



# SİNCAN BELEDİYESİ



## 2023 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI

<https://www.sincan.bel.tr>

# “PERFORMANS PROGRAMI, 2023





*M. Kemal Atatürk*

M.Kemal ATATÜRK



A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan', written in a cursive style.

Recep Tayyip ERDOĞAN



*M. Ercan*  
**muratercan**  
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI

# SUNUŞ



Ankara'nın en büyük nüfuslu ilçelerinden biri olan Sincan, yapılan yatırımlarla her zaman gelişmeye devam etmektedir. Vatandaşlarımızın istek ve taleplerini en iyi ve güzel şekilde karşılayacak hizmet ve yatırımlar bir bir ilçemize kazandırılmaktadır. İlçemizin refah düzeyini artıracak çalışmalar, insan odaklı hizmet anlayışının gereklerini yerine getirecek şekilde sürdürülmektedir.

Planlı, estetik ve konforlu bir şehir hayatı için geleceğe yönelik planlamalar yapıyor ve oluşabilecek risklere karşı bugünden çözümler üretiyoruz. Hizmet süreçlerinin etkin yürütülmesi ile vatandaş memnuniyeti üst düzeyde sağlanmaktadır.

Çalışmalarımızda devamlılık sağlayacak küresel teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Vatandaşlarımızın daha hızlı ve kolay hizmet alabilmesini sağlayacak teknolojik imkânlar belediyemize uyumlu hale getirilmektedir.

Artan yetki ve sorumluluklar ile genişleyen hizmet alanları kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmıştır. Bu kapsamda; hizmet kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, kurumsal hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi uygulamalarına hız verilmiş, girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışı yerine yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç esaslı "Performans Esaslı Bütçeleme" anlayışı uygulanmaktadır.

Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. 2023 Yılı Performans Programı, stratejik planımız doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, belediye bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturmaktadır. Performans programları aracılığıyla kaynakların ölçümüne imkân sağlayacak performans göstergelerine de yer verilmektedir.

### Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine göre belediyemizde yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı, belediyemizin bütçesinin stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmasına imkan sağlamaktadır.

2023 yılında ilçemizde önemli çalışmalara imza atmaya, projelerimizi çeşitlendirerek memnuniyete yönelik planlı çalışmalarımızla hız kesmeden tüm ekibimizle devam edeceğiz.

İnsana yatırımı ön plana koyduğumuz 2023 yılı Performans Programının vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini en iyi ve hızlı şekilde karşılamak adına gerçekleştirdiğimiz proje ve yatırımlarımızla halkımızın huzur ve mutluluğunu arttıracak, belediye ve ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak hizmetler sunacağını biliyoruz. Sincan'ımız için yapacağımız her çalışma bizleri gururlandıracaktır. Akıllı belediyecilik uygulamalarıyla günümüz teknoloji ve yenilikleri etkin bir şekilde uygulanmaya devam edecektir.

Hazırlanan 2023 Performans Programına gönülden katkıda bulunan tüm mesai arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunar, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla

*M. Ercan*  
**muratercan**  
SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI

# İÇİNDEKİLER

## 1

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>9</b>
a. Vizyon, Misyon, Değerler ve İlkeler.....	10
b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
c. Organizasyon Yapısı.....	14
d. İnsan Kaynakları.....	16
e. Fiziksel Kaynaklar.....	21

## 2

<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>25</b>
a. Temel Politika ve Öncelikler.....	28
b. Amaç ve Hedefler.....	31
c. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	34
d. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	71

## 3

<b>III. MALİ BİLGİLER.....</b>	<b>91</b>
--------------------------------	-----------



# “GENEL BİLGİLER,”



## A. VİZYON, MİSYON, DEĞER VE İLKELERİMİZ

**VİZYONUMUZ:** Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak.

**MİSYONUMUZ:** İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak.

### DEĞERLERİMİZ:

# 1

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi(inovatif) yaklaşım

### İLKELERİMİZ:

# 2

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirim önem vermek

### KALİTE POLİTİKAMIZ

# 3

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve Kalite Yönetim Sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek kalite politikamızdır.

### TEMEL STRATEJİLERİMİZ

# 4

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Güleryüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu,
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeçiliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

### Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

**1. Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## 2. Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 3. Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C. ORGANİZASYON YAPISI

Belediyemiz insanı merkeze alan tutumuyla hizmetlerini sürdürmektedir. İlçemizde yaşayan her bir vatandaşımızın talep ve beklentileri dikkate alınarak yapılacak proje ve hizmetlere alt yapı oluşturulmaktadır. Bu bağlamda üretilen plan ve projeler paydaşlarımızın görüş ve önerilerini de alınarak karara bağlanmaktadır. Yapılması planlanan proje ve faaliyetlerin kamu yararına en uygun maliyet ve iyi kalitede olacak şekilde üretilmesi sağlanmaktadır.

Kurumsal organizasyon yapısı belirlenirken Stratejik Amaç ve Hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik düzenlenmesine önem verilmiştir. Bu sayede amaç ve hedeflerimizin amaca uygun olacak şekilde etkinliğinin artırılması sağlanmıştır. Güncellenen Stratejik plan ve Performans Programımız ile belediyemizin yol haritası çizilmiş, bu doğrultuda oluşturulan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi adına gereken kaynak ihtiyaçları belirlenmiş; Öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumlarını gösteren faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Belediye yönetimiz karar alma süreçlerinin etkinliğinin artırılması, işi yürüten personelin performansının izlenebilmesi, faaliyet ve projelerin vatandaş memnuniyetini karşılayacak şekilde yürütülebilmesi için vizyoner bir bakış açısı sergilemektedir. Belediyemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında günün gerekliliklerine ayak uyduracak kurumsal yapılanma sağlanmaktadır. Yapılan iç kontrol çalışmalarımız ile belediyemiz faaliyetlerine yönelik iş süreçleri ve prosedürleri belirlenerek birimlerin görev alanlarının kapsamlı bir şekilde belirlenmesi sağlanmıştır.

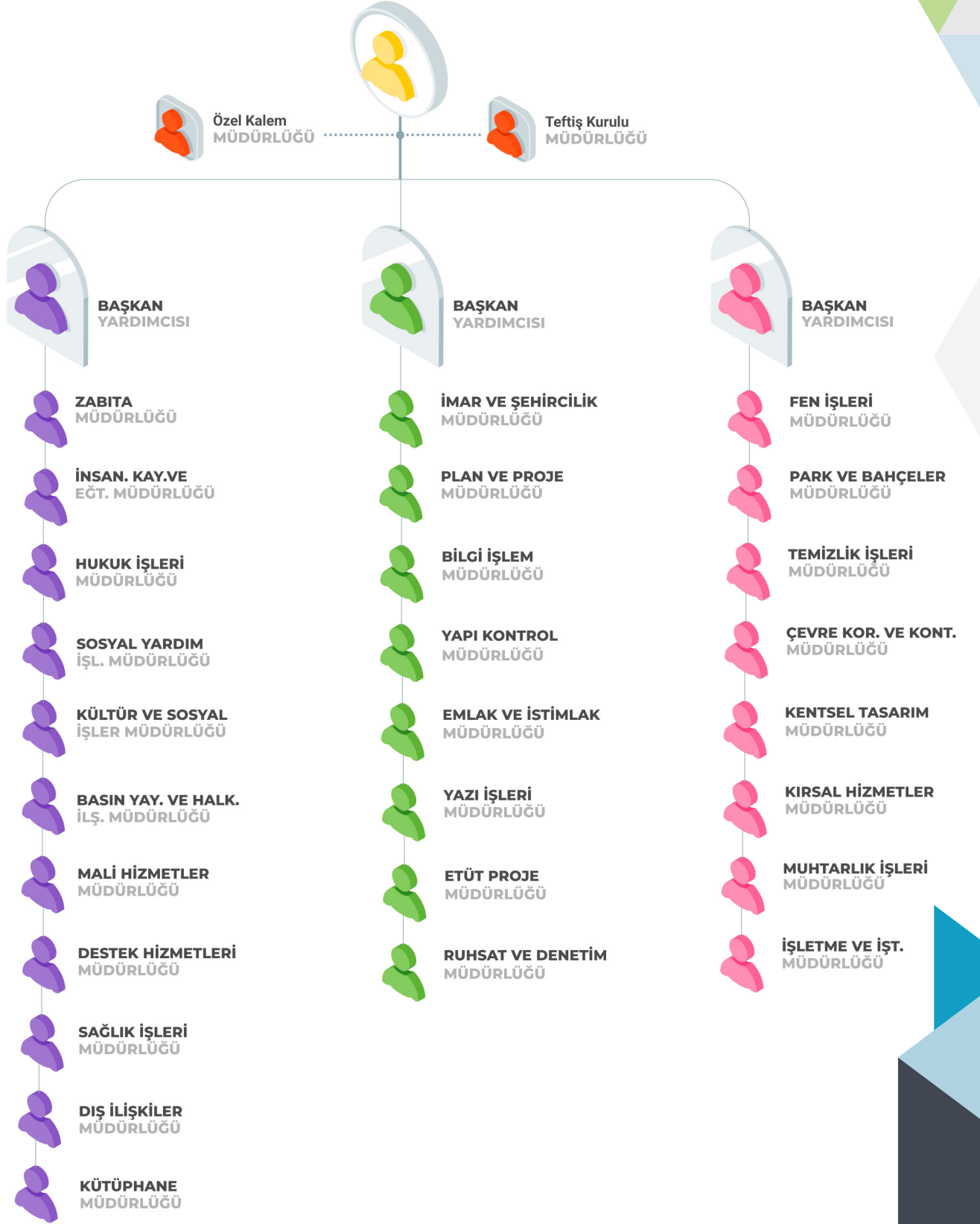
Belediyemizde sağlıklı bir iletişim yönetimi ile kurumumuz bünyesindeki iş süreçlerinin aksamadan hızlı ve organize bir şekilde ilerlemesini sağlanmaktadır. Organizasyon yapımız birimlerin birbirleriyle ilişkilerini gösterecek şekilde oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir. Yetki, görev ve sorumlulukların uygun bir şekilde dağıtımı bu sayede yapılmaktadır. Çalışanların görev dağılımları da yine bu yapı dikkate alınarak belirlenmiştir.

Organizasyon şemasında yer alan her birim hizmetlerine yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarını düzenli aralıklarla gerçekleştirmektedir. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar yapılarak iş süreçlerine yönelik kontrol ve iyileştirmeler çalışanlarında katılımıyla yapılmaktadır.

Hizmet ve faaliyetlerimizi planlama aşamasında paydaşlarımız ile iletişimimizi aktif tutarak katılımı artırarak çalışmalar yapmaktayız. Yönetimimizce alınan tüm kararlarda iç ve dış paydaşlarımızla beraber hareket etmekteyiz. Böylece hizmetlerimizin fayda sağlaması, doğru ve isabetli olmasını sağlamaktadır.

Belediye Başkanımız, belediye organizasyon yapımızın en üst yöneticisi olarak yer almaktadır. Başkanımıza doğrudan bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve başkan yardımcıları yer almaktadır. Diğer birimler başkan yardımcılarına bağlı olarak hizmet vermektedir. Birimlerin yetki ve görevleri önceden tanımlanmış, yapılan işler kapsam ve içerik olarak ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Böylece birimler üzerine düşen görev ve sorumlulukları hata ve eksik içermeyecek şekilde yerine getirmektedir. Yine birim yönetmelikleri meclis onayına sunulmakta yapılan değişikliklerin güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



## D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde insan kaynakları yönetimi, mevcut insan gücünü iyi şekilde planlayarak etkili kullanım sağlamasını ve yapılan hizmetlerin sunumundaki kalitenin artırılmasını sağlamaktadır. Günümüzde teknolojik gelişmeler devamlı bir şekilde yaşanmaktadır. Değişen koşullara göre ihtiyaçlar yenilenmekte ve hizmet sunma biçimi de sürekli kendini güncellemektedir. Çeşitlenen imkânlarla beraber vatandaşların istek ve taleplerinde de artış görülmektedir. Taleplerin hızlı ve doğru şekilde çözüme ulaşabilmesi için belediye personellerinin tüm gelişmelere açık olmasını sağlayacak şekilde yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Aynı zamanda çalışanların inovasyon yeteneği ve kapasitesinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.

Belediyemizin hedefleri doğrultusunda her bir çalışmamız için verimliliğini artırıcı yöntemlerle geliştirmek amacındayız. Stratejik yönetim açısından oldukça önemli olan insan kaynakları uygulamalarının dış çevre ve kurum stratejileriyle uyumlu olması gerekmektedir. Mevcut personel

yönetim sistemimizin incelenmesi, sorun ve ihtiyaç alanlarının doğru bir şekilde belirlenmesi için çalışmalar her zaman devam etmektedir. Yapılan işler ile verimlilik ve etkinliğimizin takip edilebilir olmasını sağlamak ve çalışanların mali ve sosyal haklarını koruyan bir insan kaynakları modeli oluşturmak istenmektedir.

Belediyemizde insan kaynakları, vatandaş memnuniyetinin sağlanması için üretilen proje ve faaliyetler adına gerekli olan tüm bilgi ve becerilerin donatılması, var olan insan gücünün en etkili ve verimli şekilde değerlendirmesini sağlayan önemli bir fonksiyona sahiptir. Mevcut yapımızı korumak adına da gelecek hedeflerinde değişimi takip eden, yönlendiren, uyum yeteneği yüksek, verimli, şeffaf ve kaliteli hizmet sunan bir anlayış sergilenmektedir. Zaman içerisinde değişen ve yenilenen bilgilerin takibinde olunması, personellerin güncel zamanda kalabilmesi ve kendilerini geliştirebilmeleri adına hizmet içi eğitim uygulamaları ile bilgi ve beceri düzeyleri artırılmaktadır.

