456.310,68
6	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek Kart" uygulaması ile ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	0,00	2.783.896,62	0,00	2.783.896,62
7	İhtiyaç sahibi yataklık hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak	485.436,89	71.570,58	0,00	557.007,47
8	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak	2.792.680,28	0,00	0,00	2.792.680,28
9	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Cenaze evine taziyeye ziyaretinde bulunmak	148.867,31	0,00	0,00	148.867,31
12	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziyeye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	394.822,01	0,00	0,00	394.822,01
Genel Toplam		7.006.931,94	4.600.000,00	0,00	11.606.931,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.		
Stratejik Hedef 11.1	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 11.1.1	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Yapılan yeni park miktarı (adet)	1	0	16
Açıklama: 2020 yılında etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeniyle yıl içinde ön görülen park yapımları gerçekleştirilememiştir.			
2 Yapılan yeni park alanı (m2)	4.782	0	20.800
Açıklama: 2020 yılında etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeniyle yıl içinde ön görülen park yapımları gerçekleştirilememiştir.			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	3.350.000,00	-	3.350.000,00
2 İlçemiz Mahallelerinde Tema Parkların Yapılmasını Sağlamak	7.000.000,00	-	7.000.000,00
Genel Toplam	10.350.000,00	-	10.350.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 11	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.		
Stratejik Hedef 11.2	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.		
Performans Hedefi 11.2.1	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Üretilen Çiçek Miktarı	20.000	23.000	25.000
Açıklama: 2020 yılında etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeniyle yıl içinde ön görülen bitki dikimi ile iç ve dış mekân bitki üretiminde istenilen rakamlara ulaşamamıştır.			
2 Dikilen Ağaç ve Fidan Miktarı(Adet)	78.682	25.000	40.000
Açıklama: 2020 yılında etkisini gösteren Covid-19 salgını nedeniyle yıl içinde ön görülen bitki dikimi ile iç ve dış mekân bitki üretiminde istenilen rakamlara ulaşamamıştır.			
3 Üretilen İç ve Dış Mekan Bitki Miktarı(Adet)	39.413	20.000	40.000
4 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park Miktarı (m2)	0	0	20.000,00
5 Bakımı Yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı(adet)	6.000	6.500	7.000
6 Temizliği yapılan park alanı (m2)	1.483.178,00	1.483.178,00	1.488.978,00
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç, fidan ve bitki dikimi yapmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2 Yeşil alanların artırılması amacıyla iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	300.000,00	-	300.000,00
3 Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	35.237.000,00	-	35.237.000,00
Genel Toplam	36.537.000,00	-	36.537.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	350.000,00	0,00	3.000.000,00	3.350.000,00
2	İlçemiz Mahallelerinde Tema Parkların Yapılmasını Sağlamak	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
3	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç, fidan ve bitki dikimi yapmak	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Yeşil alanların artırılması amacıyla iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
5	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	30.337.000,00	0,00	4.900.000,00	35.237.000,00
Genel Toplam		31.987.000,00	0,00	14.900.000,00	46.887.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.1		Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.		
Performans Hedefi 12.1.1		Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı (ADET)	22.045	40.000	43.000
2	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı (ADET)	144	110	120
3	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı (ADET)	450	460	470
4	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı (ADET)	7	7	8
5	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı (ADET)	150	130	132
6	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı (ADET)	1.400.000	2.400.000	2.800.000
7	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı (ADET)	119	120	123
8	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı (ADET)	25	5	6
9	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı (ADET)	2.456	3.200	3.300
10	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı (ADET)	47.255	70.000	80.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	5.000,00	-	5.000,00
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	57.400,00	-	57.400,00
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	42.330,00	-	42.330,00
4	Park ve bahçelerde vatandaşın ücretsiz internet imkânı sunmak	298.970,00	-	298.970,00
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	816.800,00	-	816.800,00
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	26.000,00	-	26.000,00
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	1.500,00	-	1.500,00
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	21.000,00	-	21.000,00
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	1.900,00	-	1.900,00
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	4.275.570,00	-	4.275.570,00
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	67.200,00	-	67.200,00
Genel Toplam		5.613.670,00	-	5.613.670,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.2	e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.		
Performans Hedefi 12.2.1	Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.550.000	1.500.000	1.700.000
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.3	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.		
Performans Hedefi 12.3.1	Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	4	5
2 Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	45	45	46
3 İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	8	8	8
4 Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	2	2	3
5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	290	300	320
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	1.767.450,00	-	1.767.450,00
2 Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	301.700,00	-	301.700,00
