



2022

# 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Planlama Yayınları  
Yayın No:34



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı

## SUNUŞ

Ülkemiz, Cumhuriyetin 100. Yılında "Türkiye Yüzyılı"na adım attığımız bu süreçte; yapısal sorunlarını halletmiş kendi içindeki problemlerini aşmış artık bir dünya ülkesi, küresel bir güç olması noktasında irade ortaya koymuştur.

Türkiye, tarihsel bağlamdaki hinterlandıyla büyük Türkiye olma yolunda vesayetten kurtulan ve temel hak ve özgürlükler noktasında önemli adımlar atan bir ülke olma yolunda çok ciddi mesafeler almıştır.

Son yirmi yılda ülkemiz büyük adımlarla yol alırken belediyelerin de hareket ve manevra kabiliyetleri aynı şekilde hızlı olmak zorundadır.

Sincan Belediyesi yeni yüzyıla yaptığı örnek çalışmalarla imza atmaya hazırdır.

Sincan Belediyesi'nin değerli hizmetleriyle çizmiş olduğu yol haritası, girdiği yeni dönemde "halka hizmet hakka hizmettir" prensibiyle yeni ivmeler kazanacaktır.

İllerden büyük olan bu diyarda yeni nesil belediyecilik çatısı altında önceliğimizde insanı hedef alarak yola çıkıyoruz. Kent bilgi sistemi, ücretsiz internet, güvenlik kameraları, e-ra-yiç, e- iskân, e- ödeme, akıllı aydınlatma gibi Akıllı Şehircilik uygulamaları sürmektedir.

Ankara'nın sanayi üssü olan Sincan'da beş organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Hatta bu noktada Türkiye'nin en önemli sanayi üssü olmaya doğru ilerlemektedir.

İlçemize kentsel dönüşüm ile kazandırdıklarımızın yanında estetik katmak için sokak sağlıklılaştırılması (cephe düzenlemeleri, kent mobilyaları, ışıklandırma, şemsiye gibi) şehri güzelleştirecek hamleler ve grafiti çalışmaları yapılmaktadır.

Sincan 57 mahalle ve 880 kilometrekarelik bir alandan oluşmaktadır. Atıklardan yeni ürünler elde ettiğimiz Ekoçiftlik, Sokak Hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezi, Plevne Gençlik ve Spor Kompleksi, Sinan Şamil Sam Spor Salonu, Fatih Fuar ve Kongre Merkezi, Mevlâna Spor Kompleksi, Yüzme Havuzları gibi dev projeler yapılmıştır. Yine yeni projeler devam etmektedir.

Ankara'nın geleceği, parlayan yıldızı Sincan için Gece gündüz demeden çalışmaktan başka çaremiz yok. Sincan'ı kültürün, sporun ve sanatın başkenti yapacağız. Sincan bir kütüphaneler şehri oldu. Kütüphane sayısını 2'den 9'a çıkardık. Kütüphaneye üye olma sayısını 6.500'den 75.000'e çıkardık.



Beş yıldır gençlerle baş başa programları haftada en az 1 okulda olacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Gençlerin gelecek projeksiyonları, şehre dair beklentileri bu toplantılarda dile getirilmiştir.

Sokak hayvanları için Ankara'nın en büyük en güzel en modern rehabilitasyon merkezi kurulmuştur. Her türlü tıbbi, bilimsel metotlarla hayvanlarımız burada iyileştirilmektedir.

Sıfır atık ve geri dönüşüm noktasında bir seferberlik başlattık. Sayısız ödüller kazandık. Birçok eğitim verdik. Yaptığımız çalışmalarla 1,2 kg olan atık miktarını 800-850 gr seviyelerine düşürdük.

Saygıdeğer meclis üyeleri kıymetli vatandaşlar,  
Tek derdimiz çalışmak, çalışmak, çalışmaktır...

Gece gündüz demeden çalınmadık kapı, sıkılmadık el bırakmayacağız.

Hizmetleri ilçemizin tüm noktalarına ulaştırmak istiyoruz. İlçemizin 57 mahallesinde düzenlenen mahalle meclisleri ile kimsenin soracak sorusu, söyleyecek sözü kalmayana kadar toplantılarımızı sürdürdük ve halkımızın yanında olmaya devam edeceğiz.

2022 yılı faaliyet raporu 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde hazırlanmıştır. Faaliyet raporu çalışmalarına katkı veren tüm personellere, bizlere desteğini her zaman gösteren siz değerli meclis üyelerine ve bizlere güvenini her zaman veren vatandaşlarımıza teşekkür eder ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim. Saygılarımla...



*M. Ercan*  
**muratercan**  
SINCAN BELEDİYE BAŞKANI





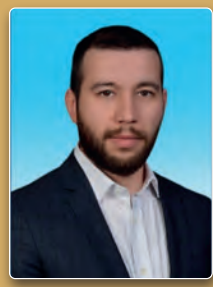
## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Bekir YILDIZ



Zekeriya Sezgin  
GÜLMEZ



Melih GÜNDÜZ



Serkan  
TEKGÜMÜŞ



Osman ÖZÜPEK



Nihat YALÇIN



Gürkan  
DEMİRKESEN



Fethi ÇAKMAK



Yasemin ÇELİK



Ümitcan ULUDAĞ



Fatih OMAÇ



Nigar KOCA



Mustafa ÖZCAN



Ruşen MENEKŞE



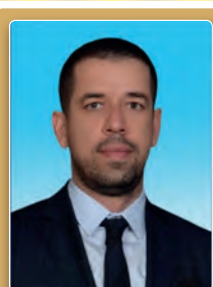
Burak SEÇKİN



Fatma Nur  
AYDOĞAN



Selçuk ALTINIŞIK



Levent BAŞER



Hayrettin ALPAK



Sinan ÖZATA



## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Özgür ELVER



Hasan ÖZTÜRK



Aynur KABA



Erdal KARACA



Turgay CİVELEK



Zafer GÜVEN



Ali YUMRUÇALI



Mevlüt BAŞARAN



Burak GÜRLER

## MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Yüce Atilla  
DEMİRCİ



Mustafa ÜNVER



Hamdi YILMAZ



Mutlu BULUT



Sebahattin  
GÜNDÜZ



Nahide  
DEMİRYÜREK



Kevser TEKİN



Servet ÜÇÜNCÜ



## İYİ PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali ÜNAL



Osman GÖVEN



İsmail TUTUŞ



Fatih KİŞİ



Veyis DAYSAL

## CUMHURİYET HALK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Önder AĞDEDE



Ahmet YILMAZ



Önder  
TEKGÜMÜŞ

## İÇİNDEKİLER

### GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon..... 14  
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... 16  
C. İdareye İlişkin Bilgiler ..... 20



### AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 48  
B. Temel Politika ve Öncelikler..... 52



### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler..... 58  
B. Performans Bilgileri ..... 69



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ  
ÖNERİ VE TEDBİRLER  
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



1

## **GENEL BİLGİLER**

**A. Misyon ve Vizyon**

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**C. İdareye İlişkin Bilgiler**





### A. MİSYON VE VİZYON

#### MİSYONUMUZ

İlçemizde tarihimizden gelen kültürel değerlerimizi muhafaza ederek, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini, akıllı belediyecilik şartları ve teknolojiyi etkin kullanarak, inovatif yaklaşımla planlı, huzurlu ve modern bir yaşam ortamı sağlamak.

#### VİZYONUMUZ

Kültür zenginliğimizin bütün renklerini içinde ahenkle yaşatan, çağın teknolojilerini etkin kullanarak inovasyonu ve akıllı şehircilik uygulamalarını hizmet süreçlerine yansıtan, gönül belediyeciliğini kalite ve vatandaş memnuniyeti ile ispatlamış bir kurum olmak.

#### DEĞERLERİMİZ

- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık, Eşitlik ve Hakkaniyet
- Kültürel mirasa ve doğaya saygı
- Kurumsallıkta kalite sistemi yaklaşımı
- Farkındalık ve duyarlılık
- Yenilikçi (inovatif) yaklaşım

#### İLKELERİMİZ

- Hizmetlerin yürütülmesinde insana sevgi, saygı ve hoşgörü
- Şeffaflık ve her zaman hesap verebilirlik
- İlçe ihtiyaçlarını belirlemede farkındalık ve duyarlılık
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde hız ve etkinlik
- Hizmetlerde verimlilik ve süreklilik
- Vatandaş memnuniyeti
- Vatandaş ve belediye arasında etkin iletişim ve geribildirim önem vermek

## KALİTE POLİTİKAMIZ

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "**Kalite Politikamız**"dır.

## TEMEL STRATEJİLERİMİZ

- Hizmet Planlamasında Yenilikçi Yaklaşım ve Etkinlik
- Gönül Belediyeciliği ve Etik Değerlerimize Önem Vermek
- Eşitlik, Şeffaflık ve Hakkaniyete Dayalı Hizmet
- Sevgi, Hoşgörü ve Güler yüz
- Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanarak Akıllı Belediyecilik
- Çevreye Saygılı, Gelecek Nesillere Karşı Sorumluluk Duygusu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Hizmet Planlamasında İç ve Dış Paydaşların Katılımı
- Sosyal Belediyeciliği Esas Alarak, Toplumsal Barışa ve Huzura Katkı
- Tarihi, Doğal, Kültürel, Milli ve Manevi Mirasın Korunması ve Yaşatılmasına Özen



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

### **Buna göre Sincan Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:**

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### **Sincan Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:**

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

### **1. BELEDİYE MECLİSİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 2. BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

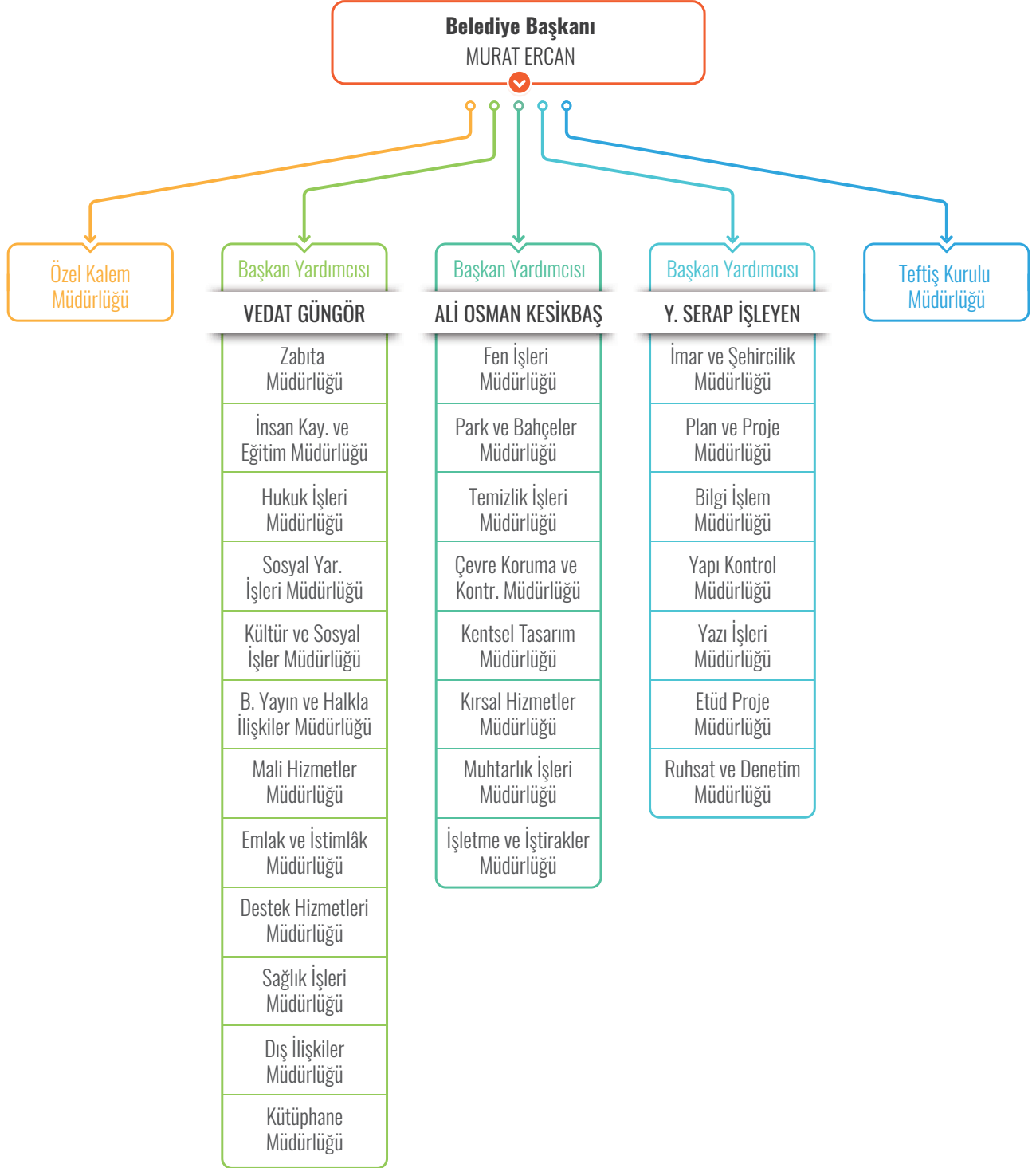
### 3. BELEDİYE BAŞKANININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Organizasyon Yapısı

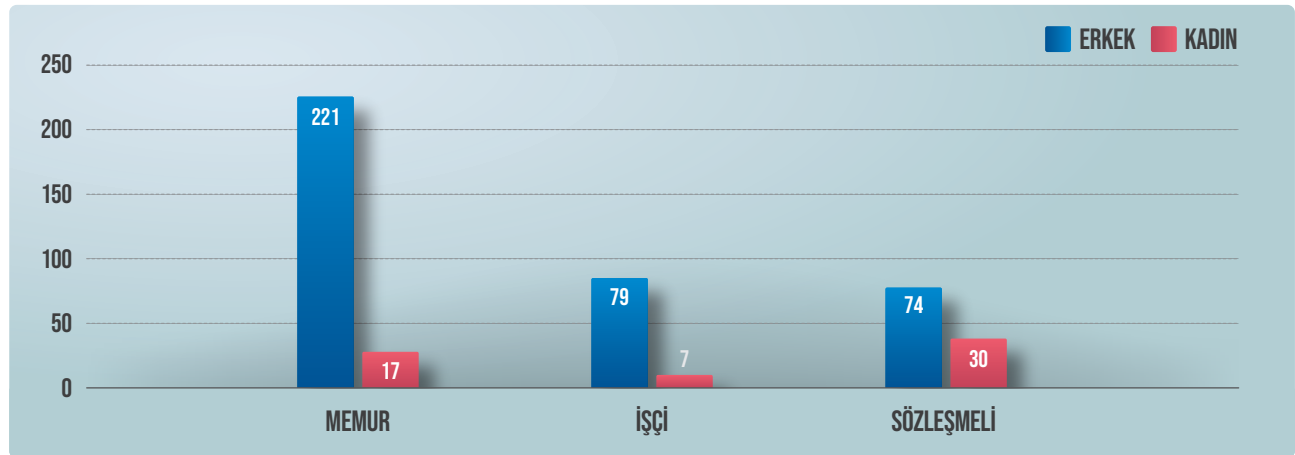
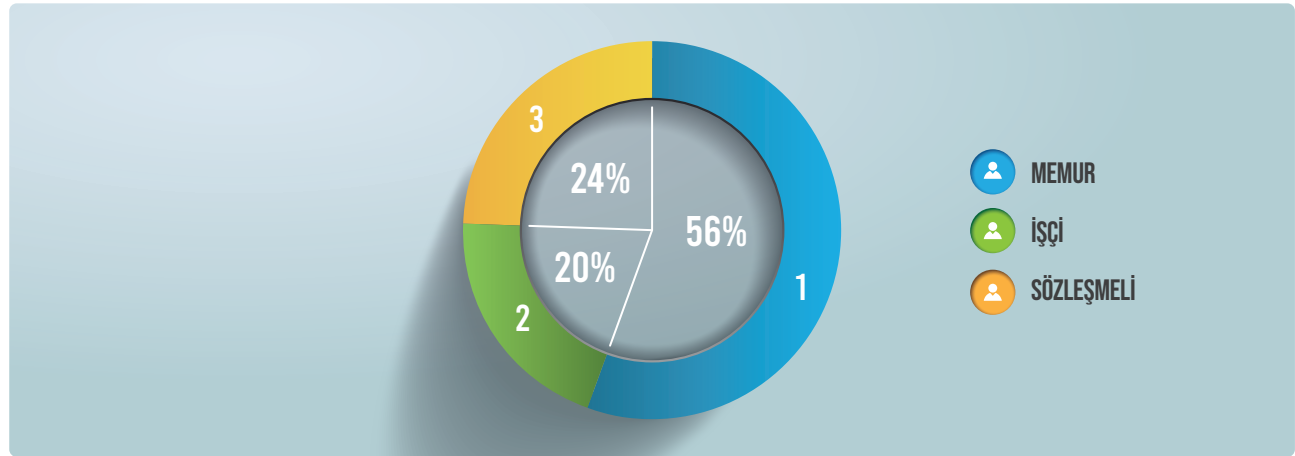


## 2. İNSAN KAYNAKLARI

Personellerimizin özlük haklarını korumak ve gerekli takiplerini yapabilmek için belediyemizde personel özlük programı kullanılmaktadır. Bu program ile çalışanlarımızla ilgili anlık bilgilere ulaşılmakta, doğru ve hızlı bir şekilde bilgiye ulaşılmaktadır. Bu program ile 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belediye personelimize yönelik yürütülen hizmetler; kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası gibi işlemlerden oluşmaktadır.

Aşağıda 31.12.2022 tarihi itibarıyla belediyemiz insan kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgilere tablolar halinde yer verilmektedir.

GENEL PERSONEL DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	221	79	74	374
Kadın	17	7	30	54
Toplam	238	86	104	428

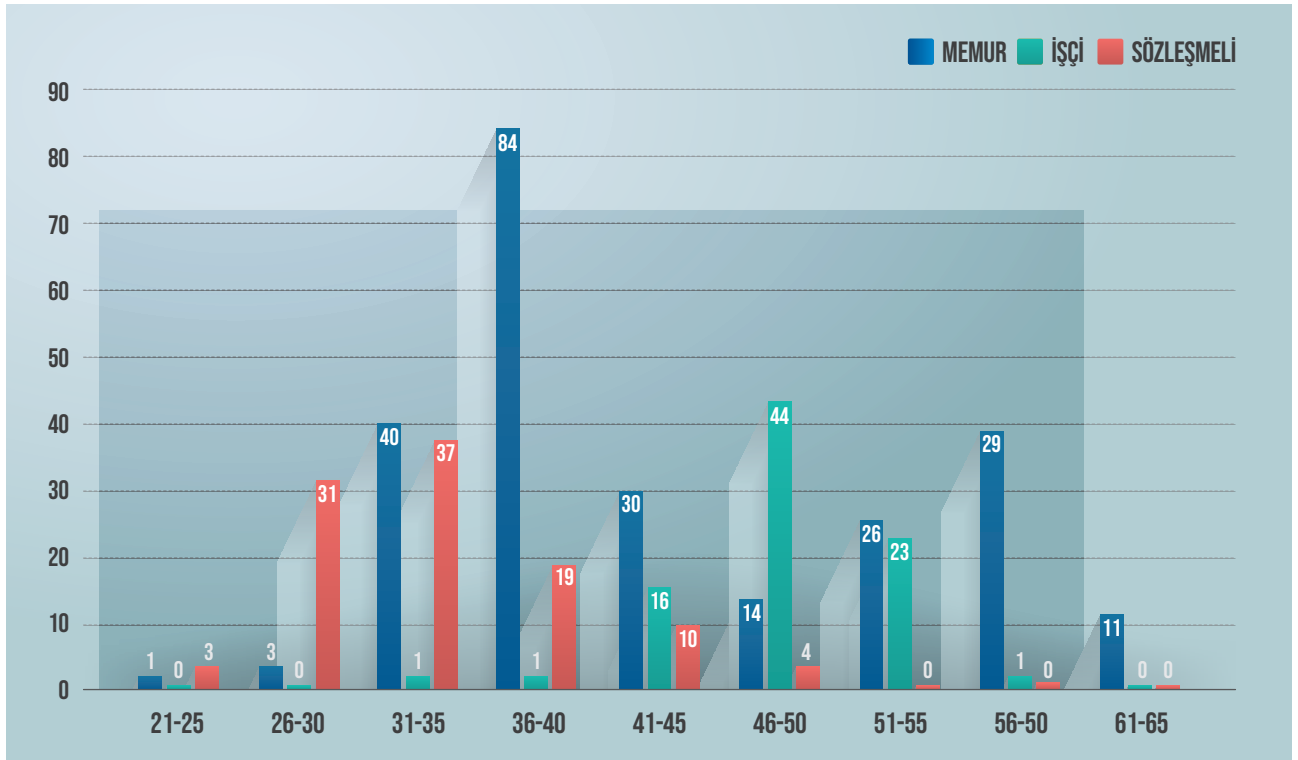




## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

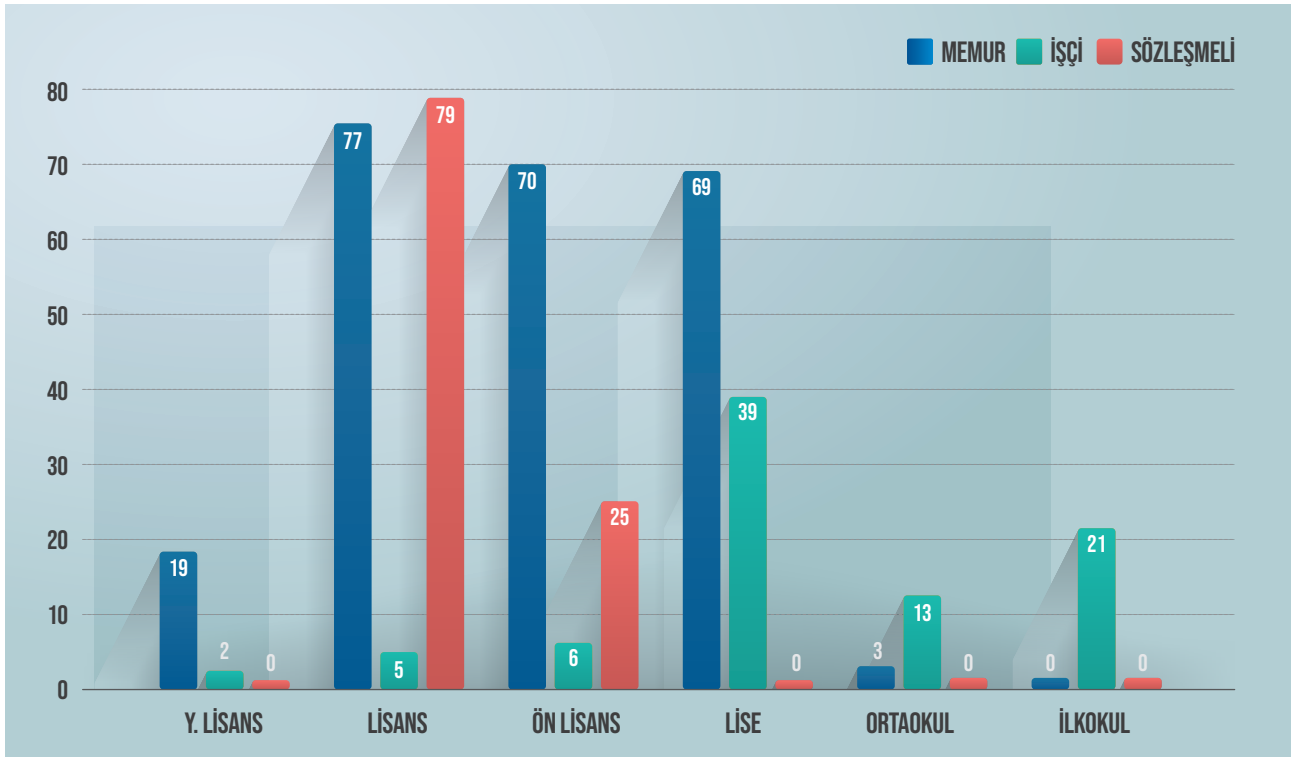
### YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25	1	-	3	4
26-30	3	-	31	34
31-35	40	1	37	78
36-40	84	1	19	104
41-45	30	16	10	56
46-50	14	44	4	62
51-55	26	23	-	49
56-60	29	1	-	30
61-65	11	-	-	11
Toplam	238	86	104	428



PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Y. Lisans	19	2	-
Lisans	77	5	79
Ön Lisans	70	6	25
Lise	69	39	-
Ortaokul	3	13	-
İlkokul	-	21	-
<b>Toplam</b>	<b>238</b>	<b>86</b>	<b>104</b>

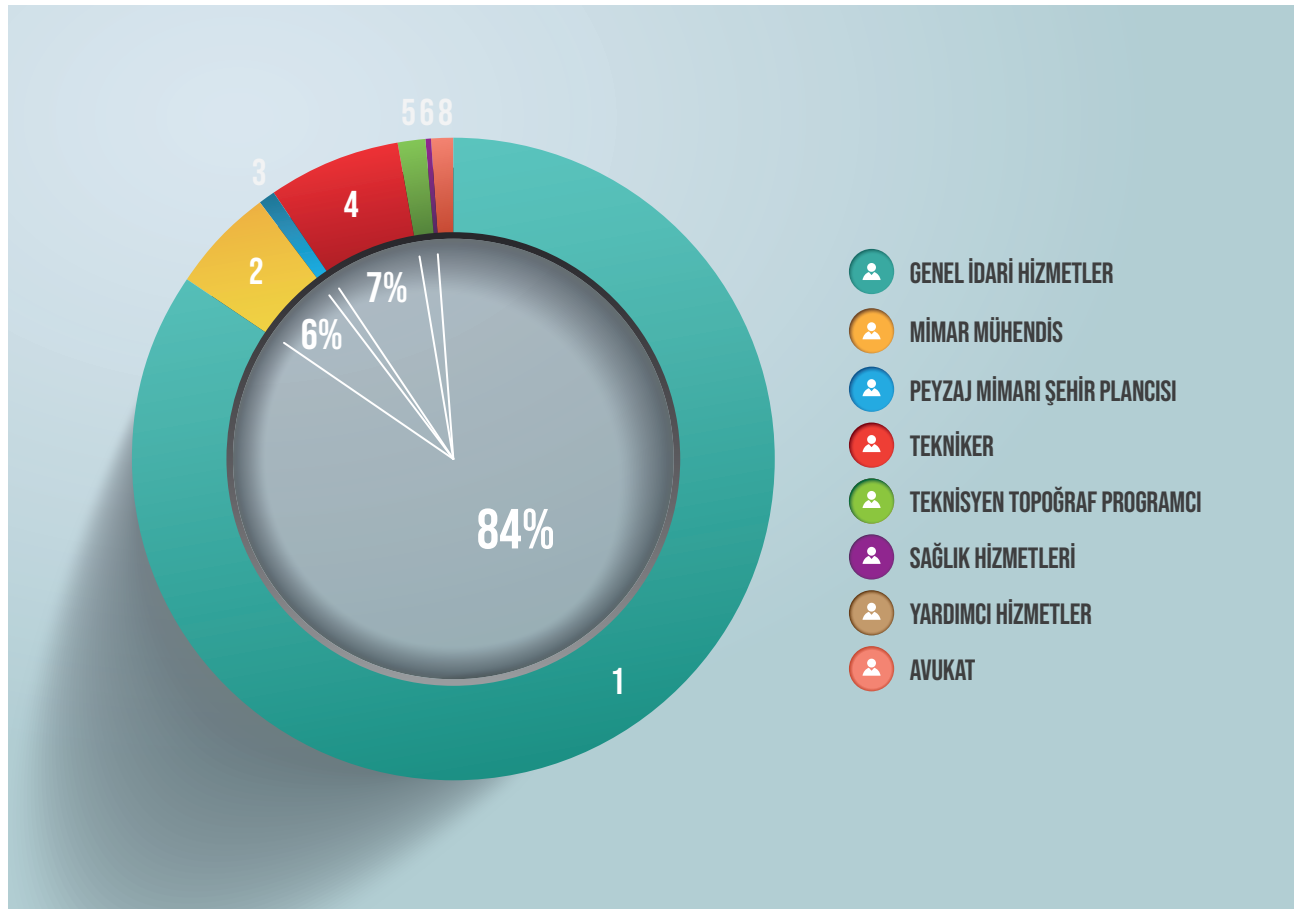




## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### MEMUR PERSONEL KADRO DURUMU

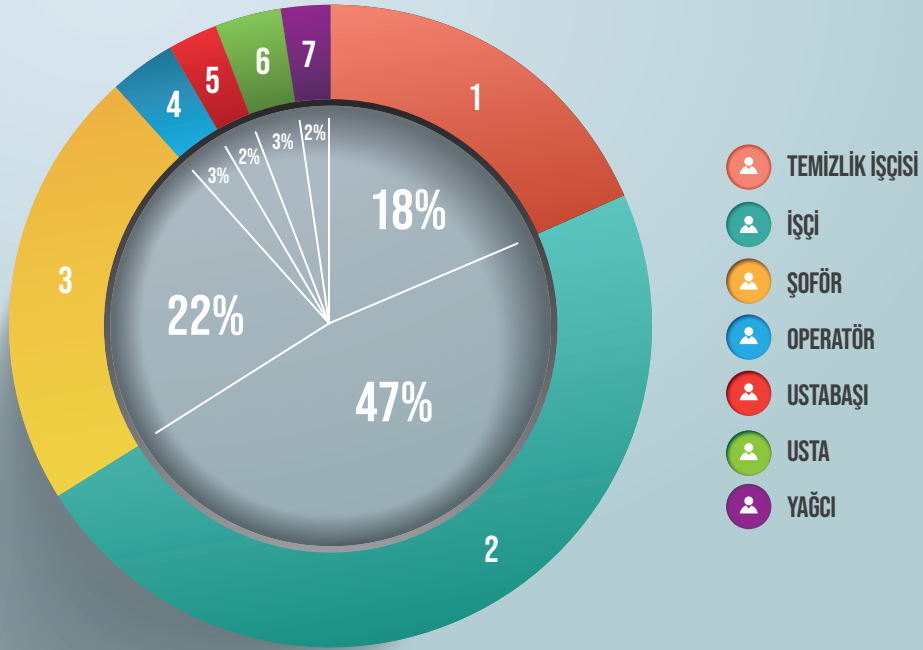
Genel İdari Hizmetler	201
Mimar Mühendis	13
Peyzaj Mimarı Şehir Plancısı	2
Tekniker	16
Teknisyen Topoğraf Programcı	3
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	0
Avukat	2
Toplam	238





### İŞÇİ PERSONEL KADRO DURUMU

Temizlik İşçisi	16
İşçi	41
Şoför	19
Operatör	3
Ustabaşı	2
Usta	3
Yağcı	2
Toplam	86





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	4	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	3	6	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	3	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	3	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	2	5	9
Etüt Proje Müdürlüğü	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	10	24	9	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	3	17	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	1	13
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3	2	6	13
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	5	8	14
Kütüphane Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	6	3	28
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	14	7	2	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	11	12	29
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	-	8	16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	4	1	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	8	3	13
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	-	5	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5	3	13
Zabıta Müdürlüğü	108	3	1	112
<b>Toplam</b>	<b>238</b>	<b>86</b>	<b>104</b>	<b>428</b>

### 3. FİZİKİ YAPI

Hizmet binalarımız arasında, ana hizmet ve ek hizmet binaları, garaj binası, makine ikmal binaları, zabıta karakolları, nikâh salonu, kültür ve sosyal hizmetlere ait binalar, veterinerlik binası, belediye serası, ilçemizin ileri yaştaki vatandaşları sosyal hayata dâhil eden millet kiraathaneleri, spor salonları, güngörmüşler ve hanımlar konakları yer almaktadır.

Sincan Belediyesi Ana Hizmet Binası, giriş katında “Emlak Servisi”, “Genel Evrak Servisi” ve “İlan ve Reklam Servisi”; Bodrum katta Arşiv; 1.Katta İmar, Plan ve Proje, Yapı Kontrol, Destek Hizmetleri Müdürlükleri; 2. Katta Başkanlık, Meclis Salonu, Parti Grupları, Özel Kalem Müdürlüğü; 3. Katta ise Muhasebe Servisi, Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri ve İnsan Kaynakları Müdürlükleri yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri Tandoğan Mah. Billur Sok. No:10 adresinde hizmet vermektedir.

#### BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI KAT YERLEŞİMİ

Binadaki Yeri	Hizmet Birimi	Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Bodrum Kat	Muhasebe, İlan ve Reklam, Emlak Servisi, İmar ve Yazı İşleri Arşivleri Malzeme Deposu, Kazan Dairesi	2. Kat	Başkanlık Makamı
	Malzeme Deposu, Kazan Dairesi ve Kontrol Odası		Belediye Başkan Yardımcısı Odaları
Zemin Kat	Genel Evrak Servisi		Başkan Danışmanı
	ÇTV Tahakkuk Servisi		Belediye Meclis Salonu
	Emlak Tahakkuk Servisi		AK Parti Grup Başkan Vekili Odası
	Emlak - ÇTV Tahsilât Vezneleri		AK Parti Grup Odası
	Genel Tahsilât Veznesi		MHP Grup Başkan Odası
	İlan ve Reklam Servisi		MHP Grup Odası
	Danışma ve Güvenlik		İYİ Parti Grup Başkan Odası
	Şöfor Odası		İYİ Parti Grup Odası
	Ankara Ticaret Odası Temsilciliği	CHP Grup Odası	
	Engelli WC	Özel Kalem Müdür ve Sekreterlik Odası	
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdür Odası	Başkanlık Çay Ocağı	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Servisleri	Teftiş Kurulu Müdür Odası	
	Plan ve Proje Müdür Odası	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Servisi	
	Plan ve Proje Müdürlüğü Servisleri	Mali Hizmetler Müdür Odası	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale ve Satın Alma Servisleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisleri	
	Destek Hizmetleri Müdür Odası	Yazı İşleri Müdür Odası	
	Yapı Kontrol Müdür Odası	Yazı İşleri Müdürlüğü Servisleri	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü Servisleri	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucu Odası	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Odası	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Emlâk ve İstimlak Müdür Odası		
	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü Servisleri		
	Denetçi Odaları		
	Bay ve Bayan Mescidleri		



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İlçemizin çeşitli yerlerinde Ana Hizmet Binası dışında hizmet vermekte olan ek hizmet binalarımız liste halinde aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

### EK HİZMET BİNALARI

1. Yenikent Hizmet Binası	34. Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evi
2. Temelli Hizmet Binası	35. Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi
3. Fen İşleri Altyapı Birimleri Binası	36. Merkez Millet Kiraathanesi
4. Fen İşleri Bakım Onarım ve Atölye Birimleri Binası	37. Temelli Millet Kiraathanesi
5. Fen İşleri Temelli Garajı	38. Fatih Millet Kiraathanesi
6. Temizlik İşleri Hizmet Binası	39. Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler-Hanımlar Konakları
7. Temizlik İşleri Müdürlüğü Garajı	40. Yenikent İlksan Güngörmüşler-Hanımlar Konakları
8. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	41. Yenikent Anne Çocuk Oyun Evi
9. Eko Çiftlik Sıfır Atık Eğitim Merkezi	42. Temelli Hanımlar Konağı
10. Zabıta Karakolları	43. Selçuklu Hanımlar Konağı
11. Zabıta Noktaları	44. Şerife Bacı Hanımlar Konağı
12. Belediye Nikâh Salonu	45. Fatma Aliye Hanımlar Konağı
13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	46. Zübeyde Hanım Hanımlar Konağı
14. Sokak Hayvanları Bakım evi ve Rehabilitasyon M.	47. Fatih Hanımlar Konağı
15. Mehmet Gündüz Sera Parkı ve İdari Bina	48. GOP Hanımlar Konağı
16. Harikalar Diyarı Sera Hizmet Kompleksi	49. Temelli Anne-Çocuk Oyun Evi
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Garajı	50. Gökçek Gençlik Merkezi
18. Sincan Kültür ve Sanat Merkezi	51. Törekent Gençlik Merkezi
19. Sincan Fuar ve Kongre Merkezi	52. Mustafa Kemal Gençlik Merkezi
20. Lale Konferans ve Tiyatro Salonu	53. Yunus Emre Gençlik Merkezi
21. Rüstem Altınbaş Konferans Salonu	54. Selçuklu Gençlik Merkezi
22. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo	55. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
23. Yenikent Kapalı Spor Salonu	56. Yarım Elma Hayır Çarşısı
24. Matematik Müzesi	57. Cenaze İşleri Garajı
25. Gastro Akademisi	58. Sincan Kültür Evi
26. Bebek Kütüphanesi	59. Belediye Çok Katlı Otoparkı
27. Zeytindalı Kültür Merkezi	60. Belediye Spor Tesisleri
28. Dijital Dönüşüm Akademisi	61. Tandoğan Sosyal Tesisleri
29. Geleneksel Okçuluk Alanı	62. Fen İşleri Müdürlüğü Yenikent Deposu
30. Türk Musikisi Konservatuvarı	63. Kent Meydanı Yeraltı Otoparkı
31. Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi	64. Temelli Garaj Amirliği
32. Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi	65. Temelli Misafirhane
33. Evliya Çelebi Güngörmüşler-Hanımlar Konakları	66. Temelli Alagöz Düğün Salonu ve Kültür Merkezi





Belediyemizde mevcut olan araç ve gereçlere ait liste aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

ARAÇ GEREÇ TABLOSU		
Sıra	Taşıt Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar	11
2	Minibüsler	4
3	Kamyonetler	22
4	Kamyonlar	28
5	Cenaze Taşıma Aracı	4
6	Cenaze Yıkama Aracı	1
7	Otobüs	10
8	Su Tankeri	9
9	Traktör	3
10	Çöp Kamyonları	42
11	İş Makinaları	40
12	Yol Süpürge Araçları	18
13	Asfalt Yoğun Bakım Araçları	3
14	Asfalt Emisyon Aracı	1
15	Mobil Tamir Aracı	1
16	Cami Temizlik Aracı	1
17	Yarı Römork	17
18	Tır Çekici	13
19	Kar Küreme Araçları	7
<b>TOPLAM</b>		<b>235</b>



#### 4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi teknolojileri ile hizmetlerde hız, kalite ve etkinlik sağlamaktayız. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek donanım ve yazılım altyapımızı en yeni teknolojilere güncellemekteyiz. e-Belediyecilik uygulamaları sayesinde online olarak adres sorgulamaları, ada parsel sorgusu, mülkiyet sorgusu, mahalle-adres sorgusu, sokak-adres sorgusu, e-İmar durumu sorgusu, e-iskan, e-eksper e-rayiç, e-beyan, e-kültür, yapı sorgusu, bağımsız bölüm, kapı ve ruhsat sorguları yapabilmekteyiz. Ayrıca kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sisteminin uygulanması ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız dijital ortamda yürütülmektedir.

Belediyemizin bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçları güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmaktadır. Aynı zamanda bilgi güvenliğini en iyi şekilde sağlayacak çalışmalar büyük bir dikkat ve önemle yapılmaktadır.

Belediyemiz ile ilgili haber ve duyuruların güncel bir şekilde halkımıza iletilebilmesi için [www.sincan.bel.tr](http://www.sincan.bel.tr) adresinde yer alan web sitesimiz sürekli olarak güncel tutulmaktadır. İnternet üzerinden kolaylıkla sistemimize ulaşabilen vatandaşlarımız, birçok işlemi burada gerçekleştirebilmektedir. Web adresimizde belediyemiz ve ilçemize yönelik hizmetler hakkında bilgi alınabilmekte, ilçemizin çeşitli noktalarına ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kamera görüntüleri izlenebilmekte, online işlemler yapılabilmektedir. Ayrıca şehir merkezleri ve parklarımıza yerleştirdiğimiz kameraların görüntüleri web sitesi üzerinden izlenebilmektedir.

Yandaki mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımıza yönelik güncel bilgilerin yer aldığı liste yer almaktadır.

Masaüstü Bilgisayar	708
Dizüstü Bilgisayar	50
Yazıcı	150
Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinası	75
Plotter	3
Telefon	599
Telsiz	151
Kamera	1324
Tarayıcı	62
Sunucu	17
UPS Güç Kaynağı	31





### 5. SUNULAN HİZMETLER

#### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye hizmetlerimizi kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirmek için çalışmalarını titizlikle yerine getirmektedir. Bu amaçla; belediyemiz iç ve dış birimlerindeki mevcut bilgisayarların temini, bakım ve onarımlarını yapmak, bilgisayar otomasyonu ve programlarının güncellemelerini yapmak, serverların ve bilgisayar ağlarının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak, iç ve dış birimlere ait bilgisayarların veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek kurmak, "Elektronik Belediyecilik" sistemini aktif tutmak, web sitemizi aktif halde tutarak belediyemiz ile ilgili duyurular, haber, faaliyet vb. bilgileri doğru ve hızlı bir şekilde ilan edilmesi görevlerini yürütmektedir.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan kırtasiye, temizlik, hırdavat, mefruşat ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımı ile bakım onarım ihtiyaçları en kısa sürede gerçekleştirilmektedir.