Belediyemiz, insan kaynakları yönetimini stratejik bir değer olarak algılayarak hareket etmektedir. İdari amaç ve hedeflerle bireysel hedeflerin birleştirilmesi sağlanarak çalışanlar ile yönetim arasındaki güven bağına ve aralarındaki iş birliğinin artmasına önem verilmektedir.

Belediye yönetimimiz hizmetlerimizde verimliliği sağlayacak motivasyonun nasıl olması gerektiğini katılımcı bir yaklaşımla belirlemekte ve ekip çalışmasını bir gereklilik olarak görmektedir. İnsan kaynakları personellere yetkinlikler kazandırılması adına birimlerin etkin çalışma yapacağı alanlarda hizmet içi eğitim verilmesini sağlayarak hedeflerimize giden yolda büyük bir görevi üstlenmektedir.

Belediyemizde Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemizde yürütülen görevler analiz edilerek ihtiyaç duyulan personel memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlar olarak istihdam edilmektedir.

Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

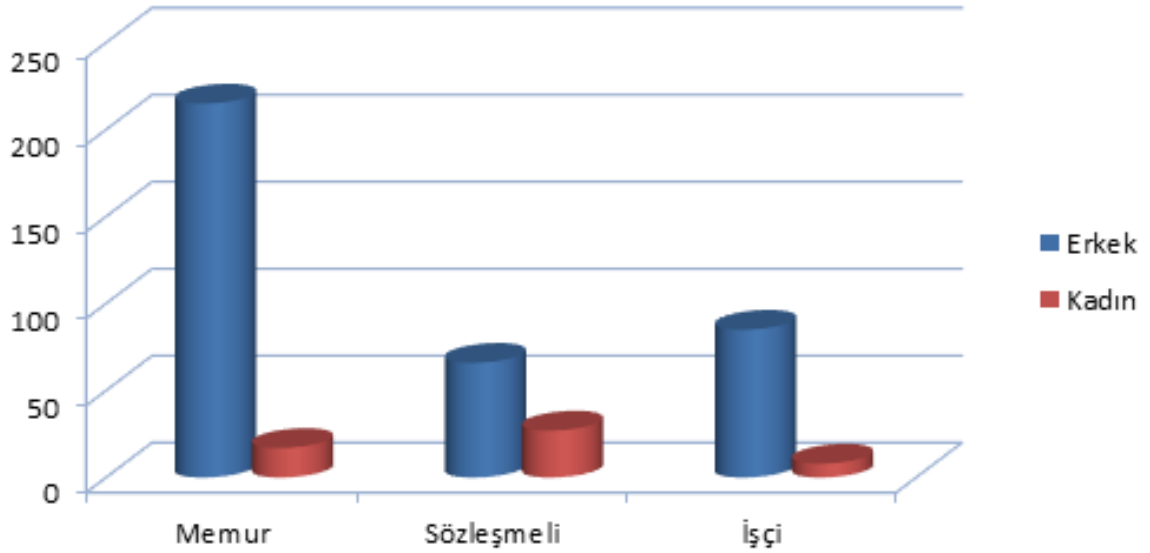
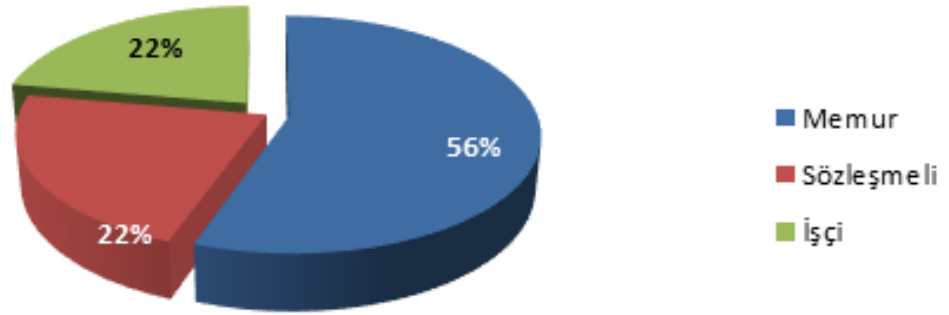
Aşağıda 23.05.2022 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir:



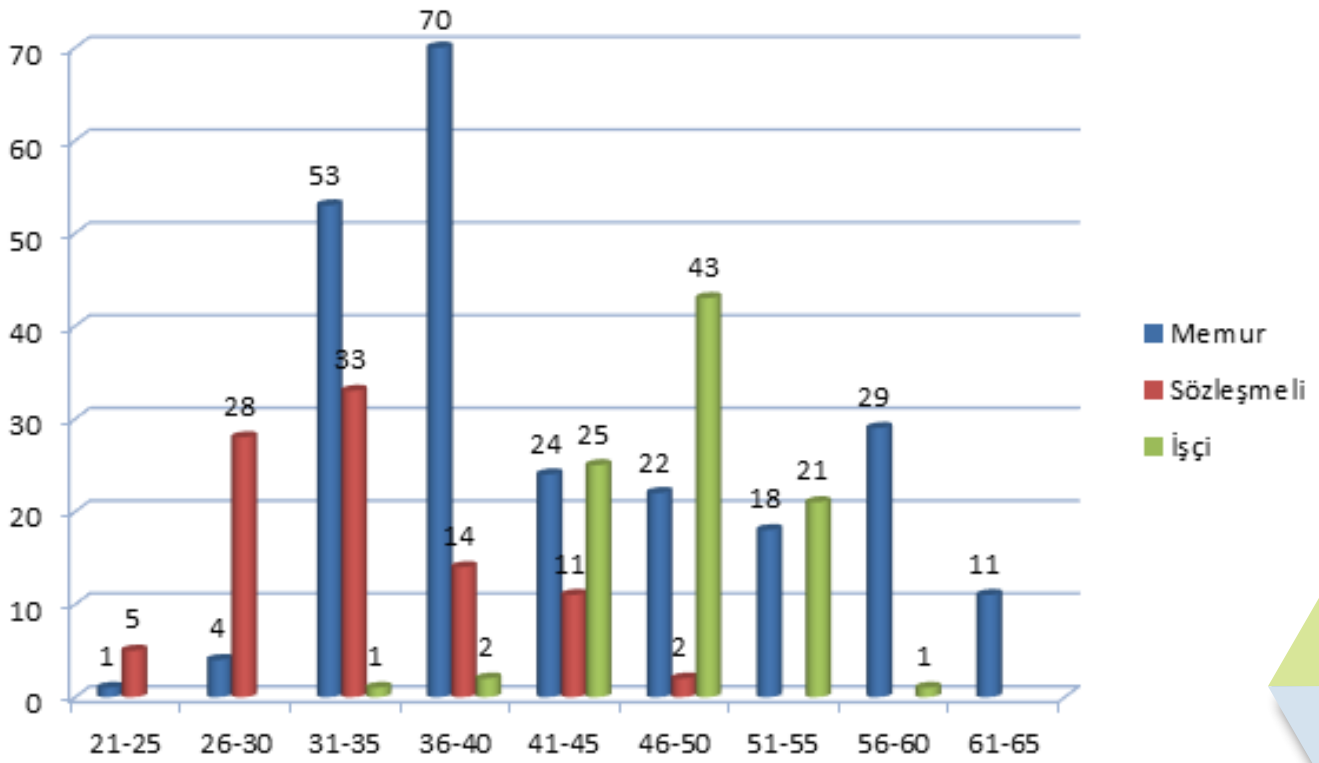


Genel Personel Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Erkek	215	66	85	366
Kadın	17	27	8	52
Toplam	232	93	93	418

### Genel Personel Durumu

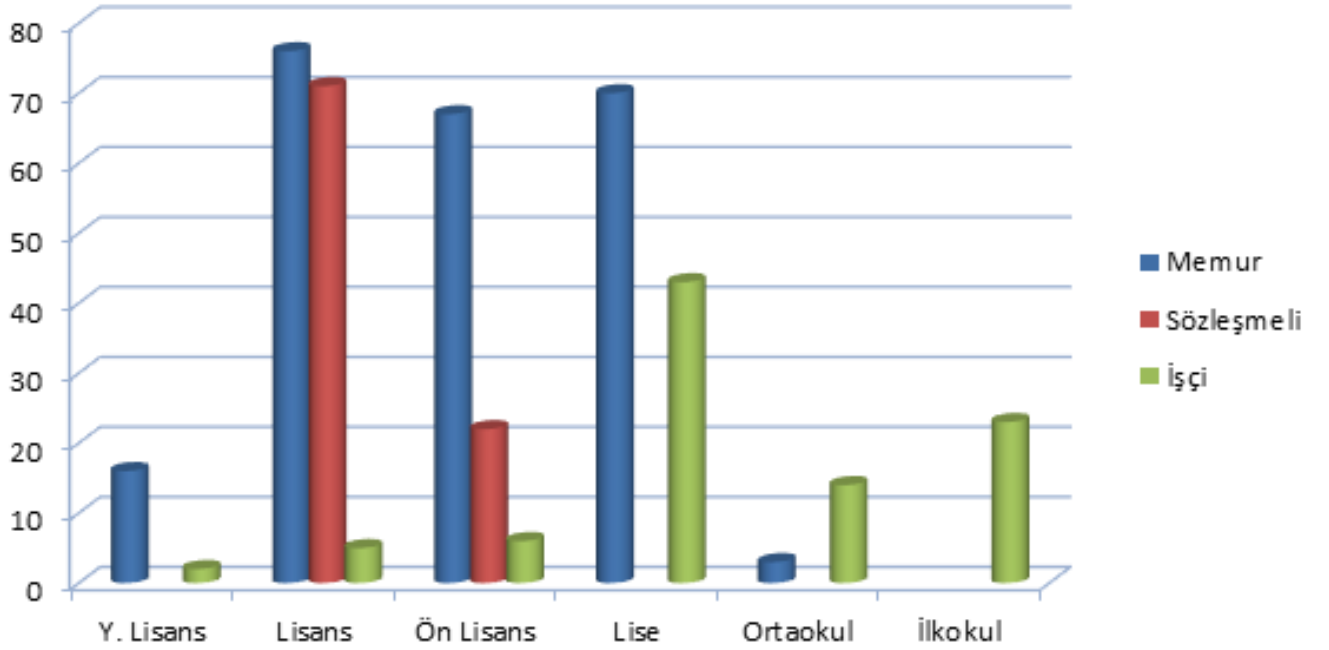


Yaş Durumuna Göre Personel Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
21-25	1	5		6
26-30	4	28		32
31-35	53	33	1	87
36-40	70	14	2	86
41-45	24	11	25	60
46-50	22	2	43	67
51-55	18		21	39
56-60	29		1	30
61-65	11			11
<b>Toplam</b>	<b>232</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>418</b>



Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Y. Lisans	16		2
Lisans	76	71	5
Ön Lisans	67	22	6
Lise	70		43
Ortaokul	3		14
İlkokul			23
Toplam	232	93	93

Personel Öğrenim Durumu



## Personelin İstihdam Durumu ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	2	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	3	13
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	4	1	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	5	2	9
Etüd Proje Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Müdürlüğü	11	11	28	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4		8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	16	3	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1		10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1			1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		4	2	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1			1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	7	4	14
Kütüphane Müdürlüğü	1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	3	6	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	15	2	8	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	11	10	27
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	8		16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1			1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	1	6	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	2	8	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	4	1	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	5	11
Zabıta Müdürlüğü	107	1	3	111
<b>Toplam</b>	<b>232</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>418</b>

## E. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. Fiziki Yapı

Belediyemizde fiziksel yapı çalışanlarımızın birlikte iletişim kurması, vatandaşlarımıza hizmet verebilmesi adına donatılan fiziksel mekan ve araç gereçleri ifade etmektedir. Fiziki kaynak olarak nitelendirilen, kurumumuza gerekli olan teknolojilerin kazandırılabilmesi adına meydana gelen değişim ve gelişmeleri de takip etmekteyiz. Fiziki kaynakların iyi standartlarda olması belirlenen hedeflere ulaşmaya giden motive edici bir yönü vardır. Standartlarımızı yükseltirken mevcut kaynaklarımızı göz önünde bulundurarak verimlilik ve ekonomiklik esaslı planlamalar yapmaktayız. Hizmet vermekte olan tüm belediye birimlerimizin ihtiyaç duyduğu fiziki unsurlar ihtiyacı karşılayacak en uygun şekilde ele alınmakta ve kaliteli hizmeti sağlayacak altyapısı oluşturulmaktadır.

Hizmet binalarımızın yerleşim planı fayda esaslarına dayalı şekilde ilçemiz sınırları içerisinde kolay ulaşım sağlanabilecek, bina amacına göre hızlı, verimli bir hizmet anlayışı sergilenebilecek alanlara planlanmıştır. Bu sayede yüksek verimlilikle hizmet sunma hedeflerimize ulaşmamız kolaylaşmaktadır.

Hizmet binalarımız Belediyecilik hizmetlerinin üretilmesinden sunumuna kadar geçen tüm süreçlerle ilgili planların yapıldığı ve kararların alındığı en önemli yapılardır. Bu bağlamda belediyemizin ana hizmet binası ve ek hizmet binaları hizmet verecek birimlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri şekilde titizlikle planlanmakta ve nitelikli ekiplerimiz ile yapılandırılmaktadır. Verilen hizmetlerin kaliteli olması, beklentiyi sağlayabilmesi için fiziksel kaynaklarında elverişli olması gerekmektedir. Bu nedenle belediyemizde fiziksel kaynaklara oldukça önem verilmektedir.