3 Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak*	0,00	-	0,00
4 Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek*	0,00	-	0,00
5 İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	25.430,00	-	25.430,00
6 İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak	270.750,00	-	270.750,00
Genel Toplam	2.365.330,00	-	2.365.330,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	2.400,00	0,00	55.000,00	57.400,00
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	41.030,00	0,00	1.300,00	42.330,00
4	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	78.970,00	0,00	220.000,00	298.970,00
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	316.800,00	0,00	500.000,00	816.800,00
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	275.570,00	0,00	4.000.000,00	4.275.570,00
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	35.200,00	0,00	32.000,00	67.200,00
12	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	120.450,00	0,00	1.647.000,00	1.767.450,00
14	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	270.000,00	0,00	31.700,00	301.700,00
15	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	25.430,00	0,00	0,00	25.430,00
18	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak	197.750,00	0,00	73.000,00	270.750,00
Genel Toplam		1.372.000,00	0,00	6.607.000,00	7.979.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 13.1	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak			
Performans Hedefi 13.1.1	İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Atılan asfalt kaplama miktarı (TON)	24.682,00	10.000,00	40.000,00
Açıklamalar: Pandemi sürecinden dolayı asfalt alımı yapılamamıştır.				
2	Açılan yol uzunluğu (KM ²)	22,00	13,00	12,00
3	Dökülen stabilize malzeme miktarı (TON)	223.920,00	200.000,00	250.000,00
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol açımı ve stabilize yol yapmak*	0,00	-	0,00
2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	15.744.681,00	-	15.744.681,00
Genel Toplam		15.744.681,00	-	15.744.681,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 13	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 13.2	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak			
Performans Hedefi 13.2.1	Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılan Kaldırım ve Bordür miktarı (METRE)	30.307,00	20.000,00	25.000,00
2	Yapılan kilittaşı ve tretuvar miktarı (METREKARE)	35.065,00	15.000,00	25.000,00
3	Yapılan Hizmet binası sayısı (ADET)	5	2	7
4	Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı (LİTRE)	26.300,00	10.000,00	15.000,00
5	Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (ADET)	10	10	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım ve Tretuvar yapmak	3.155.319,00	-	3.155.319,00
2	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	60.650.000,00	-	60.650.000,00
3	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	600.000,00	-	600.000,00
Genel Toplam		64.405.319,00	-	64.405.319,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 13.3		Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.		
Performans Hedefi 13.3.1		Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	12	0	6
Açıklamalar: 2020 yılında araç ve iş makinaları kiralama yöntemi ile karşılanacağından hedef belirtilmemiştir.				
2	Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.500.000,00	3.700.000,00	3.550.000,00
3	Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	95	154	155
4	Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	235	230	230
5	Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ADET)	450	230	230
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak*	0,00	-	0,00
2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	20.000.000,00	-	20.000.000,00
3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	17.000.000,00	-	17.000.000,00
4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	820.000,00	-	820.000,00
5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	4.950.000,00	-	4.950.000,00
Genel Toplam		42.770.000,00	-	42.770.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yol açımı ve stabilize yol yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	0,00	0,00	15.744.681,00	15.744.681,00
3	Kaldırım ve Tretuvar yapmak	0,00	0,00	3.155.319,00	3.155.319,00
4	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	650.000,00	0,00	60.000.000,00	60.650.000,00
5	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
6	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
8	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00
9	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
10	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	4.650.000,00	0,00	300.000,00	4.950.000,00
Genel Toplam		43.720.000,00	0,00	79.200.000,00	122.920.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi 14.1.1	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	591	596	600
Açıklamalar: 2020 bütçe yılı içinde yapılacak Doğrudan Temin İşlemi Dosya sayısı, mal, malzeme ve hizmet miktarları birimlerden gelecek taleplerle belirlenir. Hedeflenen sayı tahmini öngörüldür.			
2 Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	14	16	19
Açıklamalar: 2020 bütçe yılı içinde yapılacak büro malzemesi alımları birimlerden gelecek taleplerle belirlenir. Hedeflenen sayı tahmini öngörüldür.			
3 Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	5	8	10
Açıklamalar: 2020 bütçe yılı içinde yapılacak Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı alımı Dosya İşlem Sayısı, miktarları birimlerden gelecek taleplerle belirlenir. Hedeflenen sayı tahmini öngörüldür.			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1.355.555,00	-	1.355.555,00
2 Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	900.000,00	-	900.000,00
Genel Toplam	2.255.555,00	-	2.255.555,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 14.2.1	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	21	25	28
2 Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	30	34	36
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	245.455,00	-	245.455,00
2 Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	398.990,00	-	398.990,00
Genel Toplam	644.445,00	-	644.445,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		



SİNCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 14.3	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 14.3.1	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	12	14	16
2	Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	11	13	15
3	Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	12	12	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	54.545,00	-	54.545,00
2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	95.455,00	-	95.455,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1.355.555,00	0,00	0,00	1.355.555,00
2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
3	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	245.455,00	0,00	0,00	245.455,00
4	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	398.990,00	0,00	0,00	398.990,00
5	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	54.545,00	0,00	0,00	54.545,00
6	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	95.455,00	0,00	0,00	95.455,00
Genel Toplam		2.150.000,00	0,00	900.000,00	3.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 15		İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak		
Stratejik Hedef 15.1		Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümü için çalışma yapmak.		
Performans Hedefi 15.1.1		Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Satış yapılan müstakil parsel miktarı (ADET)	98	71	200
2	Satış yapılan hisseli parsel miktarı (METREKARE)	2.889,89	4.000,00	3.500,00
3	Hisseli ve müstakil parsel satışı süreci (ay)	4	4	4
4	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (METREKARE)	6.612,00	40.000,00	20.000,00
5	Tahsis alınan taşınmaz (METREKARE)	179.995,20	769.812,35	195.000,00
6	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (METREKARE)	21.000,00	13.233,00	21.000,00
7	Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (METREKARE)	36.577,18	12.000,00	183.333,56
8	Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	6	3	6
9	Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	120	122	135
10	Kiralanan yer sayısı (ADET)	4	4	5
11	Kiraya verilme süreci (gün)	20	30	30
12	Kentsel yenileme araştırma geliştirme Projesi (ADET)	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak*	0,00	-	0,00
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	750.000,00	-	750.000,00
5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	250.000,00	-	250.000,00
6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	330.000,00	-	330.000,00
Genel Toplam		1.330.000,00	-	1.330.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam		1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 16	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak		
Stratejik Hedef 16.1	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak		
Performans Hedefi 16.1.1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Hukuk Davaları	94	120	120
Açıklamalar: Kamulaştırmaz el atma davalarındaki azalma ile normal seyrine gireceği öngörülmektedir			
2 İdari Davalar	81	120	110
Açıklamalar: İdari davaların normal seyrine gireceği önemli bir artış olmayacağı beklenilmektedir			
3 İcra Takipleri	138	120	150
Açıklamalar: İcra dosyaların müdürlüğümüze geçmesi ile normal seyrinde devam edeceği öngörülmektedir.			
4 Hukuki Görüşler	26	25	25
Açıklamalar: Yeterli avukat sayısına ulaşılması nedeniyle yazılı hukuki görüşlerde artış beklenilmektedir			
5 Duruşma Sayısı	668	650	700
Açıklamalar: Dava sayısında artış beklenilmediğinden duruşma sayılarında da artış öngörülmemektedir			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	6.550.000,00	-	6.550.000,00
2 Birimlere hukuki görüş vermek*	0,00	-	0,00
Genel Toplam	6.550.000,00	-	6.550.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı	03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	1.250.000,00	0,00	5.300.000,00	6.550.000,00
2 Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.250.000,00	0,00	5.300.000,00	6.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 17		Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.		
Stratejik Hedef 17.1		Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 17.1.1		Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	360	360	385
Açıklamalar: Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısına ilgili olarak fazla artışları olmasının sebebi içerisinde banner reklamlar, basın bülteni ve basın ilanına yer verilmesidir.				
2	Yapılan grafik tasarım sayısı	700	730	970
3	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	30	40	65
4	Çekilen fotoğraf sayısı	179.000	90.000	93.000
Açıklamalar: Geçen yıl çekilen fotoğraf sayısında azalma olmuştur. Bunun nedeni 2020 yılında koronavirüs tedbirleri nedeniyle belediyenin faaliyetlerinin ertelenmiş olmasıdır.				
5	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	179.000	594	625
Açıklamalar: Arşivlenen fotoğraf sayısında 2020 yılında düşüş olmuştur. Çünkü arşivlenen fotoğraf ve videoların boyutları birlikte hesaplanmıştır. 2020 ve 2021 yılı hedeflerinde video kayıtları dahil edilmemiştir.				
6	Görsel basında çıkan haber sayısı	381	900	1.150
7	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	370	400	640
8	Led ekran sayısı	8	8	9
9	Totem billboard sayısı	14	11	13
10	Düzenlenen anket sayısı	4	0	0
Açıklamalar: Anket çalışmaları, Belediye Başkanımızın yapmış olduğu mahalle meclis toplantıları ve ziyaretleri koronavirüs tedbirleri de göz önünde bulundurularak önümüzdeki yıl yapılması planlanmamaktadır.				
11	Çözüm Merkezi İle Alınan Çağrı ve Mesajlar	120.252	136.557	140.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	150.000,00	-	150.000,00
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	236.842,00	-	236.842,00
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	39.474,00	-	39.474,00
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	357.895,00	-	357.895,00
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	197.368,00	-	197.368,00
6	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	300.000,00	-	300.000,00
7	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	868.421,00	-	868.421,00
Genel Toplam		2.150.000,00	-	2.150.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	236.842,00	0,00	0,00	236.842,00
3	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	39.474,00	0,00	0,00	39.474,00
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	357.895,00	0,00	0,00	357.895,00
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	197.368,00	0,00	0,00	197.368,00
6	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
7	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	868.421,00	0,00	0,00	868.421,00
Genel Toplam		2.150.000,00	0,00	0,00	2.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 18		Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.1		Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.		
Performans Hedefi 18.1.1		Gelir artırıcı çalışmalarını geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Alınan Emlak beyan sayısı	37.370	39.610	40.000
2	Alınan ÇTV beyan sayısı	2.012	1.408	2.100
3	Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	914	722	950
4	Vergi Tahsilat tutarı (milyon)	58,70	70,00	75,00
5	Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	8.823	5.395	9.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek*	0,00	-	0,00
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek*	0,00	-	0,00
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak*	0,00	-	0,00
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.2	Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.			
Performans Hedefi 18.2.1	Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	40	45	50
2	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	44	50	55
3	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	4	4	4
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	291.667,00	-	291.667,00
2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	245.834,00	-	245.834,00
3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	287.500,00	-	287.500,00
4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	208.333,00	-	208.333,00
5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	208.333,00	-	208.333,00
6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		1.241.667,00	-	1.241.667,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.3	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 18.3.1	Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
1	Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	8.410	8.609	9.000
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	75	85	88
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	98,16	84	89
4	Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	160	150	165
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	0,00	-	0,00
2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	0,00	-	0,00
3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	0,00	-	0,00
5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	0,00	-	0,00
6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 18	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
Stratejik Hedef 18.4	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.			
Performans Hedefi 18.4.1	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	110	120	130
2	Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	4	8	8
3	Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	8.410	8.609	9.000
4	ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	9	10	11
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	208.333,00	-	208.333,00
2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	50.000,00	-	50.000,00
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek*	0,00	-	0,00
	Genel Toplam	258.333,00	-	258.333,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	291.667,00	0,00	0,00	291.667,00
7	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	245.834,00	0,00	0,00	245.834,00
8	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	287.500,00	0,00	0,00	287.500,00
9	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	208.333,00	0,00	0,00	208.333,00
10	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	208.333,00	0,00	0,00	208.333,00
11	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
18	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	208.333,00	0,00	0,00	208.333,00
19	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
21	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE TOPLAMI	
			TL	PAY %
1.1.1 Kentnin gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	1.136.072,00	0,28
	2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	383.928,00	0,09
	3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	560.000,00	0,14
2.1.1 İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak	1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak	0,00	0,00
	2	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak	0,00	0,00
2.1.2 Haşerelele ile mücadele hizmetini yürütmek	1	Jit alanları larva mücadele çalışmaları	382.108,00	0,09
	2	Karasinekle Mücadele	475.473,00	0,12
	3	Sivri Sinekle mücadele çalışmaları	198.424,00	0,05
	4	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	250.531,00	0,06
	5	Dezenfeksiyon ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	63.130,00	0,02
2.2.1 Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	1	Sokak hayvanları toplanması esnasında, kısırlaştırma öncesi ve sonrası geçici bakım evinde kaldığı süreçte ve yapılacak olan barınaklardaki hayvanlar için kullanılan malzemeler ve yapılacak tedavi giderleri	250.000,00	0,06
	2	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	420.334,00	0,10
	3	Tıbbi atıkları toplamak ve bertaraf edilmesini sağlamak.	2.000,00	0,00
	4	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak.	150.000,00	0,04
3.1.1 Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	17.036.068,00	4,17
	2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	125.000,00	0,03
	3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00
	4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00
	5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	300.000,00	0,07
	6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	17.687.886,00	4,32
	7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	0,00	0,00
	8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	0,00	0,00
	9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	294.735,00	0,07
	10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	0,00	0,00