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dahilindeki meydan, sokak ve ara yolların bakım-onarımları yapılmakta, imar planına göre yeni yollar açılmakta, alt yapıları hazırlanmakta, tamamlanmış yollar asfaltlanmakta, bozuk olan asfaltın bakımları ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan makine ve teçhizatı alınmakta, belediyemiz bünyesinde bulunan iş makineleri ile hizmet vasıtaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

Yıllık yatırım programına göre inşaat işleri yürütülmekte, ilçe genelinde refüj ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır. Birimimizde kurulan AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilçemiz dahilinde alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütülmesi, yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından ilçemiz dahilinde yapılacak alt yapı yatırımları için koordineli çalışma planı hazırlanmaktadır.

#### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait hukuki işlemlerin yürütülmesi ve belediyemiz yasal haklarının korunması sağlanmaktadır.

Belediyemizin müdahil olduğu tüm davalarda belediye ve belediye başkanı temsil edilmektedir.

Başkanlık Makamı, belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştikleri hukuki konular hakkında yazılı veya sözlü mütalaada bulunmaktadır.

#### İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Memur Sicil servisinde belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin atama, nakil, terfi, intibak, sözleşme gibi özlük hakları hizmeti ile kamu yararı amacıyla hizmetlerin etkin, verimli ve sürekliliğin sağlanmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler verilmektedir.



İşçi İlişkiler servisinde belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan işçi personellerin; kanun, tüzük, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca tüm çalışan ve ayrılan personellerin özlük dosyalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Maaş Tahakkuk servisinde; memur, işçi ve sözleşmeli personellerin (657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine istinaden) maaşları tahakkuk ettirilmektedir. Toplu İş Sözleşmesi ve yasalardan doğan her türlü hak ve alacakları ile yapılması gereken kanuni kesintileri ile Stajyer ücret bordroları tahakkuku yapılmaktadır.

### **PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Sincan ilçemizin planlı ve yaşanabilir bir şehir olarak gelişmesini sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek, kentsel hizmetlerin bir yerleşim ve gelişim planı dâhilinde koordineli olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla ilçemiz sınırları içinde daha iyi ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla ihtiyaca yönelik olarak uygulama imar planı/plan değişikliği, parselasyon planı hazırlanmakta ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, islah imar planları ve değişiklikleri yapılmakta, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşamaları tamamlanarak kesinleşen imar planlarının parselasyon planları yapılmakta, karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunulmaktadır.

Uygulama ve Nazım İmar Planları, onaylanan askı sürecindeki uygulama imar planı/değişikliklerini ve parselasyon planlarını vatandaşların görebileceği şekilde web sitemizde yayınlanmaktadır.

Tevhit, ifraz, irtifak hakkı tesisi ve röperli kroki ile ilgili beyannameler hazırlanmakta ve kontrol edilmektedir.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemizce yapılan hizmetlerde; temel atma, açılış, şenlik, şölen, festival, geziler vb. organizasyonları koordine eder. Halkın sinema, tiyatro, festival, drama, halk oyunları ve sanatsal etkinliklere olan ilgisini artırmak amacıyla organizasyonlar yapar. Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar ve şenlikler düzenler ve şenliklere katılımı sağlar. Ayrıca kurs, panel, konferans, açikoturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenler ve internet ortamında yayınlar. Vatandaşlar arasındaki iletişimin, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesine yönelik belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenler. Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenler. Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek için etkinlikler yapar. Bünyesinde oluşturacağı Konservatuvarla; ney, bağlama, pop gitar ve benzeri enstrümanların teorik ve uygulamalı çalışmalarını yapar, ses ve çalgı dallarında eğitimler verir. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları düzenler. Geziler düzenleyerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, önemli eserleri ve yerleri tanıtır. Belediye faaliyetlerinin ulusal ve yerel çapta tanıtılması ile ilgili her türlü basım, yayım, afiş, broşür, dergi, sesli, görüntülü ve dijital araçlarla tanıtımını yapar.

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye başkanının toplantı ve randevularının organizasyonu, basın demeçleri, resmi törenler, seyahat giderleri, protokol hizmetlerine yönelik işlemleri, tüm yazı, dosya, doküman vb. gibi tüm sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yazışmalarla ilgili kayıt, izleme, dosyalama işlemleri yapılmakta, başkanlık makamının tebrik teşekkür taziye ve benzeri mahiyette olan yazışmaları yürütülmektedir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Başkanlığa yazılı sözlü veya mail yolu ile ulaşacak dilek, şikâyet öneri vb. konuların izlenmesi ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmektedir.

Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Evlendirme biriminde, nikâh akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları dâhilinde park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit edilmekte ve proje-uygulama çalışmaları yapılmakta, uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunması sağlanmakta, uygulamada kullanılabilecek bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, satın alma yoluyla temin edilmekte ve yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapılmaktadır.

Bitkisel materyalleri temin etmek için fidanlıklar, seralar açılmakta, işletilmekte ve artan ihtiyaca göre yenileri kurulmaktadır. Yıllık yatırım programına göre park ve bahçelerin bakım ve temizlik, inşaat, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım, makine-teçhizat alım işleri yapılmaktadır.

Dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanları, rekreasyon alanları tesis edilmektedir.

### **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birimlerin sunduğu hizmetlerde verimliliğin artmasına katkıda bulunmasının yanı sıra birimler arası çalışmalarda uyum ve eşgüdümün sağlanmasına yardımcı olunmakta, iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğu temin edilmekte, teftiş ve denetim faaliyetleri hazırlanan Yıllık Teftiş Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediyemiz çalışmaları ve personeli hakkında çeşitli konular ile ilgili başkanlık makamının isteği üzerine araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmakta ve sonuçları hakkında gerekli yasal işlemler yerine getirilmektedir.

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için belediyemiz sınırları içerisinde oluşan evsel atıkların toplanması ve taşınması işlemleri düzenli olarak yürütülmekte, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülerek temizlenmekte; okul ve hastane bahçeleri, cami, boş parseller, semt pazarları vb. yerler temizlenmekte, tadilat atıkları, eski eşya vb. katı atıklar toplanmaktadır.

Temizlikle ilgili uyulacak kurallar belirlenerek vatandaşlara duyurulmakta ve uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri ve çevre konularında araştırma geliştirme çalışmaları, çevre bilincini geliştirmek amacıyla gerekli bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yürütülmekte, bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması, atık pillerin toplanmasına destek çalışmaları, ambalaj atıkları ile diğer geri dönüşebilen atıklar toplanılmaktadır.

Çöp konteyniri tamir, bakım ve onarımları, sokak tipi çöp kovası montajı, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında yapılaşmaya uygun olan alanlarda, mevzuata uygun yapılaşmayı sağlamak amacıyla Yapı Ruhsat eki olan mimari, peyzaj, statik, sıhhi tesisat, cebri havalandırma, yangın söndürme, yangın algılama, kalorifer tesisat, ısı yalıtım, asansör avan ve uygulama, yapı aplikasyon projeleri ile statik, mekanik, zemin etüt hesap raporlarının, m<sup>2</sup> cetveli niteliğinin, kazı hesabının kontrolü yapılmakta ve onaylanarak ilgili evrakların tamamlanmasıyla “Yapı Ruhsatı” düzenlenmektedir. Yapıların inşaa süresi boyunca ilgili yönetmelik kapsamında fiziki seviyeleri ile yapı denetim firmalarının hak ediş seviyeleri onaylanmaktadır. Kullanıma hazır hale getirilerek piyasaya arz edilen asansörlere “Asansör Tescil Belgesi” düzenlenmektedir.

Yapı denetim firmaları ve fenni mesullerce denetlenen yapı ruhsatı eklerine uygun olarak inşaa edilen yapılara “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlenmektedir. İnşaat yapım sözleşmesine dayalı olarak tahhüt edilen işte kazanılan deneyimi göstermek için yüklenici, alt yüklenici, mimar veya mühendislere “İş Deneyim Belgesi” düzenlenmektedir. Müdürlükçe kayıt altına alınan ve düzenlenen bütün belgeler, projeler arşivlenerek kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların kullanımı için mevzuat kapsamında fiziksel ve dijital erişime sunulmaktadır. Müdürlük işleyişi ve yetkisi kapsamındaki konularla ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar yapılmaktadır.

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti yapılarak kaçak yapılaşma engellenmektedir. Şikâyet dilekçelerinin takibi ve yerinde kontrolü, metruk yapılar ve tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemleri, mera ve hazine arazilerinin kontrolleri, hafriyat izin ve kontrolleri, inşaat sahalarındaki emniyet tedbirlerinin kontrolleri, kaldırım ve işgaliyesi tespiti, riskli yapıların işlem ve yıkım takipleri, yıkım izinlerinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve Gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmekte, ruhsat kontrolü düzenli olarak yapılmakta, işyerlerinin mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmeleri yapılan incelemelerle sağlanmaktadır.

Halk sağlığını güvenlik altına almak için gıda ürünleri üreten ve satış yapan esnafa yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yapılan yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmekte, seyyar satıcıları önleme çalışmaları kaçak ilan ve reklam denetimleri, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi yapılmaktadır.

İlçe genelinde daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için çevre denetimleri gerçekleştirilmektedir.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak ve belediyemiz hizmet ve projelerinin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanılmakta, belediyemizin çalışmalarıyla ilgili çeşitli konularda makaleler, röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer alması sağlanmakta, basın bültenleri hazırlanmakta, yerel ve ulusal basında çıkan görüntülü ve yazılı haberlerimiz düzenli şekilde takip edilip arşivlenmekte, belediye web sitemizde çıkan haberler düzenli olarak güncellenmektedir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Engelli vatandaşlarımızın gerekli müracaatları alınarak ihtiyaç durumlarına göre en uygun şekilde yardım edilmektedir.

İlçemizde medyana gelen ölümlerde kayıt işlemleri yapılarak ölüm belgesi düzenlenmekte ve cenaze nakillerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca cenaze yakınları için ücretsiz servis aracı tahsis edilmektedir.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi hazırlanmakta ve ilanı yapılmakta, meclis ve encümen toplantılarına katılarak alınan kararlar rapor haline getirilmekte, dağıtılmakta ve ilan edilmekte, yazılan encümen kararları imzalatılarak ilgili birimlere dağıtılmakta, belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi, kaydı ve havalesi yapılarak ilgili birim ve kurumlara dağıtılmaktadır.

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye teşkilat yapısı içinde, görevleri ve faaliyetleri ile belediyemizi temsil etme bilinciyle çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Veteriner Hizmetleri Birimi ve Çevre Sağlığı ve İlaçlama Birimi olarak hizmet vermektedir. Sahipsiz, güçten düşmüş başıboş gezen sokak hayvanlarının muayene, teşhis, tedavi, aşılama, rehabilitasyon ve popülasyon kontrolü amacıyla kısırlaştırma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Sevimli dostlarımızın sahiplendirme işlemleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmet binalarında veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara [sincan.bel.tr](http://sincan.bel.tr) adresinden sahiplenilmeyi bekleyen can dostlarımız linkine tıklayarak hayvan sahiplenebilmesi sağlanmaktadır. İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim yerleri denetlenerek, kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılmaktadır. Küşat servisi ile veteriner hekimlerimiz semt pazarları içerisine kurulan balık tezgahlarına ve iş yerlerine yönelik denetimler yaparak, iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına katkı sağlamaktadır. Geçici bakım evi olarak hizmet verilmekte olup, genel anlamda bir hayvan toplama çalışması yapılmamaktadır. Belirlemiş olduğumuz besleme noktalarında ekiplerimiz tarafından besleme faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır. İlgili mevzuatlar çerçevesinde toplum ve çevre sağlığını göz önünde bulundurularak halk sağlığı zararlıları, haşere ve vektör ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti verilmektedir. İlçe sınırlarımızda larva ve uçkun üreme odağına müdahale edilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamuya açık alanlarda düzenli olarak dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmaları yürütülmekte, belediye bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmaktadır.

Bütçe kayıtları tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, idare faaliyet raporu, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikler hazırlanmaktadır.

Belediye gelirlerinin tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

Belediyenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, mali konularla ilgili belediye başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar. Bu kapsamda; Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde yürütmek, 2886 sayılı yasa hükümlerine göre, mülkiyeti belediyemize ait tam parsel veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak, Belediye mülkiyetinde olan taşınmazların, mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi ve kaynak yaratılması amacıyla ihale yolu ile kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Belediye hizmetleri için gerekli her türlü taşınmaz mal kiralamak, kiraladığı taşınmazları diğer belediye birimlerinin kullanımına sunmak, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, pazar yeri gibi) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemektedir. Kamulaştırılacak alanların, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmaktadır.

### **KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

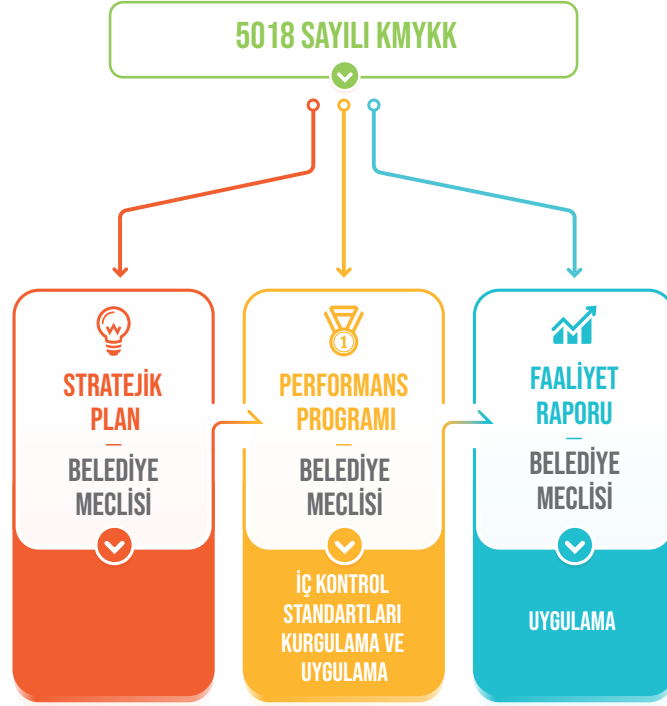
Gerek mevcut ürün ve hizmetlerin iyileştirilmesi gerekse artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin geliştirilmesi amacı ile çeşitli projeler üretilmektedir. Yine proje ihtiyaç programları hazırlanmaktadır.

Belediyenin tasarrufu altındaki alanlarda, kamunun kullanımına yönelik olarak yeni bina projeleri, tadilat projeleri, rölöve-restitüsyon-restorasyon projeleri, kentsel tasarım projeleri, cephe sağıklaştırma projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri ile kent mobilyası tasarımları yapılmaktadır.

Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlanmakta ve proje altlıkları (mülkiyet belgesi, imar durumu, aplikasyon krokisi, kot krokisi, tapu kaydı, kurul kararları, arşiv projeleri, vb.) temin edilmektedir.



## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sisteminde uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygunluk, uygulamada birlik, hesap verilebilirlik ve saydamlık sağlanmıştır. Yine bu kanunla kurumsallığın gereği olan modern yönetim araçları yönetişim süreçlerine dâhil edilmiştir.

İç Kontrol, kamu kurumlarının tüm iş süreçlerini yürütürken uyması gereken kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasını ve kaynakların etkin kullanılmasını sağlayan yönetim sistemidir.

5018 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları tüm belediyelerde zorunlu hale gelmiştir. Sincan Belediyesi zorunluluğun başladığı zamandan beri kesintisiz olarak bu çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanması koordinatörlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Fonksiyonel süreç yönetimi yaklaşımına uygun şekilde birim/müdürlüklerin teşkilat şemaları, hizmet standartları, iş tanımları ve akışları, personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devrinin tanımlanarak dokümente edilmiş olması hizmetlerin hızına ve kalitesine büyük katkı sağlamaktadır.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır. Bunun için Belediyenin tüm birimlerinin sunmuş oldukları hizmetleri, hizmet standartları ile ilgili yönetmeliğe uygun şekilde belirlenmiş, dokümente edilmiş ve erişime açık hale getirilmiştir.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2022 yılında İç Kontrol Sistemi, tüm birimlerin kuruluş görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliklerine uygun şekilde baştan sona tamamı gözden geçirilip güncellenmiştir.

### **İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci**

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği (INTOSAI), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların COSO Modeli (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen "İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve"nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO tarafından tanımlanmakta ve dokümanite edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

### **2022 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları**

2022 yılı içerisinde Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla öncelikle birim iç kontrol temsilcileri ve yöneticilerinin katılımıyla iç kontrolün her bileşeni için toplu eğitimler yapılmış daha sonra ise her birimdeki sorumlu personellerle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiş, dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmıştır. 2022 yıl sonunda tüm birimlerimizde iç kontrol çalışmalarına yönelik gözden geçirme ve düzenlemeler çalışma ekibimiz tarafından her birim için ayrı ayrı olmak üzere sistematik bir şekilde raporlanmış, dokümanite edilmiş ve bir dosya halinde mali hizmetler birimi bünyesinde toplanmıştır. Birimlerde yapılan bu çalışmalar esas alınarak "İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme Raporu" hazırlanmıştır.



### **Gözden Geçirme, Güncelleme ve Kontrol Listesi Çalışmaları**

1. Durum (SWOT) Analizinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
2. Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
3. Misyon, Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
4. Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
5. Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
6. Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
7. Görev Tanımlarının güncellenmesi,
8. Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
9. Hassas Görev Formu ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
10. Performans Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
11. İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
12. Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
13. Birim Anaç Süreç Prosedür ve Algoritmasının oluşturulması,
14. Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
15. "Stratejik Risk Değerlendirme Belgesi" (Formu) nun Güncellenmesi
16. Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
17. Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
18. Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
19. Ar-Ge İnovasyon Prosedürünün uygulamaya konulması
20. Kriz Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi
21. İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
22. Kayıt Dosya Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
23. Bilişim ve Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
24. İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu prosedürü gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
25. İç denetim prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
26. İç kontrol gözden geçirme prosedürü ve formu gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
27. İnsan kaynakları prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
28. Eğitim prosedürü ve eklerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
29. Performans ölçüm prosedürü ve performans ölçüm planının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
30. İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Maddeler halinde ifade edilen çalışmalar titizlikle yürütülmüş, uygulamalar gerçekleştirilmiş ve her çalışmanın sonucunda elde edilen sonuçlar dokümanite edilmiştir. Yürürlükteki birim/müdürlüklerin teşkilat kuruluş, görev, çalışma ilke ve esaslarına dair yönetmeliklerdeki görev tanımları, teşkilat yapıları ile mevcut uygulamalar karşılaştırılmış, sonuçta aynılık ve farklılıklar belirlenmiştir. Belirlenen farklılıklar mevzuat çerçevesinde yeniden düzenlenerek uygulama ile yazılı bilgiler uyumlaştırılmış ve dokümanite edilmiştir.



## İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryasında yürütülen bir karar organıdır. İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekreteryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

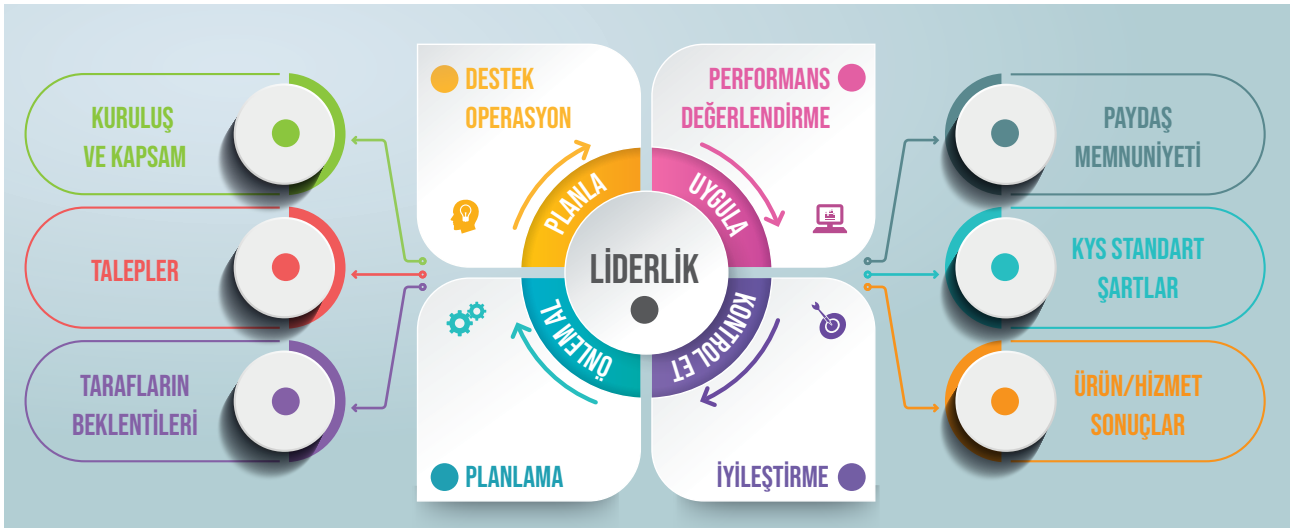
Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- Risk Değerlendirme süreçleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- ARGE İnovasyon çalışma metodolojisi,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

## İÇ KONTROL VE AKREDİTASYON

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirmesinde sistem olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğu bilinmektedir.

Sincan Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" ve "TS EN ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Sistemi" sertifikaları akredite kuruluş denetimi sonucunda devamlılığı sağlanmış, çalışmalara aynı titizlikle devam edilmiştir.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kamu İç Kontrol Standartları gerekliliklerinin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

### **İç Kontrol Standartları Bileşenleri;**

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartlarıdır.

Beş ana bileşen;

#### **► Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız iç kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Kontrol ortamı standartlarının şartlarının tamamının uygulamada karşılıklarının yer alması için gerekli çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş ve dokümante edilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili personelle yüz yüze görüşmeler yapılmış, eğitimler verilmiş ve şartların karşılanması için gerekli faaliyet yerine getirilmiştir.

Belediyenin tüm birim/müdürlüklerinde uygulanan prosedürlerin hepsi ortak prosedürler olarak kodlamalarında ve yazımında güncellemeler yapılarak yeniden yayımlanmıştır. Birden fazla birimde ortak kullanılan formlarda da kodlama ve içerikte gerekli düzenlemeler yapılarak yayımlanmıştır.

Her birim/müdürlük kendi uygulama prosedürünü var olanlar güncellemiş olmayanlar ise yeniden oluşturmuştur. Birim/müdürlüklerin herbirisi ilk defa hizmet standartları tablolarını oluşturmuş ve erişime açık hale getirmiştir.

#### **► Risk Değerlendirme Standartları**

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecinde iç kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmıştır. Belediyemizin iç kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Sincan Belediyesi geneli ve her bir birimin Durum Analizini yapabilmek için tek tek birimlerin iç çevre unsurları olan Güçlü ve Zayıf yönleri ile dış çevre unsurları olan Fırsat ve Tehditleri belirlenerek doküman- te edilmiştir. Güncellenen Durum Analizi esas alınarak her birimin riskleri sahada yüz yüze görüşmeler yapılarak yerinde ve yeniden belirlenmiştir. Belirlenen risklerin risk puanları rehber ve risk yönetim pro- sedürüne uygun şekilde hesaplanmış ve riskler puanlarına göre ağır, orta ve düşük risk olarak kate- gorize edilmiştir. Herbir riskin hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili olduğu gibi ilgili süreç/prosedür bağlantısı ve sorumlusu da belirlenmiştir.

#### ► Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya ko- nulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kay- naklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Her birim/müdürlük için doldurulan “risk değerlendirme formlarında” tespit edilen risklerin herbirisi için kontrol faaliyetleri belirlenmiş ve bu kontrol faaliyeti gerçekleştirildiğinde risk puanının kaçta düşeceği tahmini risk puanlarına da yer verilmiştir.

Belirlenen risklerin tamamının kök nedenleri araştırılarak detaylı şekilde risk değerlendirme analizi doküman- te edilmiş ve yönetime rapor edilmiştir.

#### ► Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin so- rumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve erişebilirliği sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yazılım sistemi ve donanım konusunda tüm müdürlüklere hizmet sunmakta ve gerekli işlemleri yapmakta ve önlemleri almaktadır. Tüm müdürlüklerimizde bilgilerin sistemdeki anlık yedeklemelerini ve bilgi güvenliği önlemleri de almaktadırlar.

#### ► İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden olu- şan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gerekli- likleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak tüm birim- lere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde birim müdürlüklere ilişkin dokümanların hazırlanması çalışmalarını büyük özen ve özveri içerisinde yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine ge- tirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir program yapılmıştır. Belirlenen program esas alınarak eylem planı doküman- te edilmiştir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

İzleme standartları kapsamında faaliyet esaslı oluşturulan süreçlerin sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi sistemi kurulmuştur.

### **Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci**

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

### **İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar**

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazandırdıkları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak faaliyet gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına da fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.



## GENEL BİLGİLER

- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.







2

## **AMAÇ ve HEDEFLER**

**A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**B. Temel Politika ve Öncelikler**





## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Stratejik Amaç 1** Kentsel mekansal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dahilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek

**Stratejik Hedef 1.1** Sektörel bölgelermeler belirlenerek, bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak

**Stratejik Amaç 2** Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1 Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek

Stratejik Hedef 2.2 Yaşam Kalitesi Yüksek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.

**Stratejik Amaç 3** Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1 İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması

Stratejik Hedef 3.2 Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 3.3 Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak

**Stratejik Amaç 4** Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1 Sosyal, Ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak

**Stratejik Amaç 5** İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğini sağlamak ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.

Stratejik Hedef 5.1 Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 5.2 İzinsiz olarak satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek satış yapılmasının engellenmesi ve esnaflarımızın hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaretini sağlamak

Stratejik Hedef 5.3 Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğini tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.

**Stratejik Amaç 6** Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak

Stratejik Hedef 6.1 Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2 Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.



**Stratejik Amaç 7** İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak

Stratejik Hedef 7.1 Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.

**Stratejik Amaç 8** Sosyal demografi olarak Anadolu'nun özelliklerini taşıyan ilçemizde, milli kültürü oluşturan bütün renklerin güzelliklerini yansıtmak

Stratejik Hedef 8.1 İlçemizde yaşayan insanların bütününe kültürel beklentilerini karşılayacak kültürel sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 8.2 Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.

**Stratejik Amaç 9** Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.

Stratejik Hedef 9.1 Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek.

**Stratejik Amaç 10** İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

Stratejik Hedef 10.1 Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturmak

Stratejik Hedef 10.2 Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak

Stratejik Hedef 10.3 Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek

**Stratejik Amaç 11** Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 11.1 İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 11.2 İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.

**Stratejik Amaç 12** Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.

Stratejik Hedef 12.1 Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.

Stratejik Hedef 12.2 E-Belediyeciliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 12.3 Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

**Stratejik Amaç 13** İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 13.1 Şehrin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak

Stratejik Hedef 13.2 Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesine yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak

Stratejik Hedef 13.3 Belediye araç-gereç ve iş makinelerinin temini, bakım ve onarım işlerini mümkün olan en kısa sürede en uygun maliyetle gerçekleştirmek.

**Stratejik Amaç 14** Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımları gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 14.1 En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 14.2 Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 14.3 Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek

**Stratejik Amaç 15** İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak

Stratejik Hedef 15.1 Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

**Stratejik Amaç 16** Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak

Stratejik Hedef 16.1 Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak

**Stratejik Amaç 17** Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 17.1 Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş ile belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.



## AMAÇ ve HEDEFLER

**Stratejik Amaç 18** Kesintisiz hizmet sunumu için şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 18.1 Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini artırmak

Stratejik Hedef 18.2 Mali yönetim süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak

Stratejik Hedef 18.3 Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 18.4 İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak

**Stratejik Amaç 19** Temelli bölgesinde belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç analizi yaparak hizmet birimleriyle iletişim ve koordinasyonu sağlamak

Stratejik Hedef 19.1 Sincan ilçe sınırları içerisinde Temelli Bölgesi'nde kırsal alanlara belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde ulaştırmak

**Stratejik Amaç 20** İlçemiz sınırları içerisindeki muhtarların taleplerini dikkate alarak çözüm üretmek

Stratejik Hedef 20.1 Vatandaşa yakın olan muhtarların aracılığı ile vatandaşa daha iyi ve hızlı hizmet sunmak

**Stratejik Amaç 21** Belediye birimlerinin yürüttükleri faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerini kalite standartlarına uygun bir şekilde sürdürmek için denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde uygulamak

Stratejik Hedef 21.1 Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini tarafsız olarak analiz etmek karşılaştırmak ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek

**Stratejik Amaç 22** İlçemizin planlı ve yaşanabilir bir kent olarak gelişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 22.1 Akıllı Şehirler ve Kalıcı Projeler Üretmek



### B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### AKILLI BELEDİYECİLİK VE İNOVASYON

- Belediyecilik hizmet sunumunda bilişim teknolojilerini mümkün olan tüm süreçlerde etkili bir şekilde kullanılacaktır.
- Bilgisayar ortamında gerçekleştirilebilecek iş ve işlem kapasitesi artırılabilecektir.
- Tekrar eden rutin işlemlerin tamamı bilişim teknolojileri ile yapılacaktır.
- Bilişim teknolojilerinin uygulanamadığı alanlarda kesintisiz izleme sistemi kurgulanacak ve uygulanacaktır.
- Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler yakından takip edilerek hizmet sunumunda etkin kullanım sağlanacaktır.
- E-belediye üzerinden vergi tahsilât, bilgi sorgulama vb. gibi hizmetlerin kapsamı genişletilecektir.
- Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmalar ve diğer dokümanlar oluşturulan dijital arşivleme sistemine dâhil edilecektir.
- Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde ortak projeler yapılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde projelere önem verilecektir.

#### BİLİŞİM VE İLETİŞİM

- Katılımcılığın geliştirilmesi, vatandaş eğilimlerini, taleplerini ve ihtiyaçlarını belirlemek için sosyal araştırmalar yapılacaktır.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda dikkate alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
- İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek, etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
- Bilgi paylaşımına önem verilecek, her kesimden vatandaşlara yönelik eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

#### AKILLI ŞEHİRCİLİK

- Şehir yaşamını kolaylaştırmak için teknolojik imkânlardan azami derecede faydalanılacaktır.
- Hizmet ihtiyacının anında tespiti ve mümkün olan en kısa sürede yerine getirilecektir.
- Trafik yoğunluğuna çözüm arayışı için akıllı kavşak uygulamaları gerçekleştirilecektir.
- Otoparkları sensörlü sistemlerle donatarak otoparkların verimli kullanılması sağlanacaktır.
- Parklardaki kamera sistemi geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Parklarda ücretsiz internete erişim uygulamaları geliştirilecek ve genişletilecektir.
- Toplu taşımadan tam istifade için şehiriçi etkin ulaşım mekanizmaları (akıllı bisiklet) uygulamasına geçilecektir.



## AMAÇ ve HEDEFLER

### ÇEVREYE DUYARLI

- Geri dönüşümü teşvik edici tedbirler alınacaktır.
- Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları ve bu hizmetlerin uygulanması ile işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### KÜLTÜR VE SANAT

- Geleneksel kültürel değerlerimiz tekrar ihya edilerek canlandırılacaktır.
- Anadolu folklorünü geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Sanat kabiliyeti olan vatandaşlarımızın sanatını icra etmesi ve başkalarına yansıtması için ortamlar hazırlanacaktır.
- Profesyonel sanat grupları oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Profesyonel sanatların her alanında gelişim ve eğitim imkânları sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

### TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI

- Kültürel miras korunacak ve kültürel zenginliği ortaya çıkaran projeler üretilecektir.

### SPOR

- İnsan sağlığı için önemi tartışılmaz olan sportif etkinliklere başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun her kesiminden insanımızın katılımı sağlanacaktır.
- Vatandaşın spor yapabilecek tesis ve ortamlar geliştirilecek ve genişletilecektir
- Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif çalışmalar desteklenecektir.
- Sağlıklı yaşam için sportif faaliyetlere önem verilecektir.

### EĞİTİM

- İlçemizde her yaş kategorisinde ve her konuda eğitim faaliyetinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Örgün eğitim konuları ve bu kurumlarla (üniversiteler, liseler vb.) işbirliği ile toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programları ve kurslar düzenlenecektir.
- Güzel sanatlar alanında eğitim ve kurslar düzenlenecektir.
- Halk sağlığı ve bilinçlendirme ile bilgilendirme çalışmalarına önem verilecektir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### ENTELEKTÜEL POTANSİYEL

- Bilimsel çalışmalara ve yayınlara destek olunacaktır.
- Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- İnsan kaynağı potansiyelinden en üst düzeyde faydalanma amacına yönelik insan kaynakları politikaları geliştirilecektir.

### YÖNETİŞİM

- Kurumsal gelişime önem verilecek, kurumsal ve bireysel performans yükseltilmesi için stratejiler geliştirilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
- Hizmet sunumunda esnek, hızlı, etkin yönetim ilkelerinin benimseyen takım çalışmasına önem verilecektir.
- Stratejik planlamanın etkin uygulanması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.
- İç kontrol standartlarının gereği olan düzenlemeler yapılacak proaktif risk yönetim anlayışı ile düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
- Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacaktır.

### SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
- Kamu ve Özel eğitim kurumları desteklenecektir.

### GÜÇLÜ MALİ YAPI

- Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- Kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasında öncelikli faaliyetler dikkate alınacaktır.
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve gelirlerin artırılması için stratejiler geliştirilecektir.







SINGAN BELEDİYESİ  
EVARVE KONGRE MERKEZİ





3

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### A. MALİ BİLGİLER

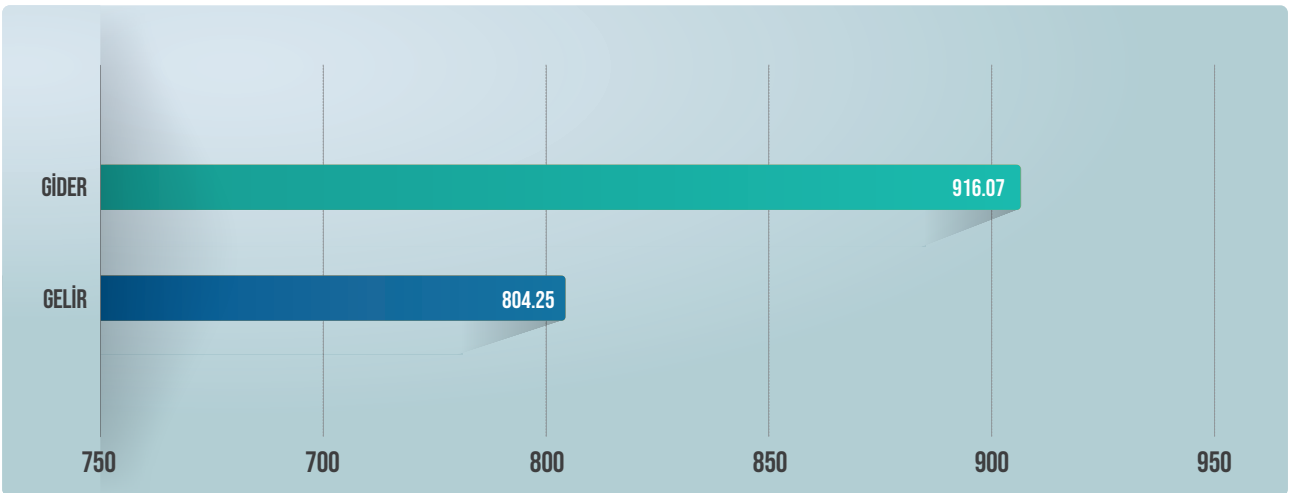
#### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### 2022 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E. Kod	Gider Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	87.753.500,00	84.232.118,09	95,99
02	SGK Devlet Prim Giderleri	13.869.000,00	12.236.392,89	88,23
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	478.153.500,00	485.105.439,35	101,45
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	31.300.000,00	31.407.699,54	100,34
06	Sermaye Giderleri	283.865.000,00	301.175.354,52	106,10
07	Sermaye Transferleri	1.411.000,00	1.410.187,85	99,94
08	Borç Verme	500.000,00	500.000,00	100,00
09	Yedek Ödenek	65.323.000,00	0,00	-
<b>TOPLAM</b>		<b>962.175.000,00</b>	<b>916.067.192,24</b>	<b>95,21</b>

##### 2022 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

E. Kod	Gelir Türü	Bütçe	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	144.952.000,00	152.793.570,85	105,41
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.047.000,00	36.300.893,21	78,83
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.750.000,00	4.862.088,87	38,13
05	Diğer Gelirler	489.551.000,00	546.804.941,56	111,70
06	Sermaye Gelirleri	269.875.000,00	64.089.445,69	23,75
	<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	<b>963.175.000,00</b>	<b>804.850.940,18</b>	<b>83,65</b>
09	Ret ve İadeler	-1.000.000,00	-603.081,70	60,31
<b>Net Bütçe Geliri</b>		<b>962.175.000,00</b>	<b>804.247.858,48</b>	<b>83,59</b>





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### YILLARA GÖRE GİDER TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gider Gerçekleşme (TL)	Gider Gerçekleşme Oranı (%)
2018	275.000.000,00	250.530.787,99	91,10
2019	310.000.000,00	304.309.948,86	98,16
2020	330.000.000,00	311.601.882,15	94,42
2021	409.000.000,00	378.506.289,97	92,54
2022	962.175.000,00	916.067.192,24	95,21

### YILLARA GÖRE GELİR TABLOSU

Yılı	Bütçesi (TL)	Gelir Gerçekleşme (TL)	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)
2018	275.000.000,00	268.993.317,10	97,76
2019	310.000.000,00	231.049.914,99	74,53
2020	330.000.000,00	297.333.167,34	90,10
2021	409.000.000,00	458.562.658,02	112,12
2022	962.175.000,00	804.247.858,48	83,59