Belediyemiz vatandaşlarımızın refahı için üzerine düşen görev ve sorumlulukları eksiksiz karşılayabilmek adına vatandaşlarımızın beklentilerine de önem vermektedir. Beklenti ve istekler doğrultusunda yapılan faaliyet ve çalışmaların en uygun maliyetle, planlanan zaman içerisinde hazırlıkların tamamlanarak toplumsal sorumluluk anlayışına uygun ve güvenilir bir kurum olmak adına çalışmalarımız titizlikle takip edilerek yürütülmektedir.

Belediye hizmet binalarımız şuan ki mücavir alan sınırlarımızın büyüklüğü göz önünde bulundurularak Sincan, Yenikent ve Temelli bölgelerinde olmak üzere üç ayrı merkezde yerleşmiştir. Böylece zaman ve kaynak tasarrufu yapılmakta, hizmetler daha hızlı bir şekilde verilmektedir.

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, güngörmüşler ve hanımlar konakları, bebek kütüphanesi, matematik müzesi ile Millet Kıraathaneleri yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, tabanı 941 m2 alan üzerine üç katlı olacak şekilde ve yanında otoparkı ile toplamda 3.620 m2 yüz ölçüme sahiptir. Belediye Ana Hizmet Binası giriş katında "Emlak Servisi", "Genel Evrak Servisi" ve "İlan ve Reklam Servisi": Bodrum katta Arşiv: 1. Katta İmar, Plan ve Proje, Yapı Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlükleri, 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem Müdürlüğü, 3. Katta İse Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri ve İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri Tandoğan Mahallesi Billur Sokak No: 10 adresinde hizmet vermektedir.

Aşağıda Belediye Ana Hizmet Binası kat yerleşimine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
<b>Bodrum Kat</b>	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası
<b>Zemin Kat</b>	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Servisi
	Emlak Tahakkuk Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma ve Güvenlik
	Telsiz ve Telefon Tamir Servisi
	Şöfor Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği
	Engelli WC
<b>1. Kat</b>	İmar ve Şehircilik Müdür Odası
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri
	Plan ve Proje Müdür Odası
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri
	Destek Hizmetleri Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdür Odası
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası
<b>2. Kat</b>	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	AK Parti Grup Odası
	MHP Grup Başkanı Odası
	MHP Grup Odası
	İYİ Parti Grup Başkanı Odası
	İYİ Parti Grup Odası
	CHP Grup Odası
	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-1
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-2
	Belediye Başkan Yardımcısı Odası-3
	Başkan Danışmanı
	Başkanlık Çay Ocağı

3. Kat	Teftiş Kurulu Müdür Odası
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Servisi
	Mali Hizmetler Müdür Odası
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri
	Yazı İşleri Müdür Odası
	Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri
	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Servisleri
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri
	Denetçi Odaları
	Bay ve Bayan Mescidleri

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir

Ek Hizmet Binaları			
1.	Yenikent Hizmet Binası	35.	Temelli Millet Kiraathanesi
2.	Temelli Hizmet Binası	36.	Fatih Millet Kiraathanesi
3.	Fen İşleri Garaj Binası	37.	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler-Hanımlar Konakları
4.	Makine İkmal Hizmet Binası	38.	Evliya Çelebi Güngörmüşler-Hanımlar Konakları
5.	Makine İkmal Atölye Binaları	39.	Yenikent İlksan Güngörmüşler-Hanımlar Konakları
6.	Temizlik İşleri Hizmet Binası	40.	Yunus Emre Güngörmüşler Konağı
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	41.	Temelli Hanımlar Konağı
8.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	42.	Selçuklu Hanımlar Konağı
9.	Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	43.	Şerife Bacı Hanımlar Konağı
10.	Zabıta Karakolları	44.	Fatma Aliye Hanımlar Konağı
11.	Zabıta Noktaları	45.	Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
12.	Belediye Nikâh Salonu	46.	Fatih Hanımlar Konağı
13.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	47.	Yavuz Sultan Selim Anne Çocuk Oyun Evi
14.	Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi	48.	Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
15.	Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	49.	Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
16.	Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	50.	Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
17.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	51.	Gökçek Gençlik Merkezi
18.	Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	52.	Törekent Gençlik Merkezi
19.	Sincan Fuar Ve Kongre Merkezi	53.	Mustafa Kemal Gençlik Merkezi
20.	Lale Konferans Ve Tiyatro Salonu	54.	Yunus Emre Gençlik Merkezi
21.	Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	55.	Selçuklu Gençlik Merkezi
22.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo	56.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
23.	Sincan Yenikent Kapalı Spor Salonu	57.	Yarım Elma Hayır Çarşısı
24.	Matematik Müzesi	58.	Cenaze İşleri Garajı
25.	Gastro Akademisi	59.	Sincan Kültür Evi
26.	Bebek Kütüphanesi	60.	Belediye Çok Katlı Otoparkı
27.	Zeytinalı Kültür Merkezi	61.	Belediye Spor Tesisleri

28.	Dijital Dönüşüm Akademisi	62.	Tandoğan Sosyal Tesisleri
29.	Geleneksel Okçuluk Alanı	63.	Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
30.	Sincan Müzik Akademisi	64.	Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
31.	Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	65.	Yenikent Kapalı Spor Salonu
32.	Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	66.	Temelli Garaj Amirliği
33.	Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi	67.	Temelli Misafirhane
34.	Merkez Millet Kiraathanesi	68.	Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi

## 2. İş makinası ve araçlar

Araç-gereç ve ekipmanlarımız ise belediyemizde yeterli hizmeti vermek için tüm ihtiyaçları karşılayacak ölçüde yararlandığımız güçlü bir alandır. Mevcut bina ve tesislerimizde araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar	7
2	Minibüsler	4
3	Asfalt Yoğun Bakım Aracı	3
4	Pickup-Kamyonetler	22
5	Cenaze Taşıma Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüsler	10
8	Su Tankeri	5
9	Traktörler	2
10	Kamyonlar	32
11	Çöp Kamyonları	40
12	Diğer araç ve ekipmanlar (dorse, römork ve tır çekici)	39
13	İş Makinaları	18
14	Yol Süpürme Araçları	30
	<b>Toplam</b>	<b>217</b>







# “PERFORMANS BİLGİLERİ”



## Stratejik Yönetim Anlayışı

Sincan Belediyesi kurumsallaşma çalışmalarını insan odaklı hizmet anlayışı ile hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve ekonomikliği gözeterek yürütmektedir. Belediye yönetiminde stratejik yönetim anlayışı içinde vizyoner bakış açısına sahip yöneticiler ile Sincan'ı geleceğe taşıyacak proje ve çalışmalar, ekip ruhu içinde ele alınmaktadır.

Belediyemiz kendine özgü kurum kültürünün oluşumuna önem vermektedir. Misyonumuzun çizdiği çerçeve içerisinde vizyonumuz ile faaliyetlerimizin yönü belirlenmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz özenle ele alınmaktadır. Yürütülen faaliyetlerde hızı, etkinliği, verimliliği sağlayacak güçlü bir yönetim yapısının kurulması sağlanmış, durağan bir yapı yerine dinamik, yeni durum ve gelişmelere uyum sağlayacak bir düzenleme geliştirilmiştir. Bu amaçla vatandaş memnuniyeti ön planda tutulmuştur.

Stratejik Planlama, Sincan Belediyesinin geleceğini yönlendirmesine imkân tanımakta, kurum kültürünün ve kimliğinin oluşumuna, gelişimine, güçlendirilmesine destek olmakta, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlamakta, kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemekte, hesap verme sorumluluğunu geliştirmekte, belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım sunmakta, mali yönetime etkinlik kazandırmaktadır.

Sincan Belediyesi 2023-2024 yılları stratejik planının güncellemesi ile stratejik amaç ve hedefler ortaya koyulmuştur. Amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesi yıllık olarak "Performans Programı" ve "Faaliyet Raporları" ile düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Sürekli ve kaliteli belediyeçilik hizmetlerimizin göstergesi olarak yıllık performans programlarımız yapılmaktadır. Bu programlardan anlaşıldığı üzere performans göstergelerimizin başarı yüzdesi sürekli artmaktadır.

### 2023 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci:

Sincan Belediyesi kurumsallaşma çalışmalarını insan odaklı hizmet anlayışı ile hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve ekonomikliği gözeterek Performans Programı ile hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik, şeffaflık gibi temel ilkeler dikkate alınmıştır. 2023 Bütçe Yılı Performans Programı üç genel aşama içinde hazırlanmıştır.

#### A. Üst yönetim ve harcama yetkilileri tarafından

1. Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
2. Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi
3. Faaliyetlerin belirlenmesi

#### B. Harcama birimleri tarafından

4. Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti
5. Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

#### C. Mali hizmetler birimi tarafından

6. Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, performans hedefleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)
7. İdare performans programının oluşturulması

Bu üç aşamada yapılacak çalışmalar ele alınarak, öncelikle "2023 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi" hazırlanmıştır. "Stratejik Planlama Üst Kurulu" toplantıları ile 2023 yılı performans hedefleri tüm birimlerin yöneticilerin görüş ve katkıları ile oluşturulmuştur. Birim performans hedef ve göstergeleri esas alınarak idari performans programı hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Programın oluşturulması aşamasında temel süreçler titizlikle takip edilmiş, buna bağlı kritik ve alt süreçler de planlanmıştır.

Belediyemizde 2023 bütçe yılına ait Performans Programının hazırlanması sürecinde 2023 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler belirlenirken kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir kent beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiş ve hızlı çözüm bekleyen projelere öncelik tanınmıştır. 2023 yılı faaliyet ve projeleri; tüm çalışanlarımızın katılımı ile Sincanlı hemşerilerimizin huzur ve mutluluğunu sağlayacak şekilde ele alınmış ve ilçemizin yaşam kalitesi daha yüksek ve modern bir kent hâline dönüştürecek 2023-2024 yılları güncellenmiş stratejik planımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Performans programı, stratejik planın yıllık dilimlerini ifade etmektedir. Her yıl hassasiyetle hazırlanan program 2023 yılında gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin belirlenmesinin yanında bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçlarını, kaynakların yerinde ve amacına uygun kullanılmasını, performans hedef ve göstergelerini içermekte, aynı zamanda ilerlenen çizgide ne aşamada olduğunu ifade etmekte ve idare bütçesi ile idare faaliyet raporunun hazırlanmasına da dayanak oluşturmaktadır.

#### **Performans Programı Hazırlama Yasal Boyutu:**

- 1. 5018 Sayılı KMKYK Kanununun 9. Md. "Kamu idareleri;** kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."
- 2.** 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 38 ve 41. maddeleri.
- 3.** Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- 4.** 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"
- 5.** 22.04.2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

#### **PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ**

##### **Hazırlık Aşaması: Mayıs-Haziran 2022**

1. 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
2. Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği
3. Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
4. Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması

##### **Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Haziran-Temmuz 2022**

5. Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
6. Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
7. Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
8. Birimler bazında rehberlik yapılması

##### **Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos-Eylül 2022**

9. Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
10. Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi planlanmıştır.

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanmadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

### BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

### AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehir içi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.

### ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

### TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

### SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

### EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.

### ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

## YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

## SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

## GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.



## B. AMAÇ VE HEDEFLER

2023 yılı performans programı döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur:

<b>Stratejik Amaç:1</b>	Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Sektörel bölgelemeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak
<b>Stratejik Amaç:2</b>	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.
<b>Stratejik Amaç:3</b>	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak
<b>Stratejik Amaç:4</b>	Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak
<b>Stratejik Amaç:5</b>	İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
<b>Stratejik Hedef:2</b>	İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnafımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.
<b>Stratejik Amaç:6</b>	Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.
<b>Stratejik Amaç:7</b>	İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.
<b>Stratejik Amaç:8</b>	Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.

<b>Stratejik Amaç:9</b>	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

<b>Stratejik Amaç:10</b>	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek

<b>Stratejik Amaç:11</b>	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:2</b>	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.

<b>Stratejik Amaç:12</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef:2</b>	E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.

<b>Stratejik Amaç:13</b>	İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.

<b>Stratejik Amaç:14</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

<b>Stratejik Amaç:15</b>	İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.