3.2.1 Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	50.000,00	0,01
	8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00
	9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00
3.3.1 Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	1	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00
	2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	284.046,00	0,07
	3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	105.265,00	0,03
	4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00
	5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00
	6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00
	7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	0,00	0,00
	8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	134.000,00	0,03
	9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	800.000,00	0,20
	10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	100.000,00	0,02
	11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	0,00	0,00
	12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi	0,00	0,00
4.1.1 Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak	1	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	0,01
	2	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması	0,00	0,00
	3	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	0,00	0,00
4.1.2 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapmak	0,00	0,00
	2	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00
5.1.1 Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi.	0,00	0,00
	2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00

5.2.1 Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00
	2	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması.	0,00	0,00
	3	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	0,00	0,00
5.3.1 Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükûnu sağlamak	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki parklara yönelik çalışmalarını daha sıkı ve her parktaki kameraları aktif olarak kullanarak anında Emniyet ile koordineli bir biçimde müdahale etmek.	0,00	0,00
	2	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	0,00	0,00
5.4.1 Pazar esnafının kural-lara riayet etmelerini sağlamak	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00
	2	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	0,00
6.1.1 Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00
6.2.1 Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreteryaya görevi yapmak	0,00	0,00
	2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak	0,00	0,00
	3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	0,00	0,00
	4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	100.000,00	0,02
	5	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak	0,00	0,00
7.1.1 Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1	Personel özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00
	2	Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	2.000,00	0,00
	3	Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	20.000,00	0,005