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Bütçe Gider Türü	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	43.700.660,27	51.177.980,03	84.232.118,09
01 01	Memurlar	19.739.760,48	22.475.742,94	40.193.676,35
01 02	Sözleşmeli Personel	6.292.205,90	8.351.042,20	18.399.397,95
01 03	İşçiler	15.384.582,41	17.420.297,44	20.426.787,92
01 04	Geçici Personel	47.975,64	2.430,10	114.647,16
01 05	Diğer Personel	2.236.135,84	2.928.467,35	5.097.608,71
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.688.543,93	7.482.843,82	12.236.392,89
02 01	Memurlar	2.736.830,56	3.036.344,76	5.306.501,91
02 02	Sözleşmeli Personel	1.252.598,11	1.678.748,15	3.594.000,00
02 03	İşçiler	2.699.115,26	2.767.750,91	3.335.890,98
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	193.179.819,62	245.402.060,39	485.105.439,35
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	2.063.099,06	4.898.132,80	56.874,60
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzemeler	36.228.504,74	44.471.228,09	110.557.305,27
03 03	Yolluklar	41.857,68	47.692,10	49.729,27
03 04	Görev Giderleri	1.648.563,69	1.264.649,95	2.865.995,33
03 05	Hizmet Alımları	129.998.913,25	172.356.432,04	291.522.713,94
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	13.903.118,74	12.346.028,48	51.672.069,53
03 07	Menkul Mal, G.maddi Hak Alım ve Onarım Gid.	9.203.335,65	9.680.159,25	28.380.751,41
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar	92.426,81	337.737,68	0,00
05	Cari Transferler	10.448.417,34	15.581.091,89	31.407.699,54
05 01	Görev Zararları	667.158,95	553.800,00	525.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdareler)	320.696,87	513.227,29	869.877,92
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	300.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferle	5.524.373,64	8.031.916,65	18.587.843,25
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.636.187,88	4.982.147,95	9.524.978,37
06	Sermaye Giderleri	57.365.106,08	57.759.358,19	301.175.354,52
06 01	Mamul Mal Alımları	1.682.594,44	5.561.493,46	15.691.761,30
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderler	0,00	0,00	13.367.490,11
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	218.300,00	1.709.908,33	9.766.672,37
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma	6.187.083,78	6.961.102,95	12.187.363,10
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	45.175.943,10	31.756.567,93	174.025.024,57
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım	327.450,00	964.797,50	8.548.268,08
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.770.734,76	10.772.488,02	67.588.774,99
06 09	Diğer Sermaye Giderleri	3.000,00	33.000,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	219.334,91	1.102.955,65	1.410.187,85
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	219.334,91	1.102.955,65	1.410.187,85
08	Borç Verme	0,00	0,00	500.000,00
08 01	Yurtiçi Borç Verme	0,00	0,00	500.000,00
<b>Toplam</b>		<b>311.601.882,15</b>	<b>378.506.289,97</b>	<b>916.067.192,24</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
E. Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2020	2021	2022
01	Vergi Gelirleri	78.462.028,23	109.148.076,06	152.793.570,85
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	62.496.111,54	74.926.176,02	85.557.733,46
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.121.583,07	30.141.537,47	60.790.669,22
01 06	Harçlar	2.844.333,62	4.080.362,57	6.445.168,17
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.619.571,99	11.910.798,42	36.300.893,21
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.698.865,27	8.504.960,19	30.666.300,71
03 04	Kurumlar Hasılatı	0	0	452.165,42
03 06	Kira Gelirleri	2.920.706,72	3.405.838,23	5.182.327,08
03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	100,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.000.000,00	3.000.000,00	4.862.088,87
04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	3.747.088,87
04 05	Proje Yardımları	4.000.000,00	3.000.000,00	1.115.000,00
05	Diğer Gelirler	191.960.955,04	275.875.591,63	546.804.941,56
05 01	Faiz Gelirleri	3.117.102,15	10.337.243,24	25.946.371,20
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	175.935.089,73	246.622.175,08	465.694.440,62
05 03	Para Cezaları	5.202.597,53	5.392.951,62	5.942.643,72
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.706.165,63	13.523.221,69	49.221.486,02
06	Sermaye Gelirleri	11.315.424,13	59.651.680,21	64.089.445,69
06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.315.424,13	59.651.680,21	63.779.127,69
06 02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	310.318,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)		298.357.979,39	459.586.146,32	804.850.940,18
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER		1.024.812,05	1.023.488,30	603.081,70
01	Vergi Gelirleri	680.452,13	759.608,88	263.152,94
01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	448.324,66	291.267,21	237.894,70
01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	646,24	14.020,78	4.779,87
01 06	Harçlar	231.481,23	454.320,89	20.478,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	46.857,11	2.180,70	11.815,00
03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	693,00	14,00	11.815,00
03 06	Kira Gelirleri	46.164,11	2.166,70	-
05	Diğer Gelirler	297.502,81	261.698,72	328.113,76
05 01	Faiz Gelirleri	5.262,29	10.288,22	10.144,92
05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	11.250,00	-
05 03	Para Cezaları	105.447,05	9.611,50	260.632,31
05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	186.793,47	230.549,00	57.336,53
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)		1.024.812,05	1.023.488,30	603.081,70
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)		297.333.167,34	458.562.658,02	804.247.858,48



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### 2022 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ

Müdürlükler	Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.638.000,00	9.643.371,05	100,06
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	3.442.000,00	2.951.774,51	85,76
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	247.000,00	234.036,40	94,75
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.452.000,00	10.999.171,72	105,24
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.178.000,00	7.296.034,66	101,64
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	578.000,00	536.277,03	92,78
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.046.000,00	12.908.052,58	116,86
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	24.051.000,00	34.149.883,14	141,99
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	11.931.000,00	11.205.675,48	93,92
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.280.000,00	2.997.719,75	91,39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.572.000,00	76.392.425,22	130,42
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.365.500,00	6.497.319,54	193,06
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	337.918.000,00	268.511.904,70	79,46
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	89.283.000,00	26.541.718,26	29,73
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.641.500,00	42.509.342,72	107,23
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.078.000,00	7.597.685,63	94,05
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	186.690.000,00	211.643.436,90	113,37
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.194.000,00	67.896.690,21	177,77
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.879.000,00	75.011.463,13	98,86
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.178.000,00	5.149.685,80	71,74
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.103.000,00	21.632.151,25	97,87
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	246.000,00	233.488,02	94,91
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	12.063.000,00	12.486.839,11	103,51
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00	228.463,19	95,19
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	239.000,00	226.929,55	94,95
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.000,00	228.239,31	95,90
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	234.000,00	202.757,62	86,65
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	85.000,00	78.433,30	92,27
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	85.000,00	76.222,46	89,67
<b>TOPLAM</b>	<b>962.175.000,00</b>	<b>916.067.192,24</b>	<b>95,21</b>

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

	AKTİF HESAPLAR	2020 TL	2021 TL	2022 TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	89.721.887,00	203.389.931,47	236.984.829,66
A	Hazır Değerler	27.452.125,51	97.747.578,72	82.608.589,14
100	KASA HESABI	0,00	0,00	70.788,05
102	BANKA HESABI	25.255.652,31	96.048.715,41	67.677.553,09
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	13.600,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.196.473,20	1.685.263,31	14.860.248,00
C	Faaliyet Alacakları	52.109.423,98	85.936.409,55	91.193.763,56
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.068.946,13	53.999.934,46	87.234.032,43
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.736.952,76	5.968.648,66	863.417,47
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	303.525,09	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	25.967.826,43	3.096.313,66
E	Diğer Alacaklar	11.025,30	1.710.326,03	11.786.176,17
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.025,30	1.710.326,03	11.786.176,17
F	Stoklar	8.800.272,30	17.019.711,22	49.343.006,25
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.800.272,30	17.019.711,22	49.343.006,25
G	Ön Ödemeler	835.656,95	975.905,95	2.053.294,54
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	821.341,43	975.905,95	2.053.294,54
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	14.315,52	0,00	0,00
J	Diğer Dönen Varlıklar	90.797,85	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	90.797,85	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	1.030.839.064,80	982.425.841,96	1.378.922.202,70
B	Faaliyet Alacakları	3.878.665,74	23.687.255,42	1.679.000,09
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.456.080,63	1.726.813,83	424.690,39
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	422.585,11	898.144,10	1.254.309,70
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	21.062.297,49	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	18.207.968,67	22.802.497,82	32.168.598,26
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.182.968,67	22.744.497,82	31.610.598,26
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.000,00	58.000,00	558.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	-9.000,00	0,00	0,00
E	Maddi Duran Varlıklar	1.008.752.430,40	935.936.088,72	1.345.074.604,40
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	567.909.593,49	277.623.807,62	550.295.932,83
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	134.365.303,62	1.057.005.076,90	1.141.155.309,30
252	BİNALAR HESABI	217.376.865,93	166.593.128,08	160.644.042,62
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.699.199,27	5.649.575,35	8.179.973,27
254	TAŞITLAR HESABI	31.281.192,66	34.106.048,98	37.956.923,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	20.160.071,35	25.700.889,21	33.330.122,31
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-34.947.896,82	-705.388.783,17	-728.007.632,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	67.908.100,91	74.646.345,70	141.519.933,85
F	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.618.568,46	6.471.323,41	16.322.632,72
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-4.618.568,46	-6.471.323,41	-16.322.632,72
G	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.622.793,21	522.314,34	343.559,78
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-1.622.793,21	-522.314,34	-343.559,78
	AKTİF TOPLAMI	1.120.138.366,70	1.185.815.773,40	1.615.907.032,40
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.106.324,48	80.145.701,04	152.255.639,92
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.861.481,99	30.428.377,37	451.344.108,16
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	<b>TOPLAM</b>	<b>90.272.715,65</b>	<b>135.878.987,59</b>	<b>628.904.657,26</b>



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

PASİF HESAPLAR		2020 TL	2021 TL	2022 TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.995.641,36	42.729.087,99	143.006.757,95
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
C	Faaliyet Borçları	33.269.573,31	23.192.717,37	105.363.712,66
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	33.269.573,31	23.192.717,37	105.363.712,66
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLA	0,00	0,00	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	10.730.851,97	11.565.483,91	16.976.349,79
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT	1.998.622,79	2.632.303,16	7.341.196,01
333	EMANETLER HESABI	8.732.229,18	8.933.180,75	9.635.153,78
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	3.267.154,52	4.172.400,19	12.269.253,48
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.369.721,48	1.673.006,20	5.698.321,81
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	618.724,82	889.983,08	1.290.826,69
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	750.598,70	1.061.776,95	4.210.695,12
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	528.109,52	547.633,96	1.069.409,86
H	Borç ve Gider Karşılıkları	3.728.061,56	3.798.486,52	8.397.442,02
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.728.061,56	3.798.486,52	8.397.442,02
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
J	Diğer Kısa Vadeli yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.229.618,90	28.542.424,95	35.571.465,34
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
D	Diğer Borçlar	0,00	0,00	26.664,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	26.664,00
E	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
F	UZUN VADELİ BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	24.229.618,90	28.542.424,95	35.544.801,34
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	24.229.618,90	28.542.424,95	35.544.801,34
H	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
I	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	1.044.913.106,4	1.114.544.260,40	1.437.328.809,10
A	Net Değer	876.978.757,36	904.567.207,17	1.198.570.092,90
500	NET DEĞER HESABI	876.978.757,36	904.567.207,17	1.198.570.092,90
E	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	122.887.087,35	140.345.899,28	136.117.342,78
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	122.887.087,35	140.345.899,28	136.117.342,78
H	Dönem Faaliyet Sonuçları	45.047.261,74	69.631.154,04	102.641.373,37
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	45.047.261,74	69.631.154,04	102.641.373,37
	PASİF TOPLAMI	1.120.138.366,70	1.185.815.773,40	1.615.907.032,40
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANET	25.106.324,48	80.145.701,04	152.255.639,92
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	39.861.481,99	30.428.377,37	451.344.108,16
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	25.304.909,18	25.304.909,18	25.304.909,18
	<b>TOPLAM</b>	<b>90.272.715,65</b>	<b>135.878.987,59</b>	<b>628.904.657,26</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	62.339.951,52	62.269.163,47	70.788,05	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.479.709.467,86	2.412.031.914,77	67.677.553,09	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.412.031.914,77	2.412.031.914,77	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.298.570.408,91	1.298.570.408,91	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	105.389.529,96	90.529.281,96	14.860.248,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	245.146.810,00	245.146.810,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	122.356.872,26	35.122.839,83	87.234.032,43	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.617.278,29	6.753.860,82	863.417,47	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	29.064.140,09	25.967.826,43	3.096.313,66	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.559.862,76	1.773.686,59	11.786.176,17	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	213.385.831,29	164.042.825,04	49.343.006,25	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	28.908.934,78	28.908.934,78	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	16.043.219,26	16.043.219,26	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.029.200,49	975.905,95	2.053.294,54	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.769.304,82	1.344.614,43	424.690,39	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.254.309,70	0,00	1.254.309,70	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	21.062.297,49	21.062.297,49	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	31.610.598,26	0,00	31.610.598,26	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	558.000,00	0,00	558.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	636.257.123,47	85.961.190,64	550.295.932,83	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.177.214.846,26	36.059.536,96	1.141.155.309,30	0,00
252	BİNALAR HESABI	221.527.930,94	60.883.888,32	160.644.042,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.354.649,48	1.174.676,21	8.179.973,27	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	43.348.539,89	5.391.616,89	37.956.923,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	40.731.974,76	7.401.852,45	33.330.122,31	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	328.179,50	728.335.812,28	0,00	728.007.632,78
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	221.562.803,14	80.042.869,29	141.519.933,85	0,00
260	HAKLAR HESABI	16.322.632,72	0,00	16.322.632,72	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	16.322.632,72	0,00	16.322.632,72
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	850.493,84	506.934,06	343.559,78	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	506.934,06	850.493,84	0,00	343.559,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	778.717.135,44	884.080.848,10	0,00	105.363.712,66
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.966.811,94	14.308.007,95	0,00	7.341.196,01
333	EMANETLER HESABI	3.484.844,49	13.119.998,27	0,00	9.635.153,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	27.161.634,70	32.859.956,51	0,00	5.698.321,81



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2022 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	19.947.611,85	21.238.438,54	0,00	1.290.826,69
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	12.345.874,60	16.556.569,72	0,00	4.210.695,12
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.072.289,88	3.141.699,74	0,00	1.069.409,86
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	13.336,00	13.336,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.291.193,02	15.688.635,04	0,00	8.397.442,02
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	487.089,18	487.089,18	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,02	0,02	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	26.664,00	0,00	26.664,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.890.148,52	47.434.949,86	0,00	35.544.801,34
500	NET DEĞER HESABI	73.360.287,41	1.271.930.380,38	0,00	1.198.570.092,97
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	209.977.053,32	346.094.396,10	0,00	136.117.342,78
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	69.631.154,04	172.272.527,41	0,00	102.641.373,37
600	GELİRLER HESABI	843.491.517,47	843.491.517,47	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	736.260.152,40	736.260.152,40	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	838.818.034,91	838.818.034,91	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	805.035.559,20	805.035.559,20	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	805.040.103,26	805.040.103,26	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	607.625,76	607.625,76	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	962.561.828,33	962.561.828,33	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	962.561.828,33	962.561.828,33	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.720.918.132,42	1.720.918.132,42	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.232.623.707,52	1.232.623.707,52	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.455.940.950,62	1.455.940.950,62	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	962.561.828,33	962.561.828,33	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	161.199.192,98	8.943.553,06	152.255.639,92	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.943.553,06	161.199.192,98	0,00	152.255.639,92
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.394.000,00	576.000,00	818.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	576.000,00	1.394.000,00	0,00	818.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	753.214.425,71	301.870.317,55	451.344.108,16	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	301.870.317,55	753.214.425,71	0,00	451.344.108,16
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değeri	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.304.909,18	0,00	25.304.909,18
<b>TOPLAM</b>		<b>23.264.284.172,01</b>	<b>23.264.284.172,01</b>	<b>2.990.303.514,95</b>	<b>2.990.303.514,95</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU					
Giderin Türü			2020	2021	2022
630	01	Personel Giderleri	41.391.245,47	47.026.802,47	79.414.598,13
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumu	6.688.543,93	7.482.843,82	12.236.392,89
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.663.345,77	194.980.694,13	387.686.233,46
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	05	Cari Transferler	3.660.428,53	4.027.184,69	10.103.111,35
630	07	Sermaye Transferleri	219.334,91	1.102.955,65	1.410.187,85
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	3.688,63	309.250.247,66	11.005.468,66
630	12	Gelirlerin Ret ve İade	1.024.812,05	1.023.488,30	603.081,70
630	13	Amortisman Giderleri	7.609.207,63	672.566.082,43	32.798.338,42
630	14	İlk Madde ve Malzeme	35.966.881,84	49.848.408,67	133.049.705,83
630	15	KARŞILIK GİDERLERİ	8.300.533,01	9.710.627,94	18.892.524,91
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	9.288.739,56	20.724.186,79	18.046.049,68
630	25	Kamu İdarelerine Bed	23.899,10	416.783,64	612.349,38
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	0,00	23.145.478,63
630	99	Diğer Giderler	1.642.027,96	3.712.000,73	7.173.140,65
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>273.482.688,39</b>	<b>1.321.872.306,92</b>	<b>736.176.661,54</b>
Gelirin Türü			2020	2021	2022
600	01	Vergi Gelirleri	103.653.810,85	128.707.300,36	186.901.400,61
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.690.450,25	11.217.932,02	36.103.003,72
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.053.940,00	4.369.848,80	6.939.915,61
600	05	Diğer Gelirler	196.922.007,87	284.475.308,97	570.231.415,11
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	158.490,41	961.266.507,14	38.455.424,86
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz	51.250,75	1.466.563,67	186.875,00
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>318.529.950,13</b>	<b>1.391.503.460,96</b>	<b>838.818.034,91</b>
<b>FAALİYET SONUCU (+ / -)</b>			<b>45.047.261,74</b>	<b>69.631.154,04</b>	<b>102.641.373,37</b>



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisinin kararı ile Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından 2021 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış ve meclise sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan raporlarda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin denetimler devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından Sayıştay Başkanlığı'na Veri Kontrol ve Aktarım Uygulaması ile belediyemizden istenilen rapor ve bilgiler düzenli bir şekilde gönderilmektedir.

Ayrıca İçişleri Bakanlığınca görevlendirilen Mülkiye Müfettişleri tarafından 2013'den başlamak üzere 2022 yıllarına kadar denetimler tamamlanmıştır.



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri ve Evlendirme Memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

2022 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyon sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımızı ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kaleme gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

##### Evlendirme Memurluğu

2022 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuzca 2.933 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



##### Halk Toplantıları

Halk Toplantıları Sincan Merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde düzenlenmektedir. Bu görüşmelerde Başkanımız vatandaşların sorunlarını birbir dinleme imkânı bulmakta ve çözüm üretmek için çalışmalar yapılmasını sağlamaktadır.









## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet		2020	2021	2022
1	Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	470	850	1.910
2	Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	430	1.175	2.450
3	Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	9.550	6.300	8.100
4	Başkanımızın Halk günlerine/mahalle toplantılarına katılan ziyaretçi sayısı	3.700	9800	75.320 *
5	Başkanımızın esnaf ziyaretleri	4.450	7.800	8.380
6	Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	1.517	1.607	2.933
7	Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	1.626	2.069	2.067

\*Başkanımızın vatandaşlar ile buluşması sayısına Konserler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile buluşmalar eklenmiştir.

### 1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili işlemler;

- Hastalıkları sebebi ile rapor alan personelin rapor kayıtları tutulmuş,
- Personel izin formları düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmış,
- Memurlarla ilgili derece yükselme, kademe ilerleme, atama, yer değiştirme, emeklilik, öğrenim değişikliği intibakı vb. işlemleri yapılarak özlük dosyalarına işlenmiş,
- Memurlara ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanmış,
- 3 memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan memurların durumları valilik makamına bildirilmiş,
- Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan memur ve sözleşmeli personelin yazılı müracaatları üzerine belediyemizde görev yaptıklarını belirtir belge düzenlenmiş,
- İzinli veya raporlu bulunan birim müdürleri için yerine vekâlet edecek kişi hakkında EBYS den gelen onaya istinaden vekâlet defteri, memur özlük programı ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) sistemi İmza Yetkileri Modülüne (İYEM) kayıtları yapılmış,
- Belediyemizde görev yapan memur ve sözleşmeli personele ait veriler ve kadro durumları Devlet Personel Başkanlığının internet uygulamasında yer alan ilgili modüllere girişleri yapılarak değişiklikleri güncel bir biçimde takip edilerek işlenmiş,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisince yapılmıştır.



### Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Tarihi	Eğitim Konuları	Düzenleyen kurum	Eğitim Yeri	Katılımcı sayısı
24.01.2022 07.02.2022	Belediyelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Dair İşler, Belediye Zabıta Yönetmeliği, İdari Para Cezaları, Kabahatler Kanunu ile ilgili Bilgiler, İşyeri açma ve çalıştırma mevzuatı, Tebligat Kanunu ve tebligat ile ilişkili temel esaslar	Türkiye Belediye Başkanları Birliği	Antalya-Side Crown Palace Otel	6
21.05.2022	Performans Göstergelerinin Müdürlükler Düzeyinde Doğru Bir Şekilde Belirlenebilmesi için Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	8
20.05.2022	Faaliyet Raporunda Yer Alan Performans Sonuçlarının İlgili Mevzuata Uygun Bir Şekilde Değerlendirilmesi İçin Önemlilik Arz Eden Hususlar Geçen Zaman İçinde Gelişen ve Değişen İhtiyaçlara Göre Kuruluşun Organizasyon Yapısındaki Değişiklikleri Stratejik Planda Yer Almasında Uygulanacak Esaslar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	23
18.05.2022	Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile Uyumlu Bir Şekilde Yürütülmesi için Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Performans Göstergelerinin Müdürlükler Düzeyinde Doğru Bir Şekilde Belirlenebilmesi için Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	24
17.05.2022	Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Güncellemeye İlişkin Önemlilik Arz eden Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	24
16.05.2022	Mevcut (2020-2024) Stratejik Planın Uygulamasında Dikkat Edilecek Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	26
9.05.2022	Belediye Gelirlerinin Muhasebeleştirilmesi, Kayıt Altına Alınması ve Takibine İlişkin Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	18
10.05.2022	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun Uygulanmasına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	9
11.05.2022	Muhasebe Uygulamaları ve Bütçesi İçinde Oluşturulacak İktisadi İşletmelerin, Kuruluş ve İşleyişine Dair Önemlilik Arz Eden Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	19
13.05.2022	Avans ve Kredi İşlemlerinde Önemlilik Arz Eden Hususlar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	27
31.05.2022	2022 Yılı İç Kontrol Güncelleme Çalışmaları Toplantısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	21
12-23-24-25-26-27.05.2022	Taşınır Kayıt ve Çıkış İşlemlerinin Uygulanmasına Yönelik Önemlilik Arz Eden Hususları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Meclis Salonu	93
17.11.2022 24.11.2022	İş Sağlığı ve Güvenliği / İlk Yardım Eğitimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Meclis Salonu	82



### İşçi İlişkiler Servisi

Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçi personellerin;

- Görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesh işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmüş,
- İzne ayrılacak personellerin hak ettikleri yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret izinleri ve diğer sosyal izin işlemleri yapıp izin formlarına işlenmiş,
- İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları Valilik makamına bildirilmiş,
- İşçilerle ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük programına da işlenmiştir.
- İşçilerin birimler arası görev değişikliği için ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış,
- 11 işçi personelin emeklilik işlemleri sonuçlandırılmış, 1 işçi işten ayrılmış,
- Her ayın sonunda İşçi Personel Durum Çizelgesi Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'ne internet üzerinden bildirilmiş,
- İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, Disiplin Kurulu sonrası alınan kararlar ile ilgili gerekli işlemler yapılmış,

Belediyemizde Engelli ve Eski Hükümlü işçi alımı için Türkiye İş Kurumu Sincan İş Merkezi ile iletişime geçilmiş ve yapılan mülakat sınavı sonrası alımlar gerçekleştirilmiştir.

#### 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Engelli ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Engelli İşçi Sayısı	7
Eski Hükümlü İşçi Sayısı	1



### Maaş Tahakkuk Servisi

Periyodik olarak yapılan işçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları, kurumumuzda çalışmakta olan işçilerin 6772 Sayılı yasa gereği 52 yevmiye tutarındaki ilave tediye, stajyer öğrenci maaşları, vekâlet ücretleri, memur otobüs paraları, memur emekli kesenekleri hazırlanarak Emekli Sandığına yatırılması için gerekli evrakları, Belediyemizden emekli olan memur ve işçilere 375 sayılı KHK 1. Maddesinin d bendine göre yollukları, belediyemizden emekli olan, iş akitleri fesih edilen ve istifa eden işçilerin Kıdem tazminatları tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Personellerin maaş tahakkuk işlemlerine yönelik olarak;

- Müdürlüklerden gelen işçi puantajları incelenip izin ve raporlarına göre çalışma günleri hesaplanmış,
- İşçi personellerin aylık e-Bildirgeleri, memur personelin emekli kesenek bildirimleri SGK Ankara Bölge Müdürlüğüne internet kanalıyla gönderilmiş,
- Memur ve işçi maaşları sonrası icra, nafaka, sendika, hasar bedeli, kefalet, emekli sandığı kesintileri, ek ödeme, maktu mesai, askerlik borçlanması, her ay döküm alınarak dosyalanmış,
- Belediyemizde çalışmakta olan memur ve işçilerin evlenme, ölüm yardımları evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyet		2020	2021	2022
1	Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı	11	27	13
2	Emekli olan personel sayısı	23	24	14
3	İstifa eden personel sayısı	2	0	1
4	Nakil giden personel sayısı	9	6	1





### 1.3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 YILI YAPILAN FAALİYETLER

##### Teknik Servis Hizmetleri:

Bilgisayar kullanıcılarının karşılaştıkları çeşitli zorlukları çözmek, teknik destek vermek asıl görevi olarak tanımlanabilecek teknik servis birimi; donanım ve yazılım arızalarının giderilmesinden yazıcı sorunlarının giderilmesine, çeşitli bilgisayar sarf malzemelerinin depolanması ve stoklarının takip edilmesi ve dağıtımına, (toner, kartuş, disket, boş CD-DVD v.b.) sinevizyon gösterilerinin hazırlanmasına ve sunulmasına kadar çeşitli hizmetler vermektedir.

Yukarıda kısaca görevleri tanımlanan bu servisin temel görev başlıkları ve iş süreci aşağıdaki gibidir;

##### 1. Kullanıcı bilgisayarlarında çıkan sorunları gidermek;

- Bilgisayar donanımından kaynaklanan sorunlar; Kullanıcı bilgisayarlarında, çeşitli çevresel etkenler nedeni ile zamanla ya da üretim hataları nedeni ile ortaya çıkan sorunlardır.
- Bilgisayar yazılımından kaynaklanan sorunlar; İşletim sistemindeki yazılımsal sorunlar (işletim sisteminin çökmesi gibi) bilgisayarın formatlanması, işletim sistemindeki diğer sorunlar ilgili yazılımın tekrar kurulması, güncellemelerinin yüklenmesi, ayarlarının yapılması ya da kaldırılması ile çözülmektedir.
- Diğer sorunlar; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilmektedir.

##### 2. Kullanıcı yazıcılarında çıkan sorunları gidermek;

- Kullanıcılar arıza ve şikâyetleri; "Arıza İstek Takip Programı" aracılığı ile teknik servise başvuru yapılabilmektedir.
- Donanım kaynaklı sorunlar; yazıcı servise alınır, parça değişimi mümkün ve stokta varsa yenisi ile değiştirilir. Yoksa arızanın giderilmesi veya yeni yazıcının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Sarf malzemesi; Toner, kartuş şerit vb. malzemelerin bitmesi ya da sorunu nedeni ile yazıcının devre dışı kaldığı anlaşılması durumunda sarf malzemesi stoktan yenisi ile değiştirilir.
- Yazıcı sürücülerinden kaynaklanan sorunlar; yazıcı sürücüsünün yeniden bilgisayarlara kurulması ile giderilmektedir.
- Diğer; Kullanıcı kaynaklı, eğitim ve bilgi eksikliğinden kaynaklanan sorunlarda sorunun giderilmesine yönelik bilgi verilir.

##### 3. Kullanıcı bilgisayarlarında ortaya çıkan diğer sorunlar; sorunun niteliğine göre sistem yönetimi ve yazılım koordinatörlüğünden yardım alınarak çözülmektedir.

Yıl içerisinde bilgisayar ve diğer teknolojik aletlerde meydana gelen arızalar kullanıcısı tarafından bilgisayar ortamında "Arıza İstek ve Takip Programı" vasıtası ile tarafımıza iletilmekte ve en kısa sürede müdahale edilmektedir. Ayrıca periyodik olarak bu cihazlara yönelik bakım hizmetleri verilmektedir.



### Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması sekiz yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

### Felaket Kurtarma Merkezi

2012 yılında faaliyete geçirdiğimiz Felaket Kurtarma Merkezi'nin etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılmak için 2022 yılında gerekli tüm bakım, onarım ve teknik altyapı çalışmaları devam etmiştir. Felaket kurtarma merkezi yedek alma ve devamlılığı sağlamada güvenli bir sistem olarak belediyemizde kullanılmaktadır.



### Kamera Sistemi

2022 yılı itibariyle 57 adet mahallemize 790 kamera yerleştirilerek merkez giriş ve çıkışlarındaki görüntüler kayıt altına alınmaktadır. İlçemiz genelinde bulunan parklarımıza kameralar yerleştirilerek web sitemizde canlı görüntüleri halkımıza sunulmaktadır. Bu sayede parklarımızın güvenliği sağlanmakta ve halkımız huzur içinde parklarımızdan faydalanabilmektedir. İlçemiz parklarında ve hizmet binalarımızda toplam 1.320 adet kameramız bulunmaktadır. Elde edilen kamera görüntüleri ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne 255 adet kamera kaydı verilerek güvenlik konularında işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. İlçe Jandarma Komutanlığı'na da kamera kayıtlarını izleyebilmeleri için sistem kurulmuştur.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Ayrıca ilçemiz billboardlarında 7 adet kamera, alt geçitlerde 8 adet kamera, muhtelif noktalarda 24 adet kamera ile güvenlik kamerası hizmetimiz devam etmektedir. İlçemizde kaçak hafriyat dökümünü engellemek için 10 noktaya toplam 29 adet kamera yerleştirilerek çevre kirliliğine karşı önlem alınmıştır.



Belediyemiz Başkanlık binası ve dış birimlerimizde de güvenliği sağlamak amacıyla toplam 490 adet kamera ile güvenlik sistemi kurulmuştur.

Belediyemiz iş makinelerinin içlerine güvenlik amacıyla 30 adet kamera yerleştirilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Parklarda İnternet

Sunduğumuz ücretsiz internet hizmeti ile parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 183 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.



### Web Sitesi

Web sitemiz, 2013 yılında Windows Server 2008 programından Windows Server 2012 programına ve sql 2008 programından sql 2012 programına yükselttiğimiz yeni sunucumuz üzerinden kullanılmaktadır. Bu teknolojiler sayesinde web sitemiz daha güvenli ve daha hızlı bir hale getirilmiştir. 2014 yılında web sitesine bizi ücretsiz arayan modülü eklenerek vatandaşımıza internet üzerinden ücretsiz arama imkânı sağlanmıştır. 2022 yılında da güncel veriler eklenerek hizmete devam etmiştir.



### Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz çalışanlarının giriş çıkış kontrolü ve mesai takibi için 2017 Ocak ayı itibariyle Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmaktadır. PDKS ile Ana Bina ve diğer birimlerimizde olmak üzere 21 adet yüz tanıma cihazı 3 adet parmak okuma cihazı ve 1 adet zabıtalarmız için mobil Parmak Okuma Cihazı (araç içine montelenmiş) aktif halde kullanılmaktadır.



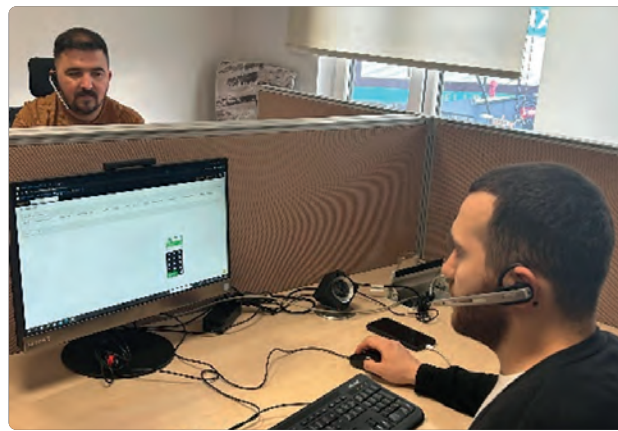
### Ulakbel Akıllı İletişim Yönetim Sistemi (Çözüm Merkezi)

Belediyemizde vatandaşların istek ve taleplerinin koordineli bir şekilde toplanıp, hizmetin bütüncül bir şekilde aksamadan icra edilmesi için uygulamaya konulan, tüm iletişim kanallarının akıllı olarak yöneten bir yazılım sistemidir.

Çözüm Merkezi adını verdiğimiz bu sistem sayesinde hem vatandaşın talep ve şikayetlerini en kısa sürede sonuca ulaştırmış oluyoruz hem de belediyemiz birimleri arasındaki koordinasyonu en etkili şekilde sağlamaktayız.

Ulakbel sistemi, akıllı olarak tüm iletişim kanallarını takip eder. Cimer, Mavi Masa, Web Sayfası, Telefon, Faks, Whatsapp, eMail, Mobil Uygulama, Twitter, Facebook gibi iletişim kanallarıyla entegredir. Ayrıca başvurusu oluşan vatandaş, yapılan işlemle alakalı sorun varsa, başvurusunu geri açabilmektedir.

2022 yılında, Çözüm Merkezi üzerinden alınan başvuru sayısı toplamda 272.678 dir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Başvuru Kaynağı	Gelen Başvuru Sayısı
Telefon	40076
Bebek Kütüphanesi Randevu	18716
Sicil Bilgi Güncelleme	13875
Kurs Kayıt Formu	9257
Web Sayfası	7821
e-Ekspertiz Bilgi Talep Formu	7305
Kurum İçi	5874
Mavi Masa	4038
Whatsapp	3939
e-Beyan Talep Formu	3296
e-Rayiç Talep Formu	2012
Mobil Uygulama	1668
Faks	1548
AYKOME	1275
Başkana Mesaj	1123
Vatandaş Başvuru	796
Kamera Bakım Firma Formu	502
İskan Sorgulama	407
Twitter	406
Matematik Müzesi Randevu	360
Açık Kapı	123

Belediyemizde Bilgi İşlem Yönetimini etkin bir şekilde devam ettirmek ve sürdürülebilir kılmak için aşağıda standartlaşmış hizmet ve faaliyetlerimize kısa açıklamalar halinde yer verilmiştir:

**Log Yönetimi;** Kurum içinde ve parklarımızda gerçekleşen tüm internet erişimlerinde 6698 sayılı KVKK 5651 sayılı yasa gereği log kayıtları alınmaktadır.

**Güvenlik Duvarı;** Belediyemizde kayıtlı bulunan cihazlar dışında herhangi bir bilgisayar vb. cihazın sistemimize izinsiz girişleri önlenmektedir.

**Fiziksel Güvenlik;** Sunucu odamız ve Felaket kurtarma merkezimiz 24 saat kameralar ile izlenmekte ve izinsiz girişlerde tanımlı telefon numaralarına sms göndermektedir. Aynı zamanda sistem odalarımızda oluşabilecek ısı değişikliği, su baskını ve enerji kesintisi gibi hallerde sms ile bilgilendirme alınmaktadır.

**Yedekleme;** Fiber ve wireless network üzerinden 2 ayrı lokasyona saatlik ve günlük yedek alınmaktadır. Silinen bir veri anında yedeklerden geri alınabilmektedir.

**Sanallaştırma;** Fiziksel bir bilgi işlem merkezi yerine kullanılan Sanal makine ile kullandığımız donanım (Ram, işlemci, hard disk) paylaşımlı olduğu için donanım verimliliği ve performans artışı sağlanmaktadır. Birden fazla sunucu olan ağ yapımızda donanım, soğutma ve elektrik masrafı olduğu için sanallaştırma ile bu serverları bir server içerisinde toplayarak enerji ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

**Gigabit Network;** İç Network alt yapımız 10 gbit yapıdan 40gbit hıza yükseltilmiştir. Bu sayede ulaşılmak istenen veri çok daha hızlı bir şekilde kullanıcılara iletilmektedir.



**Metro Ethernet;** Metro Ethernet Metropolitan ağlarda yüksek hızda ethernet paketlerinin uçtan uca taşınmasını sağlayan bir teknolojidir. Vatandaşlarımıza internet üzerinden sunulan hizmetlerin aksaması için metro ethernet alt yapısına kullanılmaktadır.

**Mail Server;** Mail server belediye bünyesindeki sunuculara taşınmıştır. Dışa bağımlılığımız kalmamıştır. Ayrıca açık kaynak mail server hizmeti Bilgi İşlem tarafından alt yapısı hazırlanıp kurulumları gerçekleştirilmiştir. Mail server spam filtresi, virüs koruması, SSL güvenliği, yedeklilik vb. bir çok yenilikler içermektedir.

**Web Server;** Web sunucuları Belediye Ana Hizmet Binasından yayın yapmaktadır. Siteye oluşabilecek “WSDL Tarama, Dos Saldırıları, XML Jumbo Tag İsimleri, Coercive Parsing, XML Doküman büyüklüğü, enjeksiyon saldırıları, SQL Enjeksiyonu, XML Enjeksiyonu” gibi saldırılarda güvenlik duvarımız ve geliştirdiğimiz yazılım koruma sağlamaktadır.

**Active Directory;** Merkezden yönetilen kullanıcı makinalarında arıza oranını % 70 oranında azalmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına yeni program yüklemeleri ve ayar değiştirmeleri engellenmiş bu sayede donanım ve yazılım verimliliği artırılmıştır.

**Merkezi Depolama;** Belediyemizde bulunan bilgisayarların dâhil olduğu ortak ağ sistemi ile kullanıcılar veri kayıtlarını bu klasörlere yapmaktadır. Her bir kullanıcıya yönelik açılan bu kişisel ve paylaşımaya açık şekilde ayrımı yapılan klasörler hem güvenlik hem de kolay kullanımı sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Kullanıcılar bu sayede istedikleri bilgisayardan kendi dosyalarına edinilen şifre ile ulaşabilmektedir. Bu klasörler belediye server’lerinde saklanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde toplamda 380 adet ortak klasör, on binlerce dosya bulunmaktadır. Bu klasörlerin toplam kapasitesi 125 TB dan fazladır.

**Antivirus;** Eset anti virüs yazılımımız merkezi sunucumuzdan güncellenmektedir. Sistemimizin sürekli olarak güvende olması için koruma aktif durumdadır. Son 1 yılda belediyemiz bünyesindeki bilgisayarlardan 11.350 adet zararlı yazılım ve virüs temizlenmiştir.

**İp Telefon;** Hem iç hem dış birimlerimizin ip telefon vasıtasıyla birbirleriyle bağlantısı yapılarak aralarında internet üzerinden kolayca ve ücretsiz olarak görüşmeleri sağlanmıştır. Bu sayede daha güvenli telefon görüşmeleri yapılabilmektedir. Aynı zamanda personelimiz belediye dışından da telefon görüşmelerini bu “ip telefonlarla” yapabilmektedir. İnternet Tabanlı sistem sayesinde, 150 Adet telefon aboneliği, 1’e düşürülmüştür. Bu sayede yüklü miktarda abonelik faturası cüzi bir rakama düşmüştür. Belediyemizde aktif olarak 530 adet dahili telefon kullanılmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Digital Billboard

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile ilçemizde 7 noktaya dijital billboard konularak gün boyu güncel haberler ve bilgiler verilmektedir. Bilboardların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



### Araç Takip Sistemleri

Belediyemize ait 382 adet aracımızda takip cihazı bulunmaktadır. GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat belediyemize ait araçların bilgisayar, akıllı telefon, tablet vs. üzerinden konumları harita üzerinde izlenebilmektedir.



### ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi

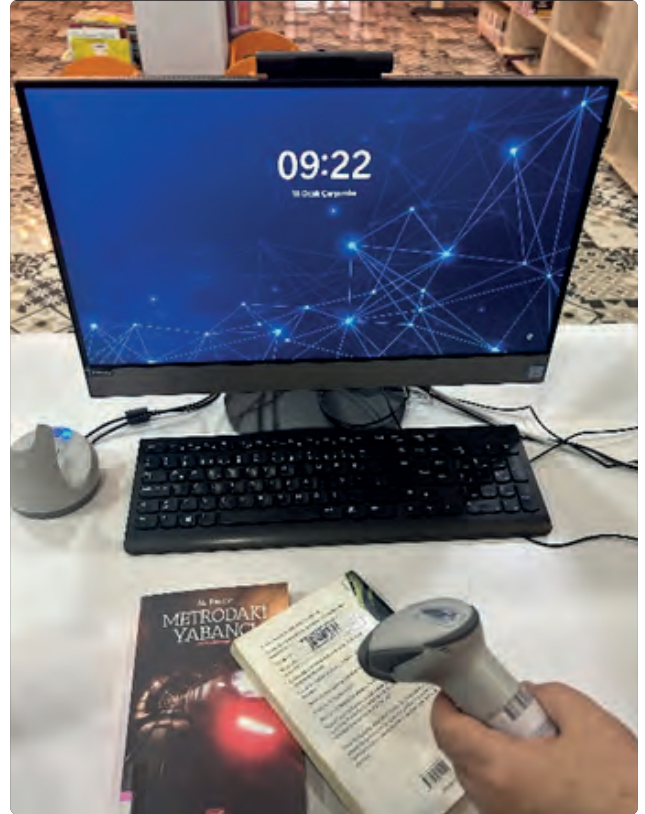
ISO 27001 belgesi, kuruluşların kendilerinin ve vatandaşların bilgilerini güvende tutmalarına ve yönetmelerine yardımcı olan bir güvenlik standardıdır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumların finansal verilerini, fikri mülkiyetlerini ve hassas vatandaş bilgilerini korumalarına yardımcı olan uluslararası bir çerçevedir.

İlgili standartla ilgili çalışmalarımız devam etmekte ve kısa süre içerisinde belgelendirilebilecek hale gelinecektir.

### Rfid Sistemi

Belediyemizdeki bilişim ürünleri akıllı etiketlerle etiketlenerek hangi malzeme hangi odada olduğunu verilen seri numaralarıyla beraber eşleştirerek web yazılımı üzerinden yer değiştirme, kaybolma, hurdaya ayrılma gibi durumlarda kolayca takibini sağlayıp gerekli işlemlerin yapılması daha güvenli hale getirilmiştir.

Sincan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 2022 yılında 3.417 adet cihazımızda Rfid teknolojisi kullanılarak barkod okuyucular ile takip ve kontrolü sağlanmıştır.