<b>Stratejik Amaç:16</b>	Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak
<b>Stratejik Amaç:17</b>	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Amaç:18</b>	Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak
<b>Stratejik Hedef:2</b>	Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak
<b>Stratejik Hedef:3</b>	Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek
<b>Stratejik Hedef:4</b>	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak
<b>Stratejik Amaç:19</b>	Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde ulaştırmak
<b>Stratejik Amaç:20</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak
<b>Stratejik Amaç:21</b>	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek
<b>Stratejik Amaç:22</b>	İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent olarak gelişmesini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef:1</b>	Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek



## C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE KAYNAK İHTİYACI

### 1.Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.		
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>		Sektörel bölgelemeler belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak		
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>		Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılan imar planı (Hektar)	645	730	780
2	Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	52	45	32
3	Yapılan Parselasyon Planı (Hektar)	440	500	650
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	2.080.700,64	-	2.080.700,64
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	479.299,36	-	479.299,36
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.215.000,00	-	1.215.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.775.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.775.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	170.700,64	1.910.000,00	0,00	2.080.700,64
2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	229.299,36	0,00	250.000,00	479.299,36
3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	500.000,00	0,00	715.000,00	1.215.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>900.000,00</b>	<b>1.910.000,00</b>	<b>965.000,00</b>	<b>3.775.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı	4.000	4.500	7.200
2	Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	2.575	3.200	2.650
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	400	500	300
4	Muayene edilen hayvan sayısı	2.575	3.000	2.400
5	Aşılanan hayvan sayısı	3.390	4.250	2.550
6	Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	11.000	15.000	56.000
7	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1.200	1.440	1.500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve hayvan sağlığının korunması için sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitesi ve sahiplendirilmesini sağlamak	100.000,00	-	100.000,00
2	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	350.558,94	-	350.558,94
3	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	400.000,00	-	400.000,00
4	Sokak Hayvanları tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıkların bertaraf'ını sağlamak	16.000,00	-	16.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>866.558,94</b>	<b>-</b>	<b>866.558,94</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak			
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Hedefi 2.1.2</b>	İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.500	5.650	5.700
2	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	4.000	4.200	4.200
3	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.250	1.300	1.300
4	Kurban bayramında belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçük baş hayvan sayısı	300	400	640
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimi yapmak*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

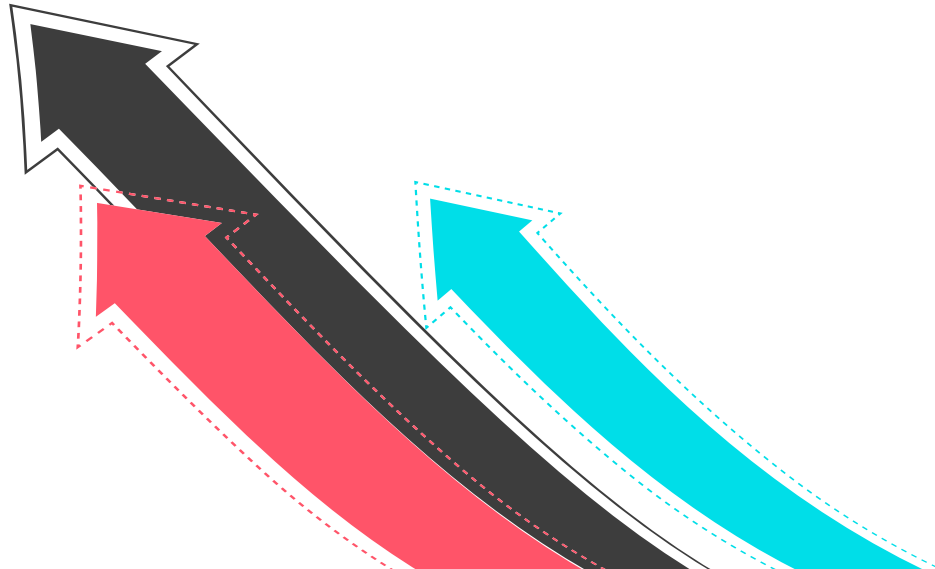
\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.1		Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 2.1.3		İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	545	600	400
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak.*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 2		Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak		
Stratejik Hedef 2.2		Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Jit alanlarında larva mücadele çalışmaları	5.800	6.200	6.300
2	Karasinek ile mücadele	1.400	1.600	1.800
3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları	1.400	1.600	1.800
4	Fare ve hamam böceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı	2.750	3.000	2.750
5	Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	200.000	150.000	300.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jit alaları larva mücadele çalışmaları	598.257,65	-	598.257,65
2	Karasinekle Mücadele	192.737,65	-	192.737,65
3	Sivri Sinekle mücadele çalışmaları	339.989,20	-	339.989,20
4	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	102.536,43	-	102.536,43
5	Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	15.920,13	-	15.920,13
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.249.441,06</b>	<b>-</b>	<b>1.249.441,06</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Çevre ve hayvan sağlığının korunması için sahihsiz sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitesi ve sahiplendirilmesini sağlamak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	250.558,94	0,00	100.000,00	350.558,94
3	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Sokak Hayvanları tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıkların bertarafını sağlamak	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
5	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Jit alaları larva mücadele çalışmaları	598.257,65	0,00	0,00	598.257,65
8	Karasinekle Mücadele	192.737,65	0,00	0,00	192.737,65
9	Sivri Sineklerle mücadele çalışmaları	339.989,20	0,00	0,00	339.989,20
10	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	102.536,43	0,00	0,00	102.536,43
11	Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	15.920,13	0,00	0,00	15.920,13
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.016.000,01</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.116.000,01</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>		SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>		İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması			
<b>Performans Hedefi 3.1.1</b>		Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	156.432	161.262	164.487	
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	3.130	11.898	12.374	
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	42.246	59.488	61.868	
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	594	11.789	3.700	
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	570	245	243	
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	227	584	632	
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	1.584	2.092	2.372	
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	250.000	250.000	250.000	
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	37.452	37.500	38.000	
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.752	1.700	1.716	
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	2.802.859,21	-	2.802.859,21	
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	2.000.000,00	-	2.000.000,00	
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	86.123,66	-	86.123,66	
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması*	0,00	-	0,00	
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	1.155.000,00	-	1.155.000,00	
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	244.596,50	-	244.596,50	
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	19.153,88	-	19.153,88	
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	954.456,55	-	954.456,55	
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	964.814,66	-	964.814,66	
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları*	0,00	-	0,00	
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.227.004,46</b>	<b>-</b>	<b>8.227.004,46</b>	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü			