8.1.1 Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak	1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	400.000,00	0,10
	2	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	0,00	0,00
	3	Güngörmüşler ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem de Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	0,00	0,00
	4	Halkımızın Yaş Grupları ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema ve Tiyatro Gösterimleri ile Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	0,00	0,00
	5	Anne ve Çocuk Oyun Evleri İle 3-6 Yaş Çocukların Anneleri İle Beraber Kaliteli Vakit Geçirecekleri Bir Ortam Sağlamak	91.139,24	0,02
	6	Konferans, Söyleşi ve Seminerler düzenlemek	0,00	0,00
	7	Hobi ve meslek kursları düzenlemek	6.208.860,76	1,52
8.2.1 Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek	1	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	0,00	0,00
	2	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	0,00	0,00
	3	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	10.000,00	0,00
9.1.1 Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyeçilik anlayışını benimsetmek	1	Başkanın randevu ve telefon görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	224.934,21	0,05
	2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmesini sağlamak	0,00	0,00
	3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalar yürütmek	0,00	0,00
	4	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	350.000,00	0,09
10.1.1 İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	0,00	0,00
	2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	0,00	0,00
	3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00
10.2.1 Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	1	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, yakacak vb. yardımlar yapmak	4.473.347,57	1,09
	2	Tüm vatandaşlarımıza yönelik sabah iş vakitlerinde belirli alanlarda sıcak çorba ikramında bulunmak	456.310,68	0,11
	3	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek Kart" uygulaması ile ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	2.783.896,62	0,68
	4	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak	557.007,47	0,14