### Sunucu

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilişim sistemlerinin üzerinde çalıştığı, verilerin depolandığı, yedeklerin saklandığı, büyük boyut ve kapasitedeki ana bilgisayarlardır. 3 farklı noktada 7 tanesi fiziksel olmak üzere toplamda 126 adet sanal sunucumuz bulunmaktadır. Bu sunucularımızın toplam kapasitesi ise 156,29 TB dir.



### Akıllı Turnike Sistemi

İlçemizde bulunan 5 adet Millet Kiraathanelerimizi aktif olarak kullanan vatandaşlarımızın daha güvenilir bir ortamda ders çalışabilmeleri için Kiraathanelerimizin girişlerine akıllı turnike sistemi konulmuştur.

Abonelik sistemi ile kaydolan vatandaşlarımız, Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması üzerindeki Akıllı Kod ile kiraathanelere giriş yapacaklardır.

Böylelikle giriş/çıkış yapanların sayıları ve kayıtları tutulacak ve suistimalin önüne geçilecektir.



### Akıllı Kod

Sincan Belediyesi Mobil Uygulaması ile entegre olarak çalışan kare kod sistemi ile, vatandaşlarımız kültürel etkinliklerimize girişte kendi kodlarını okutarak puan kazanabilmektedir. Kazandıkları bu puanlar sayesinde gerek hediyeler gerekse yurtiçi veya yurtdışı tatil imkanı kazanabilmektedirler.



**e-İskan, e-Eksper, e-Beyan, e-Rayiç, Sicil Bilgi Güncelleme, Millet Kiraathanesi Randevu, Bebek Kütüphanesi Randevu, Sosyal Yardım (Covid-19 Karantina), Dezenfeksiyon Başvurusu, Vergi Borcu Yapılandırma**

Özellikle pandemi sürecinde vatandaşlarımızın belediye ile ilgili olan işlerini belediyemize gelmeden uzaktan halledebilmeleri için iskân sorgulama, eksperlerin dosya talepleri, taşınmazlarla ilgili beyan ve rayiç bilgilerine sistem üzerinden ulaşabilecekleri modüller oluşturulmuştur.

Bu sayede fiziken belediyeye gelmek zorunda olan vatandaşımız, bilgisayarlarının başından kalkmadan işlemlerini yapabilmektedir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

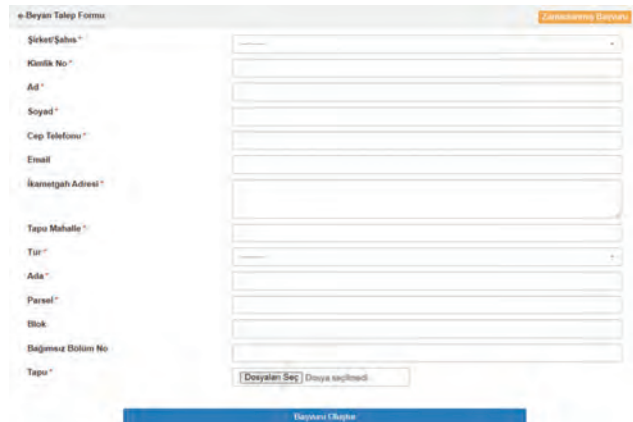
e-Devlet üzerinde doğrulama yapılarak verilen bilgiler sayesinde güvenlik önlemleride alınmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak, e-İskan ile, istedikleri bir ada/parselin iskanının olup olmadığını sorgulayabilirler. Bu yıl 407 kişi kullanmıştır.

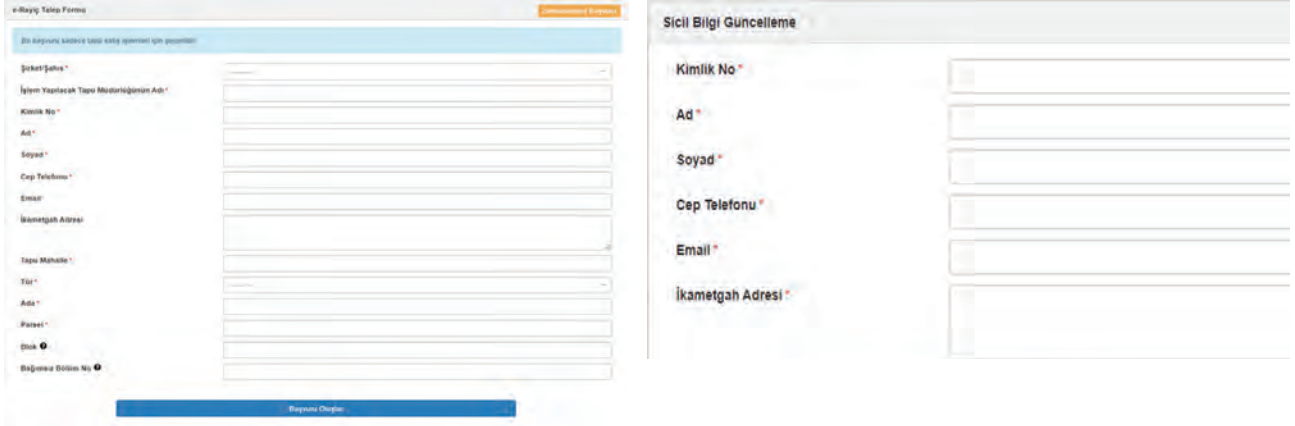
e-Ekspert ile, imar arşivinden evrak talep eden eksperler, belediye gelmeden istedikleri evrakları talep edip, gerekli ücretleri yine internet üzerinden yatırarak evraklarına ulaşabiliyorlar. Bu yıl 7.304 kişi kullanmıştır.





Emlak Servisi ile koordineli olarak, e-Beyan ile emlak servisine gelip, emlak beyanı vermesi gereken vatandaşlarımız, dünyanın neresine olurlarsa olsunlar, kolayca beyan verebilmektedirler. Bu yıl 3.296 kişi kullanmıştır.

e-Rayıç ile alım/satım yapmak isteyenler, rayıç değer bilgisini online olarak talep edebilmektedirler. Bu yıl 2.012 kişi kullanmıştır.



Sicil Bilgi Güncelle ile vatandaşlar online ödeme yaparken iletişim bilgilerinde eski veya hatalı olması durumunda bu durumun düzeltilmesi için belediyemizde gelmeden internet üzerinden iletişim bilgilerini güncelleyebilir. Bu yıl 13.875 kişi kullanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak,

Millet Kiraathanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilmektedir. Bu yıl 132.130 kişi kullanmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bebek Kütüphanesi Randevu Sistemi ile daha önceden telefon ile alınan randevular internet üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu sayede vatandaşların randevu almak için sıra beklemeden işlemleri eş zamanlı olarak yapılabilmektedir. Bu yıl 10.073 kişi kullanmıştır.

**Bebek Kütüphanesi Randevu** Zamankı Başvuru

Randevu oluşturma saati 08.00-18.00'dir. 18.00'dan sonra ve pazar günü talep edilen randevular onaylanmayacaktır. Lütfen randevularınızı ebeveyn ismiyle alınız. Bir ebeveyn en fazla 2 bebeğe/çocukla katılım sağlayabilir.

**Ad \***

**Soyad \***  Lütfen bu alanı doldurun.

**Cep Telefonu \***

**Saat Seçiniz \***

**Yaş Grubu \***  0-3 yaş  3-5 yaş

**Bebek Kütüphanesi Uyarıları!**

- 1-) HES kodu olmadan giriş yapılamaz.
- 2-) Gün içerisinde bir defa randevu alınabilir.
- 3-) Randevu giriş saatinizden en geç 30 dakika içerisinde giriş yapınız aksi takdirde randevunuz geçersiz sayılacaktır.
- 4-) Randevu onay mesajı olmadan içeriye giriş yapılamayacaktır.
- 5-) Randevu başvurunuzu seçtiğiniz randevu saatinden önce yapınız.

**Başvuru Oluştur**

### Açık Kaynak Çalışmaları

Açık Kaynak, program kodları gizlenmemiş, genellikle ücretsiz yazılımlara verilen isimdir. Kaynak kodları açık olduğu için, programlar güvenli ve geliştirmeye açıktır.

### Telsiz Haberleşme Sistemi;

Günümüzde her ne kadar telsiz sistemi artık kullanılmıyor olsa da deprem zamanlarında ki gibi yoğun kullanımdan dolayı iletişim sistemleri çöke-bilmektedir.

Telsiz altyapımız yıllardır kurulu ve çalışır vaziyette tutulmaktadır. En son yapılan çalışmalarla, kapsama alanımız Sincan, Yenikent ve Temelli bölgelerini içine almaktadır.

### Akıllı Alarm Sistemi

Konaklarımıza kurulan akıllı alarm sistemi sayesinde, izinsiz girişlerde merkez binamızda giriş yapılan yerin bilgisi harita üzerinden otomatik gösterilmektedir, alarm oluşan yerin bilgisi tanımlı olan personelin cep telefonu'na sms, sesli arama ve mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca merkez binamızda alarm bölgesini gören kameralar otomatik açılmaktadır, Güvenlik görevlisi anlık olarak alarm bölgesi ile iletişim kurabilmek de ve sesli anons yapabilmektedir. 28 adet akıllı alarm sistemi faal durumda bulunmaktadır.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### MIS Yazılımı (Yönetim Bilişim Sistemi)

Belediyemize yasa ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda verilen gelir, gider ve insan kaynakları faaliyetlerinin işlendiği uygulamadır. Veriler bu uygulamaya işlenerek depolanmaktadır. Vatandaşlarımızın belediyemizden planlı, hızlı, kesintisiz ve bir bütün halinde hizmet alabilmesi amaçlanmaktadır. Birimlerimiz kendileri ile alakalı aşağıdaki MIS modüllerini kullanmaktadır.

Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur - İşçi - Sözleşmeli)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çalışma Ruhsatı	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Zabıta Müdürlüğü
Cenaze Hizmetleri	Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınmaz Kayıt Sistemi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Sms İşlemleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler

Buna ek olarak vatandaşımızın web sitemize girerek vergi borçlarını belediyemize gelmeden ödeyebilmelerini sağlayan online tahsilat sistemi ile vatandaşımız 7/24 borcunu ödeyebilmekte ve gerekli tahsilat bilgilerini almaktadır.



T.C. No / Vergi No

Güvenlik Resmi **67761**

**GİRİŞ**



### GIS Yazılımı (Coğrafi Bilgi Sistemi)

İlçemize ait yeryüzü bilgilerini belirli bir amaca uygun olarak toplama, bilgisayar ortamında işleme, güncelleme, depolama hizmetini sağlar. Ülkemiz genelinde yaygınlaşan kent bilgi sistemi sayesinde vatandaşımıza imar planları, nöbetçi eczaneler, pazar yerleri, afet toplanma alanları, numarataj gibi bilgileri web de harita üzerinde suna bilmekteyiz. Birimlerimizi ve personellerimizi kendi yetki alanlarına göre sistem üzerinde yetkilendirerek veri girişi sağlanmaktadır.



## 1.4. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Meclis ve Encümen gündeminin hazırlanması, onaylanması ve bununla ilgili gerekli ilanların yapılması sağlanmaktadır. Meclis ve encümen toplantılarında gerekli tutanak ve kararlar yazılmakta ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Aşağıda meclis kararlarına ilişkin hangi konuların yer aldığını ve alınan karar miktarlarını belirten tablolar gösterilmektedir;

Kararlarının Aylara Göre Dağılımı			
Aylar	Meclis Kararı	Büyükşehir Giden Karar	Kaymakamlığa Giden Karar
Ocak	25	6	19
Şubat	23	4	19
Mart	17	5	12
Nisan	38	11	27
Mayıs	23	7	16
Haziran	16	1	15
Temmuz	22	2	20
Ağustos	18	3	15
Eylül	15	2	13
Ekim	28	9	19
Kasım	19	9	10
Aralık	27	4	23
<b>Toplam</b>	<b>271</b>	<b>63</b>	<b>208</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Aşağıda encümen kararlarının birimlere göre dağılımı ve alınan kararların miktarlarını belirtir tablolar gösterilmektedir;

Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı		Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
Aylar	Miktar	Konular	Miktar
Ocak	105	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
Şubat	86	Zabıta Müdürlüğü	878
Mart	121	Yapı Kontrol Müdürlüğü	237
Nisan	91	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	104
Mayıs	88	Plan ve Proje Müdürlüğü	132
Haziran	137	Sosyal Yardım İşl. Müdürlüğü	0
Temmuz	64	Park Bahçeler Müdürlüğü	5
Ağustos	196	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Eylül	188	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Ekim	113	Fen İşleri Müdürlüğü	14
Kasım	131	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
Aralık	81	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>	<b>1.401</b>	<b>Toplam</b>	<b>1.401</b>





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Aylar	Gelen Evrak	Giden Evrak	KEP Üzerinden Gelen Evraklar	KEP Üzerinden Giden Evraklar
Ocak	2954	1139	629	295
Şubat	2221	856	519	254
Mart	3166	1095	756	320
Nisan	2934	1034	818	347
Mayıs	2977	498	701	272
Haziran	3076	1282	887	449
Temmuz	1907	853	523	224
Ağustos	2954	1370	839	529
Eylül	2807	1280	784	189
Ekim	2879	1479	899	354
Kasım	3234	1467	958	372
Aralık	4070	1393	1208	448
<b>Toplam</b>	<b>35.179</b>	<b>13.746</b>	<b>9.521</b>	<b>4.053</b>

Aylar	Kayıtlı Posta	Kayıtsız Posta	Elden Zimmet ile Giden Evraklar	İlan Edilen Evraklar
Ocak	639	119	47	35
Şubat	736	162	59	53
Mart	611	212	70	62
Nisan	1338	115	43	23
Mayıs	498	216	53	45
Haziran	556	387	59	58
Temmuz	413	260	47	60
Ağustos	544	417	59	36
Eylül	754	340	53	80
Ekim	1471	190	69	71
Kasım	917	186	89	68
Aralık	562	159	59	92
<b>Toplam</b>	<b>9.039</b>	<b>2.763</b>	<b>707</b>	<b>683</b>

Faaliyet	2020	2021	2022
<b>1</b> Alınan meclis karar sayısı	232	267	271
<b>2</b> Alınan encümen karar sayısı	1.321	1.222	1.401
<b>3</b> Gelen evrak sayısı	27.286	29.687	35.179
<b>4</b> Giden evrak sayısı	10.607	12.602	13.746

### 1.5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak, yönetmeliğimizde belirtilen görevler başta olmak üzere, Başkanlık Makamınca verilen her türlü araştırma, inceleme ve soruşturma işlemleri yapılarak, üst yönetim makamına rapor halinde sunulmaktadır. 2022 yılı içinde, Başkanlık Makamı tarafından verilen yetkiye dayanarak toplamda 8 adet disiplin soruşturması görevi ve Kaymakamlık Makamı tarafından soruşturulması istenen 10 adet ön inceleme görevi yürütülmüş ve tümü sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Sözleşmeli Memur Yönetmeliği müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak meclis onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Faaliyet	2020	2021	2022
1 Yapılan disiplin soruşturma sayısı	7	4	8
2 Hazırlanan ön inceleme rapor sayısı	6	4	10

### 1.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

##### Adli ve İdari Davalar

Dava Çeşitleri	2022
1 İdari Davalar	91
2 Vergi Davaları	7
3 İmar Ceza davaları (Yıkım ceza vs.)	114
4 Kamulaştırma Davaları	34
5 Alacak Davaları (Tazminatlar dahil)	22
6 Diğer Davalar (Tespit, İzalei Şuyu vs.)	35
<b>Toplam</b>	<b>303</b>

#### Yapılan İcra Takipleri

İcra Takipleri	Diğer Çalışmalar
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan	Dış Yazı
75	987
Belediyemiz Tarafından Başlatılan	İç Yazı
142	2.568
Toplam İcra Takibi	Hukuki Görüş
217	18
	Keşif Sayısı
	87
	Duruşma Sayısı
	886

## 1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için çıkan 1.676 adet haberin yazılı ve görsel medyada yer alması sağlanmıştır.

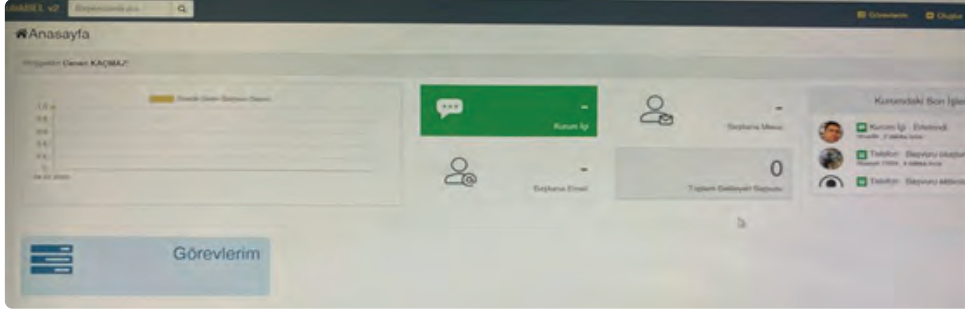


2. Gazetelerde yayınlanan belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 214.681 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

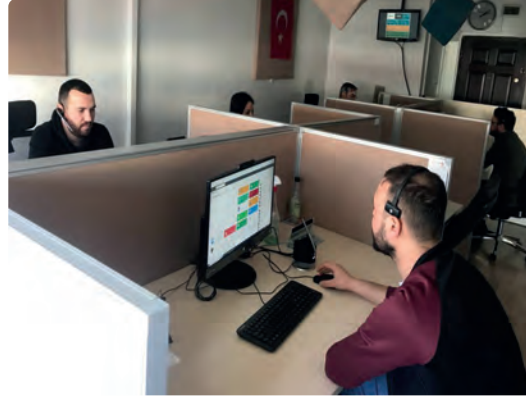
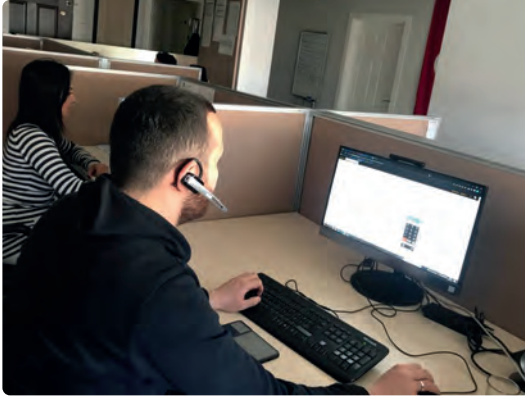


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. Vatandaşlarımızın sorunlarının hızlı bir şekilde giderilmesi için tarafımıza telefon mail ve fax gibi yollarla yapılan başvurular değerlendirilip ilgili birimlerle iletişim kurulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 3.450 mail, 1.622 fax, 189.494 telefon alınmıştır.



4. Sincan halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen Çözüm Merkezi, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve taleplerin çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Sincanlılara zaman ve mekândan bağımsız olarak telefon, whatsapp, internet, e-posta, posta, faks yolu ile Sincan Belediyesi'ne ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.



5. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanılması sağlanmaktadır. Ulusal, bölgesel ve yerel basında 334 adet haberimiz çıkmıştır.



6. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9 adet dijital billboard ile ilgili olarak tasarım ve düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan 13 totem ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Şehrin girişinde bulunan led ekrana düzenli aralıklarla duyuru niteliği taşıyan tasarımlar yerleştirilmiştir.



8. Günlük olarak gazeteler taranıp Sincan'la ilgili yayımlanmış olan haber ve yorumlar arşivlenerek Belediye Başkanımıza her gün sunumu yapılmaktadır.



9. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi, tespiti yapılmakta, bu haberlerin dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Haber niteliği taşıyanları toparlayıp haber metnine dönüştürerek ulusal ve yerel basına 1.676 adet haberin e-mail yoluyla iletilmesi sağlanmıştır.

10. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

11. Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belediye hizmetlerinin anlatıldığı, Sincan Belediyesi Bilgilendirme Kılavuzu hazırlanarak, belli aralıklarla basılmakta ve dağıtılmaktadır. Ayrıca haber bülteni, afiş, broşür, dergi, gazete gibi 973 adet yayın hazırlayarak basılması sağlanmıştır. Çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Sincan Belediyesi faaliyetlerini tanıtıcı CD'ler hazırlanmaktadır. Tanıtıma yönelik çalışmalarını içeren outdoor, afiş vs. çalışmalar yapılarak halkımız bilgilendirilmektedir.

12. Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklere basın kuruluşları davet edilerek hizmetlerimizin daha fazla basın kuruluşunda yer alması sağlanmaktadır.



13. İnternet ağı üzerinden vatandaşların belediye faaliyetlerini öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sayfasını için düzenli olarak haberler üretilmekte ve yayınlaması sağlanmaktadır. Ayrıca web sayfamızın düzenli bir şekilde güncellenmesi sağlanmıştır.

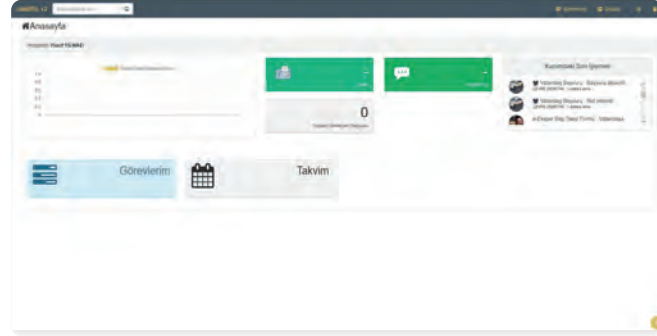


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14. 2022 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çeşitli grafik çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Banner reklam tasarımı	425 adet
Basın ilan tasarımı	63 adet
Afiş, poster tasarımı	76 adet
Vinil, bez tasarımı	113 adet
Kartvizit tasarımı	11 adet
Tebrik kartı, davetiye ve zarf tasarımı	53 adet
Reklam pano tasarımı	272 adet
Toplam grafik çalışmaları	1013 adet

15. Vatandaşlar tarafından Web üzerinden gelen e-mailler koordine edilerek ilgili birimlere düzenli olarak iletilmesi sağlanmış ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.



16. Belediyemiz birimleri ile sürekli temas kurarak özel günler, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin iç mekan-dış mekan mecraları (afiş, broşür, roll-up, davetiye, branda, köprü alınlığı) tasarımlarımız her etkinlik için özel olarak yapılmıştır.



	Faaliyet	2020	2021	2022
1	Ulusal ve Bölgesel Basında Çıkan Haber Sayısı	2.892	237	1.676
2	Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	1.382	923	1.200
3	Belediye ile ilgili TV kanallarında çıkan haberlerin yer alma süresi (Dakika)	327	395	334



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### 1.8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### TS ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SERTİFİKASI

TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sertifikasına sahip olmak uluslararası seviye ve standartları karşılayan kuruluş olmanın önemli bir göstergesidir.

Sincan Belediyesi, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Belgelerine sahiptir. Kalite belgelerinin yıllık ara denetimleri TSE tarafından yapılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ara denetimler için gerekli dokümanların hazırlanmasında belediye birimlerin destek vermekte ve gerekli koordinasyonu sağlamaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında ara denetimler gerçekleştirilmiş, TSE tarafından kalite yönetim sistemlerinin bütün belediye birimlerinde uygulandığı ve denetim sonrası tekrar tescillendiği memnuniyetle belirtilmiştir.

		<b>KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ</b> QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE	
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ bu belge ile T.C. SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLLUR SOK. NO:8 SINCAN - ANKARA / TÜRKİYE		TÜRKISH STANDARDS INSTITUTION hereby certifies that the organization T.C. SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLLUR SOK. NO:8 SINCAN - ANKARA / TÜRKİYE	Partner of IQNet
İncelendiği TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.		İncelendiği TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.	Partner of IQNet
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir.	Sistem Belgelendirme Grup Başkan V. Vice Head of System Certification Group  Alper Kara	Belge kapsamı Ek'te verilmiştir.	Partner of IQNet
<small>bu belge yalnızca referans amaçlıdır. geçerli belgeyi inceleyiniz.</small>	<small>TSE Standardları Enstitüsü Türk Akademi Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.</small>	<small>bu belge yalnızca referans amaçlıdır. geçerli belgeyi inceleyiniz.</small>	Partner of IQNet
063108202104320001			

	<b>MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ</b> CUSTOMER SATISFACTION MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE EK / ANNEX	
Belge No / Certificate No: MY-27822 Belge Kuruluş Adı, Adresi: Name and Address of the Certified Organization:		Belge Tarihi / Date of Certificate: 07.01.2022 T.C. SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLLUR SOK. NO:8 SINCAN - ANKARA / TÜRKİYE
Belge Kapsamı: TS ISO 10002:2018 BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİ SUNUMU		Belge Kapsamı: TS ISO 10002:2018 DELIVERY OF MUNICIPALITY SERVICES

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler



e-Beyan ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden kolayca emlak beyanı verebilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında 3.296 adet emlak beyanı talebi alınmış, her bir talep inceleyerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.



e-Rayiç ile vatandaşlarımız alım satım işlemlerini belediyemize gelmeden web sitemiz üzerinden online olarak talep edebilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılında 2.012 adet rayiç bedeli talebi alınmış, her bir talep incelenerek vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.

### Ç.T.V. Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	169
Şubat	86
Mart	93
Nisan	67
Mayıs	72
Haziran	64
Temmuz	46
Ağustos	109
Eylül	317
Ekim	193
Kasım	178
Aralık	248
<b>Toplam</b>	<b>1.642</b>



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Emlak Tahakkuk Servisi

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	4.985
Şubat	5.577
Mart	5.475
Nisan	4.809
Mayıs	3.541
Haziran	4.174
Temmuz	2.933
Ağustos	3.303
Eylül	4.490
Ekim	4.285
Kasım	4.037
Aralık	6.808
<b>Toplam</b>	<b>54.417</b>

### İlan ve Reklam Tahakkuk Servisi Aylık Alınan Beyan Sayıları Tablosu

Aylık Beyan Sayıları Tablosu	
Ocak	85
Şubat	64
Mart	66
Nisan	50
Mayıs	40
Haziran	44
Temmuz	29
Ağustos	100
Eylül	167
Ekim	123
Kasım	135
Aralık	127
<b>Toplam</b>	<b>1.030</b>



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2022 Yılı Sonu İtibariyle Mükellef Sayıları

Bina Mükellef Sayısı (İşyeri)	13.924
Bina Mükellef Sayısı (Mesken)	160.320
Arsa Mükellef Sayısı	30.955
Arazi Mükellef Sayısı	19.887
Ç.T.V Mükellef Sayısı	8.972
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	3.588
<b>Toplam Mükellef</b>	<b>237.646</b>

### 2022 Yılı Sonu Açık Beyan Sayıları

İşyeri Beyan Sayısı	26.105
Mesken Beyan Sayısı	195.736
Arsa Beyan Sayısı	79.393
Arazi Beyan Sayısı	57.287
Ç.T.V Beyan Sayısı	9.905
İlan ve Reklam Mükellef Sayısı	4.297
<b>Toplam Beyan</b>	<b>372.723</b>

Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
<b>Ödeme emri tebliği</b>	1.208	900	1.081	1.729	273	1.999	1.181	1.602	1.486	1.840	240	169	13.708
<b>Beyana çağrı mektubu</b>	60	41	67	61	44	65	59	51	114	98	118	101	879
<b>Tebliğat</b>	5	26	7	9	6	69	11	19	59	104	47	43	405

Emlak Vergisi Muafiyet Kontrol	Muafiyet Uygulanan Kişi	Muafiyet İptali Kişi Sayısı
5.169	1.145	2.405

ONLİNE BAŞVURULAR	2022
Sicil Bilgi Güncelleme Başvurusu	14.121
E-Rayiç Bedel (Birim Değeri) Başvurusu	2.115
E-Beyan Başvurusu	5.588
Emlak, ÇTV, İlan Reklam Vergisi Sorgulama	185
Ödemeler Hakkında Bilgilendirme Başvurusu	80
Vergi Muafiyeti Başvurusu	64
<b>Toplam</b>	<b>22.153</b>

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde;

- 2022 yılı içerisinde muhasebe birimi tarafından 10.719 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye bütçesi, yılsonu kesin hesabı ve yönetim dönemi hesap cetvellerinin hazırlanması,
- Birimlerin taşınır yönetim hesabını hazırlayarak mali hizmetler müdürlüğüne göndermesi ile konsolide çalışmalarının tamamlanması ve Taşınır Kesin Hesabının hazırlanması,
- Kurum genelinde iç kontrol sistemin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek ve gerekli kontrol, izleme ile güncelleme çalışmalarında sürekliliği sağlamak,
- Beş yıllık stratejik planı hazırlamak, güncellemelerini yapmak ve buna uygun olarak bütçeye temel teşkil eden yıllık performan programının hazırlanmasını sağlamak,
- Belediye faaliyet raporunun yıllık olarak hazırlanması için kurum genelinde tüm çalışmaları konsolide ederek idare faaliyet raporunu hazırlamak.





## 1.9. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Destek Hizmetleri faaliyetleri belediyemiz için stratejik bir önem arz etmektedir. Bu kapsamda tedarikçilerin bulunmasından ihale süreçlerine, tedarikçi ilişkilerinden satın alma pazar araştırmasına kadar bir dizi faaliyet gerçekleştirilmektedir. Destek Hizmetleri yönetimi rekabet avantajının sağlanmasında doğrudan rol oynamaktadır.

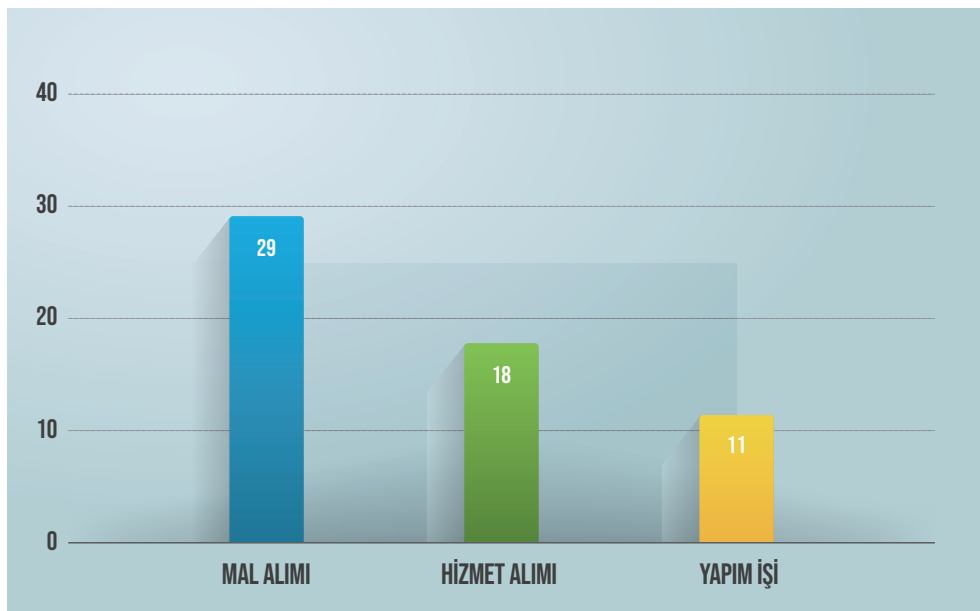
Belediyemizce tüm birimlerin ihtiyacı olan ve alınan mal, malzeme, hizmet ve yapım işleri ihaleleri; ilgili mevzuatlara, usul ve esaslara göre şeffaf, kamuoyuna açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KİK' in yayınladığı 2022 mali yılına göre belirlenmiş olan parasal eşik değerlere göre ayrıştırılarak belirlenmiş ilan türü, şekli ve sürelerine göre 58 adet ihale ve 993 adet doğrudan temin yapılmıştır.

Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak temin ettiğimiz ihtiyaçlarımız için yapılan ihaleler ve doğrudan teminler; fayda-maliyet-kalite esaslarıyla kurum ve vatandaş menfaatleri gözetilerek uygun şartlarda ve zamanında herhangi bir aksaklığa meydan vermeden saydam, eşit, güvenli bir şekilde yapılmıştır.

Belediyemiz Birimleri Tarafından Müdürlüğümüze Gelen İhale Talepleri Doğrultusunda 2022 Yılında Yapılan İhale Sonuçları:

İHALE		
Sıra No	İHALE TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı İhalesi	29
2	Hizmet Alımı İhalesi	18
3	Yapım İşİ İhalesi	11
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>58</b>

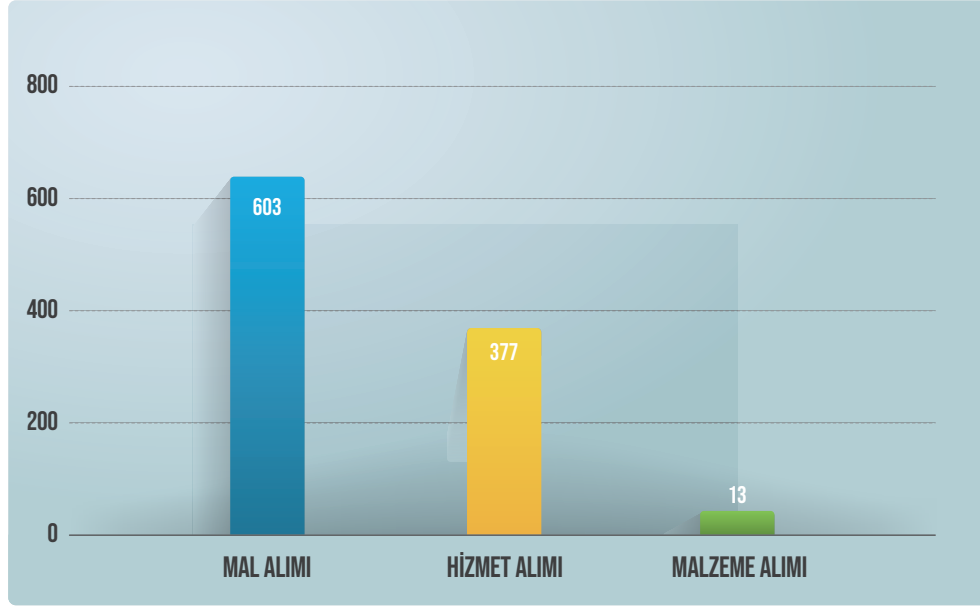




## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### 2022 Yılı Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Alım Sonuçları

DOĞRUDAN TEMİN		
Sıra No	ALIM TÜRÜ	MİKTARI
1	Mal Alımı	603
2	Malzeme Alımı	13
3	Hizmet Alımı	377
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>993</b>



Faaliyet	2020	2021	2022
1 Yapılan İhale Sayısı	52	50	58
2 Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	691	719	993

## 1.10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Çalışmalar

#### AYKOME BİRİMİ ÇALIŞMALARI

2022 Yılı içerisinde Su, Kanal ve Elektrik bağlantıları için AYKOME Birimimize başvuru yapan vatandaşlarımıza toplam 1064 adet Şahıs Ruhsatı düzenlenmiştir. Doğalgaz, Enerji hattı ve Telekomünikasyon altyapı bağlantıları için kurumlara toplam 228 adet Kurum Ruhsatı ile kazı izni verilmiştir. Böylece 2022 yılı içinde AYKOME birimimiz tarafından toplam 1292 adet kazı ruhsatlandırması yapılmıştır. Verilen kazı ruhsatları sonrasında tahrip edilen zeminin cinsine göre AYKOME saha kontrol ekibi tarafından yerinde inceleme yapılarak tutanakla kazı işlemine ilişkin çalışmalar tamamlanmaktadır. Tamirat yapılması gereken yerler kaldırım ve asfalt ekiplerine düzenli aralıklarla iletilmektedir.



#### İDARİ İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri, Çözüm Merkezi, Arşiv ve Personel İş ve işlemleri İdari İşler birimizce yürütülmektedir.

Birimimizde 2022 yılında 8609 adet Evrak hareketi gerçekleşmiş, 98 ayrı konuda birimimize iletilen 8.158 adet Çözüm Merkezi başvurusunun büyük çoğunluğu olumlu olmak üzere tamamına geri dönüş sağlanmıştır.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Çözüm Merkezi Başvuru Konu Dağılım Tablosu

KONULAR	Başvuru Sayısı
Konu Seçilmeyen	1690
Asfalt yapılması ve tamiri	1440
Kazı Ruhsatı Talebi	1318
Diğer çeşitli konular	703
Kaldırım yapımı ve tamiri	693
Yolda ve kaldırımda oluşan çukur ve göçükler	481
Kar küreme ve tuzlama talepleri	476
Yol sulama talepleri	270
Yol yapımı talebi	181
Yolda su birikmesi	118
Kasis yapılması kaldırılması talepleri	117
Asfalt kırığı serilmesi talebi	115
Kaldırım ve asfalt çalışması sırasında verilen zararların giderilmesi	89
Yola stabilize serilmesi	88
Boş arazilerin düzeltilmesi	82
Kaldırım seviyelerinin düşürülmesi veya yükseltilmesi	76
Araç ve iş makinesi talepleri (fen işleri)	52
Sokak, trafik işaret ve tabelaları talepleri	48
Üst ve alt geçit hakkında	43
Personel Hakkında Şikâyetle Bulunma (Fen İşleri)	40
Araç Şikâyetleri (Fen İşleri)	38
<b>TOPLAM</b>	<b>8.158</b>

### ALTYAPI BİRİMİ ÇALIŞMALARI

#### Asfalt servisi çalışmaları:

Belediyemiz sorumluluğundaki yeni açılan yolların mekanik serme ve asfalt atma işleri, mevcut yollarımızın, meydan, otopark ve ara yolların bakım ve onarımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Servisimizde asfalt kesme makinaları, finişer (asfalt serme aracı), asfalt emisyon aracı, asfalt yoğun bakım araçları, kompaktör vb. iş makineleri kullanılarak asfalt atımı, asfalt yama ve bakım çalışmaları vardiyalı usullerle yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Zarar görmüş asfalt zeminler kazılarak zemin dolgusunun ardından silindir ile malzeme sıkıştırılarak sağlam yüzeyler oluşturulmaktadır. Kaplama asfalt atılacak yollarda, Trimer Makinesi ile bozuk zemin kazılarak yeni asfalt atımına hazır hale getirilmekte ve finişer ile kaplama asfaltı yapılmaktadır. AYKO-ME birimimiz ile koordineli çalışılarak kazı sonrası oluşan hasarlar en kısa sürede onarılmaktadır. 2022 Yılında toplam 41.589 Ton Asfalt Serimi yapılmıştır. Ayrıca 89.720 Ton Mekanik malzeme ve Asfalt kırığı serimi yapılmıştır.



Finişer ile Asfalt Serme Çalışmaları



Yoğun Bakım Aracı ile Asfalt Yama Çalışmaları



Trimerli Yol Kazısı



Hızarla Asfalt Kesme Çalışması



Soğuk Asfaltla Yama Çalışmaları



Silindir Çalışmaları

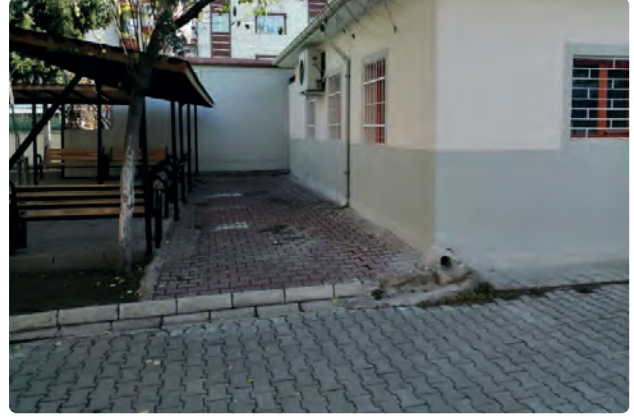


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### İnşaat servisi çalışmaları:

Servisimizde inşaat, tadilat, boya işleri, kaldırım ve çevre düzenlemesi yapımı, bakım onarımı yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesine bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasının dışında, kamu kurum ve kuruluşlarımızdan gelen talepler olması halinde, yapının durumuna göre gerektiği hallerde Meclis veya Encümen Kararı alınarak bakım onarım taleplerine gerekli desteği verilmektedir.

2022 yılı içerisinde toplam 15.656 m Bordür, 19.874 m<sup>2</sup> Kilittaşı döşemesi yapılmıştır. Ayrıca okul, cami ve yanan evlere boya, seramik vb malzeme desteği verilmektedir.