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi			
<b>Performans Hedefi 3.2.1</b>	Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	17.610,76	20.821	21.654
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LİTRE)	10.450,00	6.490	6.749
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	1.510,00	6.490	6.749
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	255.920,00	12.979	13.498
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	888,30	1.514	1.575
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	500	1.190	1.237
7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	0	0	11
8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (TON)	12	13	13
9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	12	12	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi*	0,00	-	0,00
9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 3</b>		Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak		
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>		Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak		
<b>Performans Hedefi 3.3.1</b>		Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2021	2022	2023
1	Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	1.142	11.681	12.149
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	1.244	1.947	2.025
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkanması (ADET)	3.839	4.651	4.837
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (ADET)	2.754	3.677	3.825
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yaptırılması (ADET)	1.620	2.163	2.250
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	67.890	37.380	38.875
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	1.000	779	810
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	583	1.622	1.687
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	7.526	3.245	3.375
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	70	433	450
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	4.367	2.704	2.812
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araçların Takip ve Kontrolü*	0,00	-	0,00
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	539.531,84	-	539.531,84
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkanması	129.797,76	-	129.797,76
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması*	0,00	-	0,00
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yaptırılması*	0,00	-	0,00
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması*	0,00	-	0,00
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	27.416,99	-	27.416,99
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	352.000,00	-	352.000,00
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	45.140,79	-	45.140,79
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	242.000,00	-	242.000,00
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	24.099,54	-	24.099,54
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.359.986,92</b>	<b>-</b>	<b>1.359.986,92</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	2.802.859,21	2.802.859,21
2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	86.123,66	0,00	0,00	86.123,66
4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	1.155.000,00	0,00	0,00	1.155.000,00
6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	244.596,50	0,00	0,00	244.596,50
7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	19.153,88	0,00	0,00	19.153,88
8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	954.456,55	0,00	0,00	954.456,55
9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	964.814,66	0,00	0,00	964.814,66
10	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Atık Camların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Araçların Takip ve Kontrolü	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	539.531,84	0,00	0,00	539.531,84
22	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkanması	129.797,76	0,00	0,00	129.797,76
23	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	27.416,99	0,00	0,00	27.416,99
27	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00
28	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	45.140,79	0,00	0,00	45.140,79
29	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00
30	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	24.099,54	0,00	0,00	24.099,54
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.784.132,17</b>	<b>0,00</b>	<b>4.802.859,21</b>	<b>9.586.991,38</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 4		Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.		
Stratejik Hedef 4.1		Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi 4.1.1		Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	563	550	400
<b>Açıklama:</b> 2022 yılında uluslararası piyasada oluşan ekonomik koşullar etkisi sebebiyle performans göstergesinde artış beklenmemektedir.				
2	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	340	350	300
<b>Açıklama:</b> 2022-2023 yıllarında performans göstergelerinin verilen yapı ruhsat sayısı ile paralel olacağı tahmin edildiğinden göstergede artış beklenmemektedir.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	-	44.000,00
2	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması*	0,00	-	0,00
3	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.000,00</b>	<b>-</b>	<b>44.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
2	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması*	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 4</b>		Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>		Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak		
<b>Performans Hedefi 4.1.2</b>		Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	25	10	21
Aykırı bina yıkımı göstergesi mahkeme kararlarının ne zaman sonuçlanacağına öngörülemezliği nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.				
2	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	13	14	20
Metruk bina yıkımı göstergesi gelen talepler üzerine risk taşıyan binaların tespit edilmesinden dolayı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.				
3	Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	2.808	1.750	1.550
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikâyetleri değerlendirmek*	0,00	-	0,00
2	Mera ve hazine işgallerini önlemek*	0,00	-	0,00
3	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak*	0,00	-	0,00
4	6306 sayılı kanun kapsamında Risk Analizi yaptırılması*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikâyetleri değerlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Mera ve hazine işgallerini önlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6306 sayılı kanun kapsamında Risk Analizi yaptırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 5</b>		İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>		Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.		
<b>Performans Hedefi 5.1.1</b>		Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Belediyemiz Küşat servisi tarafından verilen Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı.	688	672	580
<b>2</b>	Denetimi yapılan işletme sayısı.	721	990	1570
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi*	0,00	-	0,00
<b>2</b>	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 5</b>		İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>		İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.		
<b>Performans Hedefi 5.2.1</b>		Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	283	267	283
<b>2</b>	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı.	58	42	46
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-	0,00
<b>2</b>	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması*	0,00	-	0,00
<b>3</b>	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 5</b>		İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.		
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>		Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.		
<b>Performans Hedefi 5.3.1</b>		Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Pazarıcı esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	254	216	273
<b>2</b>	Pazarıcı esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı.	28	31	33
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.*	0,00	-	0,00
<b>2</b>	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 6</b>		Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>		Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi 6.1.1</b>		Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	12	12
<b>2</b>	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	53	53	50
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 6		Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak		
Stratejik Hedef 6.2		Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.		
Performans Hedefi 6.2.1		Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	267	280	300
2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.222	1.200	1.200
3	Gelen evrak sayısı	29.687	34.500	35.000
4	Giden evrak sayısı	12.602	12.500	16.000
5	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	29.687	34.000	38.750
6	Yapılan ilan sayısı	682	900	950
7	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	9.464	13.500	10.500
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreteryaya görevi yapmak*	0,00	-	0,00
2	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak*	0,00	-	0,00
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak*	0,00	-	0,00
4	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	200.000,00	-	200.000,00
5	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekreteryaya görevi yapmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 7		İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak		
Stratejik Hedef 7.1		Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.		
Performans Hedefi 7.1.1		Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak Mevzuat Eğitimi Sayısı	27	12	3
2	Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	0	21	21
<b>Açıklamalar:</b> 2021 yıllarında pandemi sebebiyle staj yaptırılmamıştır.				
3	Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	397	423	424
4	Emeklilik İşlemi Yapılacak Personel Sayısı	24	13	8
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
2	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	4.000,00	-	4.000,00
3	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>104.000,00</b>	<b>-</b>	<b>104.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Personel özlük işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 8</b>	Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.			
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi 8.1.1</b>	Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belirli Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	31	25	25
2	Her Yaştan Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	300.000	50.000	300.000
3	Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	10	50	60
4	Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	0	0	50.000
5	Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	0	0	200
6	Gösterimi Yapılacak Filmler Ve Tiyatro Oyunların Sayısı	256	350	350
7	Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı	184	350	400
8	Bebek Kütüphanesi ve Oyun Evlerine Gelen Anne Ve Çocuk Sayısı	0	10.000	40.000
9	Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	58	120	120
10	Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	553	1.750	1.850
11	Matematik Müzesi, Geleneksel Okçuluk Alanı, Gastro Akademi, Dijital Dönüşüm Akademisi, Müzik Akademisi ve Gençlik Merkezlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	2.500	3.000	7.500
12	Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	0	0	1.600
Açıklama: Bebek destek paketi 2021 ve 2022 yıllarında pandemi sebebiyle verilememiştir.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	2.950.000,00	-	2.950.000,00
2	Kiraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kiraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	950.000,00	-	950.000,00
4	Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	4.000.000,00	-	4.000.000,00
5	Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri ile 0-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Kaliteli Ortamı Sağlamak	1.250.000,00	-	1.250.000,00
6	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksadıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	100.000,00	-	100.000,00
8	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Matematik Müzesi, Akademi Ve Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.000.000,00	-	1.000.000,00
9	İlçemizde Yeni Bebek Sahibi Olan Ailelere Sosyal Belediyecilik Gereği Bebek Destek Paketi Yardımı Yapmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>13.250.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 8		Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.		
Stratejik Hedef 8.2		Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.		
Performans Hedefi 8.2.1		Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ramazan Şenlikleri, Gençlik Konserleri, Yaz Konserleri, Sünnet Şöleni, Kitap Günleri vb. Program Sayısı	5	10	11
2	Kardeş Şehir Sayısı	24	24	24
3	Tarihi Ve Kültürel Değerlere Sahip, İl İçi Ve İl Dışı Kültür Gezilerine Katılımcı Sayısı	1.000	8.000	8.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölge Halkının Sosyal ve Kültürel Hayatına Hareketlilik Getirmek Üzere Festival, Fuar Ve Şenlikler Düzenlemek	16.365.000,00	-	16.365.000,00
2	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
3	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>21.865.000,00</b>	<b>-</b>	<b>21.865.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00
2	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak.	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
4	Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
5	Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri ile 0-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Kaliteli Ortamı Sağlamak	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
6	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksadıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
7	Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Matematik Müzesi, Akademi Ve Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
9	İlçemizde Yeni Bebek Sahibi Olan Ailelere Sosyal Belediyecilik Gereği Bebek Destek Paketi Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
10	Bölge Halkının Sosyal ve Kültürel Hayatına Hareketlilik Getirmek Üzere Festival, Fuar Ve Şenlikler Düzenlemek	16.365.000,00	0,00	0,00	16.365.000,00
11	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
12	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.115.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 9</b>	Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak			
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek			
<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>	Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	850	1.980	12.010
2	Randevu ile görüşülen kişi sayısı	1.175	2.400	11.100
3	Telefon ile görüşülen kişi sayısı	6.300	8.350	9.900
4	Başkanımızın vatandaşlar ile buluşmasında katılan kişi sayısı	9.800	70.200	75.800
5	Ziyaret edilen esnaf sayısı	7.800	8.200	10.000
6	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	1.607	2.712	7.000
7	Gönderilen taziye mesaj sayısı	2.069	2.100	5.200
8	Gerçekleştirilen Nikâh akitlerinin sayısı	1.607	2.100	7.000
9	Kardeş Şehir sayısı	24	24	24
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	525.000,00	-	525.000,00
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak.*	0,00	-	0,00
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek.*	0,00	-	0,00
4	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	1.155.000,00	-	1.155.000,00
5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.680.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.680.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00
2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Nikâh işlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	1.155.000,00	0,00	0,00	1.155.000,00
5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.680.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 10		İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak		
Stratejik Hedef 10.1		Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak		
Performans Hedefi 10.1.1		İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Tespit edilen muhtaç sayısı	13.260	16.000	17.500
2	Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	10.076	7.000	8.000
3	Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	9.182	12.000	15.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00	-	0,00
2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00	-	0,00
3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 10</b>	İlçemizde muhtaç, dar gelirlili aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak			
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>	Dar gelirlili ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak			
<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>	Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Verilen gıda kolisi sayısı. (dar gelirlili vatandaşlar için)	14.576	16.000	17.500
2	Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı. (ilk ve ortaöğretim öğrencileri için)	3.947	4.000	4500
3	"Sosyal Destek Kartı" verilen kişi ve aile sayısı (Dar gelirlili aileler ve vatandaşlar için)	6.524	6.500	7.000
4	"Sosyal Destek Kartı" verilen Çölyak hastası vatandaş sayısı	106	204	250
5	Glutensiz ekmek yardımı yapılan Çölyak hastası vatandaş sayısı	0	119	200
6	Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için)	163	200	300
7	Düğün organizasyonu (dar gelirlili çiftler için) yapılan kişi sayısı.	1	10	20
8	Sünnet organizasyonu (4 yaş üzeri çocuklar için) yapılan kişi sayısı.	0	600	600
9	İlçemizde tohum desteği sağlanan çiftçi sayısı.	790	1.000	1000
10	Manuel veya akülü tekerlekli sandalye verilen ve akülü araçlarının bakım-onarım ve akülü değişimleri yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	31	50	80
11	Kırsal kesimde kalan mahallelere ve gecekondu bölgelerine kış mevsiminde odun yardımı yapılan kişi sayısı.	5.484	8.000	10.000
12	Belediyemiz tarafından ev eşyası yardımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	0	50	110
13	Yarım Elma Hayır Çarşımızdan Kıyafet, ayakkabı ,giyim malzemeleri yardımı yapılan dar gelirlili kişi sayısı.	600	700	1200
14	Belediyemiz tarafından evde temizlik hizmeti (yaşlı, engelli, bakıma muhtaç vatandaşlar için) yapılan ihtiyaç sahibi sayısı.	0	70	130
15	Belediyemiz tarafından belirlenen noktalarda sıcak çorba ikram edilen kişi sayısı (günlük)	2.700	2.800	3.000
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamiratu vb. yardımlar yapmak.	15.893.347,19	-	15.893.347,19
2	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	1.247.401,25	-	1.247.401,25
3	Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek dağıtımını yapmak.	414.760,91	-	414.760,91
4	Dar gelirlili ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	467.775,47	-	467.775,47
5	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	4.677.754,68	-	4.677.754,68
6	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak, engelli vatandaşlara akü, akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	598.960,50	-	598.960,50
7	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	750.000,00	-	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>24.050.000,00</b>	<b>-</b>	<b>24.050.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 10</b>	İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.			
<b>Stratejik Hedef 10.3</b>	Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi 10.3.1</b>	Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	2.069	1.300	1.325
2	Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	522	350	375
3	Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	317	1.400	1.450
4	Cuma günleri Cimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı (3 noktadan haftada toplam 20 kez servis)	488	1.400	4.300
5	Şehit cenazelerinde taziye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziye çadırı kurulması	490	900	1.000
6	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken ikram edilen lokum,börek,gülsuyu (kg,adet)	5.000	6.000	7.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası, dezenfektan malzemesi temin etmek.	550.000,00	-	550.000,00
2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.*	0,00	-	0,00
3	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak.	927.835,05	-	927.835,05
4	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak, yemek ve çay ikramında bulunmak.	2.072.164,95	-	2.072.164,95
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.550.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.550.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Alım Hizmet Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirâtı vb. yardımlar yapmak.	700.000,00	15.193.347,19	0,00	15.893.347,19
5	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	0,00	1.247.401,25	0,00	1.247.401,25
6	Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek dağıtımını yapmak.	0,00	414.760,91	0,00	414.760,91
7	Dar geliri ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	0,00	467.775,47	0,00	467.775,47
8	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	0,00	4.677.754,68	0,00	4.677.754,68
9	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak, engelli vatandaşlara akü, akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	100.000,00	498.960,50	0,00	598.960,50
10	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
11	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası, dezenfektan malzemesi temin etmek.	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
12	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak.	927.835,05	0,00	0,00	927.835,05
14	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak, yemek ve çay ikramında bulunmak.	2.072.164,95	0,00	0,00	2.072.164,95
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.350.000,00</b>	<b>23.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.600.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 11</b>	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.			
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi 11.1.1</b>	İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Yapılan yeni park miktarı (adet)	2	3	6
2	Yapılan yeni park alanı (m2)	1.054	5.891	316.842
3	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (adet)	2	429	434
<b>Açıklamalar:</b> 2021 yılında 2 adet parkın zemin onarımı ve yapımı gerçekleşmesi yer almışken 2022 ve 2023 yıllarında tüm parklarımızın toplam sayısına yer verilmiştir.				
4	Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park ve Fidanlık Miktarı (m2)	21.256	2.402.757,00	2.421.464,00
<b>Açıklamalar:</b> 2021 yılında zemin onarımı ve yapımı gerçekleşmesi yer almışken 2022 ve 2023 yıllarında tüm parklarımızın toplam yüzölçümüne yer verilmiştir.				
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	213.000.000,00	-	213.000.000,00
2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	15.576.076,34	-	15.576.076,34
3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	1.553.923,66	-	1.553.923,66
4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	1.750.000,00	-	1.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>231.880.000,00</b>	<b>-</b>	<b>231.880.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 11</b>	Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.			
<b>Stratejik Hedef 11.2</b>	İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.			
<b>Performans Hedefi 11.2.1</b>	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Üretilen İç Mekân Bitkisi	17.447	15.000	50.000
2	Üretilen Dış Mekân Bitkisi	20.000	15.000	20.000
3	Üretilen Mevsimlik Çiçek	0,00	45.000	50.000
4	Dikilen Fidan ve Çalı Grubu Bitkiler	47.667	150.000	165.000
5	Dikilen Mevsimlik Çiçek	965.672	710.000	1.000.000
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	2.326.388,89	-	2.326.388,89
2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	243.611,11	-	243.611,11
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.570.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.570.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	1.000.000,00	0,00	212.000.000,00	213.000.000,00
2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	7.251.323,53	0,00	8.324.752,81	15.576.076,34
3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	878.676,47	0,00	675.247,19	1.553.923,66
4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>221.000.000,00</b>	<b>231.880.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 12		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
Stratejik Hedef 12.1		Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.		
Performans Hedefi 12.1.1		Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı	92.924	45.000	52.000
2	Personele verilen kurumsal e-posta adresi sayısı	200	125	150
3	Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı	689	395	520
4	Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı	7	7	8
5	Ücretsiz internet sağlanan park sayısı	174	150	138
6	Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı	1.700.000	2.500.000	3.400.000
7	Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı	119	125	132
8	Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı	5	7	10
9	Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı	4.500	3.700	3.800
10	Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı	178.750	140.000	110.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak*	0,00	-	0,00
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	828.035,73	-	828.035,73
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	478.153,71	-	478.153,71
4	Park ve bahçelerde vatandaşla ücretsiz internet imkânı sunmak	692.716,45	-	692.716,45
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak*	0,00	-	0,00
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	46.789,82	-	46.789,82
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	53.819,45	-	53.819,45
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	19.885,67	-	19.885,67
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	345.422,80	-	345.422,80
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	501.290,47	-	501.290,47
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.966.114,12</b>	<b>-</b>	<b>2.966.114,12</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 12</b>		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>		e-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.		
<b>Performans Hedefi 12.2.1</b>		Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	110.500	130.000	1.800.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	163.682,86	-	163.682,86
<b>Genel Toplam</b>		<b>163.682,86</b>	<b>-</b>	<b>163.682,86</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 12</b>		Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.		
<b>Stratejik Hedef 12.3</b>		Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.		
<b>Performans Hedefi 12.3.1</b>		Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Katıldığımız bilişim fuar sayısı	4	5	4
2	Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	49	48	48
3	İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	7	7	8
4	Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	4	4	4
5	Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	400	380	360
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	3.467.002,62	-	3.467.002,62
2	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	715.847,42	-	715.847,42
3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	20.833,33	-	20.833,33
4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek*	0,00	-	0,00
5	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	81.841,43	-	81.841,43
6	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	609.678,24	-	609.678,24
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.895.203,04</b>	<b>-</b>	<b>4.895.203,04</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	282.934,36	0,00	545.101,37	828.035,73
3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	10.255,53	0,00	467.898,17	478.153,70
4	Park ve bahçelerde vatandaşla ücretsiz internet imkânı sunmak	361.678,49	0,00	331.037,96	692.716,45
5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	0,00	0,00	46.789,82	46.789,82
7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	53.819,45	0,00	0,00	53.819,45
8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	0,00	0,00	19.885,67	19.885,67
9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	210.384,44	0,00	135.038,36	345.422,80
10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	121.357,15	0,00	379.933,32	501.290,47
11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	0,00	0,00	163.682,86	163.682,86
13	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	193.816,32	0,00	3.273.186,30	3.467.002,62
14	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	496.421,03	0,00	219.426,39	715.847,42
15	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	20.833,33	0,00	0,00	20.833,33
16	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	0,00	0,00	81.841,43	81.841,43
18	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	273.499,89	0,00	336.178,35	609.678,24
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.024.999,99</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>8.024.999,99</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 13.1		Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak		
Performans Hedefi 13.1.1		İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Atılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	35.000	35.000	70.000
2	Açılan yol uzunluğu (Km2)	12,42	15	19
3	Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	210.000	220.000	250.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol açımı ve stabilize yol yapmak*	0,00	-	0,00
2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	41.891.169,48	-	41.891.169,48
<b>Genel Toplam</b>		<b>41.891.169,48</b>	<b>-</b>	<b>41.891.169,48</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 13.2		Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi 13.2.1		Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılan Bordür Miktarı (m)	16.250	19.000	15.000
2	Yapılan Kilittaşı (m2)	23.777,79	25.000	15.000
3	Yapılan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	6	1	10
4	Kamu Kuruluşlarına Verilen Boya Miktarı (Lt)	13.065	12.000	13.000
5	Bakımı Yapılan Kamu Kurumu Sayısı (Adet)	50	30	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür ve kilittaş yapmak	2.083.830,52	-	2.083.830,52
2	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	95.952.000,00	-	95.952.000,00
3	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	2.500.000,00	-	2.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.535.830,52</b>	<b>-</b>	<b>100.535.830,52</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 13		İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 13.3		Belediyemiz araç - gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçimde yürütmek.		
Performans Hedefi 13.3.1		Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	13	14	7
2	Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	2.945.603	3.100.000	3.150.000
3	Kiralanan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	276	280	285
4	Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	355	370	401
5	Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ADET)	214	220	231
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak*	0,00	-	0,00
2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	75.000.000,00	-	75.000.000,00
3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	38.000.000,00	-	38.000.000,00
4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	150.000,00	-	150.000,00
5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	17.550.000,00	-	17.550.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>130.700.000,00</b>	<b>-</b>	<b>130.700.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Yol açımı ve stabilize yol yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	0,00	0,00	41.891.169,48	41.891.169,48
3	Bordür ve kilittaş yapmak	0,00	0,00	2.083.830,52	2.083.830,52
4	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	3.000.000,00	0,00	92.952.000,00	95.952.000,00
5	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
6	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00
8	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00
9	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
10	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	17.550.000,00	0,00	0,00	17.550.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>136.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.952.000,00</b>	<b>229.152.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 14.1	En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi 14.1.1	Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	719	600	610
2	Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	4	19	23
3	Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	3	10	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	25.550.000,00	-	25.550.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	850.000,00	-	850.000,00
Genel Toplam		26.400.000,00	-	26.400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SİNCAN BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 14	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek			
Stratejik Hedef 14.2	Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek			
Performans Hedefi 14.2.1	Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) İhale Sayısı (Adet)	32	30	34
2	Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) İhale Sayısı (Adet)	19	38	40
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00
2	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek*	0,00	-	0,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 14</b>	Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek			
<b>Stratejik Hedef 14.3</b>	Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefi 14.3.1</b>	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	12	18	15
<b>Açıklama:</b> Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı mevcut Hizmet binalarımızdaki asansör sayılarını ve bakım onarımlarını kapsamaktadır. Asansör sayılarındaki artıştan dolayı 2022 ve 2023 yıllarında belirtilen hedeflerde artış yapılmıştır.				
2	Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	9	5	6
3	Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	1	1	1
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	250.000,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	25.550.000,00	0,00	0,00	25.550.000,00
2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00
3	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
6	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>27.200.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 15		İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak		
Stratejik Hedef 15.1		Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek.		
Performans Hedefi 15.1.1		Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Satış yapılan müstakil parsel miktarı (m2)	582	90	125
2	Satışı yapılan hisseli parsel miktarı (m2)	8.611,67	7.500,00	8.000
3	Hisseli ve müstakil parsel satışı süreci (hafta)	1	2	4
4	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (m2) ( Trampa)	33.541	100.000	5.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz lehine gelişen ek trampa ve devir işlemleri gerçekleşmiştir				
5	Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m2)	265.671,33	86.000	100.000
6	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m2)	89.760,37	90.000,00	10.000
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz lehine gelişen ek kamulaştırma işlemleri gerçekleşmiştir. (Çiğışit, Fevzi Çakmak, Plevne, İstasyon, Akşemsettin Mah. Kamulaştırma Metrekaresi)				
7	Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	2.331	2476,7	0
Açıklama: Pandemi sebebiyle davalar uzamıştır.				
8	Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	9	12	48
9	Kiraya verilen yer sayısı (Adet)	149	160	152
10	Kiralanan yer sayısı	7	7	3
11	Kiralama ile ilgili vatandaş başvuru sayısı	19	15	20
12	Kiraya verilme süreci (gün)	30	30	60
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak*	0,00	-	0,00
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	5.000.000,00	-	5.000.000,00
5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	200.000,00	-	200.000,00
6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	400.000,00	-	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.600.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belediye hisseli satışlarını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00
5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.600.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 16		Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak		
Stratejik Hedef 16.1		Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak		
Performans Hedefi 16.1.1		Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hukuk Davaları	234	186	150
<b>Açıklamalar:</b> Kamulaştırmaz el atma davalarındaki azalma ile normal seyrine gireceği öngörülmektedir.				
2	İdari Davalar	157	104	100
<b>Açıklamalar:</b> İdari davaların normal seyrine gireceği beklenilmektedir.				
3	İcra Takipleri	222	184	200
<b>Açıklamalar:</b> İcra dosyaların bir miktar artması öngörülmektedir.				
4	Hukuki Görüşler	15	32	25
<b>Açıklamalar:</b> Yeterli avukat sayısına ulaşılması nedeniyle yazılı hukuki görüşlerde artış beklenilmektedir.				
5	Duruşma Sayısı	956	998	775
<b>Açıklamalar:</b> Dava sayısında artış beklenilmediğinden duruşma sayılarında da artış öngörülmemektedir.				
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	14.500.000,00	-	14.500.000,00
2	Birimlere hukuki görüş vermek*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>14.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>14.500.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	3.500.000,00	0,00	11.000.000,00	14.500.000,00
2	Birimlere hukuki görüş vermek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>14.500.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 17</b>	Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.			
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi 17.1.1</b>	Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	400	400	440
2	Yapılan grafik tasarım sayısı	970	772	1.150
3	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	66	80	100
4	Çekilen fotoğraf sayısı	93.400	1.000	1.200
<b>Açıklamalar:</b> 2022 ve 2023 yıllarında çekilen fotoğraf sayısı ulusal ve yerel basında haber yayın organlarında servis edilendir.				
5	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	151.000	170.000	180.000
6	Görsel basında çıkan haber sayısı	8.769	1.350	1.400
<b>Açıklamalar:</b> 2022 ve 2023 yıllarında görsel basında çıkan haber sayısı haber yayın organlarında ve sosyal medyadan servis edilendir.				
7	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	642	750	800
8	Led ekran sayısı	9	15	15
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize ait hizmet binalarında vatandaşlarımıza, yürütülen faaliyet ve projelerin duyurulması amacı ile kullanılan iç ve dış mekan led ekran sayısı yeterli olduğundan artış öngörülmemiştir.				
9	Totem billboard sayısı	13	16	16
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize tarafından yürütülen faaliyet ve projelerin vatandaşlarımıza duyurulması amacı ile kullanılan totem billboard sayısı yeterli olduğundan artış öngörülmemiştir.				
10	Düzenlenen anket sayısı	1	2	2
11	Çözüm Merkezi İle Alınan Çağrı ve Mesajlar	141.580	100.000	85.000
<b>Açıklamalar:</b> Çağrı merkezimize alınan çağrı ve mesajlarda düşüş olmasının sebebi pandemi sürecinde yaşanan yoğunluğun azalmasından kaynaklanmaktadır.				
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	100.000,00	-	100.000,00
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	6.789.473,68	-	6.789.473,68
3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	3.789.473,68	-	3.789.473,68
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	6.092.105,26	-	6.092.105,26
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	3.789.473,68	-	3.789.473,68
6	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	100.000,00	-	100.000,00
7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	100.000,00	-	100.000,00
8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	7.789.473,68	-	7.789.473,68
<b>Genel Toplam</b>		<b>28.549.999,98</b>	<b>-</b>	<b>28.549.999,98</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	6.789.473,68	0,00	0,00	6.789.473,68
3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	3.789.473,68	0,00	0,00	3.789.473,68
4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak	6.092.105,26	0,00	0,00	6.092.105,26
5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	3.789.473,68	0,00	0,00	3.789.473,68
6	Belediye Haber Bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	7.789.473,68	0,00	0,00	7.789.473,68
<b>Genel Toplam</b>		<b>28.549.999,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.549.999,98</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SİNCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 18		Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
Stratejik Hedef 18.1		Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.		
Performans Hedefi 18.1.1		Gelir arttırıcı çalışmaları geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Alınan Emlak beyan sayısı	70.331	70.000	72.000
2	Alınan ÇTV beyan sayısı	841	800	800
3	Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	585	600	600
4	Vergi Tahsilat tutarı (milyon TL)	109	140	160
5	Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	6.223	5.500	5.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek*	0,00	-	0,00
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek*	0,00	-	0,00
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak*	0,00	-	0,00
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 18</b>		Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
<b>Stratejik Hedef 18.2</b>		Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.		
<b>Performans Hedefi 18.2.1</b>		Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	50	55	60
2	Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	55	55	60
3	Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	1
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek*	0,00	-	0,00
2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak*	0,00	-	0,00
3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak*	0,00	-	0,00
4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak*	0,00	-	0,00
5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>		SİNCAN BELEDİYESİ		
<b>Stratejik Amaç 18</b>		Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.		
<b>Stratejik Hedef 18.3</b>		Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmek.		
<b>Performans Hedefi 18.3.1</b>		Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Elektronik ortamda muhasebe yevmiye kaydı sayısı	9.182	9.000	9.000
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	112.12	85	80
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	92.54	75	94
4	Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	165	175	210
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	0,00	-	0,00
2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	0,00	-	0,00
3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	0,00	-	0,00
5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	0,00	-	0,00
6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SINCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 18</b>	Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.			
<b>Stratejik Hedef 18.4</b>	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.			
<b>Performans Hedefi 18.4.1</b>	İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	130	100	75
2	Personele yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	23	25	25
3	Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	9.182	8.000	7.000
4	ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi (Yıl)	11	12	13
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak*	0,00	-	0,00
2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek*	0,00	-	0,00
4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hiz. Alım Gid.	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	T. Kaynak İhtiyacı
1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	0,00	0,00	0,00	0,00
6	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak	0,00	0,00	0,00	0,00