10.3.1 Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	1	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak	2.792.680,28	0,68
	2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00
	3	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına servis hizmeti sağlamak	0,00	0,00
	4	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunmak	148.867,31	0,04
	5	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	394.822,01	0,10
11.1.1 İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	3.350.000,00	0,82
	2	İlçemiz Mahallelerinde Tema Parkların Yapılmasını Sağlamak	7.000.000,00	1,71
11.2.1 İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	1	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç, fidan ve bitki dikimi yapmak	1.000.000,00	0,24
	2	Yeşil alanların artırılması amacıyla iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	300.000,00	0,07
	3	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	35.237.000,00	8,62
12.1.1 Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmalarını yapmak	1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	5.000,00	0,001
	2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	57.400,00	0,01
	3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	42.330,00	0,01
	4	Park ve bahçelerde vatandaşa ücretsiz internet imkânı sunmak	298.970,00	0,07
	5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	816.800,00	0,20
	6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	26.000,00	0,01
	7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	1.500,00	0,00
	8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	21.000,00	0,01
	9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	1.900,00	0,00
	10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	4.275.570,00	1,05
	11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	67.200,00	0,02
12.2.1 Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek	1	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	0,00	0,00

12.3.1 Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak	1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	1.767.450,00	0,43
	2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	301.700,00	0,07
	3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	0,00	0,00
	4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00
	5	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	25.430,00	0,01
	6	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak	270.750,00	0,07
13.1.1 İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarını ilgili tüm işlemleri yürütmek	1	Yol açımı ve stabilize yol yapmak	0,00	
	2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	15.744.681,00	3,85
13.2.1 Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak	1	Kaldırım ve Tretuvar yapmak	3.155.319,00	0,77
	2	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	60.650.000,00	14,83
	3	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	600.000,00	0,15
13.3.1 Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	0,00	0,00
	2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	20.000.000,00	4,89
	3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralamasını yapmak	17.000.000,00	4,16
	4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	820.000,00	0,20
	5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	4.950.000,00	1,21
14.1.1 Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1.355.555,00	0,33
	2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	900.000,00	0,22
14.2.1 Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	1	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	245.455,00	0,06
	2	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	398.990,00	0,10
14.3.1 Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	54.545,00	0,01
	2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	95.455,00	0,02

15.1.1 Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	0,00	0,00
	2	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00	0,00
	3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00
	4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	750.000,00	0,18
	5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	250.000,00	0,06
	6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	330.000,00	0,08
16.1.1 Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek	1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	6.550.000,00	1,60
	2	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00
17.1.1 Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	150.000,00	0,04
	2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	236.842,00	0,06
	3	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	39.474,00	0,01
	4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	357.895,00	0,09
	5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	197.368,00	0,05
	6	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	300.000,00	0,07
	7	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	868.421,00	0,21
18.1.1 Gelir artırıcı çalışmaları geliştirmek	1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	0,00	0,00
	2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00
	3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	0,00	0,00
	4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	0,00	0,00
	5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	0,00	0,00
18.2.1 Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	291.667,00	0,07
	2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	245.834,00	0,06
	3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	287.500,00	0,07
	4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	208.333,00	0,05
	5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	208.333,00	0,05
	6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00	0,00

18.3.1 Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak	1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0,00	0,00
	2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00
	3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	0,00	0,00
	4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	0,00	0,00
	5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	0,00	0,00
	6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00
18.4.1 İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	208.333,00	0,05
	2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00	0,00
	3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	50.000,00	0,01
	4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			252.612.866,15	61,76
Genel Yönetim Giderleri			149.430.133,85	36,54
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			6.957.000,00	1,70
Genel Toplam			409.000.000,00	100,00



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SINCAN BELEDİYESİ
-----------	-------------------