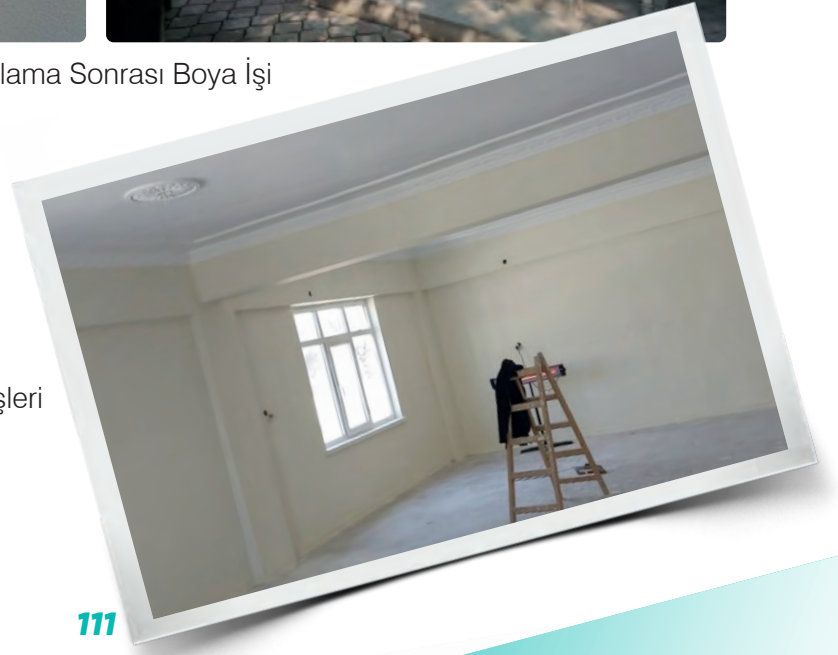


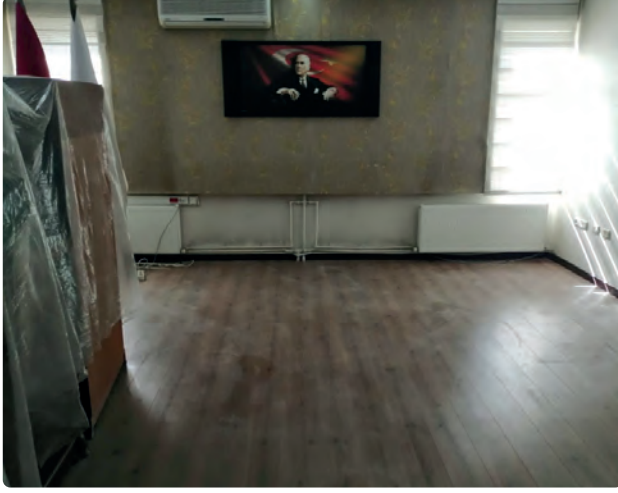
Muhtarlık Binası Mantolama İşİ



Mantolama Sonrası Boya İşİ

Köy Konağı Alçı Boya İşleri





Kaymakamlık Binası Boya ve Parke İşleri



Kaldırım ve Çevre Düzenlemesi



### Yol yapım işleri servisi çalışmaları:

İmar planına göre yol ölçümleri, ham yolların açılması, stabilize malzeme serilmesi ve açılan yolların bakımı servisimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yol çalışmalarında, projeler öncesinde boş alan ve arsa temizliklerinde, yıkım ve enkazlar sonrasında hafriyat alımları ve döküm sahalarına nakli yapılmaktadır. 2022 Yılında toplam 213.250 m<sup>2</sup> Yol Açımı yapılmış olup, 372.750 m<sup>2</sup> Yol Bakımı yapılmıştır. Yol çalışmalarında 219.510 ton stabilize malzeme serilmiştir. Yol çalışmalarından ve diğer çalışmalardan alınan toplam hafriyat miktarı 186.710 ton dur.



Yol Ölçüm ve Ham Yol Açma Çalışmaları



Stabilize Dolgu ile Yol Çalışması



Stabilize Malzeme Serimi





## MAKİNE PARKI VE GARAJ SERVİSİ

Servisimizde belediyemize ait araçların parkı, şoförlük hizmetleri, araç sevkiyatları ve araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçları sağlanmaktadır.



## KAR VE BUZLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Karla ve buzla mücadele araçlarımız yoğun kar yağışı ve buzlanma durumunda müdahale etmek üzere 7/24 hazır halde bulunmaktadır. Çözüm merkezimize gelen 476 adet talep doğrultusunda kar küreme ve tuzlama ile ilgili çalışmalar ilçe merkezi ve köylerimizde kameralardan takip edilerek aksaklığa meydan vermeden yürütülmüştür.



### YAKIT İKMAL VE AKARYAKIT İSTASYONUMUZ

Tüm belediye araçlarına yakıt ikmal ihtiyacı 3 ayrı istasyon ve bir mobil araç ile Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.



### BAKIM-ONARIM VE ATÖLYE BİRİMLERİ

Belediyemizin araç parkında bulunan binek araç, kamyon, pikap, tır, iş makinaları vb. 235 adet aracın mekanik, yedek parça, tamir bakım ve onarım işleri birimimizin sorumluluğunda yapılmaktadır. Ayrıca hizmet alımı yolu ile akaryakıt, yağ bakım ve lastik ihtiyaçları Müdürlüğümüz yetkisinde karşılanmaktadır. Aynı zamanda trafik tescil işlemleri, Zorunlu Mali Trafik Sigortası ve Araç Muayene işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.



Makine İkmal Bakım ve Onarım Atölye Birimimiz



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3 ADET YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Sincan Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında imzalanan sözleşme kapsamında, Sincan ilçe sınırları içerisinde yapımı devam etmekte olan 3 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatları 946,21 m<sup>2</sup>'lik oturma alanına ve 1.906,43 m<sup>2</sup>'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Yapı Bodrum Kat, Zemin Kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır. Yapıda bulunan bölümler şu şekildedir:

**BODRUM KAT** Bayan Mescid • Bay Mescid • Depo (2 Adet) • Elektrik & Mekanik Teknik Hacimler

**ZEMİN KAT** Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (12,5m x 25,0 m) • Seyirci İzleme Alanları • İdari Ofis • Bay Soyunma Odası-Duş/WC • Bayan Soyunma Odası-Duş/WC • Antrenör Odası-Duş/WC • Bay WC • Bayan WC • Engelli WC • Depo • Temizlik Odası

PROJE ADI	3 Adet Yarı Olimpik Havuz Yapılması İşİ
PROJENİN YERİ	Törekent Mah. Mustafa Kemal Mah. Yeniçimşit Mah.
BAŞLAMA TARİHİ	20.05.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARIÇ)	30.102.838,07,00 ₺
İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	26.500.000,00 ₺
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	25.000.000,00 ₺
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI (proje başlangıcından 2022 yılı sonuna kadar)	62 %
PROJENİN AMACI	İlçe genelinde Sportif Faaliyetleri Artırmak
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatı Geçici Kabul aşamasında olup 2 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatı devam etmektedir.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Her biri 661.74 m<sup>2</sup> olan mahalle konaklarımız zemin kat ve 1. Kat dan oluşmaktadır. Genel olarak proje %20 seviyesindedir.

### Yenikayı Mahallesi (103/1): Yenikayı Mahallesi Yenikayı Küme Evleri No:519

Temel atma töreni yapıldı.

Betonarme imalatının %95 'i tamamlanmıştır. Duvar ve ahşap çatı taşıyıcı sistemi imalatı devam etmektedir.

### Yenipeçenek Mahallesi (166/1): Yenipeçenek Mahallesi Yenipeçenek Küme Evleri No:413

Temel atma töreni yapıldı.

Su basman döşeme beton imalatı tamamlandı.

### Ücret Mahallesi (13/3): Ücret Mah. Mohaç Sok. No:1

Temel atma töreni yapıldı.

Grobeton atıldı.

### Polatlar mahallesi (121/170): Polatlar Mah. Polatlar Küme Evleri No:215

Temel atma töreni yapıldı.

Zemin kat kolon beton imalatı tamamlandı.

Mahalle konaklarında bulunan bölümler;

- Köy Odası
- Muhtar Odası
- Sedirli Mescit
- Lavabo
- Çay Ocağı
- Balkon
- Yemekhane
- Mutfak
- Bay Abdesthane
- Bayan Abdesthane
- Bayan Mescid

PROJE ADI	4 Adet Mahalle Konağı Yapım İşi
PROJENİN YERİ	Ücret, Yenipeçenek, Yenikayı ve Polatlar Mahallesi
BAŞLAMA TARİHİ	14.09.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARIÇ)	17.633.025,48 ₺
İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	19.464.000,00 ₺
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	15.000.000,00 ₺
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI (proje başlangıcından 2022 yılı sonuna kadar)	6 %
PROJENİN AMACI	Vatandaşların Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarının Karşılanması
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Mahalledeki vatandaşların daha kaliteli ve verimli vakit geçirebilmeleri amacıyla 4 adet Mahalle Konağı Yapımı

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Ücret Mahallesi



Yenipeçenek Mahallesi



Yenikayı Mahallesi



Polatlar Mahallesi



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### 5 ADET KREŞ, SPOR VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ (DEVAM EDEN PROJELER)

Mustafa Kemal de iki, Osmanlı, 29 Ekim ve Fatih Mahallelerinde birer adet olmak üzere beş adet kreş inşaatına başladık. Yapıların tamamı tek katlıdır. L Tipi Kreşler 497,05 m<sup>2</sup>, A Tipi Kreşler 185,96 m<sup>2</sup> den oluşmaktadır. Genel olarak proje %45 seviyesindedir.

#### Mustafa Kemal Mahallesi-1 (258/1) (L Tipi): Orhangazi Cad. ile 973.Sokak kesişimi

Temel atma töreni yapıldı. Dış cephe imalatlarının büyük kısmı tamamlandı.

İç cephede kaba alçı imalatı tamamlandı.

#### Mustafa Kemal Mahallesi-2 (Havuz ve Gençlik Merkezlerinin Yanı)(A Tipi): 5.Cadde ile 157.Sokak kesişimi (Yeşil Alan)

Temel atma töreni yapıldı. Dış cephe imalatlarının büyük kısmı tamamlandı.

İç cephede kaba alçı imalatı tamamlandı.

#### 29 Ekim Mahallesi (1724/3) (A Tipi): 818.Cadde ile 816.Sokak kesişimi

Temel atma töreni yapıldı.

Betonarme imalatı tamamlandı. Duvar imalatı devam ediyor.

#### Osmanlı Mahallesi (4163/1) (A Tipi): Muammer Aksoy Caddesi ile Saadet Sokak Kesişimi

Temel atma töreni yapıldı.

Betonarme imalatı tamamlandı.

#### Fatih Mahallesi (1436/1) (A Tipi): 407.Cadde ile 405.Sokak kesişimi

Temel atma töreni yapıldı.

Kalıp imalatı devam ediyor.

#### A Tipi Kreşlerde Bulunan Bölümler:

Sınıf 1 (16 Kişilik) • Sınıf 2 (16 Kişilik) • Öğretmenler Odası (4 Kişilik) • Yemekhane (32 Kişilik)  
Yönetici Odası • Mutfak • Danışma + Antre • Lavabo • Wc-1 • Wc-2 • Hol • Wc-3 • Wc-4

#### L Tipi Kreşlerde Bulunan Bölümler:

Sınıf 1 (16 Kişilik) • Sınıf 2 (16 Kişilik) • Öğretmenler Odası (4 Kişilik) • Yemekhane (32 Kişilik)  
Yönetici Odası • Mutfak • Danışma + Antre • Lavabo • Wc-1 • Wc-2 • Hol • Wc-3 • Wc-4  
Hanımlar Konağı • Güngörmüşler Konağı



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PROJE ADI	5 Adet Kreş, Spor ve Sosyal Tesis Yapım İşi
PROJENİN YERİ	Osmanlı, 29 Ekim, Mustafa Kemal, Fatih, Mustafa Kemal Mahallesi
BAŞLAMA TARİHİ	15.09.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARIÇ)	12.919.098,72 ₺
İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	16.464.000,00 ₺
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	10.000.000,00 ₺
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI (proje başlangıcından 2022 yılı sonuna kadar)	45 %
PROJENİN AMACI	Vatandaş Memnuniyeti ve Çocuklara Yönelik Eğitim Faaliyetlerini Artırmak
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Mahalledeki vatandaşların daha kaliteli ve verimli vakit geçirebilmeleri amacıyla 4 adet Mahalle Konağı Yapımı



Osmanlı Mahallesi



Mustafa Kemal Mahallesi-1



Mustafa Kemal Mahallesi-2



29 Ekim Mahallesi



Fatih Mahallesi

### HANGAR YAPIM İŞİ (DEVAM EDEN PROJELER)

Mustafa Kemal Mahallesi 455 ada 1 parselde yapımı devam eden Hangar inşaatı 1330 m<sup>2</sup>'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Fen İşleri Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere projelendirilmiştir. Yapının %40'ı tamamlanmış durumdadır.



Hangar Yapım İşİ

PROJE ADI	Hangar Yapım İşİ
PROJENİN YERİ	Mustafa Kemal Mahallesi 455 Ara 1 Parsel
BAŞLAMA TARİHİ	18.11.2022
PROJE BEDELİ (KDV HARIÇ)	9.158.000,00 ₺
İHALE BEDELİ (KDV HARIÇ)	6.693.000,00 ₺
PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (KDV DAHİL)	2.051.178,25 ₺
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI (proje başlangıcından 2022 yılı sonuna kadar)	25 %
PROJENİN AMACI	Fen İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere projelendirilmiştir.
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	Fen İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç duyulan inşaat malzemelerini depolamak üzere 1330 m <sup>2</sup> kapalı alan inşa edilmektedir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### ÇOK AMAÇLI SALON VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ (BİTEN PROJELER)

101946 ada 1 parselde Fatih Mahallesi Şehit Gökhan Uysal Caddesi No:4 adresine konumlandırılan Fuar Merkezimiz 13.000m<sup>2</sup> arsa üzerinde 21.000m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Yapı 2. Bodrum Kat, 1. Bodrum Kat, Zemin Kat, 1. Kat olmak üzere 4 kattan oluşmaktadır. Arsa mülkiyeti Sincan Belediyesine aittir. (2017-2022)



Çok Amaçlı Salon ve Fuar Merkezi İçerisinde;

Toplantı - Düğün Salonu Fuar Alanı (Kolonsuz)	3160 m <sup>2</sup> (1392 kişilik)
Nikâh - Konferans Salonu	334 m <sup>2</sup> (373 kişilik)
Sergi ve Fuar Alanı	711 m <sup>2</sup> (457 kişilik)
Güngörmüşler Salonu	141 m <sup>2</sup>
Hanımlar Salonu	274 m <sup>2</sup>
Kütüphane	55 m <sup>2</sup>
Okuma Salonları	4 Adet
Atölyeler	6 Adet
Toplantı Odası	71,14 m <sup>2</sup> (7 kişilik)
İdari Personel Odaları	11 Adet
Kapalı Garaj	136 Araçlık
Açık Garaj	34 Araçlık

PROJE ADI	<b>Çok Amaçlı Salon ve Kültür Merkezi Yapım İşİ</b>
PROJENİN AMACI	<b>Vatandaşlara ve Gençlere Yönelik Faaliyetleri Artırmak</b>
AMAÇ-SONUÇ İLİŞKİSİ (AMAÇLANAN HEDEFLERE NE ÖLÇÜDE ULAŞILDI?)	<b>100 %</b>
PROJENİN MALİYETİ	<b>29.338.000,00 ₺ + KDV</b>
PROJENİN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ	<b>Vatandaşımızın bir arada olabileceği düğün, nikâh, toplantı gibi sosyal faaliyetlerin geniş ve ferah ortamlarda yapılmasını sağlamak, çeşitli sergi ve fuarların düzenlenebileceği alanlar oluşturulmuştur.</b>

Faaliyet	2020	2021	2022
1 Serilen Malzeme (ton)	175.660	210.000	219.510
2 Serilen Asfalt Kırığı (ton)	110.090	86.870	89.720
3 Açılan ve Bakımı Yapılan Yol (m <sup>2</sup> )	330.200	296.400	586.000
4 Atılan Asfalt (ton)	15.800	35.000	41.589
5 Bordür (m)	20.000	15.600	15.656
6 Kilit taşı (m <sup>2</sup> )	30.000	23.778	19.874

### 1.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

S.No.	Vatandaşlarca Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı	Adet
1.	Telefon	3.732
2.	Cimer	590
3.	Whatsapp	440
4.	Web Sayfası	176
5.	Mobil Uyguluma	81
6.	Vatandaş Başvuru	62
7.	Email	74
8.	Twitter	43
9.	Başkana Mesaj	39
10.	Mavi Masa	359
11.	Kurum İçi	33
12.	Mahalle Meclisi	22
13.	Zabita M.Ç.B.	11
14.	e-Devlet	17
15.	Faks	7
16.	Açık Kapı	7
<b>TOPLAM</b>		<b>5.693</b>

#### KALDIRIM İŞGALLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan esnafımızın işyeri önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutularak aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

#### SEYYAR SATICILARA KARŞI YAPILAN ÇALIŞMALAR



Okul sezonlarında, ilçemizde bulunan okulların çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalarımız neticesinde; seyyar satıcıların satış yapmaları engellenmiştir. Bu çerçevede kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonslarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve devam etmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (m) bendi gereği seyyar satıcıların faaliyeti men edilerek gıda dışı ve bozulmamış gıdalara el konulmuştur.

### SEYYAR SATICILARA KARŞI YAPILAN İŞLEM ÇİZELGESİ

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı (adet)	67
Seyyar satıcıdan alınan amfi sayısı (adet)	46
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası (balık)	132 kg
Parka çekilerek satıştan men edilen seyyar satıcı araç sayısı	58

### PARKI AMACI DIŞINDA KULLANARAK ÇEVREYE RAHATSIZLIK VERENLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait parklarda ekiplerimizce sürekli denetimler yapılarak parkları amacı dışında kullanarak, zarar veren ve parklarımızda ateş yakmak, alkol kullanmak vb. olumsuz davranışlar sergileyen 15 şahıs hakkında mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte daha güvenli ve huzur içerisinde hoşça vakit geçirmeleri için denetimlerimiz sürekli olarak yapılmaktadır.



### GIDA ÜRETİMİ YAPILAN İMALATHANELERLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıda üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek olarak denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

### BELEDİYEMİZE AİT BİNA VE TESİSLERDE YAPILAN DENETİMLER

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın spor, oyun, vb. gibi sosyal faaliyetlerde bulunması amacı ile yapılan park, bina ve tesislere zarar verilmesinin engellemek amacı ile denetimler yapılmaktadır.

### OKUL KANTİNLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER



İlçemizde bulunan okul kantinlerinde küçük yaşta çocukların sağlığını olumsuz etkileyecek gıda maddeleri sıkı denetim altına alınmaktadır.

### DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Dilenmeyi meslek haline getiren ve caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında para dilenen kişilere Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmaktadır.



### HURDA ARAÇLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlarda yer alan çevre yolu, devlet yolu, bulvar, cadde, sokak ve meydanlar üzerinde kullanılmaz hale gelen hurda araçlar çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdiğinden hurda araç parkına çekilmektedir. 2022 yılı içerisinde toplamda 14 hurda araç sahibine araçlarını olduğu yerden kaldırmaları için tebligat yapılmıştır. Bunlardan 9 adet araç sahibi hurda araçlarını kendi imkânları ile kaldırmış 5 adet araç ise belediyemiz hurda araç parkına çekilmiştir.



### ÇÖP EVLERİN TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI

Psikolojik sorunları veya farklı sebeplerle konutlarında çöp biriktirerek bina sakinlerini rahatsız eden ve kötü koku, kötü görünüm, bulaşıcı hastalıklara zemin hazırlayan çöp evlerin temizlenmesi için 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Sincan İlçesi Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun kararları ile belediyemize yetki verildiğinden çöp evlerin belediyemiz imkânları ile temizlenmesi sağlanmaktadır.





### YABAN HAYATININ DEVAMI İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçe kırsalında yaşayan yabani hayvanların kış aylarında zor şartlardan etkilenmemesi için Zabıta ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucunda ilçede bulunan fırınlardan temin edilen bozuk olmayan fakat bayat bir iki günlük ekmekler belediye ekiplerimizce belirlenen noktalara belirli aralıklarla bırakılmaktadır. Yenikent, Temelli kırsalı ve Belören Dağı çevresinde belirlenen noktalara bırakılan bu yiyecekler kış şartlarında hayatını sürdürmeye çalışan hayvanlar için besin kaynağı olmaktadır.



### KURBAN PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Halkımızın kurban ibadetini gerçekleştirebilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner Hekimleri ile Sincan İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Veteriner hekimleri ile birlikte kurbanlık hayvanların gerekli kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Sincan İlçe Müftülüğü tarafından kurban kesim ibadeti hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca kurban pazarları içerisinde, son sistem, yüksek donanımlı, tam teşekküllü modern 4 adet kesim yeri belediyemizin kontrolünde bayramın 1'nci ve 2'nci gününde kesim hizmeti verilmektedir. 2022 yılında hayvan satışları için 519 adet yer tahsis yapılmış olup 703 hayvan kesimi gerçekleşmiştir. Halkımızın huzurlu bir şekilde Kurban Bayramını geçirmesi için ekiplerimizce 24 saat görev yapmaktadır.



## PAZAR YERLERİ DENETİMİ



Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğin uygulanmaya başlanması ile semt pazarlarımızda gerekli denetimler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

1. Pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi,
2. Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
3. Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
4. Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
5. Tezgâh önlerinin temiz tutulması,
6. Pazarcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
7. Pazarcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaması,
8. Pazarlarımızda hassas terazi uygulaması,
9. Pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulması,
10. Vatandaşlarımız için "Pazar Servis Aracı" uygulaması,
11. Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereğince uyulması gereken kurallar hakkında pazarcı esnaflarımıza eğitimler verilmesi,
12. Pazar yerlerinde yapılan denetimlerde mobil uygulama ile hız ve verimlilik sağlanması,
13. İlçemizde üretici köylü pazarları kurulması,
14. Ev hanımlarının ürettikleri ürünlerini pazarlayabilmeleri için hanımlar pazarı kurulması sağlanmıştır.

YAPILAN KONTROL ve DENETİMLER

Aylar	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Tutanak Tanzim Edilen İşyerleri				Kabahat Fiiline Ait Tahsilat Makbuzu
			Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur. Tes. İd. Yap. Tut. (Kabahetler)	İd. Yap. Kar. Tut (Gerçek Kişi)	İd. Yap. Kar. Tut (Tüzel Kişi)	
Ocak	318	32	4	28	23	1	6
Şubat	424	44	5	27	22	-	12
Mart	439	39	10	39	19	-	7
Nisan	463	61	16	37	57	6	48
Mayıs	491	56	6	44	33	-	16
Haziran	432	73	19	29	46	1	35
Temmuz	531	88	14	18	28	-	20
Ağustos	613	116	7	85	34	2	31
Eylül	427	69	6	39	25	1	24
Ekim	439	58	6	20	34	-	26
Kasım	598	91	1	30	26	-	17
Aralık	557	76	-	37	41	-	30
Toplam	5.732	803	94	432	388	11	272

### KÜŞAT SERVİSİ

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten servisimiz, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğu kontrolünü müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan sıhhi ve fenni yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

**Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için servisimize müracaatta bulunan 705 adet işyerinden 569 adet işyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 89 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı verilmiştir. 12 adet İşyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 670 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen kriterleri taşımayan ve kendi istekleri ile işyerini kapatan 35 adet işyerinin ise ruhsatı iptal edilmiştir. 41 adet İşyerinin Ruhsatı yenilenmiştir.

Ruhsat Almak için Müracaat eden İşyeri Sayısı (Adet)	705
Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	569
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	89
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine verilen Ruhsat (Adet)	12
Ruhsatları Yenilenen İşyeri Sayısı (Adet)	41
İptal Edilen İşyeri Ruhsat Sayısı (Adet)	35

### ÖLÇÜ VE AYAR SERVİSİ

Ölçü ayar servisimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında belediyemiz bünyesinde 3 personelle çalışmaktadır. Vatandaşları mağdur etmemek için terazileri yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır. Resmi kurumlara ayın belirli günlerinde yerinde kontrol yapılır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık kurumu vs. gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Gündül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerini de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır. Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilir.

S.No.	Ölçü Ayar Servisi Faaliyet Çizelgesi	Adet
1.	Kontrol Edilen İşyeri Sayısı	1688
2.	Alınan Beyanname Sayısı	225
3.	İptal Edilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	16
4.	Damgalanan Terazi Sayısı	10

Faaliyet	2020	2021	2022
1 Denetimi yapılan işyerleri sayısı	15.133	6.527	5.732
2 Esnaf ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	540	283	432
3 Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat sayısı	666	688	670
4 Kontrolü yapılan tartı aletleri sayısı	406	1870	1.688
5 Değerlendirilen şikâyet kontrolü sayısı	15.133	6.527	5.732



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1.12. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

1. Tedavi ve kısırlaştırma işlemi için 1.742 adet köpek toplanmıştır.
2. 5.622 adet sokak hayvanının tedavisi yapılmıştır.
3. Sokak hayvanlarından 922 adet köpek kısırlaştırılmıştır.
4. 31 adet sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.
5. Küşat servisinde oluşturulan komisyon ile 407 adet iş yeri ruhsatlandırılma işlemleri için denetim yapılmıştır.
6. Kurban bayramı nedeni ile kurban pazarlarına 4.800 adet büyükbaş, 4.000 adet küçükbaş hayvan getirilmiştir.
7. Kurban bayramı 1. gününde 703 adet büyükbaş, 2.500 adet küçükbaş hayvanın kesim sonrası muayeneleri görevli veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.
8. Kurban komisyonumuzca görevli veteriner hekimlerimiz tarafından 8 adet generalize tüberküloz teşhisi konulan kurbanlık tutanak tutularak imhası gerçekleştirilmiştir.
9. Bayram günü kaçan ve kesime gelmeyen 9 adet kurbanlık hayvanlar ekiplerimiz tarafından sakinleştirilip kurban sahiplerine teslim edilmiştir.
10. Çözüm merkezi aracılığıyla veterinerlik biriminde 10.460 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.
11. Besleme faaliyetleri kapsamında Et ve Balık kurumundan alınan 7.652 Kg. artık et ile bütçemizden alınan 23.775 kg kuru mama, 4.530 kg. kuru kedi maması, 1.122 kg yaş mama ve 15.776 kg. mama üretilerek sokak hayvanlarına dağıtılmıştır.
12. Sevgi Bahçemizi ve Polatlar Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizi 1.709 kişi ziyaret etmiştir.
13. Haşere ile mücadele kapsamında 55 adet mahallemizde vektör mücadelesi yapılmıştır. 2 mahallemizde arıcılık faaliyeti yürütüldüğünden dolayı ilaçlama yapılmamıştır.
14. İlçemizde bulunan 386 adet park ve yeşil alanlarda 20 günde bir ilaçlama yapılmıştır.
15. İlçemizde bulunan 680 adet JİT (gübrelik ve sulak) alanında larva ilaçlaması yapılmıştır.
16. Gelen başvurular üzerine 333 adet özel alanda ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
17. Gelen başvurular üzerine 267 adet kamu alanında ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
18. 2.004 hektar alanda haftalık olarak gündüz sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
19. 2.799 hektar alanda haftalık olarak gece sivrisinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
20. 1.108 sivrisinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
21. 185 karasinek üreme noktasında 20 günde bir larva ilaçlaması yapılmıştır.
22. İlçemizde bulunan 1.031 adet kamu binası, cami, sağlık kuruluşu ve parklarda düzenli olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.
23. Çözüm merkezinden gelen 432 adet covid-19 dezenfekte başvurusu sonuçlandırılmıştır.
24. Kamu alanları için 697 litre el dezenfektanı dağıtılmıştır.
25. Belediyemizce 6 adet dezenfekte ünitesinin kamu alanlarına dağıtımını yapılmıştır.
26. Çözüm merkezi aracılığıyla 12.220 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### HALEN DEVAM EDEN FAALİYETİN/PROJENİN

Nosu	1
Adı	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
Başlama Tarihi	21.07.2020
Öngörülen Bitiş Tarihi	-
Bitiş Tarihi	30.08.2022
Bütçesi	5.800.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu	Bir kısmının yapımı tamamlanmış, hizmete kısmen başlanmıştır.

**Özet Durum Açıklaması** Temmuz ayında yapımına başlanarak ilçemiz Polatlar Mahallesi'nde belediyemize ait olan ve bir kısmı da TCDD'den tahsis edilen 42.354.485 m<sup>2</sup> açık alan, 260 m<sup>2</sup> kapalı alan üzerine düzenleme ve peyzaj çalışmaları devam eden sokak hayvanları bakım evi ve rehabilitasyon merkezi projemiz hayata geçirilmiştir. Bu proje ile sokak hayvanlarının fizyolojik, anatomik ve psikolojik olarak doğal ortamda hissetmeleri amaçlanmaktadır. Bu alanda sokak hayvanları popülasyonunu kontrol altında tutmak için kısırlaştırma faaliyetleri, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç olan hayvanların bakımları ve fizik tedavileri için eğitim parkuru, riskli hastalık taşıyan, belirtisi olan ve bulaşıcılık riski olan hayvanların bakım ve tedavileri için karantina alanı, engelli çocukların rehabiliteleri için at biniciliği eşliğinde hipoterapi eğitim alanı oluşturulmuş olup barınak kapasitemizin 1.000 hayvana hizmet verebilecek seviyede olması planlanmakta ve gerekli çalışmalar devam etmektedir.

FAALİYET	2020	2021	2022
1 Tedavi edilen hayvan sayısı	2.947	2.563	5.622
2 İşyerlerine Yönelik Zabıta ile Birlikte Yapılan Denetim Sayısı	540	721	407

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### 1.13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

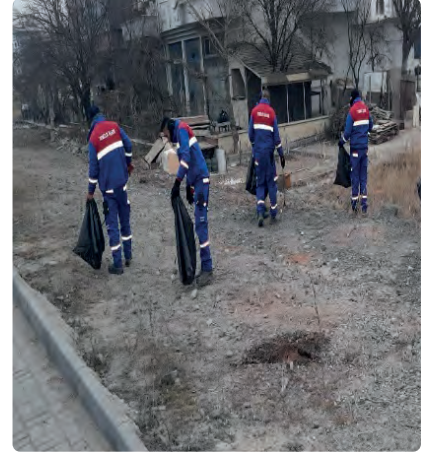
#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Kentsel Temizlik Yönetim Hizmetleri	2022 yılı	Birim
Bulvar, Cadde ve Sokakları Makine Marifeti ile süpürülmesi	240	Km <sup>2</sup>
Bulvar, Cadde ve Sokakları Personel Marifeti ile süpürülmesi	570	Km <sup>2</sup>
Çöp Evler Kapsamında Temizlik Hizmetleri	13	Adet
Afetten Zarar Gören Ev Temizliği	3	Adet
Çeşitli Tipte Konteyner ve Zemin Yıkama	54.638	Adet
Genel Temizlik Hizmetleri	347	Mh.
Evsel Atık Nakli	20.520	Sefer
Evsel Atık Toplama	143.613.690	Ton
Kentsel Atık Nakli	1.955	Sefer
Kentsel Atık Toplama	2.073.180	Ton
Tadilat ve Kaba Atık Nakli	2.500	Sefer
Tadilat ve Kaba Atık Toplama	23.910.719	Ton
Zirai Atık Nakli	3.594	Sefer
Zirai Atık Toplama	1.594.860	Ton
İbadethane (Camii - Mescit) temizliği	1.692	Adet
Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	645	Adet
Okul, Cami ve Kurumların Bahçeleri Makineli Temizliği	194	Adet





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Atık Yönetim Hizmetleri	2022 yılı	Birim
Ambalaj Atık (İç Mekan) Kutusu	8.750	Adet
Atık Kumbarası Sayısı (Sahadaki)	566	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (3'li)	40	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi (6'li - 7'li)	34	Adet
Pil Atık (İç Mekan - Masa Üstü) Kutusu Dağıtılan	11.150	Adet
Ambalaj Atığı Toplanan Miktar	12.130,00	Ton
Bitkisel Yağ Atığı Toplanan Miktar	11,455	Ton
Cam Atığı Toplanan Miktar	1.370	Ton
Elektronik Atığı Toplanan Miktar	1.050	Ton
Giyim-Kuşam Atığı Toplanan Miktar	261,801	Ton
Pil Atığı Toplanan Miktar	1.370	Ton
Sokak Hayvanları İçin Yaş Mama	3.950	Ton
Kompost Üretimi	800	Kg
Süpürge Makinesi İle Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	1,525	Ton
Sebze Üretimi	0	Ton
Eğitim Çalışmaları	12.610	Kişi
Kontrol Edilen Atık Noktası	25.937,00	Nokta
Çocuklar İçin Oyuncak Dağıtım Miktarı	400	Adet
Tadilat Atıkları İçin Kesilen Makbuz	3.523	Adet
Uyarı Ve Bilgilendirme Amaçlı Tebligat	2.046	Adet
Taleplere Uygulamalı Çözümler	459	Adet



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Garaj Yönetim Hizmetleri	2022 yılı
Akaryakıt kullanımı	1.115.739 Litre
Araç Takip Kontrol (Arvento araç takip sistemi)	430 Adet
Araç ve iş makinelerinde yedek parça/ sarf malzemesi değişimleri	1.600 Adet
Araç ve iş makinelerinde kaynak işlerinin yapılması	1.420 Adet
Araç ve iş makinesi detaylı yıkanması	3.675 Adet
Araç ve iş makinesi hidrolik aksamları yağma	2.600 Adet
Araçların rutin görsel rutin kontrolü	1.180 Adet
Araçların garaj dışında servis tamir ve bakım yaptırılması	1.500 Adet
Çeşitli tipte kumbara/konteynır/çöp kovası/araç boyanması	1.400 Adet
Çöp kovası bariyer, konteynır tamir/ bakım/ nakil	9.300 Adet
Bariyer, çöp kovası montaj ve demontaj	1.110 Adet
Kumbara / konteynır / bariyer / çöp kovası imalatı	233 Adet
Oto elektrik tamir/bakım	4.350 Adet



FAALİYET	2019	2020	2021
1 Toplanan evsel atık miktarı (ton)	146.547	157.846	156.432
2 Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	15.846	15.386	17.611
3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	4.680	10.330	10,45
4 Toplanan atık pil miktarı (kg)	5.140	2.340	1,51



### 1.14. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

2022 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki servislerin faaliyet bilgileri aşağıda belirtilmektedir;

#### Proje Kontrol Servisi

##### a. Mimari Proje Kontrol Birimi

- İlgili kanun ve yönetmelikler ile plan notları dâhilinde hazırlanılarak onaya sunulan; yeni inşa edilecek yapıların mimari projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile tadilat edilecek yapıların mimari projelerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve tetkik edilmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- İlgili yönetmeliklere göre proje üzerinde yapılması mümkün görülen basit tashihlerin onaylı mimari projesine işlenmesi,
- m<sup>2</sup> cetvelleri ve hafriyatın mimari projeye uygunluğunun incelenmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Mevcut mimari projelerden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Yangın algılama, yangın tahliye ve peyzaj projelerinin onaylanması,
- Mimariye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanmasından sorumludur.

Aylar	Mimari Proje	Peyzaj Proje
Ocak	21	15
Şubat	29	18
Mart	35	21
Nisan	46	27
Mayıs	29	35
Haziran	35	26
Temmuz	23	20
Ağustos	38	30
Eylül	35	17
Ekim	45	28
Kasım	47	29
Aralık	76	76
<b>Toplam</b>	<b>459</b>	<b>342</b>

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### b. Statik Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların statik projeleri ile hesaplarının incelenmesi ve zemin etüt raporları ile karşılaştırılması, mevzuata uygunluğunun incelenmesi, uygun olanların onay için müdürlüğe sunulması,
- Mevcut yapılarda yapılacak statik proje değişikliklerinin incelenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi,
- Mevcut statik projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Statik projeye dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması

Aylar	Statik Proje
Ocak	6
Şubat	24
Mart	28
Nisan	37
Mayıs	43
Haziran	36
Temmuz	18
Ağustos	29
Eylül	41
Ekim	24
Kasım	44
Aralık	91
<b>Toplam</b>	<b>421</b>

### c. Mekanik Tesisat Proje Kontrol Birimi

- Belediye sınırları içerisinde ruhsata tabi tüm yapıların asansör, kalorifer, sıhhi tesisat, ısı yalıtım, yangın söndürme ve asansör uygulama projelerinin incelenmesi, mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesi ve uygun olanların onaylanması,
- Belediye sınırları içerisinde kullanılan asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut mekanik tesisat ve asansör projelerinden talep halinde aslı gibidir ve suret onaylarının yapılması,
- Mekanik tesisata dair yazışmaların hazırlanması ve gelen dilekçelerin süresi içerisinde yanıtlanması.

Aylar	Mekanik Tesisat Projesi	AsansörTescil Belgesi
Ocak	13	23
Şubat	21	20
Mart	54	18
Nisan	52	39
Mayıs	52	21
Haziran	33	16
Temmuz	28	14
Ağustos	30	20
Eylül	32	13
Ekim	34	23
Kasım	45	36
Aralık	91	87
<b>Toplam</b>	<b>485</b>	<b>330</b>



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Ruhsat Servisi

#### Yapı Ruhsatı Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı için ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı ruhsatının verilmesi,
- Müdürlük içerisindeki yapı ruhsatı ile ilgili gerekli olan belgelerin kontrolünün yapılması,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle bulundurulması gerekli evrakların onaylı projelerin ve belgelerin tamamlanmasına müteakip yapı ruhsatının hazırlanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile internet ortamında yapı ruhsatının yazılması ve onaylanması,
- Gerektiği durumlarda veriliş amacına göre ruhsat hazırlanması,
- Yapı ruhsatı ile ilgili Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikleri ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücretlerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Yapı ruhsatı ile ilgili yazışmaların sağlanması.

2022	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yeni Yapı	6	13	30	21	26	50	19	22	24	21	23	82	337
Yeniden	-	1	3	2	-	43	65	1	-	3	-	118	236
İsim Değişikliği	1	116	7	6	3	7	3	7	7	31	115	7	310
Tadilat	1	7	6	4	-	8	1	7	4	2	3	9	52
Yenileme	-	-	1	34	-	1	-	-	-	-	-	-	36
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
İksa	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	8	137	47	67	29	110	88	37	36	57	141	216	973

### Yapı Denetim Servisi

#### a. Hakediş Ödeme ve İş Bitirme Birimi

- İnşaat seviyesinin belirlenmesi,
- Hakediş dosyalarındaki seviye ile yapı denetim firması tarafından yerinde tespit edilen inşaat seviyesinin uygunluğunun denetlenmesi,
- Başvuru yapılan hakediş dosyalarının incelenerek gerekli evrak ve belgelerin tamamlanmasından sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ait Ulusal Yapı Denetim Sistemi ile uyum içerisinde ise hakedişin ödenmesi için Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması; aksi durumda sisteme uygun olmayan hakediş dosyalarının yapı denetim kuruluşuna iade edilmesi,
- Binalara ait iş bitirme belgelerinin işlem dosyası kapanmış ve yapının projesine uygunluğu tespit edilmiş ise iş bitirme belgelerinin onaya sunulması,
- Yapılan tüm iş ve işlemlerin sisteme girilmesi,
- Tüm bilgi, belge ve ödemelerin düzenli bir şekilde arşivlenmesi

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Aylar	Onaylanan Hakediş
Ocak	145
Şubat	93
Mart	85
Nisan	88
Mayıs	95
Haziran	156
Temmuz	66
Ağustos	149
Eylül	100
Ekim	143
Kasım	146
Aralık	157
<b>Toplam</b>	<b>1.423</b>

### b. Zemin Etüd Kontrol Birimi

Arazi çalışması ile elde edilen jeolojik, jeofizik ve geoteknik verilere göre hazırlanan zemin etüt raporu incelenmekte ve onaylanmaktadır.

Aylar	Zemin Etüt Projesi
Ocak	9
Şubat	26
Mart	30
Nisan	29
Mayıs	41
Haziran	25
Temmuz	23
Ağustos	42
Eylül	21
Ekim	22
Kasım	38
Aralık	79
<b>Toplam</b>	<b>385</b>

### Yapı Kullanma İzni Servisi (İskan)

#### a. Yapı Kullanma İzin Birimi

- Belediye sınırları içerisinde yapılacak her türlü yapı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde biten inşaatlarda yapı kullanma izin belgesinin verilmesi,
- Yapının; ruhsat, proje ve eklerine uygun yapıлып yapılmadığının kontrol edilmesi, yapı kullanma izin



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

belgesi verilmesi için ilgili kanun ve yönetmelikler dâhilinde gerekli evrakların tamamlanmasının sağlanması,

- Biten yapıların tamamına ya da daha önce kısmi yapı kullanma izin belgesi almış yapıların alınmayan kısmına, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun mekânsal adres kayıt sistemi ile internet ortamında yapı kullanma izin belgesi hazırlanması ve ilgililere onaylatılması,
- Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili tüm yazışmaların yapılması,
- İnşaatların; SGK, Vergi Dairesi, ASKİ, Telekom, Emlak, Yol Katılım Payı ve Asfalt, İmar Sicil, Hakediş, Çevre Temizlik, Yapı Kontrol ve Yapı Denetim firması ile ilgili evrakların kontrol edilmesi,
- Yapı Kullanma izni ile ilgili; Belediye Gelirleri Kanunu, yönetmelikler ve meclis kararları ile belirlenen harç, ücret ve vergilerin alınıp alınmadığının kontrol edilmesi,
- Müteahhitlere yapı kullanma izni sonrası talepleri halinde iş deneyim belgesinin hazırlanması.