16	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
18	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	SİNCAN BELEDİYESİ			
<b>Stratejik Amaç 21</b>	Belediye Birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak			
<b>Stratejik Hedef 21.1</b>	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek			
<b>Performans Hedefi 21.1.1</b>	Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Yapılan disiplin soruşturma sayısı	4	14	22
2	Yapılan ön inceleme rapor sayısı	4	24	22
<b>Faaliyet</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak*	0,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hiz. Alım Gid.	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	T. Kaynak İhtiyacı
1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SINCAN BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 22		İlçemizin Planlı ve Yaşanabilir Bir Kent Olarak Gelişmesini Sağlamak.		
Stratejik Hedef 22.1		Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek.		
Performans Hedefi 22.1.1		Yaşam kalitesini yükseltmek için Kentsel dinamik yapı ile tasarımın yaratıcı özelliklerini kente birlikte sunmak ve bütünleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ulubatlı Hasan Mahallesi Rezerv Yapı Alanı ve İmar Uygulama Planı. ( Kent-sel Dönüşüm Kapsamında Yeni Yerleşim Alanları Oluşturma.) (m <sup>2</sup> )	-	777.763,08	777.763,08
2	Kartal Sokak Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj Projesi (m <sup>2</sup> )	-	727	4.300
3	Kreş ve Konak Avan ve Uygulama Projesi Çizimi (Adet)	-	5	1
4	Kayı Köyü İstinat Duvarı Uygulaması (m <sup>2</sup> )	-	-	3.000
5	Kentin belli noktalarında Grafiti Tasarım Uygulamaları (m <sup>2</sup> )	4.000	3.000	7.000
6	Sokak Sağıklaştırma Projesi Uygulama Alanı (m <sup>2</sup> )	-	-	10.000
7	Kentsel Dönüşüm Alan Uygulamaları(m <sup>2</sup> )	-	-	3.000.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Modern konseptte yeni hizmet alanları oluşturmak.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	İlçemizde olası afetlere yönelik farkındalık ve bilinci attırmak, idaremize ait hakla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi ve fikir sahibi olmasını sağlamak.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Sokak yayalaştırma projeleri ile sokakların vatandaşın daha rahat kullanmalarına imkân sağlamak.	1.250.000,00	-	1.250.000,00
4	Kent merkezinde kalabalık sokakların yayalaştırılarak insanların rahat kullanabilecekleri alanlar oluşturmak araç trafiğini düzenlemek yapı cepheleri ile istinat duvarlarının çeşitli sanatsal görsellerle iyileştirilerek şehir kültürünü arttırmak.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Belediyeye ait diğer müdürlüklerin hizmetine tahsis edilmiş binaların geliştirilen projeler bağlamında dönüştürülmesini sağlamak.	3.500.000,00	-	3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.750.000,00</b>	<b>-</b>	<b>9.750.000,00</b>
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

\*Söz konusu faaliyetin kaynak ihtiyacı genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Faaliyet Adı		03-Mal ve Hiz. Alım Gid.	05-Cari Transferler	06-Sermaye Giderleri	T. Kaynak İhtiyacı
1	İlçemizde yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Modern konseptte yeni hizmet alanları oluşturmak.	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
2	İlçemizde olası afetlere yönelik farkındalık ve bilinci attırmak, idaremize ait hakla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi ve fikir sahibi olmasını sağlamak.	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Sokak yayalaştırma projeleri ile sokakların vatandaşın daha rahat kullanmalarına imkân sağlamak.	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
4	Kent merkezinde kalabalık sokakların yayalaştırılarak insanların rahat kullanabilecekleri alanlar oluşturmak araç trafiğini düzenlemek yapı cepheleri ile istinat duvarlarının çeşitli sanatsal görsellerle iyileştirilerek şehir kültürünü arttırmak.	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5	Belediyeye ait diğer müdürlüklerin hizmetine tahsis edilmiş binaların geliştirilen projeler bağlamında dönüştürülmesini sağlamak.	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>9.750.000,00</b>

## D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	BÜTÇE TOPLAMI	
			TL	PAY %
1.1.1 Kent gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	2.080.700,64	0,16
	2	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	479.299,36	0,04
	3	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	1.215.000,00	0,09
2.1.1 Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	1	Çevre ve hayvan sağlığının korunması için sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitesi ve sahiplendirilmesini sağlamak	100.000,00	0,01
	2	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	350.558,94	0,03
	3	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	400.000,00	0,03
	4	Sokak Hayvanları tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıkların bertarafını sağlamak	16.000,00	0,001
2.1.2 İlçemizde kurulan kurban kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.	1	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimi yapmak	0,00	-
2.1.3 İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.	1	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak.	0,00	-
2.2.1 Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek	1	Jit alanları larva mücadele çalışmaları	598.257,65	0,05
	2	Karasinekle Mücadele	192.737,65	0,01
	3	Sivri Sineklerle mücadele çalışmaları	339.989,20	0,03
	4	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	102.536,43	0,01
	5	Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	15.920,13	0,001

3.1.1 Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	2.802.859,21	0,22
	2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	2.000.000,00	0,16
	3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	86.123,66	0,01
	4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması*	0,00	-
	5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları	1.155.000,00	0,09
	6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları	244.596,50	0,02
	7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	19.153,88	0,001
	8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	954.456,55	0,07
	9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	964.814,66	0,07
	10	İbadethanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları*	0,00	-
	3.2.1 Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi*	0,00
2		Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
3		Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
4		Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
5		Atık Camların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
6		Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
7		Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
8		Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi*	0,00	-
9		Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları*	0,00	-
1		Araçların Takip ve Kontrolü*	0,00	-
2		Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	539.531,84	0,04
3.3.1 Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	129.797,76	0,01
	4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması*	0,00	-
	5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması*	0,00	-
	6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması*	0,00	-
	7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	27.416,99	-
	8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	352.000,00	0,03
	9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	45.140,79	0,001
	10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	242.000,00	0,02
	11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması	24.099,54	0,001
	1	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	44.000,00	0,001
	4.1.1 Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleştirilmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	2	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşaatı tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması*	0,00
3		Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	0,00	-



<b>4.1.2</b> Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	<b>1</b>	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek	0,00	-
	<b>2</b>	Mera ve hazine işgallerini önlemek	0,00	-
	<b>3</b>	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	0,00	-
	<b>4</b>	6306 sayılı kanun kapsamında Risk Analizi yaptırılması	0,00	-
<b>5.1.1</b> Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.	<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi*	0,00	-
	<b>2</b>	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-
<b>5.2.1</b> Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmaları en hızlı şekilde yerine getirmek.	<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması*	0,00	-
	<b>2</b>	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması*	0,00	-
	<b>3</b>	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi*	0,00	-
<b>5.3.1</b> Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	<b>1</b>	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	0,00	-
	<b>2</b>	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	0,00	-
<b>6.1.1</b> Belediye meclis ve encümenin kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	<b>1</b>	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak	0,00	-
	<b>2</b>	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak*	0,00	-
<b>6.2.1</b> Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	<b>1</b>	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak*	0,00	-
	<b>2</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak*	0,00	-
	<b>3</b>	Belediyemiz evraklarının posta göndermelerini yapmak	200.000,00	0,02
<b>7.1.1</b> Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	<b>4</b>	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak*	0,00	-
	<b>5</b>	Personel özlük işlemlerini yürütmek*	0,00	-
	<b>1</b>	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	4.000,00	0,001
	<b>2</b>	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	100.000,00	0,01