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		49.762.000,00		49.762.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.395.000,00		8.395.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.665.866,15	49.659.133,85		188.325.000,00
	04	Faiz Giderleri		5.000,00		5.000,00
	05	Cari Transferler	5.000.000,00	600.000,00	5.854.000,00	11.454.000,00
	06	Sermaye Giderleri	108.947.000,00	9.000,00		108.956.000,00
	07	Sermaye Transferler			1.103.000,00	1.103.000,00
	08	Borç Verme		500.000,00		500.000,00
	09	Yedek Ödenek		40.500.000,00		40.500.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.612.866,15	149.430.133,85	6.957.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.612.866,15	149.430.133,85	6.957.000,00	409.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	
	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	
İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimleri yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak	
Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek	Jit alanları larva mücadele çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Karasinekle Mücadele	
	Sivri Sinekle mücadele çalışmaları	
	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	
	Dezenfeksiyon ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	
Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	Sokak hayvanları toplanması esnasında, kısırlaştırma öncesi ve sonrası geçici bakım evinde kaldığı süreçte ve yapılacak olan barınaklardaki hayvanlar için kullanılan malzemeler ve yapılacak tedavi giderleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	
	Tıbbi atıkları toplamak ve bertaraf edilmesini sağlamak.	
	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak.	
Eysel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	Eysel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	
	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	
	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	
	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	
	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	
	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	
	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	
	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	
	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	
Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	
	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	
	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	
	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	
	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	
	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	
	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	
	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	

Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	Araçların Takip ve Kontrolü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	
	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	
	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	
	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	
	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	
	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	
	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	
	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	
	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	
	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	
	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi	
Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşaatı tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması	
	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi	
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak konu ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek	
Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat vermek	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapmak	
Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaları en hızlı şekilde yerine getirmek.	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması.	
	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	
Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükûnu sağlamak	İlçemiz sınırları dâhilindeki parklara yönelik çalışmaları daha sıkı ve her parktaki kameraları aktif olarak kullanarak anında Emniyet ile koordineli bir biçimde müdahale etmek.	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması.	
Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	
Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	Yazı İşleri Müdürlüğü

Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreteryaya görevi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak	
	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak	
	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	
	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak	
Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	Personel özlük işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Belediyemizde staj yapmak için başvuran M.Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek	
	Mesleki hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmek	
Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	
	Güngörmüşler ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem de Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	
	Halkımızın Yaş Grupları ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema ve Tiyatro Gösterimleri ile Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	
	Anne ve Çocuk Oyun Evleri İle 3-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Kaliteli Vakit Geçirecekleri Bir Ortam Sağlamak	
	Konferans, Söyleşi ve Seminerler düzenlemek	
	Hobi ve meslek kursları düzenlemek	
Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Festival, Fuar ve Şenlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	
	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	

Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	Başkanın randevu ve telefon görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmesini sağlamak	
	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalar yürütmek	
	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek	
İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	
	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	
Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, yakacak vb. yardımlar yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tüm vatandaşlarımıza yönelik sabah iş vakitlerinde belirli alanlarda sıcak çorba ikramında bulunmak	
	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "Destek Kart" uygulaması ile ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	
	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak	
Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak	
	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına servis hizmeti sağlamak	
	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunmak	
	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak ve çay ikramında bulunmak	
İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İlçemiz Mahallelerinde Tema Parkların Yapılmasını Sağlamak	
İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç, fidan ve bitki dikimi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların artırılması amacıyla iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	

Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	
	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	
	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	
	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	
	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	
	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	
	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	
	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	
Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak		
Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	
	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	
	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak	



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	Yol açımı ve stabilize yol yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereksinimlerini karşılamak	Kaldırım ve Tretuvar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	
	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	
Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	
	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	
	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	
Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	
Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	
Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	
Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	Müstakil parsel satış işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hisseli satışlarını yapmak	
	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	
	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	
	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	
	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	

Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlere hukuki görüş vermek	
Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	
	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	
	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	
	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	
	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	
Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	
	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	
	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	
	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	
Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	
	Faaliyet raporunun şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna duyurmak	
	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	
	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	
	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	
	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	
	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	
İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	
	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	



Sincan
2021
performans
programi

**MALİ
BİLGİLER**



SINCAN

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 Yılı Gelir Bütçesi		
E.Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Vergi Gelirleri	98.604.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	17.925.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00
05	Diğer Gelirler	212.721.000,00
06	Sermaye Gelirleri	50.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-250.000,00
Toplam Gelir		409.000.000,00