Aylar	Yapı Kullanım İzni Belgesi	İş Deneyim Belgesi Düzenleme Onay
Ocak	41	4
Şubat	39	2
Mart	21	15
Nisan	32	12
Mayıs	12	8
Haziran	29	17
Temmuz	23	5
Ağustos	46	6
Eylül	24	8
Ekim	20	11
Kasım	36	8
Aralık	68	27
<b>Toplam</b>	<b>391</b>	<b>123</b>

	FAALİYET	2019	2020	2021
1	Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	384	563	973
2	Verilen İskân Sayısı	319	340	391



## 1.15. EMLÂK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

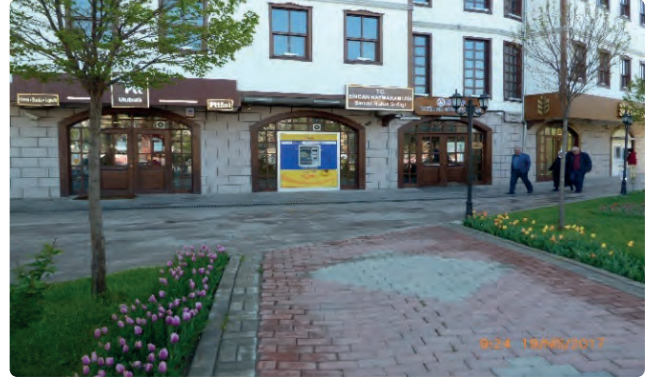
### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

#### Taşınmaz Kiralama

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, kiraya verilecek taşınmazları ve mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde tasarrufu Belediyemize ait alanları tespit ederek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince kira bedelini belirleyip ihale neticesinde kira sözleşmesini imzalamak. Bununla birlikte kiraya verilen taşınmazların kayıtlarını oluşturmak. Sözleşmesi süresi sona eren taşınmazların anılan kanunun 75.maddesine uygun olarak tahliyesini sağlayarak teslim almak.

2022 Yılı içinde 149 adet kiralama yapılmıştır.

2022 yılında belediyemiz tarafından kiralanılan yer sayısı 7 olmuştur.



#### Taşınmaz Hisseli ve Tam Parsel Satışı ve Tahsis

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanımı, kullanım amacına göre tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlarla trampa, takas iş ve işlemlerinin yürütülmesi, plan yaptırılarak amacında kullanımının sağlanması veya satışa konu edilmesi, taşınmaz değerlendirme ve analiz raporlarının tutulması, icra şerh ve alacaklara konu edilmesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin ifa ve takibinin yapılması ile ilgili işleri kapsamaktadır.

#### Hisseli Parsel Satışı

56 Adet hisseli parsel dilekçesinden;

- 44 Adet hisseli parsel satışı iş ve işlemler başlatılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. 12 adet dilekçe eksik evrak, harç vb. nedenlerle işleme alınmamıştır.
- 24 Adedi sonuçlandırılıp tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

#### Tam Parsel Satışı

- a) Mülkiyeti Belediyemize ait Mustafa Kemal Mahallesinde bulunan 12 adet taşınmaz 2886 Sayılı Devlet İhale Hükümleri gereğince ihaleye çıkmış olup, 11 adet taşınmaz 22.06.2022 tarih 566 sayılı Encümen Kararına istinaden devri gerçekleştirilmiştir.
- b) Türkobası Mahallesi 115 ada 71 parsel, 108 ada 5 parsel ve 107 ada 9 parsel taşınmazlar 4562/4 OSB kanununa istinaden satışı yapılmıştır.
- c) Anayurt Mahallesi 154 ada 2 parselin işlemleri tamamlanmış satış işlemi yapılmıştır. Tescil işlemi için bedel ödemesi beklenmektedir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Belediye Taşınmazı Üzerinde Kat Karşılığı Anlaşma

a) İlçemiz Ahi Evran Mahallesi 102094 ada 2 parsel numaralı, taşınmazın vasfı arsa iken mülkiyeti 16.07.2021 tarihinde Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Konu taşınmazın kat karşılığı artı para alma usulü ile ihalesine karar verilmiş olup, 02.11.2022 tarihinde yapılan ihale, ihale dokümanlarında yer alan hükümler ve şartlarla Volga Yatırım İnş. A.Ş. ne bırakılmasına karar verilmiştir. Taşınmazda onaylı mimari projesine göre 3 adet blok, 6 adet kiosk, meydan ve kapalı otopark olmak üzere 79 adet bağımsız bölüm bulunmakta olup, 26 adet dükkânın bulunduğu A blok ve 3 adet kiosk olmak üzere 29 adet bağımsız bölümün mülkiyeti Belediyemiz adına tescil edilecektir. Konu taşınmazla alakalı gerekli iş ve işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü'nce takip edilmektedir.

### Taşınmaz Alım İşlemleri:

- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi 954 ada 1 no.lu parsel Belediyemize devri yapılmış olup, ilgili kanunun hükümleri gereği işlemleri başlatılmıştır.
- İlçemiz Mareşal Çakmak Mahallesi 11 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 1151 parseli 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında taşınmaz maliki Belediyeye şartsız bağış işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Mustafa Kemal Mahallesi ve Yenikayı Mahallesi tescil harici olarak bulunan 168190,00 m<sup>2</sup> 'lik taşınmaz Belediyemiz mülkiyetine kazandırılmıştır.

### Tahsis İşlemleri:

1. Çevre ve Koruma Müdürlüğü tarafından talep edilen, İlyakut Mahallesi tescil harici alanının 01.06.2022 tarihinde ön tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
2. Kullanımı Zabıta Müdürlüğünde olan Temelli Gazi Mahallesi 100676 ada 2 parselin kesin tahsis işlemi tamamlanmıştır.
3. Kullanımı Zabıta Müdürlüğünde olan Fatih Mahallesi 102107 ada 2 (Pazar alanı) parselin kesin tahsis işlemi tamamlanmıştır.
4. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi üzere daha öncede ön tahsisi alınan tescil harici alanın parselasyon süreci tamamlandıktan sonra oluşan 102526 ada 1 parselin (Ova Çayı) kesin tahsisi talep edilmiştir.
5. Sincan Müftülüğünün talebi üzerine, 29 Ekim Mahallesi bulunan 1510 ada 1 parsel cami alanının ve Menderes Mahallesi 100720 ada 1 parsel Cami Alanlarının verilen tahsisi süreleri 2 yıl uzatılmıştır.
6. Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine, Fatih Mahallesi 1436 ada 1 parselin tahsisi talep edilmiştir. Rezerv yapı alanına ait belge talebi Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen belge Kent- sel Tasarım Müdürlüğünden talep edilmiştir. Akabinde Başkent Milli Emlak Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

### Yapılan Taşınmaz Bilgi Sistemi İşlemleri

Yönetmelik'e 03.06.2014 tarih 2014/6455 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile eklenen "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı, kamu idarelerine ait taşınmazların fiili envanter işlemleri baz alınarak aşağıdaki işlemler devam etmektedir.

1. Şerh Çalışması: 125 taşınmazımızdan şerhler kaldırılmış olup, diğer taşınmazlarımızdaki şerhlerin kaldırılması çalışmaları devam etmektedir.
2. Cins Değişikliği: Mülkiyeti belediyemize ait cinsi hatalı olan 69 adet taşınmazın cinsleri değiştirilmiştir. Cinsi hatalı olan diğer taşınmazlarımızla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
3. Dosyalama: Tüm taşınmazlarımıza ait taşınmaz bilgi sistemi üzerinden çıktı alınarak taşınmaza ait dosya düzenlendi. Bu dosya içeriğinde taşınmaza ait fotoğraf, yazışmalar, bilgi ve belgeler dosya içerisinde muhafaza edilecektir. Taşınmaz bilgi sisteminde de bu belgelerin dijital ortamda saklanması sağlanacaktır.
4. Sisteme Yükleme İşlemi: Kıymet Takdir Raporların CBS sistemine atılması işlemi yapılacaktır. Tapu kayıtlarının sisteme atılması yapılacaktır.
5. Bedel Kontrolleri: Taşınmazların icmal cetvelleri kontrol için Mali Hizmetler Müdürlüğüne verildi sonucunda bedel çakıştırmaları yapılacak. Akabinde resmi yazı yazılacak.
6. Genel Hizmet Alanları, Tahsisler ve Tapuda Kayıtlı Taşınmazlarımız CBS 'de gösterilmiştir.

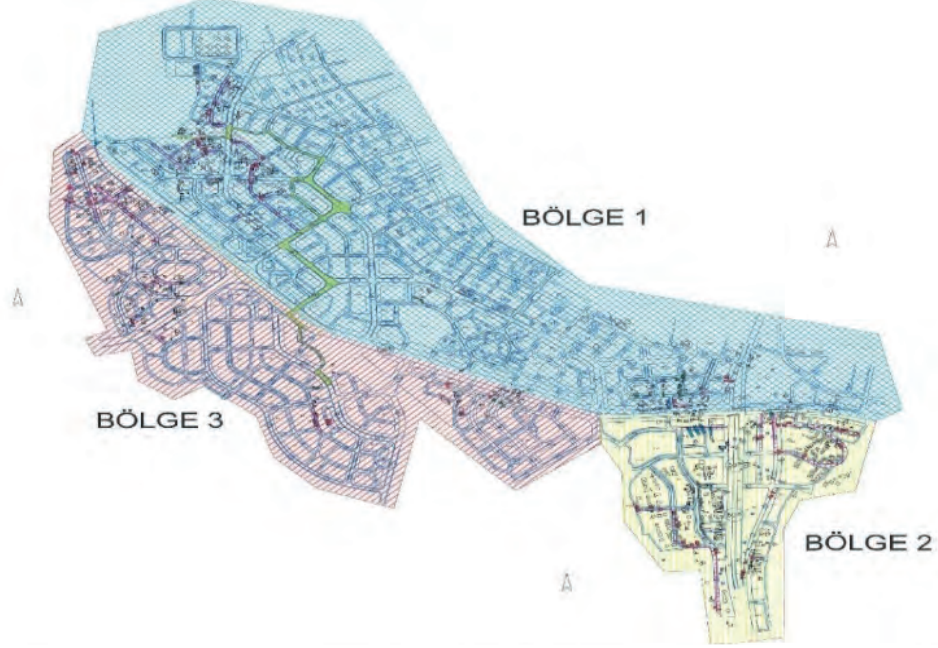
### Yapı Kayıt Belgeli Yapı Bulunan Taşınmaz Satışları

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan sosyal donatı alanları dışında kalan taşınmazlarımızın üzerinde bulunan yapı sahipleri yapı kayıt belgesi olarak 100 adet satın alma başvurusu yapılmıştır. Belediye Meclisimizin yayınlamış olduğu uygulama tebliği doğrultusunda talep sahiplerinin eksik belgelerinin tamamlanması hakkında yazılar yazılmıştır. Başvuru sahiplerinin evraklarını tamamlamaları halinde kıymet takdiri ve Encümen hazırlığı yapılmaktadır. Anayurt Mahallesi ve Yenikayı Mahallesi'ne ait ilk başvuruların işlemleri tamamlanmış olup, aşağıda yer alan tabloda satışı yapılan taşınmazların bilgileri mevcuttur.

S.N.	Mahalle	Satılan Yüzölçüm/ Toplam Yüzölçüm (m <sup>2</sup> )	Ada	Parsel	İmar Bilgisi	Kanun Maddesi
1	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	104	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
2	Anayurt Mahallesi	600,00/600,00	105	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
3	Anayurt Mahallesi	737,00/737,00	110	7	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
4	Anayurt Mahallesi	781,00/781,00	110	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
5	Anayurt Mahallesi	429,00/429,00	110	13	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
6	Anayurt Mahallesi	765,00/765,00	110	16	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
7	Anayurt Mahallesi	797,00/797,00	111	11	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
8	Anayurt Mahallesi	484,00/484,00	112	10	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
9	Anayurt Mahallesi	546,00/546,00	112	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
10	Anayurt Mahallesi	1.321,00/1.321,00	112	8	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
11	Anayurt Mahallesi	1.529,00/1.529,00	115	3	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
12	Anayurt Mahallesi	757,00/757,00	117	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
13	Anayurt Mahallesi	880,00/880,00	120	1	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
14	Anayurt Mahallesi	585,00/585,00	110	12	KONUT ALANI	3194/ Geçici 16
15	Yenikayı Mahallesi	600,00/886,43	101	93	İMARSIZ	3194/ Geçici 16

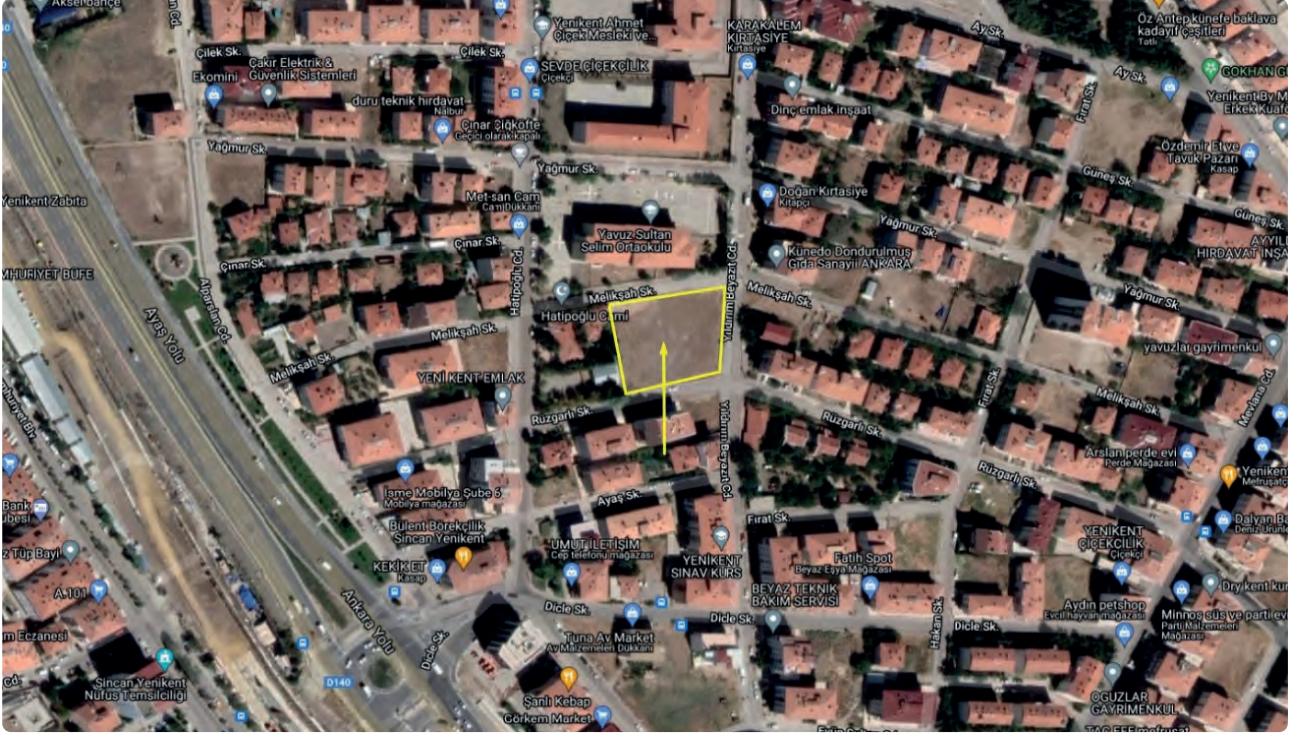
### Kamulaştırma İşlemleri:

- a) 2022 yılında Çimşit-Saraycık İmar Yolları Belediyemiz Encümenince alınan 17.10.2018 tarih ve 1163 sayılı kararına istinaden 3. Bölge için kamulaştırma uygulamamız başlamış olup yolda kalan yapılar yıkıldıkça kamulaştırma bedelleri ödenmiştir. Uzlaşmayan 4 hak sahibi için davalar açılmış olup depo kararı verilen 3 hak sahibine ödemeler yapılmış mahkeme kararı beklenmektedir. 1 hak sahibi için depo kararı verilmesi beklenmektedir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

b) Bölgedeki ilkökul ihtiyacı sebebiyle yapımı başlanan Yenikent Menderes Mahallesi 153 ada 1 parselin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



c) Ahi Evran Mahallesi Tuğla Ocakları Mevkii Yolda kalan yapılara ilişkin yapı kamulaştırması işlemleri başlamıştır. Kritik yapılara ilişkin uzlaşma görüşmeleri tamamlanarak yıkım işlemleri bitirilmiş acil açılması gereken yolda kalan 2 yapı, müşterimatlara ilişkin Kamulaştırma bedelleri tarafların hesaplarına yatırılmıştır.



d) Ankara ili, Sincan ilçesi, Yenikent-İmar mahallesi, 595 ada, 15 parsel no'lu taşınmazın 100.00 m<sup>2</sup>'lik kısmının TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 40.314,50-TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30'uncu maddesine istinaden tescil işlemleri tamamlanmıştır.



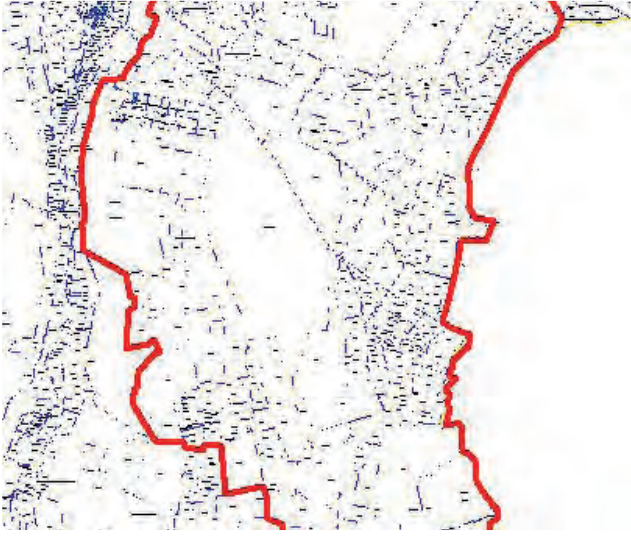
e) Maliye Hazinesi arsası 4044 ada 2 parsel (Eğlence ve Dinlenme Tesis Alanı) ile Eğitim alanları arasında trampa işlemi devam ediyor.



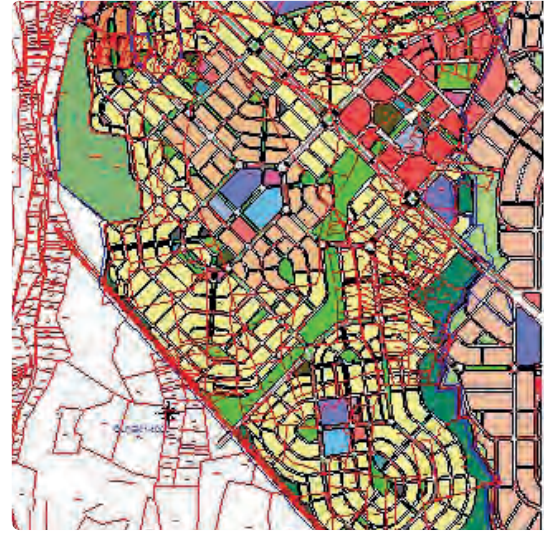
### Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projesi

Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi ilan edilmesi düşünülen bu bölge, yoğun gecekondulaşmanın yaşandığı, fazla sayıda hissedarlı ve küçük arsaların olduğu bir bölgedir. Mevcut imar planında düşük yoğunluk olmasından dolayı arsa sahipleri tarafından değerlendirilememiş, özel yatırımcılarda karlı olmadığı için ilgi göstermemiş bu yüzden parselasyon planı çalışmasına gidilememiştir. Yapılacak olan planlama çalışması ile yıllardır çözülemeyen bu sorun çözülecek ve vatandaşların mağduriyeti giderilecektir.

Söz konusu Kentsel Dönüşüm (Gecekondu Dönüşüm) projesi çalışmalarında Hâlihazır haritalar, jeolojik ve jeoteknik etüt raporları, mimari projeler, kentsel tasarım projeleri ve kıymet takdir raporları vatandaş görüşmeleri, kamulaştırma tespit çalışmaları tamamlanmış olup, tapu da ferağ iş ve işlemleri tamamlanmıştır.



Saraycık GÖB Sınırı



Saraycık Mevcut İmar Planı

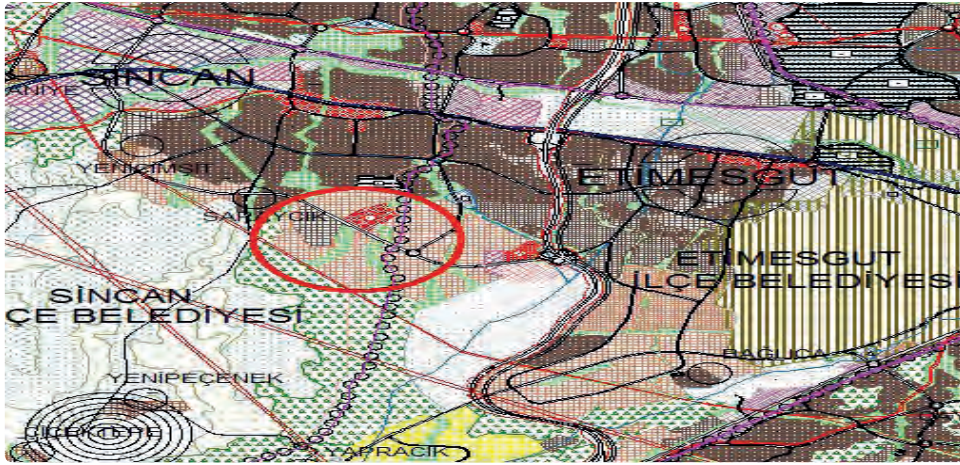
Kentsel dönüşüm projesi ile mevcutta bulunan gecekonduların ıslahı ve tasfiyesini sağlamak, Sarayıcık Mahallesi'nin daha yaşanabilir, çağdaş bir mahalle statüsüne kavuşturmak. Söz konusu Proje ile alanın bir kısmında genel planlama çalışması hedeflenirken bir kısmında da sosyal konut üretimi düşünülmektedir.



Saraycık Uydu Fotoğrafı

Saraycık Mahallesi'nin coğrafi durumu göz önüne alındığında, Sincan-Etimesgut Çevresine hitap edecek stratejik bir alt merkez konumunda olması, 2023 Başkent Ankara Nazım İmar planından gelen ve söz konusu plan kapsamında da kalan ana ulaşım hattı olan otoyol ile Batı oto terminali ve toptancı hal kullanımlarının planlama bölgesi ile ilişkili olması, Yeni Otoyol, Elvan Saraycık, Çimşit ve Sincan OSB bağlantısını sağlayan bir kuşaklayıcı yol sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak gibi stratejilerin hedeflendiği bir konuma sahiptir.

### 2023 Başkent Ankara Nazım Planı



Saraycık Mahallesinde kaçak yapılaşma ile birlikte suç oranlarında ve adli vakalardaki önemli artış nedeni ile "çöküntü alanı" olarak tanımlanmış, 01.06.2011 tarih 109 sayılı Belediye Meclis kararı ile 775 Sayılı kanun çerçevesinde TC Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile "Gecekondu Önleme Bölgesi Tespit ve İlan Etme" hususunda çalışma yapılabilmesi için Belediye Başkanlığına yetki verilmiş, belediyemiz ve TOKİ arasında 2985 Sayılı kanun, 775 Sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde 03.10.2011 tarihinde imzalanan ön protokol çerçevesinde 19.03.2012 tarihinde Saraycık mahallesi 775 sayılı kanunun 5, 7, 19 ve geçici 9. Maddelerine istinaden **Gecekondu Önleme Bölgesi (GÖB)** ilan edilmiştir.

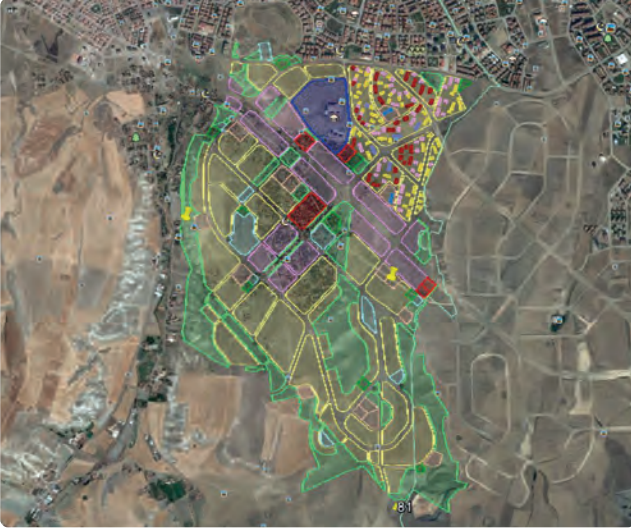
Sincan İlçesi Saraycık Mahallesinde, TOKİ ile Belediyemiz arasında imzalanan 11.09.2014 tarihli protokol kapsamında kentsel yenileme projesi hazırlanarak, 9-25 Ekim 2014 (1.grup), 1-25 Kasım 2014 (2.grup), 25 Kasım 11 Aralık 2014 (3.grup) 11-28 Aralık 2014 (son çağrı) tarihler arasında tüm hak sahiplerine 3 grup halinde şahsen tebligatlar ve ilanla duyurular yapılmak suretiyle, muvafakat görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm alanında yapılacak Genel alt yapı çalışmalarının sekteye uğramaması için ilgili alanda bulunan ve Kamulaştırması biten parsellerin temizlenmesi işlemleri tamamlanmıştır.

2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümleri gereği kamulaştırma görüşmeleri yapılmış, anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerinin taşınmazlarının kamulaştırma davaları açılmıştır. TOKİ Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 42254 sayılı imar planları onaylanmış, parselasyon planlarının kadastro onayı ve İlçe tapu müdürlüğündeki tescil işlemi tamamlanmıştır. İmarlı arsa karşılığı anlaşma sağlanan hak sahiplerinin tapu devir işlemlerine başlanmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Planlanan alanda Etimesgut bağlantı yolu 50 metre, proje sahasındaki ana yollar 35 metre, ara yollar 15 ile 20 metre ve ada içi bağlantı yolları 12 metredir. Kentsel dönüşümün yapılacağı alana ait tüm alt yapı (yağmur, temiz ve pis su, doğalgaz, elektrik, telefon, yol ve kaldırım vb.) hizmetleri proje kapsamında yapılacaktır.

TOKİ Başkanlığı tarafından yapılan ihaleler ile saha çalışmasına başlanıp genel alt yapı, konut, ticarethane üretimine geçilmiştir.

10-11-12 Eylül 2018 tarihinde hak sahiplerine kura çekilişi yapılmış, şerefiye farklarından oluşan farklılıklar hesaplanmış bedele yansıtılıp TOKİ tarafından listeler hazırlanmıştır. Hazırlanan listeler TOKİ tarafından Halk Bankasına gönderilmiş olup Belediyemizce ilgili hak sahiplerine bilgilendirme yaparak bankaya davet edilmişlerdir. 1.Bölge, 2.Bölge ve 3.Bölge teslimleri tamamlanmıştır.

Ayrıca Proje kapsamında Kamulaştırma Davaları Ankara Batı Adliyesinde ilgili mahkemelerde devam etmekte olup 96 adet davadan 5 adet dava kalmıştır. İlgili dava süreçleri takip edilmektedir.



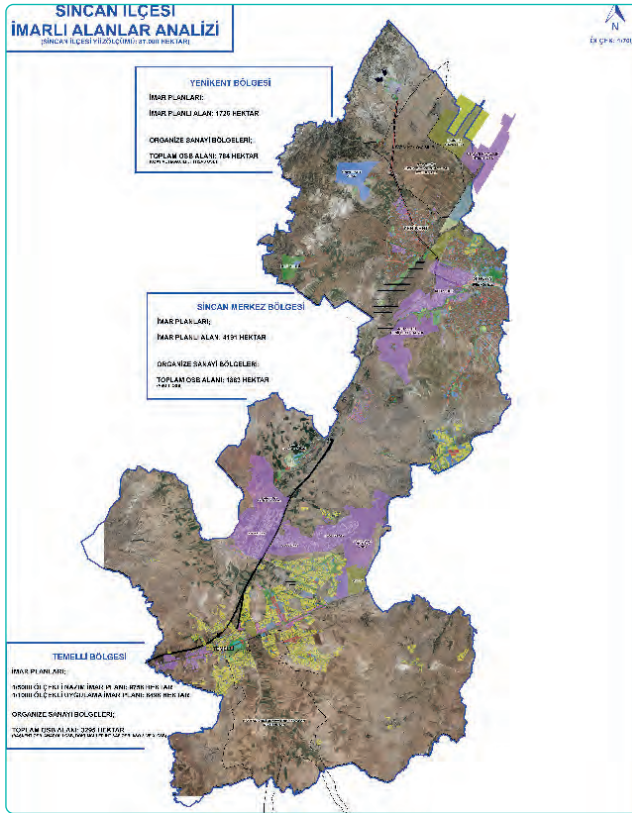


## 1.16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

#### Planlama Faaliyetleri

Sincan İlçesi 2022 yılı sonu itibariyle 561.411 kişi olan nüfusu birçok ilin nüfusunu geride bırakarak Ankara'nın büyük ilçelerinden birisi haline gelmiştir. Yarım milyona ulaşan nüfusa sahip Sincan'ın yüzölçümü ise yaklaşık olarak 87.900 ha büyüklüğünde bir alandan oluşmaktadır. 87.900 ha büyüklüğünde bu alanın 12.413 ha büyüklüğündeki kısmı imarlı alanlardan oluşmaktadır.



İmar Planların Kapsadığı Alanlar Sincan - Temelli Uygulama İmar Planı



Sincan Uygulama İmar Planı



Sincan - Yenikent Uygulama İmar Planı

### 2022 YILI PLANLAMA FAALİYETLERİ



Parselasyon Çalışmaları Sırasında Sayın Başkanımız Murat Ercan ile Arazide GPS Aleti İle Sınır Tespiti Yapımı

**GPS (Global Positioning System; Küresel Yer Belirleme Sistemi ya da Küresel Konumlandırma Sistemi)**, düzenli olarak kodlanmış bilgi yollayan bir uydu ağıdır ve uydularla arasındaki mesafeyi ölçerek dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi mümkün kılar. GPS aleti ile arsa ve arazilerin sınır tespitleri yapılır. Arazinin durumunu alım yaparak haritalara işlememize yardımcı olur.



Parselasyon Çalışmaları Kapsamında Plotterden Kroki Alımı



İmar Planları Üzerinde Fikir Alışverişi

Hızlı nüfus artışı ile birlikte oluşan talep ve ihtiyaçlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve artırılması için sürekli proje geliştirilmekte olup, bu projelerin mekânsal olarak gerçekleştirilmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.

### 2022 Yılı Uygulama İmar Planları

#### ALAGÖZ MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KIRSAL GELİŞME ALANINA AİT İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan ilçesi, Alagöz Mahallesi sınırları içerisinde Alagöz Kırsal Gelişme Alanına ilişkin Uygulama İmar Planı, Sincan Belediye Meclisinin 07.10.2022 tarih 220 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.



### GAZİ MAHALLESİ 103 ADA 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 VE 16 NUMARALI PARSELLERE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Gazi Mahallesi 103 ada 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16 numaralı taşınmazlara ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 07.01.2022 tarih ve 19 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 12.04.2022 tarih 722 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir.

### ÇOKÖREN MAHALLESİNDEKİ 127 ADA 1 PARSELİN BİR KISMINA, 128 ADA 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 VE 132 ADA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

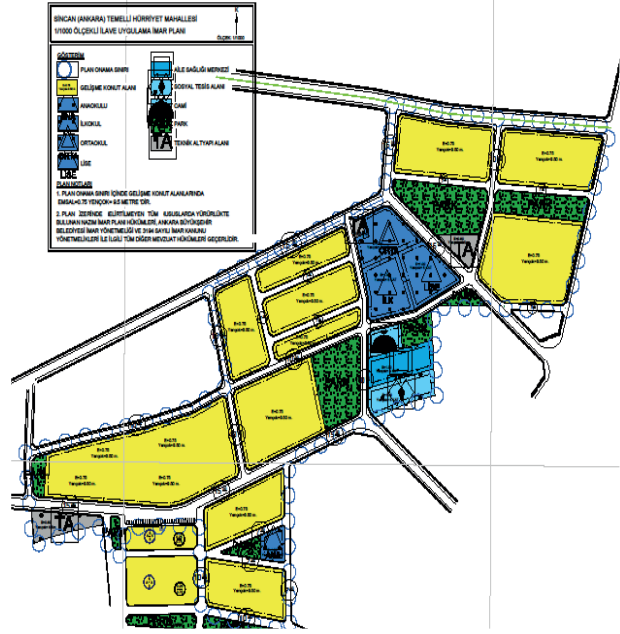
Sincan İlçesi, Çokören Mahallesiindeki 127 Ada 1 Parselin Bir Kısımına, 128 Ada 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 Ve 132 Ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22 Parsel Numaralı Taşınmaza İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Sincan Belediye Meclisi'nin 07.03.2022 tarih 64 sayılı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.06.2022 tarih 1168 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

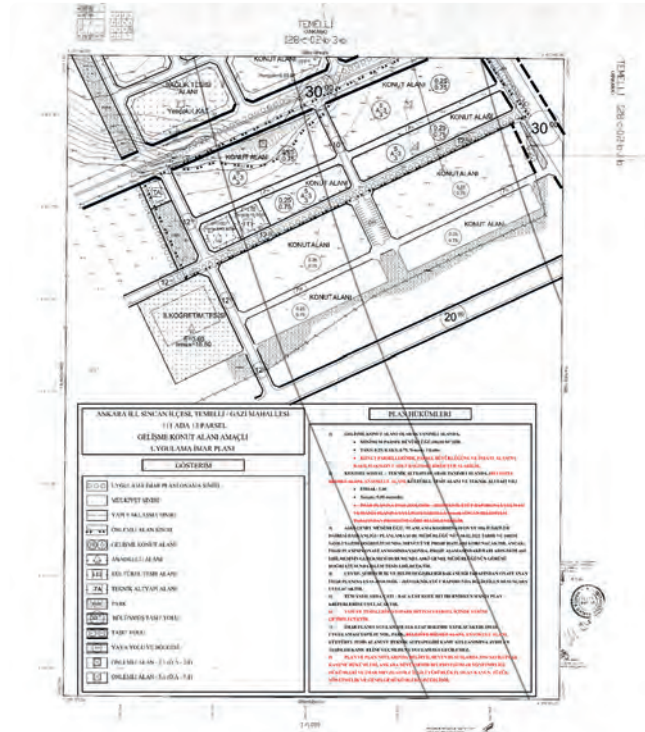
### CUMHURİYET (TAPUDA HÜRRIYET) MAHALLESİNDEKİ 122 ADA 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 PARSEL VE 124 ADA 1, 2 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZLARIN TAMAMI 122 ADA 27, 28 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZLARIN BİR KISMINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Cumhuriyet (Tapuda Hürriyet) Mahallesi'ndeki 122 Ada 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 Parsel Ve 124 Ada 1, 2 Parsel Numaralı Taşınmazların Tamamı 122 Ada 27, 28 Parsel Numaralı Taşınmazların Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisi'nin 07.03.2022 tarih 65 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, Ankara Büyükşehir Belediyesinin 05.07.2022 tarih 1377 sayılı kararıyla ilçemize iade edilmiştir.



### TEMLİ-GAZİ MAHALLESİ 111 ADA 13 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Temelli-Gazi Mahallesi 111 Ada 13 Parsel numaralı taşınmaza ilişkin Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 05.07.2022 tarih 149 sayılı kararı ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 08.11.2022 tarih 2062 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan kesinleşmiştir.



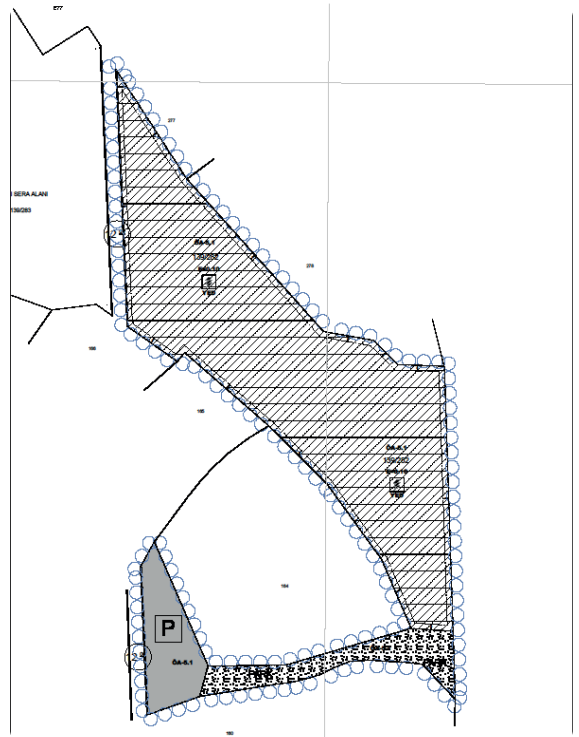
### CUMHURİYET MAHALLESİ VE HÜRRIYET MAHALLESİ TAŞ TEPESİ MEVKİ (TEMELLİ) 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi Ve Hürriyet Mahallesi Taş Tepesi Mevki (Temelli) 1/1000 Ölçekli İlave Ve Revizyon Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 08.07.2022 tarih 164 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.



### ANAYURT MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN 139 ADA 282 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Anayurt Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi Alanı (Güneş Enerjisi Santral Alanı) 139 ada 282 parsel numaralı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 04.10.2022 tarih 201 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

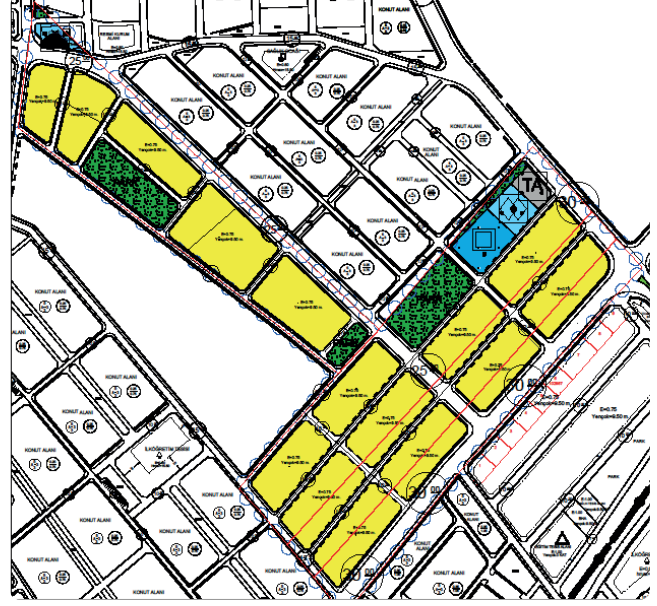




## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### GAZİ MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN 104 ADA 9, 10, 11 VE 12 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZLARA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Gazi Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 104 ada 9, 10, 11 ve 12 parsel numaralı taşınmazlara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 05.11.2022 tarih 240 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.