8.1.1 Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak	1	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	2.950.000,00	0,23
	2	Kiraathane Kütürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kiraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	1.000.000,00	0,08
	3	Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	950.000,00	0,07
	4	Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	4.000.000,00	0,31
	5	Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri ile 0-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Kaliteli Ortamı Sağlamak	1.250.000,00	0,10
	6	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Arttırmak Maksadıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	1.000.000,00	0,08
	7	Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	100.000,00	0,01
	8	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Matematik Müzesi, Akademi Ve Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	1.000.000,00	0,08
	9	İlçemizde Yeni Bebek Sahibi Olan Ailelere Sosyal Belediyecilik Gereği Bebek Destek Paketi Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,08
8.2.1 Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	1	Bölge Halkının Sosyal ve Kültürel Hayatına Hareketlilik Getirmek Üzere Festival, Fuar Ve Şenlikler Düzenlemek	16.365.000,00	1,27
	2	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	1.500.000,00	0,12
	3	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	4.000.000,00	0,31
9.1.1 Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	1	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	525.000,00	0,04
	2	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	0,00	-
	3	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmalarını yürütmek.	0,00	-
	4	Nikâh İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	1.155.000,00	0,09
	5	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	0,00	-
10.1.1 İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak*	0,00	-
	2	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek*	0,00	-
	3	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek*	0,00	-

10.2.1	1	Vatandaşlarınıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamirati vb. yardımlar yapmak.	15.893.347,19	1,23
	2	Tüm vatandaşlarınıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	1.247.401,25	0,10
	3	Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmekek dağıtımı yapmak.	414.760,91	0,03
	4	Dar geliri ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	467.775,47	0,04
	5	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	4.677.754,68	0,36
	6	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak, engelli vatandaşlara akü, akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	598.960,50	0,05
	7	İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.	750.000,00	0,06
10.3.1	1	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası, defzenfektan malzemesi temin etmek.	550.000,00	0,04
	2	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.	0,00	-
	3	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak.	927.835,05	0,07
11.1.1	4	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak, yemek ve çay ikramında bulunmak.	2.072.164,95	0,16
	1	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	213.000.000,00	16,51
	2	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	15.576.076,34	1,21
	3	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılanmak	1.553.923,66	0,12
11.2.1	4	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	1.750.000,00	0,14
	1	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	2.326.388,89	0,18
11.2.1	2	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlr için bitki üretimi yapmak	243.611,11	0,02
	2	İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek		

12.1.1 Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	0,00	-
	2	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	828.035,73	0,06
	3	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	478.153,71	0,04
	4	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	692.716,45	0,05
	5	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	0,00	-
	6	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacıyla hırsız alarm sistemi kurmak	46.789,82	-
	7	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	53.819,45	-
	8	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	19.885,67	-
	9	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	345.422,80	0,03
	10	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	501.290,47	0,04
	11	Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak	0,00	-
12.2.1 Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek	1	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	163.682,86	0,01
	1	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	3.467.002,62	0,27
	2	Birimler arası bilgisayar ağına etkinleştirme ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	715.847,42	0,06
	3	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	20.833,33	-
	4	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret ederek gelişmeleri yakından takip etmek	0,00	-
	5	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	81.841,43	0,01
13.1.1 İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	6	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	609.678,24	0,05
	1	Yol açırını ve stabilize yol yapmak*	0,00	-
	2	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	41.891.169,48	3,25

<b>13.2.1</b>	1	Bordür ve kilittaş yapmak	2.083.830,52	0,16
	2	İçerimde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	95.952.000,00	7,44
<b>13.3.1</b>	3	İçerimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	2.500.000,00	0,19
	1	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	0,00	-
	2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	75.000.000,00	5,81
	3	İhtiyacımız olan araç ve iş makinelerinin kiralmasını yapmak	38.000.000,00	2,95
	4	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	150.000,00	0,01
<b>14.1.1</b>	5	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	17.550.000,00	1,36
	1	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	25.550.000,00	1,98
<b>14.2.1</b>	2	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	850.000,00	0,07
	1	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	400.000,00	0,03
<b>14.3.1</b>	2	Açık ihale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	0,00	-
	1	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	150.000,00	0,01
<b>15.1.1</b>	2	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	250.000,00	0,02
	1	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek*	0,00	-
<b>15.1.1</b>	2	Belediye hisseli satışlarını yapmak*	0,00	-
	3	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek*	0,00	-
	4	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	5.000.000,00	0,39
	5	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	200.000,00	0,02
	6	Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak	400.000,00	0,03
	1	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	14.500.000,00	1,12
<b>16.1.1</b>	2	Birimlere hukuki görüş vermek*	0,00	-

17.1.1 Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek.	1	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	100.000,00	0,01
	2	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	6.789.473,68	0,53
	3	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	3.789.473,68	0,29
	4	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	6.092.105,26	0,47
	5	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	3.789.473,68	0,29
	6	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	100.000,00	0,01
	7	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	100.000,00	0,01
	8	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	7.789.473,68	0,60
18.1.1 Gelir arttırıcı çalışmalarını geliştirmek	1	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek*	0,00	-
	2	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek*	0,00	-
	3	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek*	0,00	-
	4	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlanmak*	0,00	-
	5	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek*	0,00	-
18.2.1 Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek*	0,00	-
	2	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak*	0,00	-
	3	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak*	0,00	-
	4	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak*	0,00	-
	5	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek*	0,00	-
	6	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak*	0,00	-
18.3.1 Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak	1	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	0,00	-
	2	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	0,00	-
	3	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	0,00	-
	4	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	0,00	-
	5	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	0,00	-
	6	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	0,00	-

18.4.1	1	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak*	0,00	-
	2	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlama için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek*	0,00	-
	3	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek*	0,00	-
	4	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	0,00	-
21.1.1	1	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	0,00	-
	1	İlçemizde yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Modern konseptte yeni hizmet alanları oluşturmak.	2.000.000,00	0,16
22.1.1	2	İlçemizde olası afetlere yönelik farkındalık ve bilinci artırmak, idaremize ait hakla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi ve fikir sahibi olmasını sağlamak.	1.000.000,00	0,08
	3	Sokak yayalaştırma projeleri ile sokakların vatandaşın daha rahat kullanmalarına imkân sağlamak.	1.250.000,00	0,10
	4	Kent merkezinde kalabalık sokakların yayalaştırılarak insanların rahat kullanabilecekleri alanlar oluşturmak araç trafiğini düzenlemek yapı cepheleri ile istinat duvarlarının çeşitli sanatsal görsellerle iyileştirilerek şehir kültürünü arttırmak.	2.000.000,00	0,16
	5	Belediyeye ait diğer müdürlüklerin hizmetine tahsis edilmiş binaların geliştirilen projeler bağlamında dönüştürülmesini sağlamak.	3.500.000,00	0,27
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>658.625.132,13</b>	51,06
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>614.447.867,87</b>	47,63
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>16.927.000,00</b>	1,31
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.290.000.000,00</b>	100,00

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
01	Personel Giderleri	0,00	108.318.000,00	0,00	108.318.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.986.000,00	0,00	16.986.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.098.132,13	308.670.867,87	0,00	600.769.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	25.160.000,00	1.300.000,00	14.627.000,00	41.087.000,00
06	Sermaye Giderleri	341.367.000,00	49.173.000,00	0,00	390.540.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
08	Borç Verme	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
09	Yedek Ödenek	0,00	129.000.000,00	0,00	129.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>658.625.132,13</b>	<b>614.447.867,87</b>	<b>16.927.000,00</b>	<b>1.290.000.000,00</b>

Bütçe Kaynak İhtiyacı



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kentın gelişimine uygun imar ve parselasyon planları yapmak	İlçemiz sınırları içerisinde imar planları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları ve revizyonları yapmak	
	İmar planı bulunan alanların parselasyon planlarını yapmak	
Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavi ve kısırlaştırmalarını yapmak	Çevre ve hayvan sağlığının korunması için sahihsiz sokak hayvanlarının yakalanması, rehabilitesi ve sahiplendirilmesini sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hayvan Kliniğinde Sokak hayvanlarına yönelik Kısırlaştırma tedavi, bakım ve aşıları yapmak.	
	Doğal ortamda bulunan sokak hayvanlarının beslenmesini sağlamak	
	Sokak Hayvanları tedavilerinde kullanılan aşı vb. tıbbi atıkların bertaraf'ını sağlamak	
İlçemizde kurulan kurban pazarı ve kesim alanlarında sağlık kontrolleri ve denetimleri yapmak.	Kurban pazarlarında hayvanlara yönelik sağlık denetimi yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinde hijyen kontrolleri ve denetimleri yapmak.	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üzerine satış yapan yerlerin sağlık denetimlerini yapmak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Haşerelele ile mücadele hizmetini yürütmek	Jit alaları larva mücadele çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Karasinekle Mücadele	
	Sivri Sinekle mücadele çalışmaları	
	Fare/Hamam Böceği ile mücadele çalışmaları	
	Yeşil Alan ve Ücretli özel alan ilaçlama faaliyetleri	
Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanmasını sağlamak	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması	
	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması	
	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması*	
	Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile Temizlik Çalışmaları	
	Sabit Personel ile Süpürme Çalışmaları	
	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları	
	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar	
	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları	
	İbadethanelerin Halılarının Süpürülmesi Çalışmaları	

Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi*	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi*	
	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi*	
	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi*	
	Atık Camların Denetim ve Yönetimi*	
	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi*	
	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi*	
	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi*	
	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları*	
Araçların bakım ve onarım sürelerini kısaltmak	Araçların Takip ve Kontrolü*	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması	
	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkınması	
	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması*	
	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması*	
	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması*	
	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı	
	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması	
	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları	
	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı	
Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması		
Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla ilgili idareye sunulan ruhsat eki projelerinin onaylanarak yapı ruhsatının düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı ruhsat eki projelerine göre inşası tamamlanan yapıların uygunluğunun yapı kullanma izin belgesi düzenlenerek onaylanması*	
	Ruhsata tabi yapılara ait bilgi, belge ve projelerin arşivlenmesi*	
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	İmar planı ve yapı ruhsatına uygun yapılaşmanın sağlanması amacıyla denetimler yapmak, konuyla ilgili şikayetleri değerlendirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Mera ve hazine işgallerini önlemek	
	Metruk yapıların yıkılmasını sağlamak	
	6306 sayılı kanun kapsamında Risk Analizi yapılması	
Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygunluğunu sağlamak.	İlçemiz sınırları dâhilindeki iş yerlerine ruhsat verilmesi*	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik denetim yapılması*	

Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.	İlçemiz sınırları dâhilindeki gıda üretimi ve satışı yapan işletmelere yönelik denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İlçemizde gıda üretimi faaliyeti gösteren işletmelere yönelik daha sık ve yerinde ve zamanında yapılan kontrollerin sıklaştırılması	
	İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar satıcı ve dilencilere karşı denetim faaliyetlerinin sıklaştırılması ve önlenmesi	
Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	İlçemiz sınırları dâhilindeki kurulan pazarların kalitesini en üst seviyeye çıkarmak.	Zabıta Müdürlüğü
	Denetimlerin kesintisiz olmasını sağlamak.	
Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	Belediye meclisi ve encümenin gündemini tespit etmek ve duyurmak*	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	Belediyemiz birimleri ile diğer kişi ve kurumlar arasında sekretarya görevi yapmak*	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakları kabul etmek, havale etmek ve dağıtmak*	
	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanları yapmak ve tutanakları yazmak*	
	Belediyemiz evraklarının posta gönderimlerini yapmak	
	Yerel bilgi sistemine veri giriş işlemlerini yapmak*	
Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	Personel özlük işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Belediyemize başvuran stajyer öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek	
	Mesleki hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmek	

Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kıraathane Kültürümüzü Diriltmek Amacıyla Açılan Millet Kıraathanelerimize Gelen Her Kesimden Vatandaşımıza Okuma Sevgisini Aşlamak Ve Okuma Alışkanlığını Kazandıracak Ortam Sunmak	
	Güngörmüşler Ve Hanım Konaklarımıza Gelen Vatandaşlarımızın Hem Sosyal Yaşantılarına Katkıda Bulunmak Hem De Muhtelif Konularda Bilgilendirilmelerini Sağlayacak Ortak Yaşam Alanı Sunmak	
	Halkımızın Yaş Grupları Ve Kültürüne Özel Olarak Hazırlanan Sinema Ve Tiyatro Gösterimleri İle Vatandaşlarımızın Kültürel Düzeylerini Arttırmalarını Sağlamak	
	Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri ile 0-6 Yaş Çocukların Anneleri ile Beraber Hoş Bir Vakit Geçirecekleri Kaliteli Ortamı Sağlamak	
	Halkın Eğitim, Kültür Ve Sanat Seviyesini Artırmak Maksadıyla Konferans, Söyleşi Ve Seminerler Düzenlemek	
	Hobi Ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	
	İlçemiz gençlerinin Kişisel Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Matematik Müzesi, Akademi Ve Atölye Faaliyetleri Düzenlemek	
İlçemizde Yeni Bebek Sahibi Olan Ailelere Sosyal Belediyecilik Gereği Bebek Destek Paketi Yardımı Yapmak		
Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	Bölge Halkının Sosyal ve Kültürel Hayatına Hareketlilik Getirmek Üzere Festival, Fuar Ve Şenlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kardeş Şehirlerimizle İşbirliklerini Arttırarak Tarihi, Kültürel ve Sosyal Bağları Güçlendirmek	
	Kültür Gezileri Düzenleyerek Tarihi Ve Kültürel Öneme Sahip Şehirleri Vatandaşlarımıza Tanıtmak	
Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	Başkanın randevu ve telefon ile görüşmelerini sağlamak ayrıca diğer görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetleri düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Günleri ile vatandaşların başkanımızla görüşmeyi sağlamak	
	Kardeş Şehir uygulamalarını gerçekleştirmek için çalışmaları yürütmek.	
	Nikâh İşlerini hızlı ve düzenli bir şekilde yürütmek.	
	Mahalle Meclis Toplantıları düzenleyerek Sorunları yerinde tespit edip çözüm üretmek	

İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	Muhtaçları tespit için veri tabanı oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gelen taleplerin türüne göre muhtaçları ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmek	
	Veri tabanında yer alan muhtaçlara yönelik gerekli durumlarda rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek	
Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	Vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları gıda, yemek, giyim, ev eşyası, yakacak, ev tadilat tamir vb. yardımlar yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tüm vatandaşlarımıza yönelik belirlenen noktalarda sıcak çorba ikramında bulunmak.	
	Çölyak hastası vatandaşlara destek kart uygulaması ile glutensiz gıda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak ve glutensiz ekmek dağıtımını yapmak.	
	Dar geliri ailelerin ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik ücretsiz sünnet hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi çiftlere düğün organizasyonu yapmak.	
	Sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin "DestekKart" uygulaması ile gıda ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.	
	İhtiyaç sahibi yatalak hastalara yönelik evlerinde kişisel bakım hizmeti yapmak, engelli vatandaşlara akü, akülü veya manuel tekerlekli sandalye temin etmek.	
İlçemizde faaliyet gösteren çiftçilere tohum desteği sağlamak.		
Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	Cenaze raporu düzenlemek ve cenaze naklini sağlamak, cenaze tabut ve ceset torbası, dezenfektan malzemesi temin etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Cenaze yakınları için servis hizmeti sağlamak.	
	Cenaze evine taziye ziyaretinde bulunurken lokum, börek, gülsuyu ikramında bulunmak.	
	Cenazesi olan vatandaşlarımızın misafirlerini ağırlamak için taziye çadırı kurmak, yemek ve çay ikramında bulunmak.	
İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlık alanlar oluşturmak	Yeşil alanların artırılması için yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak	
	Okul, ibadethane ve belediye birimlerinin bakım onarım vb. taleplerini karşılamak	
	Bank, kamelya üretimi yapmak ve montajını gerçekleştirmek	

İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek	Yeşil alanların artırılması için ağaçlandırılacak alanlara ağaç ve fidan dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alanların artırılması için iç ve dış mekânlar için bitki üretimi yapmak	
Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	İnteraktif WEB sayfası oluşturmak, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirmek ve çalışanlara e-posta adresleri sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik iletişim araçları ve donanımın en üst seviyede kullanımını sağlamak ve etkin hale getirmek	
	Dijital billboard kurulmasını sağlamak	
	Park ve bahçelerde vatandaşlara ücretsiz internet imkânı sunmak	
	Parklarda ve mahallelerdeki kamera görüntülerini webde yayınlamak	
	Hizmet binalarımıza güvenlik tedbirlerini arttırmak amacı ile hırsız alarm sistemi kurmak	
	Kurumumuza doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Siber Olaylara Müdahale Ekibi kurmak	
	Bilgi ve teknolojik kaynakların takibini sağlamak için Rfid barkod sistemi ile kayıt altına almak	
	Vatandaşlarla kesintisiz ve etkili iletişim için Çözüm Merkezi kurmak	
	Yüksek kapasiteli sistemlere sahip olan sunucuları temin etmek, verimli bir şekilde çalışması için bakımlarını yapmak ve yedeklemelerini sağlamak	
Felaket kurtarma merkezi sistemi ile veri güvenliğine yönelik yedeklemeleri yapmak		
Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	Bilgi ve belgelere hızlı erişimi sağlayacak etkin bir dijital arşiv sistemine sahip olmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımları kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimler arası bilgisayar ağının etkinleştirmek ve bilgi alışverişini elektronik ortamda sağlamak	
	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarını yapmak	
	Ulusal ve uluslararası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarını ziyaret edilerek gelişmeleri yakından takip etmek	
	İP santral güncellemeleri, web sitemizde yayınlanan kamera sisteminin güncel halde tutulması ve Log yazılımının güncellenmesini sağlamak	
	İlçemizi daha düzenli, daha temiz ve doğaya duyarlı bir hale getirmek için Akıllı Şehirler Projesi ile yenilikçi, teknolojik altyapıyı oluşturmak.	
İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	Yol açımı ve stabilize yol yapmak*	Fen İşleri Müdürlüğü
	Açılan yolların asfaltla kaplamasını ve asfalt yamasını yapmak	
Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmesiyle kentsel yaşam gereklerini karşılamak	Bordür ve kilittaş yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal kültürel tesis ve spor tesisleri yapmak	
	İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının boya ihtiyacı ve yapım işlerini karşılamak	
Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak	Hizmetlerimizin daha etkin yürütülmesi için araç ve iş makinelerine sahip olmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt giderlerini karşılamak	
	İhtiyacımız olan araç ve iş makinalarının kiralamasını yapmak	
	Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta, ruhsat, harç vb. işlemlerini yürütmek	
	Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak	
Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Belediyemiz birimlerinin hizmet yürütürken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz birimlerinin ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu büro malzemesi ve tefrişat ürünlerini almak	
Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemlerini gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Açık İhale Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerini gerçekleştirmek	

Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	Belediyemiz bina ve sosyal tesislerdeki Asansörlerin rutin bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz bünyesindeki binalarda kullanılan Klima ve Elektrikli aletlerin ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarını yapmak	
Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	Müstakil parsel satış işlerini yürütmek*	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hisseli satışlarını yapmak*	
	Belediyemize ait taşınmazların plan amacına uygun kullanım üzere tahsis ve devir işlemlerini yürütmek*	
	Taşınmazların alımı ve kamulaştırmasını yapmak	
	Kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak çalışmalar yürütmek	
Bina yer kiralaması yapmak ve aidat giderlerini karşılamak		
Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	Belediyemiz leh ve aleyhine açılan tüm adli ve idari davalar ile icra takip dosyaları için gerekli işlemleri yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Birimlere hukuki görüş vermek	
Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek.	Belediye web sitesinde haberlerin yayınlanması ve takibini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtıcı grafik tasarım çalışmalarını yürütmek	
	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtılması ve duyurulması amacıyla video kurgusu hazırlamak	
	Yazılı, Görsel, İşitsel ve Sosyal medyada yer alan şehrimiz ve belediyemizle ilgili haber-görüntü ve fotoğrafların takibini etkin bir şekilde sağlamak.	
	Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılması planlanan her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını yapmak	
	Belediyemiz haber bülteni ve dergileri hazırlamak, dağıtımını yapmak	
	Kamuoyu eğilimlerini ölçmek için anketler düzenlemek	
	Belediyemizin gerçekleştirmekte olan faaliyet ve projelerini kamuoyuna doğru ve etkili bir şekilde aktarmak	



Gelir arttırıcı çalışmalarını geliştirmek.	Gelirleri tahakkuk ettirerek Belediyemize gelir getirecek tüm unsurları elektronik ortama kaydetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgileri güncellemek	
	Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek	
	Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması sağlanmak	
	Gelir işlemleri ile ilgili arşiv kayıtlarını tutmak, güncellemek ve yönetmek	
Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Performans programını bütçe ile uyumlu bir şekilde hazırlamak	
	Faaliyet raporunu şeffaflık, dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna duyurmak	
	Bütçe ve mali verileri izlemek için mali durum analiz raporu hazırlamak	
	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, revizyonu ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	
	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak	
Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	Mali işlemlere ilişkin kayıtları muhasebe usul ve esaslarına göre düzenlemek*	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye taşınır mallarına ilişkin kayıt ve kontrolleri konsolide etmek*	
	Belediye ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri yürütmek*	
	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak*	
	Tüm belediye çalışanlarının maaş ödemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek*	
	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ön ödeme işlemlerini yürütmek*	

İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	İç Kontrol Sistemi dokümantasyon kurgulaması, uygulaması ve güncellemesini sağlamak*	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali iş ve işlemlerin mevzuat hükümlerine uygunluğu sağlamak için ön mali kontrol işlemlerini yürütmek*	
	Belediyemizde kalite yönetim sistemlerine yönelik belgelendirme işlemlerini yürütmek*	
	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlemek	
Birim Müdürlüklerinin yapacağı iş ve işlemlerde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini etkin bir şekilde yürütmek	Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yaşam kalitesini yükseltmek için Kentsel dinamik yapı ile tasarımın yaratıcı özelliklerini kente birlikte sunmak ve bütünleştirmek.	İlçemizde yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. Modern konseptte yeni hizmet alanları oluşturmak.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	İlçemizde olası afetlere yönelik farkındalık ve bilinci attırmak, idaremize ait hakla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi ve fikir sahibi olmasını sağlamak.	
	Sokak yayalaştırma projeleri ile sokakların vatandaşın daha rahat kullanmalarına imkân sağlamak.	
	Kent merkezinde kalabalık sokakların yayalaştırılarak insanların rahat kullanabilecekleri alanlar oluşturmak araç trafiğini düzenlemek yapı cephe-leri ile istinat duvarlarının çeşitli sanatsal görsellerle iyileştirilerek şehir kültürünü arttırmak.	
	Belediyeye ait diğer müdürlüklerin hizmetine tahsis edilmiş binaların geliştirilen projeler bağlamında dönüştürülmesini sağlamak.	

# “MALİ BİLGİLER”



## 2023 Yılı Gelir Bütçesi

E.Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Vergi Gelirleri	220.450.000,00
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	55.210.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.000.000,00
05	Diğer Gelirler	783.840.000,00
06	Sermaye Gelirleri	168.500.000,00
09	Red ve İadeler (-)	1.000.000,00
<b>Toplam Gelir</b>		<b>1.290.000.000,00</b>

## 2023 Yılı Gider Bütçesi

E.Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini(TL)
01	Personel Giderleri	108.318.000,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	16.986.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.769.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	41.087.000,00
06	Sermaye Giderleri	390.540.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.300.000,00
08	Borç Verme	1.000.000,00
09	Yedek Ödenek	129.000.000,00
<b>Toplam Gider</b>		<b>1.290.000.000,00</b>



## Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2017	210.000.000,00	211.137.905,73	182.349.042,70	101,00	86,83
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	250.530.787,99	97,76	91,10
2019	310.000.000,00	232.437.017,67	304.309.948,86	74,97	98,16
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	311.601.882,15	90,10	94,42
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	378.506.289,97	112,12	92,55

## 2023 Yılı Belediye Birim Bütçeleri

Müdürlükler	Bütçesi(TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	14.400.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.596.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	304.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.897.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	7.584.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	692.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16.739.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35.301.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12.779.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.119.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62.473.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.891.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	333.043.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	161.613.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	54.624.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.819.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	349.334.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48.174.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	98.329.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	8.466.000,00
Zabıta Müdürlüğü	29.946.000,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	304.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	15.749.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	304.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	304.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	304.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	304.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	304.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.290.000.000,00</b>

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ										
Kodu	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	45.960.000,00	7.146.000,00	279.337.000,00	0,00	15.877.000,00	154.527.000,00	2.300.000,00	1.000.000,00	129.000.000,00	635.147.000,00
03	23.669.000,00	3.418.000,00	2.859.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.946.000,00
04	1.168.000,00	36.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.654.000,00
05	4.406.000,00	850.000,00	100.804.000,00	0,00	0,00	5.048.000,00	0,00	0,00	0,00	111.108.000,00
06	18.889.000,00	3.098.000,00	12.594.000,00	0,00	1.910.000,00	9.465.000,00	0,00	0,00	0,00	45.956.000,00
07	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
08	10.828.000,00	1.820.000,00	178.463.000,00	0,00	0,00	221.000.000,00	0,00	0,00	0,00	412.111.000,00
10	3.130.000,00	582.000,00	24.262.000,00	0,00	23.300.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	51.774.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>108.318.000,00</b>	<b>16.986.000,00</b>	<b>600.769.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.087.000,00</b>	<b>390.540.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>129.000.000,00</b>	<b>1.290.000.000,00</b>



Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.473.000,00	1.247.000,00	119.614.000,00	0,00	0,00	221.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.334.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.517.000,00	250.000,00	45.557.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.174.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.548.000,00	705.000,00	89.228.000,00	0,00	0,00	4.848.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.329.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	3.786.000,00	619.000,00	1.186.000,00	0,00	1.910.000,00	965.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.466.000,00
Zabita Müdürlüğü	23.669.000,00	3.418.000,00	2.859.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.946.000,00
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2.710.000,00	482.000,00	9.057.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.749.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
Etüd Proje Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	268.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>108.318.000,00</b>	<b>16.986.000,00</b>	<b>600.769.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.087.000,00</b>	<b>390.540.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>129.000.000,00</b>	<b>1.290.000.000,00</b>	





# SINCAN BELEDİYESİ

Tandoğan Mahallesi Billur Sokak No:8  
Sincan/Ankara  
Telefon: 444 4 762 /Fax:0312 276 00 04  
[www.sincan.bel.tr](http://www.sincan.bel.tr) / [bilgi@sincan.bel.tr](mailto:bilgi@sincan.bel.tr)