2021 Yılı Gider Bütçesi		
E.Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Personel Giderleri	49.762.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	8.395.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.325.000,00
04	Faiz Giderleri	5.000,00
05	Cari Transferler	11.454.000,00
06	Sermaye Giderleri	108.956.000,00
07	Sermaye Transferleri	1.103.000,00
08	Borç Verme	500.000,00
09	Yedek Ödenek	40.500.000,00
Toplam Gider		409.000.000,00

Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2015	170.000.000,00	156.023.468,43	129.660.243,41	92,00	76,00
2016	180.000.000,00	176.996.629,98	156.241.742,75	98,00	86,00
2017	210.000.000,00	211.137.905,73	182.349.042,70	101,00	86,83
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	250.530.787,99	97,76	91,10
2019	310.000.000,00	232.437.017,67	304.309.948,86	74,97	98,16

2021 Yılı Belediye Birim Bütçeleri

Müdürlükler	Bütçesi(TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.146.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.831.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.943.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.847.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	177.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.481.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.502.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.585.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.258.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.522.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.076.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	146.571.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55.420.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16.329.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.083.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	56.633.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.165.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	39.630.000,00
Zabıta Müdürlüğü	16.342.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	4.306.000,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	145.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4.428.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	145.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	145.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	145.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	145.000,00
TOPLAM	409.000.000,00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	22.323.000,00	3.544.000,00	74.928.000,00	5.000,00	6.454.000,00	91.616.000,00	1.103.000,00	500.000,00	40.500.000,00	240.973.000,00
03	10.556.000,00	1.597.000,00	4.189.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.342.000,00
05	2.880.000,00	568.000,00	40.577.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00	45.215.000,00
06	7.130.000,00	1.429.000,00	5.632.000,00	0,00	400.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	15.441.000,00
07	126.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00
08	4.654.000,00	845.000,00	53.756.000,00	0,00	0,00	14.900.000,00	0,00	0,00	0,00	74.155.000,00
10	2.093.000,00	393.000,00	9.243.000,00	0,00	4.600.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	16.729.000,00
TOPLAM	49.762.000,00	8.395.000,00	188.325.000,00	5.000,00	11.454.000,00	108.956.000,00	1.103.000,00	500.000,00	40.500.000,00	409.000.000,00

KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Ekonomik Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Harcama Birimi Adı	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	3.207.000,00	523.000,00	2.416.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.146.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.102.000,00	107.000,00	22.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.831.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	126.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.248.000,00	220.000,00	1.868.000,00	0,00	0,00	6.607.000,00	0,00	0,00	0,00	9.943.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.522.000,00	225.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.847.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	154.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	689.000,00	125.000,00	1.367.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	7.481.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	479.000,00	87.000,00	4.936.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.502.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	621.000,00	116.000,00	4.458.000,00	0,00	0,00	390.000,00	0,00	0,00	0,00	5.585.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.084.000,00	172.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.258.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.910.000,00	345.000,00	15.267.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.522.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	619.000,00	127.000,00	1.330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü	8.052.000,00	1.566.000,00	57.753.000,00	0,00	0,00	79.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.571.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.657.000,00	478.000,00	4.314.000,00	5.000,00	5.854.000,00	9.000,00	1.103.000,00	500.000,00	40.500.000,00	55.420.000,00	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.093.000,00	393.000,00	9.243.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.329.000,00	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.405.000,00	620.000,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.083.000,00	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.744.000,00	500.000,00	38.489.000,00	0,00	0,00	14.900.000,00	0,00	0,00	0,00	56.633.000,00	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	959.000,00	154.000,00	2.152.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	4.165.000,00	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.259.000,00	452.000,00	36.119.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	39.630.000,00	
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.915.000,00	311.000,00	830.000,00	0,00	400.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	4.306.000,00	
Zabıta Müdürlüğü	10.556.000,00	1.597.000,00	4.189.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.342.000,00	
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	127.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	853.000,00	163.000,00	3.412.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.428.000,00	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	127.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	
Etüd Proje Müdürlüğü	127.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	127.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.000,00	
TOPLAM	49.762.000,00	8.395.000,00	188.325.000,00	5.000,00	11.454.000,00	108.956.000,00	1.103.000,00	500.000,00	40.500.000,00	409.000.000,00	