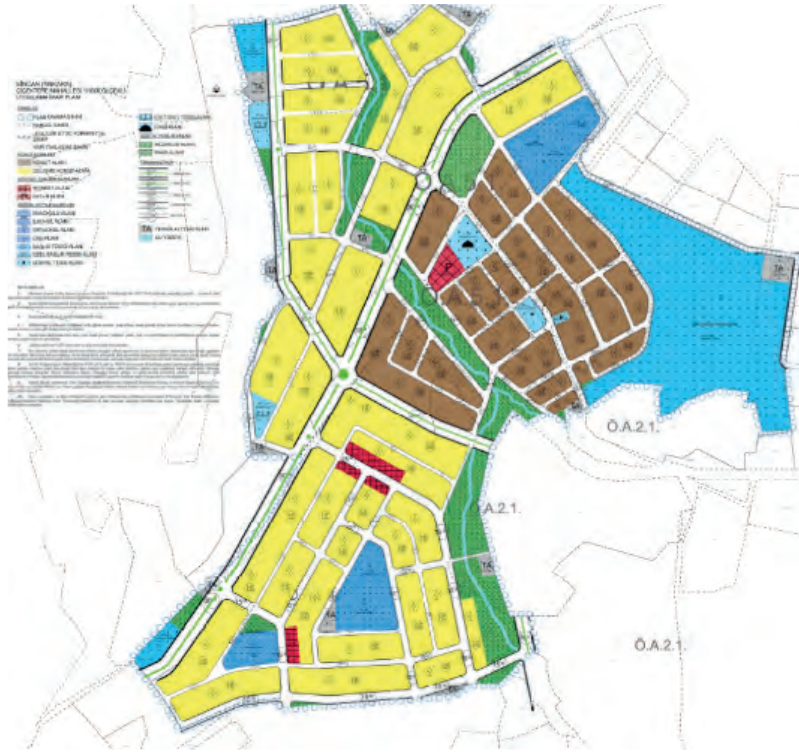
### GAZİ MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN 102 ADA 2, 3 PARSEL, 111 ADA 1, 2, 3 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZLARA İLİŞKİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Gazi Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 102 Ada 2, 3 Parsel, 111 Ada 1, 2, 3 Parsel Numaralı Taşınmazlara İlişkin Hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 07.12.2022 tarih 262 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.



## ÇİÇEKTEPE MAHALLESİ MEVCUT YERLEŞİM YERİ VE GELİŞME ALANLARI İÇİN, MAHKEME KARARLARI VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARA UYGUN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Sincan İlçesi, Çiçektepe Mahallesi mevcut yerleşim yeri ve gelişme alanları için, mahkeme kararları ve üst ölçekli planlara uygun olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 05.08.2022 tarih 181 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.



### 2022 YILI UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

#### FATİH MAHALLESİ 102107 ADA 3 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, Fatih Mahallesi'ndeki 102107 ada 3 parsel numaralı taşınmaza ait Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih 259 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2022 tarih 551 sayılı kararıyla onaylanmış ve askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

#### İSTİKLAL MAHALLESİ 101529 ADA 1 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, İstiklal Mahallesi'ndeki 101529 ada 1 parsel numaralı taşınmaza ait Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 21.05.2021 tarih 114 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.03.2022 tarih 514 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### OSMANLI VE ERTUĞRULGAZİ MAHALLELERİNİ KAPSAYAN KONFOR ARTIŞINA İLİŞKİN PLAN NOTU İLAVESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU

Sincan İlçesi, Osmanlı ve ErtuğrulGazi Mahallelerini Kapsayan Konfor Artışına İlişkin Plan Notu İlavesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Sincan Belediye Meclisi'nin 07.07.2021 tarih 149 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 14.12.2021 tarih 2511 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 18.01.2022-16.02.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### AHİEVİRAN MAHALLESİ TUĞLA OCAKLARI GÜNEYİ (TCDD SINCAN BATI GÜZERGAHI) 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU

Ankara İli, Sincan İlçesi, Ahievran Mahallesi Tuğla Ocakları Güneyi (Tcdd Sincan Batı Güzergahı) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Sincan Belediye Meclisi'nin 07.09.2021 tarih 186 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 09.02.2022 tarih 283 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE KIRSAL MAHALLE VE KIRSAL YERLEŞİK ALAN TESPİTİ (5216 S. KANUN KAPSAMINDA)

"Sincan ilçe sınırları içerisinde, köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve kırsal özelliklerini devam ettirdiği tespit edilen mahallelerin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ek madde 3 gereğince; kırsal mahalle olarak, bölgelerin ise kırsal yerleşik alan olarak tespiti" konusunda Sincan Belediye Meclisinin 07.12.2021 tarih 255 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2022 tarih 1156 sayılı kararıyla onaylanmış ve kesinleşmiştir.

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİNDEKİ 863 ADA 1, 2, 3 VE 4 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZLARA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesindeki 863 Ada 1, 2, 3 ve 4 Parsel Numaralı Taşınmazlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 07.01.2022 tarih 23 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 12.04.2022 tarih 693 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### BÖLGE KAT NİZAMI PLANLI ALANLARI KAPSAYAN TİCARİ TEŞEKKÜL SAĞLANMIŞ CADDE VE SOKAKLARIN BELİRLENMESİ

"Bölge kat nizamı planlı alanlarda, %50 ve üzeri ticari teşekkül olduğu tespit edilen 80 adet cadde ve sokağın Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin 19/f maddesi gereğince yol boyu ticaret teşekküllerinin belirlenmesi" Sincan Belediye Meclisi'nin 07.06.2021 tarih 125 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin 14.12.2021 tarih 2516 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### MALİKÖY MAHALLESİ 272 ADA 1 PARSEL VE 273 ADA 1 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZA AİT UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Ankara İli, Sincan İlçesi, Malıköy Mahallesi 272 Ada 1 Parsel ve 273 Ada 1 Parsel Numaralı Taşınmaz Ait Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 03.08.2021 tarih 150 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2021 tarih 2261 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.



### **OSMANLI, ERTUĞRUL GAZİ VE SARAYCIK MAHALLELERİ YOL BAĞLANTISINA (HÜRRİYET CADDESİ) İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

Hürriyet Caddesi ve 2435. Cadde arasındaki bağlantıyı kurmak için park alanından 15 metrelik imar yolu açmaya yönelik imar planı değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 06.08.2021 tarih 162 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2021 tarih 2515 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### **AHİEVİRAN MAHALLESİ 185. CADDE YAYALAŞTIRILMASINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

185. Caddenin Bahçe Sokak İle Sanayi Caddesi Arası Yayalaştırılacak, 102094 Ada 2 Parsel Kent Meydanı olacak ve 2449 m<sup>2</sup> kısmı Ayaş Cd. Genişlemesi için terk edilmesine yönelik imar planı değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 07.02.2022 tarih 47 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2022 tarih 731 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### **MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ 598 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

Yapılaşma koşulları bulunmayan taşınmazın E:1.50 Yençok:5 Kat Çekme Mesafeleri Her yönden 5 metre olarak düzenlenmesine ilişkin plan değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 02.09.2021 tarih 171 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.11.2021 tarih 2262 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### **TEMELLİ ALCI GECEKONU ÖNLEME BÖLGESİ UYGULAMA İMAR PLANI SINIRLARI İÇERİSİNDE YENÇOK: 5 KAT YAPILAŞMA KOŞULLARINDA BULUNAN 'DİNİ TESİS ALANLARINDA' YÜKSEKLİĞİN SERBEST OLARAK BELİRLENMESİNE YÖNELİK UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

Temelli Alcı Gecekonu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planı Sınırları İçerisinde Yençok: 5 Kat Yapılaşma Koşullarında Bulunan 'Dini Tesis Alanlarında' Yüksekliğin Serbest Olarak Belirlenmesine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarih 214 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2022 tarih 37 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### **TANDOĞAN MAHALLESİNDEKİ 366 ADA 10 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZIN YAPILAŞMA KOŞULU VE YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**

Sincan İlçesi, Tandoğan Mahallesi'ndeki 366 ada 10 Parsel Numaralı taşınmazın E:2.00 Yençok:5 Kat ve Çekme Mesafelerinin düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 07.02.2022 tarih 45 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.04.2022 tarih 695 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 11.05.2022-09.06.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### İSTİKLAL MAHALLESİNDEKİ 170 ADA 7 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZIN YAPILAŞMA KOŞULU VE YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, İstiklal Mahallesiindeki 170 ada 7 Parsel Numaralı Taşınmazın E:1.50 Yençok:4 Kat ve Çekme Mesafelerinin her cepheden 5 metre olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 07.03.2022 tarih 62 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2022 tarih 1176 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 07.07.2022-05.08.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİNDEKİ 314 ADA 2 PARSEL NUMARALI TAŞINMAZIN YAPILAŞMA KOŞULU BELİRLENMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, Fevzi Çakmak Mahallesiindeki 314 ada 2 Parsel Numaralı Taşınmazın 'Eğitim Tesisleri Alanı', E:1.50 Yençok:5 Kat ve Çekme Mesafelerinin parsel güneyinde bulunan 15 metrelik imar yolundan 10 metre, diğer cephelerden 5 metre olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sincan Belediye Meclisi'nin 11.05.2022 tarih 121 sayılı kararıyla ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.08.2022 tarih 1524 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 23.09.2022-22.10.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde herhangi bir itiraz olmadığından söz konusu plan değişikliği kesinleşmiştir.

### SARAYCIK YENİ ÇİMŞİT 1. ETAP İMAR PLANLI ALANDA YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİNDEN DOLAYI TAKS HAKKINI KULLANAMAYAN PARSELLERDE YAPI YAKLAŞMA MESAFELERİNİN YENİDEN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, Saraycık Yeni Çimşit 1. Etap İmar Planlı alanda yapı yaklaşma mesafelerinden dolayı TAKS hakkını kullanamayan parsellerde yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sincan Belediye Meclisinin 07.09.2022 tarih 196 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

### MALIKÖY MAHALLESİ 144 ADA 1 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

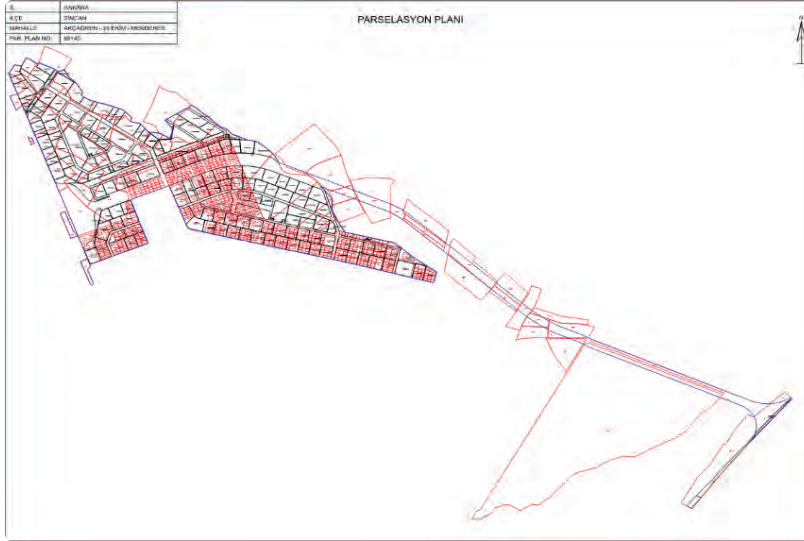
Sincan İlçesi, Malıköy Mahallesi 144 ada 1 parsel ile ilişkin parselin yapılaşmaya daha elverişli hale getirilmesi amacı ile söz konusu taşınmazın 2'ye bölünmesine ve konut sayısının azaltılmasına ilişkin plan değişikliğinin hazırlandığı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Sincan Belediye Meclisinin 07.09.2022 tarih 197 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

### MALIKÖY MAHALLESİ 152 ADA 35 VE 36 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Sincan İlçesi, Malıköy Mahallesi 152 ada 35 ve 36 parsel numaralı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı kullanımlı taşınmazlara yapı yüksekliği belirlenmesine ilişkin plan değişikliğinin hazırlandığı, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, Sincan Belediye Meclisinin 05.11.2022 tarih 243 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir.

## 2022 YILI PARSELASYON PLANLARI

### 88145 NOLU PARSELASYON PLANI - DOĞUYAKA PLANI



İlçemiz Akçaören, Çoğlu, Menderes, 29 Ekim ve Töre kent Mahalleleri muhtelif ada/parselleri kapsayan, 154 hektar yüzölçümüne sahip 88145 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 27/04/2022 tarih ve 383 sayılı kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi gereğince Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 09/06/2022 tarih ve 1562 sayılı kararı ile onaylanmış olup, ilan süresince itiraz olmadığından 88145 Nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

### 88168 NOLU PARSELASYON PLANI - TUĞLA OCAKLARI GÜNEYİ

İlçemiz Ahi Evran (tapulama Yenici mışit) Mahallesi muhtelif ada/parsel sayılı taşınmazları kapsayan, 22 hektar yüzölçümüne sahip 88168 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 11/05/2022 tarih ve 424 sayılı kararı ile 01/06/2022 tarih ve 494 sayılı ek kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 01/06/2022 tarih ve 494 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı süresince parselasyon planına itiraz olmadığından 88168 nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

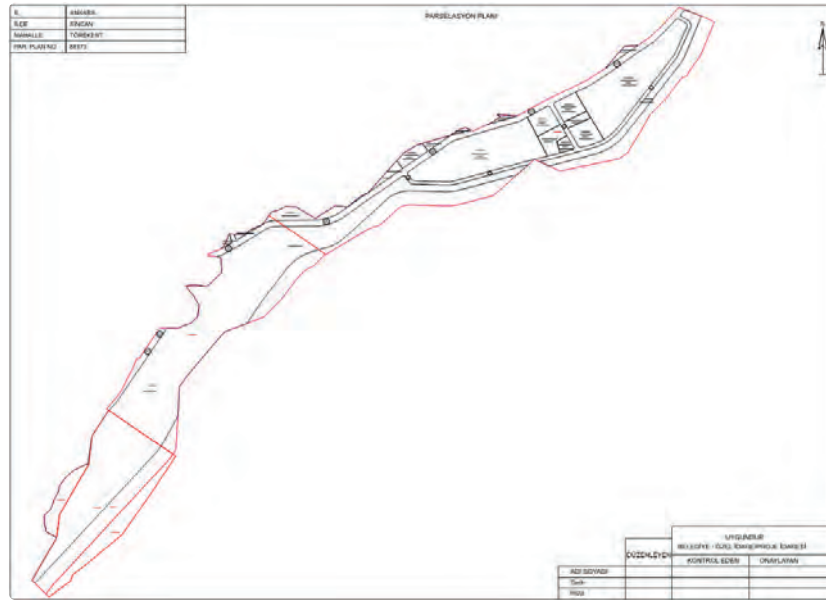


### 88171 NOLU PARSELASYON PLANI- ÇOKÖREN MH.



İlçemiz Çokören Mahallesi muhtelif ada/parsel sayılı taşınmazları kapsayan, 88171 nolu Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 14/09/2022 tarih ve 924 sayılı kararlarıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 17/11/2022 tarih ve 2817 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı süresince parselasyon planına itiraz olmadığından 88171 nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

### 88173 NOLU PARSELASYON PLANI - TÖREKENT REZERV YAPI ALANI



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 25/07/2022 tarih ve E-53477876-504-4172832 sayılı yazısı ile Bakanlıkça onaylanmak üzere bahse konu Rezerv Yapı Alanlarına ilişkin imar planı, kentsel tasarım projesi ile arazi ve arsa düzenleme işlemlerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemlerde Başkanlığımız geçici olarak yetkilendirilmiş olup, ilçemiz Törekent Mahallesinde ilan edilen ve imar planları kesinleşen Rezerv Yapı Alanına ilişkin tarafımızca hazırlanan 88173 numaralı Parselasyon Planı 10/10/2022 tarihinde Bakanlığa gönderilmiştir. Askı süreci ve Kadastro Kontrol aşamaları tamamlanan Parselasyon Planı 21/12/2022 tarihinde tescil olmuştur.



### 88175 NOLU PARSELASYON PLANI - ÇOKÖREN MH.

Müdürlüğümüzce onaylı İmar Planına uygun olarak hazırlanan ilçemiz Mustafa Kemal Mahallesi'nde bulunan 954 ada 1 parsel sayılı taşınmazı kapsayan 88175 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 21/12/2022 tarih ve 1389 sayılı kararıyla onaylanmış olup, Parselasyon Planının gerekli kontrollerinin yapılarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi gereğince onaylanması için 30/12/2022 tarihinde Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

### 88169 NOLU PARSELASYON PLANI - FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

Fevzi Çakmak Mahallesi 102156 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 parsel sayılı taşınmazları kapsayan, 88169 numaralı Parselasyon Planı ve ada dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 20/04/2022 tarih ve 366 sayılı kararıyla, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 09/06/2022 tarih ve 1561 sayılı kararıyla onaylanmış olup, askı süresince parselasyon planına itiraz olmadığından 88169 nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

### 88174 NOLU PARSELASYON PLANI - TANDOĞAN MAHALLESİ 717 ADA MÜKERRERLİK

Ahievran (Tapulama Yeniçimşit) mahallesi 413 ada 1 parsel sayılı taşınmazın tamamı ile, Tandoğan (Tapulama Sincan) mahallesi 159 ada 24 parsel, Tandoğan (Tapulama Yeniçimşit) mahallesi 4581 ada 22 parsel, Ahievran mahallesi 100746 ada 1 parsel sayılı taşınmazları kısmen ve Teknik Altyapı Alanını oluşturmak üzere Maliye Hazinesi adına ihdas edilen parseli kapsayan 88174 numaralı parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 12.10.2022 tarih 1121 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. 88174 Nolu parselasyon planının teknik kontrollerinin yapılarak 5216 sayılı Belediye Kanunu'nun 7b maddesince karara bağlanması için 21.10.2022 tarih 61832 sayılı yazımızla Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

İL	ANKARA
İLÇE	SINCAN
MAHALLE	BEYOBASI
PARS. PLAN NO	88163

PARSELASYON PLANI

### 88163 NOLU PARSELASYON PLANI - BEYOBASI

Müdürlüğümüz tarafından "Ankara İli, Sincan İlçesi, Beyobası Mahallesi, Kırsal Gelişme Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına" uygun olarak hazırlanan 14,43 hektar yüzölçümüne sahip 88163 nolu parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri, Sincan Belediye Encümeninin 13.04.2022 tarih ve 351 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Parselasyon Planının gerekli kontrollerinin yapılarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi gereğince onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Söz konusu parselasyon planı 03.11.2022 tarihinde tapuda tescili sağlanmıştır.







### 88165 NOLU PARSELASYON PLANI-MALİKÖY

Sincan Belediye Encümeninin 16.03.2022 tarih ve 245 sayılı kararıyla uygun görülen Ankara İli, Sincan İlçesi, Maliköy Mahallesi 272 ada 1 nolu parsel ile 273 ada 1 nolu parseli kapsayan 88165 nolu parselasyon planı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesine göre Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 26.05.2022 tarih ve 1317 sayılı kararıyla onaylanmıştır. 26.09.2022 tarihinde tapuya tescili sağlanmıştır.

### 88163-1 NOLU PARSELASYON PLANI-BEYOBASI

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 88163/1 Nolu Parselasyon Planı 88163/1 Nolu Parselasyon Planı Sincan Belediye Encümeninin 07.12.2022 tarih ve 1322 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, 14.12.2022 tarihinde encümen kararına bağlanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

### 88170 NOLU PARSELASYON PLANI-GAZİ

Ankara İli, Sincan İlçesi, Gazi Mahallesinde muhtelif ada/parselleri kapsayan 88170 numaralı Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 23/08/2022 tarih ve 805 sayılı kararı uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 05/10/2022 tarih ve 2481 sayılı kararıyla onaylanmış olup, ilan süresince itiraz olmadığından 88170 Nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir.

### 88172 NOLU PARSELASYON PLANI-OSMANLI

Ankara İli, Sincan İlçesi, Osmanlı Mahallesinde 4597 ada 1 nolu parseli kapsayan 88172 numaralı Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri Belediye Encümenimizin 14.09.2022 tarih ve 925 sayılı kararı uygun görülmüş, Ankara Büyükşehir Belediye Encümeninin 27.10.2022 tarih ve 2658 sayılı kararıyla onaylanmış olup, ilan süresince itiraz olmadığından 88172 Nolu Parselasyon Planı kesinleşmiştir. 19.12.2022 tarihinde kontrol edilerek tapuya intikal ettirilmek üzere Sincan Kadastro Birimine gönderilmiştir.

-Bu dönemde Müdürlüğümüzce;

Tevhid: 51 adet

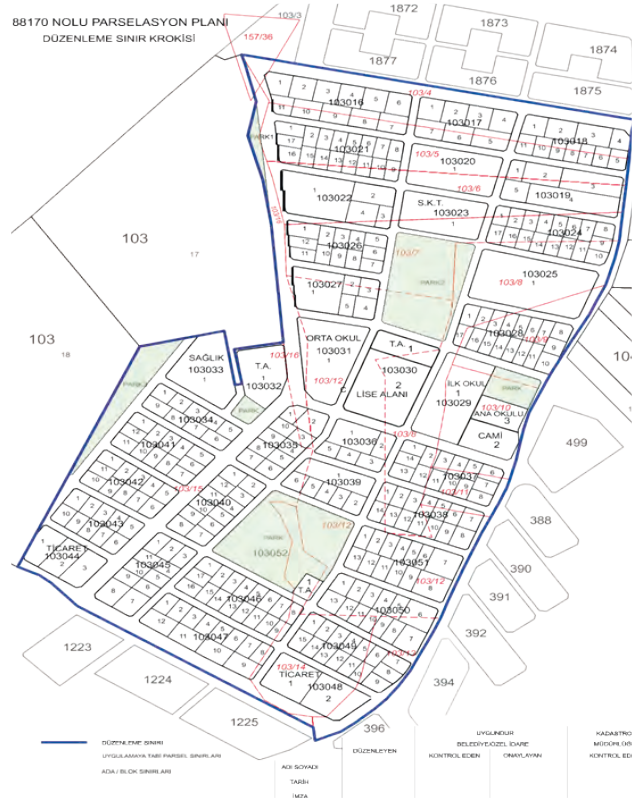
İfraz: 50 adet

Parselasyon planı: 15 adet

Plan değişikliği: 45 adet

Çözüm Merkezi Üzerinden Sonuçlanan İmar Durumu Belgesi ve Yol Kotu Başvurusu: 117 adet

Çözüm Merkezi Sistemi üzerinden cevap verilen toplam 1083 başvuru bulunmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET	2019	2020	2021
1 Tevhid	38	70	51
2 İfraz	1	24	50
3 Parselasyon planı	16	16	15
4 Plan değişikliği	20	52	45
5 Röperli Kroki	229	277	411

### 1.17. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

#### Kaçak Yapı, Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapı Tespiti

2022 yılında Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerimizce arazide yapılan incelemeler sonucu toplam 155 adet ruhsatsız yapı ve 28 adet ruhsat ve eklerine aykırı yapı tespit edilmiş olup gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

#### RUHSATSIZ YAPI

155

#### RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI YAPI

28





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Gelen Dilekçeler

Yapı Kontrol Müdürlüğünce 2022 yılı arasında 2100 adet dilekçe ve resmi yazışmalar işleme alınmıştır.

### Çözüm Merkezi

Yapı Kontrol Müdürlüğünce 2022 yılı arasında 767 adet **çözüm merkezi başvuruları işleme alındı.** Bunlardan;

- 46 tanesi Web sayfası
- 290 tanesi Telefon
- 2 tanesi Faks
- 224 tanesi Cimer
- 36 tanesi Büyükşehir Mavi Masa
- 23 tanesi e-mail
- 47 tanesi WhatsApp
- 14 tanesi Mobil Uygulama
- 53 tanesi Kurum İçi
- 16 tanesi Başkana Mesaj
- 5 tanesi Vatandaş Başvuru
- 8 tanesi Mahalle Meclisi
- 3 tanesi Açık Kapı başvurusu şeklinde olmuştur.

### Telefon İhbarları

Müdürlüğümüze 1.210 kez dış hatlardan telefon ihbarları gelmiştir.

### Hafriyat İzin ve Kontrolleri

2022 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 250 adet hafriyat izni verilmiştir ve gerekli kontrolleri yapılmıştır.

### Çevre ve Arazi Kontrolleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak Sincan mücavir sınırlarımız içerisinde tüm çevre ve arazi kontrollerimiz teknik personellerimiz ile birlikte rutin olarak yapılarak İmar Kanununun 32.ve 42. Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



### Mera ve Hazine İşgalleri Tespiti

Yerinde yapılan denetimler sonucunda Mera ve Hazine arazilerini işgal edenler hakkında İmar Kanununun 32. ve 42.Maddeleri gereğince gerekli yasal işlemler yapılmış olup Cumhuriyet Savcılığına suç duyurunda bulunulmuştur.

### Yıkım Gerçekleşen Yapılar



2022 Yılı içerisinde metruk, ruhsatsız ve eklerine aykırı vs. yıkımı gerçekleşen toplam yapı sayısı 26'dır.

### Tespit Edilen Metruk Yapılar

METRUK YAPI	ADET
Tespit Edilen	48
Yıkımı Yapılan	26



### Riskli Yapı Tespitleri



2022 yılı içerisinde Toplam 3 adet riskli yapı tespiti yapılmıştır.

### 1.18. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### MİLLET KIRAATHANELERİ



Millet Kiraathaneleri, Sincan ilçemizin farklı noktalarında **9 adet** açılmış bulunmaktadır. 7 gün 24 saat açık olan Millet Kiraathanelerimizin sakin, nezih ve eşsiz ortamında, vatandaşlarımız hem gönüllerince kitap okuyor hem de etüt merkezlerinde gençlerimiz ders çalışma imkânı buluyor. Millet Kiraathanelerine gelen öğrencilere ve vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar yapılıyor.

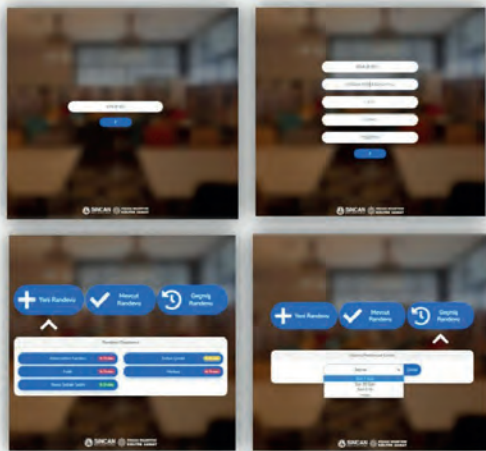
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. 2018 / **Yavuz Sultan Selim Millet Kiraathanesi:** 180 kişilik etüt merkezi ve 23.000 kitap kapasitesiyle hizmet vermektedir.
2. 2018 / **Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi:** 180 kişilik etüt merkezi ve 23.000 kitap kapasitesiyle hizmet vermektedir.
3. 2019 / **Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi:** 150 kişilik etüt merkezi ve 10.000 kitap kapasitesiyle hizmet vermektedir.
4. 2020 / **Merkez Millet Kiraathanesi:** 180 kişilik etüt merkezi ve 10.000'e yakın kitap kapasitesiyle hizmet vermektedir.
5. 2021 / **Temelli Millet Kiraathanesi:** 60 kişilik etüt merkezi ile hizmet vermektedir.
6. 2022 / **Fatih Millet Kiraathanesi** 70 kişilik etüt merkezi ile hizmet vermektedir.
7. 2022 / Mustafa Kemal Gençlik Merkezi Kiraathanesi
8. 2022 / Selçuklu Gençlik Merkezi Kiraathanesi
9. 2022 / Yunus Emre Gençlik Merkezi Kiraathanesi
  - Gençlik Merkezi bünyelerinde bulunan Kiraathane sınıflarımız etüt ortamı sunmakta olup, randevusuz hizmet vermektedir.
  - 02 Aralık 2022 Cuma günü saat 16.00'da Mustafa Kemal Mahallesi Millet Kiraathanesi Temel Atma Töreni gerçekleşmiştir.

**Millet Kiraathanelerimiz'den; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 36.270 öğrencimiz faydalanmıştır.**

### Millet Kiraathaneleri Faaliyetleri

- **Akıllı Randevu Sistemi:** 2020 yılında pandemi döneminde hizmete giren Elektronik Randevu Sistemi, günümüzün akıllı ve sosyal belediyeçilik anlayışını benimsediğimiz yeni "Akıllı Randevu Sistemi" 20 Haziran 2022 tarihinden itibaren tüm kiraathanelerimizde hizmete geçmiştir. Ad-Soy ad, T.C. Kimlik numarası, doğum tarihi, telefon numarası bilgileri ile kendisini <https://akilli.sincan.bel.tr/randevu/> internet sayfasına kayıt yaptırıp kalıcı profil oluşturan vatandaşlar hemen ardından istenilen tarih ve saatte, istenilen kiraathanede yeni randevu talep edebiliyorlar. Sistemin kişiye özel verdiği kare kodun kiraathane girişindeki turnikelere okutulması ile de karışıklık olmadan giriş sağlanıyor.



▪ **Millet Kiraathaneleri Sahur ve İftar Programları:**

- Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde toplam 4600 kişiye sahur yemeği verilmiştir.
- 12 Nisan 2022'den itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde toplam 5229 kişiye iftar yemeği verilmiştir.



- **Rehberlik Hizmeti:** Uzman hocalarımız tarafından Millet Kiraathanelerimize gelen gençlerimize aktarılan verimli ders çalışma önerileri, haftalık hazırlanan kişisel programlar sayesinde gençlerin kendi potansiyellerini fark etmelerini sağlayan Ücretsiz Rehberlik Hizmetinden yıl boyunca 700 genç faydalanmıştır.



- **Etüt Hizmeti:** Uzman hocalarımız tarafından Millet Kiraathanelerimize gelen gençlerimize, alan dersleri üzerine çeşitli etkinlikler, interaktif etütler ve grup çalışmaları yapılmaktadır. Denemeler tek tek analiz edilip öğrencilerin yapamadıkları sorular da birebir çözüme kavuşturulmaktadır.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### ▪ Deneme Sınavları

- TYT Deneme Sınavı: 14 Mayıs 2022 tarihinde 230 kişiyle gerçekleştirilmiştir.



- KPSS Deneme Sınavı: 07 Eylül 2022 Çarşamba günü tüm Millet Kiraathanelerinde **122 kişiye** deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

- **Tercih Danışmanlığı Hizmeti:** Sincan Belediye Başkanı Sayın Murat Ercan'ın talimatlarıyla 2019'dan bu yana üniversite sınavına katılan üniversite adaylarına "Tercih Danışmanlığı" hizmeti verilmektedir. 27 Temmuz-5 Ağustos 2022 tarihleri arasında Millet Kiraathanelerimizde 150 öğrencimize tercih danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



- **Ödünç Kitap Alma Sistemi**

▪ **Soru Bankası Dağıtım Hizmeti:**

Millet Kiraathanelerimizde sınavlara hazırlanan öğrencilerimiz için deneme testi, soru bankası, TYT, AYT ve KPSS kitaplarının dağıtımını gerçekleştirilmektedir.



- **Mobil Müze Etkinliği:** Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz iş birliğinde hazırlanan “Çanakkale Savaşları Mobil Müzesi Tırı” 25-26 Aralık 2022 tarihlerinde Evliya Çelebi Millet Kiraathanesinde vatandaşlarımızın yoğun ziyaretiyle karşılaştı.
- **Kiraathane Buluşmaları Programları:** Alanında uzman kişiler tarafından gençlerimize muhtelif konularda bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- **Çay, Kahve ve Çorba İkramları:** Millet Kiraathanelerimize gelen vatandaşlarımıza her saat başı çay ve kahve ikramları ile her gün saat 18.00’de sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### ▪ Kiraathane Gezileri

Ocak ayında “Kesişme: İyi Ki Varsın Eren” filmini Sincan Belediye Başkanımız Murat Ercan öğrencilerimizle birlikte izledi.



- Ocak ve şubat aylarında Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'ne gezi düzenlendi.
- 05 Ekim 2022 tarihinde Millet Kiraathanelerimizden 30 öğrenci Başkent Millet Bahçesinde gerçekleştirilen Tam Bana Göre Festival alanını ziyaret ettiler.

### MİLLET KIRAATHANELERİ 2. ÖDÜLLÜ ÖYKÜ YARIŞMASI



**MİLLET KIRAATHANELERİ**

# 2. ÖYKÜ YARIŞMASI

"Her güne bir sayfa, her sayfaya bir öykü sağlar."

## Kazananlar

### ÜNİVERSİTE VE YETİŞKİN

1. Yasin TATAR
2. Erol ÖZTÜRKÇİ
3. Dilaver KORKMAZ

Mansiyon Ödülü: Hatice TAŞTAN

### ORTAÖĞRETİM

1. Mert KURT
2. Feyza BİLGİN
3. Aybüke KELEŞ

Mansiyon Ödülü: Rana Ş. KILIÇASLAN

**SINCAN BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT**

**ÖNCE İNSAN**

2.Öykü Yarışmamız toplam 67 adet eser ile tamamlandı.

Genç yetenekleri gün yüzüne çıkarmak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, Türk Dili'nin doğru ve etkin biçimde kullanılmasını teşvik etmek, öykü dünyasına yeni eserler kazandırmak ve gençlerin önem verdiği Millet Kiraathanemizde genç yazarların ortaya çıkmasını sağlamak amacıyla düzenlenen Öykü Yarışmamız gelenekselleşmiş olup ikincisinin başvuruları 29 Kasım 2021'de başlamıştır.

Eserler, iki farklı kategoride “ortaokul ve lise- üniversite öğrencileri ve yetişkinler” tarafından yazılmış olup seçkin jüri üyelerimiz tarafından değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir. 12 Haziran 2022 tarihinde yarışmayı kazananlar sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmıştır.

### E. DİJİTAL EĞİTİM SETİ



Bu eğitim modülünün içinde 17 farklı yayınevinden 350 binden fazla soru ve çözümü bulunuyor. Aynı zamanda konu anlatımları, videolu soru çözümleri ve kartların da bulunduğu modül 12. sınıf öğrencilerine ücretsiz dağıtılmaktadır. İOS, Android, Huawei OS ve web kullanımına uygun, dijital ortamda kullanılan bu uygulama aynı zamanda çevre dostu bir modül. Cep telefonu, tablet ve bilgisayar ortamında kişiye özel şifre ile kullanılabilen bu modül ile öğrenciler istedikleri zaman uygulamaya girerek soru çözebilecek. Dijital eğitim modülü ile öğrenciler konu bazlı başarı seviyelerini de ölçebilecek. Bu sistem sayesinde her öğrenci kendi seviyesine uygun zorlukta soruları çözme imkânına ulaşabilecek.



2022 yılının Kasım ayında faaliyete geçen Dijital Eğitim Setinden **5000 adet** hazırlanmış olup kıraathanelerimize ve lise son sınıf öğrencilerimize **2360 adet** hediye edilmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Dijital Eğitim Seti Tanıtım Toplantısı

Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nun teşrifleriyle Belediyemiz tarafından 30 Kasım 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da Kültür Evinde ilçemizde üniversitesinavına hazırlanan lise son sınıf öğrencilerine yönelik hazırlanan dijital eğitim setinin tanıtım toplantısına her liseden bir müdür ile 12. sınıfta okuyan 5(beş) öğrenci katılmıştır..



### KÜTÜPHANELER



Sincan'da bulunan 6 adet kütüphane hizmete devam etmektedir. Kütüphane üye sayımız ise 2018'den bu yana **75.000'e yükseldi.**

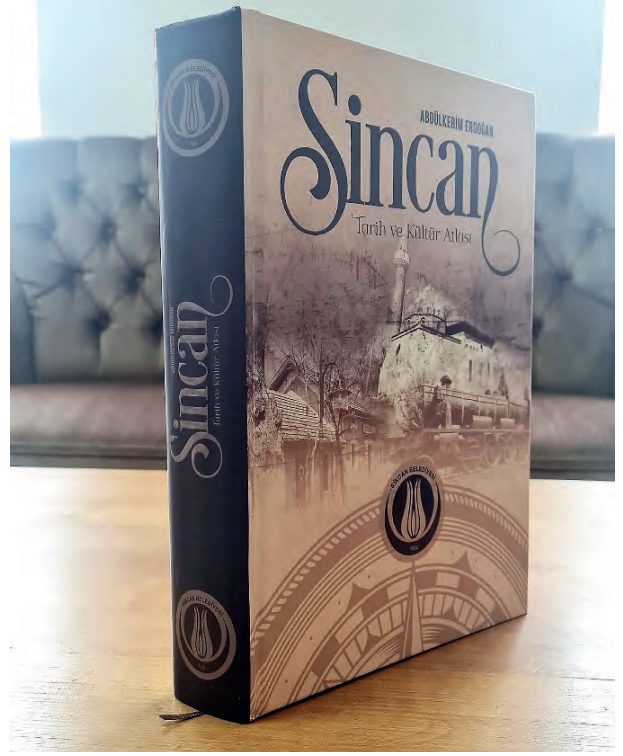
1. Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi
2. Yavuz Sultan Selim Halk Kütüphanesi
3. Evliya Çelebi Halk Kütüphanesi
4. Abdurrahim Karakoç Yenikent Halk Kütüphanesi
5. Merkez İlçe Halk Kütüphanesi

## 6. Sincan Bebek Kütüphanesi

### SINCAN TARİH VE KÜLTÜR ATLASI

İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla "Sincan Tarih Kültür Atlası" yayın çalışması tamamlanmıştır. Şehirlerin kuruluş hikâyesini, sahip olduğu doğal ve kültürel varlıklar ile yaşanmış tarihi anlatır. Tarihi öneme sahip yerler uzman tarihçi Abdülkerim Erdoğan tarafından ziyaret edilmiş olup Osmanlı arşivleri de taranarak tanıtımına katkı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu hikâye, yazılı kaynaklar ve arşiv belgeleriyle desteklenir ve şehir belleği bir kimlik kazanır. Şehir kimliği, hemşeri bilincinin gelişmesine, sosyal ve kültür hayatın zenginleşmesine, daha da önemlisi doğal yapısına zarar vermeden şehirleşmesine katkı verir.

Sincan Tarih ve Kültür Atlasında Antik Çağlar'dan itibaren insanoğlunun yaşam izlerine rastlanan, köyden kasabaya, kasabadan nahiyeye, nahiyeden ilçeye ve nihayetinde elli dokuz mahalleden teşekkül eden Sincan'ın hikâyesi anlatılmaktadır.



## BEBEK KÜTÜPHANESİ

“Önce İnsan Öncü Sincan” ilkesiyle geleceğimizin mimarı 0-5 yaş arası çocuklarımız için hazırladığımız Sincan Bebek Kütüphanemizin en önemli amaçlarından bir tanesi; bebeğin anne karnından itibaren çocukluk döneminde kitapla tanışmasının değeri vesilesiyle annelerin ve bebeklerin birlikte sosyalleştiği ve etkileşim kurduğu bu mekânda; kitapla erken dönemde tanışan bir toplumun başarılı ve mutlu geleceğinin teminatını sağlamaktır. Bebek Kütüphanesinde kitapların büyüdü dünyası ile daha ilk yaşlardan itibaren tanışan minikler, çekirdekten okuma kültürü kazanıyor. Randevularımız Sincan Belediyesi resmi internet sitesinden alınmaktadır.

Bebek Kütüphanesi'ni; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 0-5 yaş arası 18.430 Çocuk ile Annesi ziyaret edip eğitimlerden faydalanmışlardır. Bebek Kütüphanesinin 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki üye sayısı: 1370



### Miniklere Özel;

- Survivor Oyunları
- Sportif Etkinlikler
- Zekâ Ve Akıl Oyunları Etkinliği
- Okuma Kulübü, Oyun Terapisi Etkinliği
- Temel İngilizce Etkinliği
- Sevgi Dersi, Dans Etkinliği
- Eğlenceli Matematik
- Doğum Günü Kutlamaları
- Orff Ritm Çalışması
- Artık Materyal Atölyesi
- Bebek Atölyesi
- Drama İle Duygularımı Öğreniyorum
- Drama İle Bireysel Farkındalık
- Yaratıcı Drama
- Geleneksel Oyunlar
- Mandala Atölyesi
- Yaşamsal Beceri Atölyesi





#### Annelere Özel

- Anne Pilatesi
- Annelerle İngilizce
- Eğitim Seminerleri
- Anne Söyleşileri
- Aile Danışmanlığı Hizmeti



#### Anne ve Bebeğe Özel;

- Anne Ve Çocuk Pilatesi
- Tiyatro Oyunları
- Animasyon Gösterileri
- Anne - Çocuk Drama Etkinliği
- Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri
- Çizgi Film Gösterimleri





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### AİLE DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

Bebek Kütüphanesinde Sincan'da ikamet eden vatandaşlarımıza ücretsiz verilen Aile Danışmanlığı Hizmetimiz ile toplumun en temel yapı taşı olan aile kurumunun mahremiyetine saygı göstererek vatandaşlarımızın ailevi sorunlarına çözüm üretmekteyiz.

- Bireysel Terapi
- Çift Terapisi
- Çocuklarla Oyun Terapisi
- Randevulu ve Seans Görüşmeleri
- Devamlılık Arz Eden Terapiler
- Haftada en az 8 görüşme
- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 300 seans ile **650** vatandaşımıza özel danışmanlık hizmeti verilmiştir.



### ANNE SÖYLEŞİ

Anne Söyleşileri, anneler ve anne adaylarının bilinç düzeylerini artıran ve kişisel gelişimlerini destekleyen psikolojik konulara değinen eğitim hizmetiyle toplumumuzda mutlu anneler ile daha sağlıklı bir aile yapısının gelişmesini sağlıyor.

Hem grup terapisi hem de okuma kulübü ortamı sunan Anne Söyleşileri her hafta perşembe günleri Bebek Kütüphanesinde düzenlenmekte olup 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam **1.560 katılımcı** ağırlamıştır.



## ANNE VE ÇOCUK OYUN EVLERİ



Anne ve 03-06 yaş çocuklarımız, serbest zamanlı oyun evimize gelerek yaş grubu arkadaşları ile kaliteli zaman geçirmektedirler. Anne ve Çocuk Oyun Evlerimizin her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır. Katılımın ücretsiz olduğu Anne Çocuk Evleri, Temelli, Yenikent ve Evliya Çelebi olmak üzere üç noktada haftada 6 gün hizmet veriyor. Faaliyetlere katılmak için randevu almak gerekmiyor.

1. **Evliya Çelebi Anne ve Çocuk Oyun Evi:** Malazgirt Mah. 93.Cadde / 200 çocuğumuz kayıtlıdır.
2. **Yenikent İlksan Anne ve Çocuk Oyun Evi:** 29 Ekim Mah. 65 Sok. / 500 çocuğumuz kayıtlıdır.
3. **Temelli Anne ve Çocuk Oyun Evi:** İstiklal Mah. Göl Sok. / 100 çocuğumuz kayıtlıdır.



Anne Çocuk Oyun Evlerimizin faaliyetlerine 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 800 anne ve çocuğumuz katılmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



### Faaliyetlerimiz

- Geçmişten Günümüze İz Bırakanlar Etkinliği
- Geri Dönüştürüp Oynuyorum
- Annemin Ellerinde Büyükanne Gölgesinde Oynuyorum
- Masal Dünyası
- Oyunlarla İngilizce
- Jimnastik
- Eğlenceli Matematik
- Drama İle Tanışyorum
- Orff ve Ritm Atölyesi
- Belirli Gün ve Haftalardaki Etkinlikler
- Simetri- Örüntü-Dikkat ve Konsantrasyon Çalışmaları
- Geleneksel Oyun Atölyesi
- Kodlama Etkinliği





- Sahne Etkinlikleri
  - Yıl Sonu Etkinliği: 17 Haziran 2022 tarihinde Yenikent Anne Çocuk Oyun Evinde yapılan büyük Yıl Sonu Etkinliğine Yenikent, Temelli ve Evliya Çelebi Anne Çocuk Oyun Evinde yıl boyunca eğitim gören çocuklarımız ve aileleri katılım sağlamıştır. Etkinlikte mezuniyet pozları çekinilerek sürpriz oyuncaklar dağıtılmış ayrıca yıl boyunca yapılan faaliyetlerin fotoğraflı slayt gösterisi izlenip el işi faaliyetler sergilenmiştir. Kukla, animasyon gösterileri ve danslarla eğlenen çocuklara Başkan Murat Ercan tarafından diplomaları ve karneleri ile okula başlayacak öğrencilerimize de ayrıca madalyaları takdim edilmiştir.
  - Anne Çocuk Evi Şenliği: 16 Eylül 2022 Cuma günü Rüstem Altunbaş Konferans Salonunda yeni eğitim öğretim yılı için anne ve çocuklarla şenlik gerçekleştirilmiştir.



- Festival: 14 Ekim 2022 tarihinde Başkent Kültür Yolu Festivali kapsamında Anne Çocuk Oyun Evlerimiz Hamamönünde gösteri yapmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Gezi Etkinlikleri
  - Anneler ve çocukları ile 02 Eylül 2022 Cuma günü Temelli Gölet'inde piknik etkinliği yapılmıştır.



- Kültür Bakanlığı tarafından 18 Eylül 2022 Pazar günü Başkent Millet Bahçesinde düzenlenen Rafadan Tayfa Etkinliğine Anne ve Çocuk Oyun Evimize gelen anneler ve çocukları katılım sağlamıştır.
- Anneler ve çocukları ile 29 Eylül 2022 Perşembe günü Çevre Koruma Müdürlüğü Sevgi Bahçesi ve At Çiftliği gezisi yapılmıştır.

## GÜNGÖRMÜŞ VE HANIM KONAKLARI



Amacımız; Güngörmüş ve Hanım Konaklarımıza gelen vatandaşlarımıza muhtelif ikramlar eşliğinde hem sosyal yaşantılarına katkıda bulunmak hem de toplumsal konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak ortak yaşam alanı sunmaktır. Konaklarımızın her hafta değişen Haftalık Etkinlik Takvimi sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza duyurusu yapılmaktadır.



### Konak Faaliyetlerimiz

- Çay/Oralet İkramları
  - Sedirli Oda Sohbetleri
  - Kitap Okuma Odaları
  - Pilates Eğitimi
  - Afet Bilgilendirme Eğitimi
  - Teknoloji Bağımlılığı Seminerleri
  - Madde Bağımlılığı İle Mücadele Seminerleri
  - Aile İçi İletişim Seminerleri
  - Vaize Sohbetleri
  - Pilates Eğitimi
  - Kanser Taraması
  - Tuz Farkındalığı Eğitimi
  - Mandala Atölyesi
  - Biz Olma Sanatı
  - Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
  - Hipertansiyon Semineri
  - Mozaik Etkinliği
  - Bil Bakalım Etkinliği
  - Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme Kursları (Ramazan ayı boyunca)
- Belediyemiz ve Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı iş birliğiyle **37 adet**, Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğiyle **221 adet**, Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliğiyle **45 adet** seminer Hanım ve Güngörmüşler Konaklarımızda düzenlenmiştir.



### DİJİTAL DÖNÜŞÜM AKADEMİSİ



S.N.	Kurs Adı	Başvuru Sayısı	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı
1	E-Ticaret	108	42
2	Siber Güvenlik	78	12
3	Robotik Kodlama Yetişkin	144	13
4	Robotik Kodlama Çocuk	102	70
5	Python Programlama Dili	128	10
6	Mobil Fotoğrafçılık	38	12
Toplam		<b>598</b>	<b>159</b>

Dijital Dönüşüm Akademisi, gençlerin günümüzdeki dijital dünyada yerlerini alabilmelerini amaçlamaktadır. Günümüz teknolojisinin imkânlarından olan; yeni nesil e-ticaret ile Sincan'ımızda bulunan küçük ve orta ölçekli işletmeleri buluşturuyoruz. Dijital Dönüşüm Akademisi hafta içi 08.00-17.00, cumartesi 08.00-17.00 saatleri arası 8 yaş ve üzeri vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Kurslarımızdan faydalanmak isteyen vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. 22 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Dijital Dönüşüm Akademi Binası açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



Dijital Dönüşüm Akademisi eğitimlerine 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında; toplam 598 başvuru yapılmış ve 159 kursiyer başarıyla kursları tamamlamıştır.

## MATEMATİK MÜZESİ



Sincan Matematik Müzesinde temel matematikten üst düzey matematiğe kadar her seviyeye uygun istasyonlar mevcuttur. Biz, Sincan Matematik Müzesinde hayal gücü yardımıyla matematiksel algıyı artırıcı eğitimler veriyoruz. Pazar günleri hariç her gün 7 yaş ve üzeri tüm bireylere hitap ediyoruz. Gençlere, çocuklara atölye çalışmalarıyla ve matematiksel oyunlarla yaklaşırken, yüksek matematik grubu için uygulamalı laboratuvar destekli bilgileri uzman matematik eğitmeni rehberliğinde veriyoruz.

Matematik Müzemizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için Elektronik Randevu Sistemi oluşturulmuştur. Randevularımız Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. Ankara ili genelinde anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversitede eğitim veren okullarımızdan gelen talepler neticesinde Müzemize sınıf gezileri düzenlenmektedir.

Matematik Müzemizi 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 17.600 vatandaşımız ziyaret etmiştir.





## SINCAN TÜRK MUSİKİSİ KONSERVATUARI



Türk Musikisi Konservatuvarında 16 Ekim 2021 tarihinden itibaren vatandaşlarımız Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesinde çalışan alanında uzman 17 Akademisyen önderliğinde keman, ud, kanun, ney ve çeşitli enstrümanları çalmayı öğrenerek hayallerini gerçekleştirebilecekler.

Türk Musikisi Konservatuvarının resmi açılış töreni 02 Haziran 2022 tarihinde Orhan Gencebay'ın katılımlarıyla gerçekleşmiştir. 2022 yılında 2 yıllık eğitim süresi 3 yıla çıkarılarak konservatuvar niteliği kazandırılmıştır.



### Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı'nda Verilen Eğitimler

- Türk Müziği Solfej ve Diktesi
- Türk Müziği Usulleri
- Türk Müziği Nazariyatı
- Ney
- Ud
- Kanun
- Keman
- Geleneksel Vurmali Sazlar
- Türk Müziği Korosu (Şan) Eğitimi
- Türk Müziği Formları

Konservatuvara girişte 15-45 yaş arasında olma şartı bulunurken, başvurular bizzat Türk Musikisi Konservatuvarı'ndan alınan formlarla ya da <https://www.sincan.bel.tr/> adresinden online yapılıyor.

Türk Musikisi Konservatuvarına 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında başvurulan 160 vatandaşımızdan 41 kişi özel yetenek sınavını geçerek eğitim almaya hak kazanmıştır. Geçen dönemden 2.döneme geçen 15 kişi ile yeni dönemde toplam 56 öğrenci eğitim almaya hak kazanmıştır.

## SINCAN GASTRO AKADEMİ



Tandoğan Mahallesi Yabangülü Sokak adresinde 17 Mart Perşembe günü eğitim hizmeti vermeye başlayan Gastro Akademi'de aşçılık, pastacılık, mutfak sanatları gibi alternatif mutfak atölyelerine katılımlar sağlamak ve kurs imkânlarının yansira kısa dönem temel aşçılık ile yiyecek içecek sektöründe çitayı yukarıya taşıyacağına inandığımız mutfak şefleri eğitimleri ilçemize yeni bir soluk getirmiştir.



Belediyemiz ile Başkent Üniversitesi arasında 29 Mart 2022 tarihinde gastronomi faaliyetleri kapsamında imzalanan protokol çerçevesinde alanında uzman akademisyenler tarafından profesyonel destek sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz ile Sincan Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü iş birliğinde tüm kurslarımız, vatandaşlarımıza ücretsiz olarak verilmektedir. Gastro Akademimizdeki kurslardan faydalanmak isteyen 15 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kurs kayıtları dijital ortamdan alınmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Akademimiz, Sincan'da geleneksel mutfak kültürü ve Ankara mutfağının özelliklerini taşımaktadır. Usta öğreticilerin eliyle Anadolu'nun geleneksel mutfak kültüründen yemekler ve içecekler kursiyerlerimize aktarılmaktadır. 147 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet veren Gastro Akademimizde tüm mutfak araç gereç teçhizatları mevcuttur. Aynı zamanda Türk Mutfağı Haftası gibi gastronomi faaliyetlerine de ev sahipliği yapan Akademimizden Aşçı Çıraklığı ve Pastacılık sertifikalarını alan mezunlarımıza istihdam sağlanmaktadır.

Gastro Akademide 17.03.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Aşçı Çıraklığı bölümünde açılıp tamamlanan 3 grubun eğitimlerine 56 vatandaşımızdan 24 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.





## GELENEKSEL OKÇULUK ALANI

Atalarımızın mirası, kadim kültürümüzün yapı taşlarından olan "Geleneksel Okçuluk" yeni neslimize kazandırmak amacıyla başlattığımız kursumuz 10 Ağustos 2021 tarihinde Selçuklu Mah. Lise Cad. No:23 adresinde açılmıştır. Kursumuz, 9-26 yaş arası genç vatandaşlarımıza hitap ediyor. Kurs kayıt başvurularımız [www.sincan.bel.tr](http://www.sincan.bel.tr) adresi üzerinden alınmaktadır.

Yaz aylarında Selçuklu Gençlik Merkezi yanında oluşturulan Geleneksel Okçuluk Alanımızda ve kış aylarında Yenikent Kapalı Spor Salonunda 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 4870 kişi okçuluk eğitimi almıştır.



### GENÇLİK MERKEZLERİ



19 Mayıs 2022 tarihinde resmi olarak hizmet vermeye başlayan Gençlik Merkezleri bünyesinde edebiyat, kültür, sanat, spor, eğitim vb. başlıklarda atölyeler oluşturularak 7 yaş ve üzeri gençlerin kişisel gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Gençlik Merkezlerinin çalışma saatleri 08.00-17.00 arasındadır. Mustafa Kemal, Yunus Emre ve Selçuklu Gençlik Merkezi bünyelerinde Millet Kırathaneleri barındırmaktadır. Kırathane sınıflarımız, etüt ortamı sunmakta olup, randevusuz hizmet vermektedir.



### Gençlik Merkezleri Adresleri



- 1. Gökçek Gençlik Merkezi** / Gökçek Mahallesi Terminal Cad.No:24 / Satranç, Kur'an-ı Kerim Kursları / Açılış Töreni Tarihi: 04 Kasım 2022
- 2. Törekent Gençlik Merkezi** /Törekent Mahallesi 323. Sok.No:22 / Satranç Kursu
- 3. Mustafa Kemal Gençlik Merkezi** /Mustafa Kemal Mah.158.Sok. No:2 / İngilizce, Darama, Tiyatro Atölyesi, Satranç Kursları (Millet Kiraathanesi barındırıyor)
- 4. Yunus Emre Gençlik Merkezi** /Yunus Emre Mah. Canlı Sok. No:7 / Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme, Resim, İngilizce, Gitar ve Drama, Satranç, İşaret Dili Kursları / Açılış Töreni Tarihi: 08 Kasım 2022 (Millet Kiraathanesi barındırıyor)
- 5. Selçuklu Gençlik Merkezi** /Selçuklu Mah. Prof. Necmettin Erbakan Cad. No:42 / Geleneksel Okçuluk, Tiyatro Atölyesi / Açılış Töreni Tarihi: 27 Ekim 2022 (Millet Kiraathanesi barındırıyor)



## SINCAN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ ve SINCAN FUAR VE KONGRE MERKEZİ



Sincan'ın marka değerini artıracak Sincan Kültür ve Sanat Merkezi Açılışı 2022 Mart ayında yapılmıştır. 3000 kişilik kolonsuz Fuar ve Kongre alanı, 17 adet derslik, sergi alanı, Fatih Millet Kiraathanesi'ni içinde barındıran Kültür ve Sanat Merkezi Fatih mahallesinde 12.975,00 m<sup>2</sup>'lik arsa üzerinde toplam 21.159,00 m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahiptir. Kültür ve Sanat Merkezi'nin en önemli avantajlarından biri metroya yakın olması. Merkeze gidecek olan vatandaşlar metro ile kolay bir şekilde ulaşım sağlayabilir. Yapı ayrıca 136 araçlık kapalı, 34 araçlık açık otoparkına da sahiptir.



Sincan Kültür ve Sanat Merkezinde; Aile Okulu Eğitici Eğitimi, İngilizce A1 Seviyesi, Kadın Düz Dar Etek Dikimi, Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı, Pilates, Çocuk Giyim, Giyim, Drama, Seramik 1, Seramik 2, Kur'an Kursu, Engelli El Sanatları, Cam ve Çini, İğne Oyası, Kanaviçe, Kurdela Nakışı, Giyim Sıfır Atık, Keman kursları verilmektedir.



### SİNCAN BELEDİYESİ HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

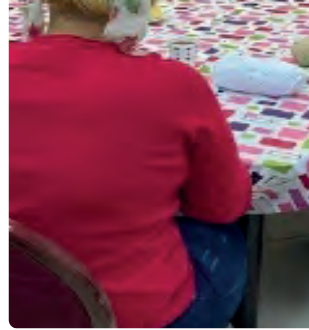
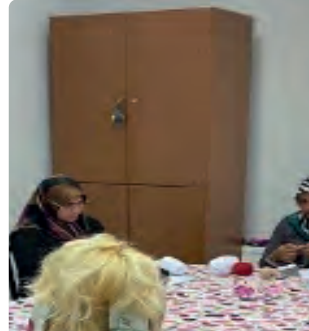
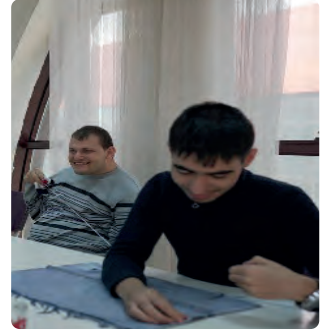
Belediyemiz ile Sincan Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü iş birliğinde hobi ve meslek edindirme kursları 80 farklı alanda ücretsiz açılmaktadır. Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan faydalanmak isteyen 14 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın kayıtları Sincan Belediyesi Resmi İnternet sitesinden alınmaktadır. Kurs sonunda başarılı olan kursiyerler Millî Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmaktadır.

- 1. Evliya Çelebi Kültür Merkezi / Malazgirt Mah. 93.Cadde:** Bilgisayar İşletmenliği Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı, Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi, Erkek İç Giysileri Dikimi, Özel Eğitim, Giyim, Giyim Sıfır Atık, Kadın Bluz Dikimi, İğne Oyası, Diksiyon.
- 2. Zeytin Dalı Kültür Merkezi/ Mareşal Çakmak Mah. Polatlı Cad. Kazım Karabekir Parkı İçi** Bilgisayar İşletmenliği, Ebru, Erkek Tişört Dikimi, Erkek Yelek Dikimi, Geri Dönüşüm Ve Sıfır Atık, Şerit Örme Yapımı, Şiş Ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi), Türk İşaret Dili, Boyacı/Çini İşlemeci, Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama, Ebru, Hüsn-İ Hat, İngilizce A1 Seviyesi, Kadın Ceket Dikimi, Kadın Elbise Dikimi, Filografi, Sepet Örücülüğü, Kat-ı, Takı Tasarım.
- 3. Sincan Kültür Ve Sanat Merkezi/ Fatih Mah. Şehit Gökhan Uysal Cad. No:4** Aile Okulu Eğitici Eğitimi, İngilizce A1 Seviyesi, Kadın Düz Dar Etek Dikimi, Türk İşaret Dili, Kurs Programı, Pilates, Çocuk Giyim, Giyim, Drama, Seramik 1, Seramik 2, Kur'an Kursu, Engelli El Sanatları, Cam ve Çini, İğne Oyası, Kanaviçe, Kurdele Nakışı, Giyim Sıfır Atık, Keman.
- 4. Yenikent Kültür Merkezi:** Giyim, Elde Türk İşlemeleri
- 5. Yenikent Kapalı Spor Salonu:** Halk Oyunları, Geleneksel Okçuluk.
- 6. Geleneksel Okçuluk Alanı/ Selçuklu Mah. Lise Cad. No:23:** Geleneksel Okçuluk.
- 7. Dijital Dönüşüm Akademisi/ Malazgirt, Yaz Sok. No:2/1:** 10-13 yaş Robotik Kodlama, Yetişkin Robotik Kodlama, Siber Güvenlik, Mobil Fotoğrafçılık, e-ticaret, Python Programlama Dili.
- 8. Gastro Akademi/ Tandoğan Mah. Yabangülü Sok.:** Aşçı Çıraklığı, Pastacılık.
- 9. Gökçek Gençlik Merkezi / Gökçek Mahallesi Terminal Cad.No:24 /** Satranç, Kur'an.
- 10. Törekent Gençlik Merkezi /Törekent Mahallesi 323. Sok.No:22 /** Satranç
- 11. Mustafa Kemal Gençlik Merkezi /Mustafa Kemal Mah.158.Sok. No:2/** İngilizce, Darama, Tiyatro Atölyesi, Satranç
- 12. Yunus Emre Gençlik Merkezi /Yunus Emre Mah. Canlı Sok. No:7 /** Kur'an-ı Kerim'i Öğrenme, Resim, İngilizce, Gitar ve Drama, Satranç, İşaret Dili
- 13. Selçuklu Gençlik Merkezi /Selçuklu Mah. Prof. Necmettin Erbakan Cad. No:42 /** Geleneksel Okçuluk, Tiyatro Atölyesi.

Hobi Ve Meslek Edindirme Kurslarımızdan 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında toplam 8830 vatandaşımız kayıt yaptırmış ve 785 kursiyer eğitimlerini tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi 25.880	T. Kursiyer 8.829	S. A. T 785
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	05.05.2022	08.07.2022	Evliya Çelebi K. M.	163	12	10
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	01.03.2022	14.04.2022	Evliya Çelebi K. M.	163	12	10
Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Biten	03.01.2022	26.01.2022	Evliya Çelebi K. M.	72	12	7
Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Biten	20.05.2022	14.06.2022	Evliya Çelebi K. M.	72	12	6
Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi (Harmanlanmış Öğrenme-Asenkron)	Biten	26.04.2022	28.04.2022	Evliya Çelebi K. M.	24	12	8
Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi (Harmanlanmış Öğrenme-Asenkron)	Biten	19.04.2022	21.04.2022	Evliya Çelebi K. M.	24	12	12
Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi (Harmanlanmış Öğrenme-Asenkron)	Biten	23.05.2022	30.05.2022	Evliya Çelebi K. M.	24	12	8
Erkek İç Giysileri Dikimi (Atlet- Külot- Boxer- Fanila)	Biten	19.01.2022	15.06.2022	Evliya Çelebi K. M.	344	15	12
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	17.10.2022	17.10.2022	Evliya Çelebi K. M.	8	12	12
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	18.10.2022	18.10.2022	Evliya Çelebi K. M.	8	15	15
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	12.09.2022	13.10.2022	Evliya Çelebi K. M.	80	15	11
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	12.09.2022	13.10.2022	Evliya Çelebi K. M.	80	15	12
Kadın Bluz Dikimi	Aktif	19.10.2022	09.02.2023	Evliya Çelebi K. M.	223	15	0
Kadın Bluz Dikimi	Aktif	24.10.2022	14.02.2023	Evliya Çelebi K. M.	223	15	0
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	01.08.2022	07.09.2022	Evliya Çelebi K. M.	163	12	10
Dijital Benim İşim Projesi Dijital Okuryazarlık Eğitimi (Harmanlanmış Öğrenme-Asenkron)	Biten	20.06.2022	27.06.2022	Evliya Çelebi K. M.	24	12	8
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	18.07.2022	12.08.2022	Evliya Çelebi K. M.	80	12	8
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	18.07.2022	12.08.2022	Evliya Çelebi K. M.	80	12	10
İngilizce A1 Seviyesi	Kapatılan	07.02.2022	18.03.2022	Evliya Çelebi K. M.	120	15	0
Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Etek-Pantolon)	Biten	09.05.2022	09.08.2022	Sincan K. S.M.	220	20	11
Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Etek-Pantolon)	Biten	05.05.2022	05.08.2022	Sincan K. S.M.	220	20	8
İngilizce A1 Seviyesi	Biten	08.11.2022	26.12.2022	Sincan K. S.M.	120	30	10
Yağlı Boya Resim	Aktif	19.12.2022	16.06.2023	Sincan K. S.M.	300	19	0
İngilizce A2 Seviyesi	Aktif	08.11.2022	20.03.2023	Sincan K. S.M.	160	17	0
Aşçı Çırağı	Biten	16.03.2022	08.06.2022	Gastro Akademi	178	20	6
Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Aktif	21.11.2022	06.01.2023	G.Gençlik Merkezi	140	20	0
Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Aktif	21.11.2022	06.01.2023	G.Gençlik Merkezi	140	20	0
Diksiyon	Aktif	09.12.2022	10.02.2023	G.Gençlik Merkezi	40	30	0
Drama	Aktif	09.11.2022	23.03.2023	G.Gençlik Merkezi	120	35	0
Meyve ve Sebze İyi Tarım Uygulamaları	Biten	21.11.2022	28.11.2022	G.Gençlik Merkezi	45	30	19
Satranç 1.Seviyeye Başlangıç Düzeyi	Aktif	08.10.2022	01.04.2023	G.Gençlik Merkezi	50	20	0
Satranç 1.Seviyeye Başlangıç Düzeyi	Aktif	25.10.2022	11.04.2023	G.Gençlik Merkezi	50	22	0
Satranç 1.Seviyeye Başlangıç Düzeyi	Aktif	24.10.2022	10.04.2023	G.Gençlik Merkezi	50	25	0
Türk Halk Oyunları Niğde Yöresi	Aktif	05.11.2022	03.06.2023	G.Gençlik Merkezi	240	8	0
Türk İşaret Dili (TİD) Kurs Programı	Aktif	08.12.2022	27.01.2023	G.Gençlik Merkezi	120	28	0
Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	Aktif	24.10.2022	30.12.2022	G.Gençlik Merkezi	120	20	0
Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	Aktif	09.11.2022	16.01.2023	G.Gençlik Merkezi	120	19	0
Türk Halk Oyunları Çankırı Yöresi	Aktif	15.12.2022	12.10.2023	G.Gençlik Merkezi	160	13	0

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi 25.880	T. Kursiyer 8.829	S. A. T 785
Meyve ve Sebze İyileştirme Uygulamaları	Biten	06.12.2022	13.12.2022	G.Gençlik Merkezi	45	15	8
Erkek Yelek Dikimi	Aktif	22.11.2022	22.02.2023	Sincan K. S.M.	140	18	0
Erkek Yelek Dikimi	Aktif	22.11.2022	22.02.2023	Sincan K. S.M.	140	18	0
Erkek Yelek Dikimi	Aktif	28.11.2022	10.04.2023	Sincan K. S.M.	140	17	0
Aile Okulu Eğitici Eğitimi	Biten	14.05.2022	29.05.2022	Sincan K. S.M.	30	39	32
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Aktif	21.09.2022	17.02.2023	Sincan K. S.M.	226	8	0
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Aktif	21.09.2022	22.02.2023	Sincan K. S.M.	226	8	0
Diksiyon	Biten	05.11.2022	19.11.2022	Sincan K. S.M.	40	20	9
Dökümcü-Sırlamacı	Aktif	10.12.2022	12.02.2023	Sincan K. S.M.	152	19	0
Dökümcü-Sırlamacı	Aktif	05.12.2022	20.02.2023	Sincan K. S.M.	152	17	0
Dökümcü-Sırlamacı	Biten	19.09.2022	28.11.2022	Sincan K. S.M.	152	16	8
Erkek Üst Giysileri Dikimi (Gömlek-Model Uygulamalı Gömlek-Safari Gömlek)	Aktif	03.10.2022	14.02.2023	Sincan K. S.M.	272	15	0
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	29.11.2022	29.11.2022	Sincan K. S.M.	8	13	7
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	11.10.2022	11.10.2022	Sincan K. S.M.	8	19	19
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	11.10.2022	21.11.2022	Sincan K. S.M.	80	24	16
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	11.10.2022	21.11.2022	Sincan K. S.M.	80	18	4
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Aktif	14.10.2022	30.12.2022	Sincan K. S.M.	80	20	0
İngilizce A1 Seviyesi	Kapatılan	31.05.2022	27.07.2022	Sincan K. S.M.	120	25	0
Kadın Düz Dar Etek Dikimi	Biten	22.06.2022	31.08.2022	Sincan K. S.M.	121	18	12
Kadın Düz Dar Etek Dikimi	Biten	27.06.2022	23.08.2022	Sincan K. S.M.	121	16	8
Kadın Üst Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek- Temel Etekler-Model Uygulamalı Etek)	Aktif	17.10.2022	11.04.2023	Sincan K. S.M.	361	12	0
Kadın Üst Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek- Temel Etekler-Model Uygulamalı Etek)	Aktif	13.10.2022	07.04.2023	Sincan K. S.M.	361	12	0
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	Aktif	22.10.2022	04.06.2023	Sincan K. S.M.	240	30	0
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	Aktif	24.10.2022	22.05.2023	Sincan K. S.M.	240	26	0
Keman Eğitimi (Batı Müziği)	Aktif	30.10.2022	04.06.2023	Sincan K. S.M.	240	30	0
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	Aktif	08.12.2022	12.01.2023	Sincan K. S.M.	64	19	0
Plastik Çamur ve Alçı Şekillendirme	Kapatılan	24.09.2022	09.04.2023	Sincan K. S.M.	446	20	0
Plastik Çamur ve Alçı Şekillendirme	Aktif	22.09.2022	13.04.2023	Sincan K. S.M.	446	20	0
Tahrirci/Çinici	Aktif	21.09.2022	10.05.2023	Sincan K. S.M.	247	20	0
Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı	Biten	15.10.2022	04.12.2022	Sincan K. S.M.	120	27	13
İngilizce A1 Seviyesi	Biten	01.10.2022	22.12.2022	Sincan K. S.M.	120	18	16
Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı	Biten	14.06.2022	23.08.2022	Sincan K. S.M.	120	22	7
Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı	Biten	13.06.2022	23.08.2022	Sincan K. S.M.	120	21	6
İngilizce A1 Seviyesi	Biten	12.09.2022	07.11.2022	Sincan K. S.M.	120	25	7
İngilizce A1 Seviyesi	Biten	12.09.2022	04.11.2022	Sincan K. S.M.	120	25	6
İngilizce A1 Seviyesi	Aktif	27.12.2022	20.02.2023	Sincan K. S.M.	120	30	0
Aşçı Çırağı	Biten	09.06.2022	21.07.2022	Gastro Akademi	178	19	7
Guaj Boya Resim	Aktif	03.12.2022	03.09.2023	M.K.Gençlik Merkezi	300	25	0



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi 25.880	T. Kursiyer 8.829	S. A. T 785
Guaj Boya Resim	Aktif	03.12.2022	03.09.2023	M.K.Gençlik Merkezi	300	25	0
İğne Oyası Yapımı	Aktif	06.12.2022	26.04.2023	M.K.Gençlik Merkezi	300	20	0
İğne Oyası Yapımı	Aktif	06.12.2022	20.03.2023	M.K.Gençlik Merkezi	300	15	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	14.10.2022	07.04.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	18	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	14.10.2022	07.04.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	13	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	14.10.2022	31.03.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	16	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	25.10.2022	11.04.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	24	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	11.10.2022	28.03.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	19	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	11.10.2022	28.03.2023	M.K.Gençlik Merkezi	50	20	0
Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Aktif	21.12.2022	28.02.2023	M.K.Gençlik Merkezi	120	18	0
Aile Okulu Eğitici Eğitimi	Biten	22.10.2022	06.11.2022	Yavuz Sultan Selim K.M.	30	44	43
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	Biten	15.11.2022	20.12.2022	M.K.Gençlik Merkezi	64	17	12
Yetişkinler İçin Kuran-ı Kerimi Tecvidli Okuma	Aktif	15.11.2022	19.01.2023	M.K.Gençlik Merkezi	120	17	0
Türk Halk Oyunları Denizli Yöresi	Aktif	12.11.2022	28.05.2023	Yenikent Kapalı Spor Salonu	220	46	0
Diksiyon	Biten	03.11.2022	02.12.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	40	20	9
Diksiyon	Aktif	09.12.2022	10.02.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	40	25	0
Klasik Gitar Eğitimi	Kapatılan	27.06.2022	30.01.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	240	25	0
Kuran-ı Kerim (Elifba) Okuma	Biten	01.12.2022	22.12.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	64	15	8
Okullarda Yaz Etkinlikleri	Biten	04.08.2022	24.08.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	60	22	19
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	09.10.2022	02.04.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	50	20	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	09.10.2022	02.04.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	50	20	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	09.10.2022	02.04.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	50	19	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	09.10.2022	02.04.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	50	18	0
Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı	Biten	17.10.2022	21.12.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	120	19	13
Yağlı Boya Resim	Kapatılan	21.06.2022	07.10.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	300	35	0
Diksiyon	Biten	02.11.2022	23.11.2022	T. Gençlik Merkezi	40	20	12
Drama	Aktif	26.11.2022	11.03.2023	T. Gençlik Merkezi	120	20	0
Drama	Aktif	26.11.2022	11.03.2023	T. Gençlik Merkezi	120	20	0
Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Aktif	07.12.2022	24.01.2023	T. Gençlik Merkezi	140	25	0
Giyim Üretiminde Temel İşlemler	Aktif	07.12.2022	24.01.2023	T. Gençlik Merkezi	140	24	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	08.10.2022	01.04.2023	T. Gençlik Merkezi	50	20	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	08.10.2022	01.04.2023	T. Gençlik Merkezi	50	15	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	08.10.2022	01.04.2023	T. Gençlik Merkezi	50	18	0
Satranç 1.Seviye Başlangıç Düzeyi	Aktif	24.10.2022	10.04.2023	T. Gençlik Merkezi	50	17	0
Şiş ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif	21.11.2022	24.03.2023	T. Gençlik Merkezi	320	16	0
Şiş ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Aktif	21.11.2022	24.03.2023	T. Gençlik Merkezi	320	20	0
Elde Türk İşlemleri	Aktif	28.11.2022	31.03.2023	Yenikent Hanımlar Konağı	360	25	0



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi 25.880	T. Kursiyer 8.829	S. A. T 785
Elde Türk İşlemeleri	Aktif	29.11.2022	03.04.2023	Yenikent Hanımlar Konağı	360	25	0
Şiş Örücülüğünde Eldiven Örne	Biten	24.10.2022	28.11.2022	Yenikent Hanımlar Konağı	100	27	20
Şiş Örücülüğünde Eldiven Örne	Biten	24.10.2022	25.11.2022	Yenikent Hanımlar Konağı	100	25	13
Çocuk Üst Giysileri Dikimi (Etek-Pantolon)	Aktif	08.11.2022	15.12.2022	Y.E. Gençlik Merkezi	220	21	0
Kadın Dış Giysileri Dikimi	Aktif	16.12.2022	20.03.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	532	30	0
Drama	Aktif	18.12.2022	23.07.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	120	22	0
Drama	Aktif	18.12.2022	23.07.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	120	23	0
Drama	Aktif	10.12.2022	22.07.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	120	21	0
Drama	Aktif	10.12.2022	22.07.2023	Y.E. Gençlik Merkezi	120	16	0
Arap Hasırı (Balıksırtı) Örne Yapımı	Biten	19.09.2022	28.11.2022	Zeytin Dalı K. M.	75	12	9
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	03.01.2022	09.02.2022	Zeytin Dalı K. M.	163	12	8
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	19.10.2022	15.12.2022	Zeytin Dalı K. M.	163	15	10
Dekoratif Ahşap Süsleme	Aktif	09.11.2022	22.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	200	13	0
Dekoratif Sepet Örücülüğü	Aktif	14.10.2022	24.03.2023	Zeytin Dalı K. M.	320	15	0
Ebru	Biten	20.05.2022	19.08.2022	Zeytin Dalı K. M.	152	15	3
Ebru	Aktif	12.10.2022	06.01.2023	Zeytin Dalı K. M.	152	12	0
Erkek İç Giysileri Dikimi (Pijama- Sabahlık)	Aktif	05.10.2022	22.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	272	12	0
Erkek Tişört Dikimi	Biten	04.04.2022	10.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	200	12	7
Erkek Üst Giysileri Dikimi (Gömlek-Model Uygulamalı Gömlek-Safari Gömlek)	Aktif	03.10.2022	14.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	272	12	0
Erkek Yelek Dikimi	Biten	31.03.2022	15.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	140	12	7
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	15.06.2022	15.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	8	12	8
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	20.10.2022	20.10.2022	Zeytin Dalı K. M.	8	13	10
Karışık Örgülerle Dokuma Yapımı	Aktif	28.11.2022	05.06.2023	Zeytin Dalı K. M.	188	14	0
Kat'ı	Aktif	12.10.2022	06.03.2023	Zeytin Dalı K. M.	248	12	0
Şerit Örne Yapımı	Biten	06.07.2022	02.08.2022	Zeytin Dalı K. M.	81	15	7
Şerit Örne Yapımı	Biten	12.05.2022	17.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	81	12	11
Şiş ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Biten	07.02.2022	08.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	320	15	9
Şiş ve Tığ Örücülüğü İle Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi)	Biten	09.02.2022	09.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	320	13	7
Tığ Örgü Çanta Yapımı	Biten	20.09.2022	19.10.2022	Zeytin Dalı K. M.	141	15	9
Tığ Örücülüğü	Aktif	24.10.2022	10.04.2023	Zeytin Dalı K. M.	344	14	0
Tığ Örücülüğü	Aktif	26.10.2022	12.04.2023	Zeytin Dalı K. M.	344	13	0
Türk İşaret Dili (Tid) Kurs Programı	Biten	24.01.2022	01.04.2022	Zeytin Dalı K. M.	120	20	7
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Aktif	16.12.2022	10.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	163	12	0
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Aktif	16.12.2022	10.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	163	12	0
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	19.10.2022	14.12.2022	Zeytin Dalı K. M.	163	15	10
Boyacı/Çini İşlemeci	Biten	14.02.2022	16.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	318	13	4



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kurs Program Adı	Kurs Durumu	Başlama T.	Bitiş T.	Kurs Yeri	Kurs Süresi 25.880	T. Kursiyer 8.829	S. A. T 785
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Biten	22.03.2022	08.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	226	16	13
Ebru	Biten	16.02.2022	16.05.2022	Zeytin Dalı K. M.	152	12	4
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık	Biten	30.09.2022	30.09.2022	Zeytin Dalı K. M.	8	12	12
Hasır Örme	Biten	15.09.2022	13.10.2022	Zeytin Dalı K. M.	69	18	10
Hazır Giyim Makinelerinde Geliştirme ve Uyum Kursu	Biten	13.09.2022	28.09.2022	Zeytin Dalı K. M.	80	12	10
Hüsn-İ Hat	Biten	16.02.2022	31.08.2022	Zeytin Dalı K. M.	320	15	5
İngilizce A1 Seviyesi	Kapatılan	27.04.2022	13.06.2022	Zeytin Dalı K. M.	120	15	0
İngilizce A1 Seviyesi	Biten	07.03.2022	22.04.2022	Zeytin Dalı K. M.	120	20	7
Kadın Ceket Dikimi	Biten	11.01.2022	28.03.2022	Zeytin Dalı K. M.	142	12	8
Kadın Elbise Dikimi	Biten	09.02.2022	25.03.2022	Zeytin Dalı K. M.	163	12	9
Tığ Örgü Çanta Yapımı	Aktif	23.09.2022	17.02.2023	Zeytin Dalı K. M.	141	15	0
Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı	Biten	14.09.2022	08.11.2022	Zeytin Dalı K. M.	128	15	8
Aşçı Çırağı	Biten	7.11.2022	28.12.2022	Gastro Akademi	178	12	9
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Aktif	1.12.2022	26.01.2023	Evliya Çelebi K. M.	163	12	0
Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	Biten	17.10.2022	30.11.2022	Evliya Çelebi K. M.	163	12	11
Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Kapatılan	14.11.2022	4.01.2023	Evliya Çelebi K. M.	72	20	0
Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	Aktif	12.12.2022	7.02.2023	Evliya Çelebi K. M.	72	12	0
Dekoratif Minder Dikimi	Aktif	6.12.2022	3.03.2023	Yenikent Hanımlar Konağı	160	15	0
Dekoratif Minder Dikimi	Aktif	5.12.2022	2.03.2023	Yenikent Hanımlar Konağı	160	14	0
İğne Oyası Yapımı	Aktif	24.10.2022	3.03.2023	Evliya Çelebi K. M.	300	15	0
Okul Öncesi Robotik ve Kodlama	Aktif	2.12.2022	3.01.2023	Dijital Dönüşüm Akademisi	72	12	0
Okul Öncesi Robotik ve Kodlama	Aktif	2.12.2022	9.01.2023	Dijital Dönüşüm Akademisi	72	12	0
Okul Öncesi Robotik ve Kodlama	Aktif	2.12.2022	11.01.2023	Dijital Dönüşüm Akademisi	72	12	0
Yaş Pasta Yapımı	Aktif	15.11.2022	11.04.2023	Gastro Akademi	214	16	0
Yetişkinler 1.Kademe Okuma Yazma	Biten	1.11.2022	26.12.2022	Evliya Çelebi K. M.	160	12	6
Diksiyon	Biten			Sincan K.S.M.		50	
Diksiyon	Biten			M.K. Gençlik Merkezi		18	
Diksiyon	Biten			Y.E. Gençlik Merkezi		14	
Drama	Biten			Sincan K.S.M.		92	
Drama	Biten			M.K. Gençlik Merkezi		139	
Drama	Biten			Y.E. Gençlik Merkezi		48	
Plates	Biten			Sincan K.S.M.		113	
İngilizce	Biten			Sincan K.S.M.		163	
İngilizce	Biten			M.K. Gençlik Merkezi		94	
İngilizce	Biten			Y.E. Gençlik Merkezi		87	
Geleneksel Okçuluk Kursu	Biten			Geleneksel Okçuluk Alanı		4870	

### İSTİHDAMA YÖNELİK KURSLAR

Belediyemiz ile 1. Organize Sanayi Bölgesi Sürekli Eğitim Merkezi iş birliğinde istihdama yönelik açılan kurslarda eğitim gören kursiyerlerin 2022 yılı boyunca ulaşımları Belediyemiz tarafından sağlanmıştır.



### ECZANE YARDIMCI PERSONELİ EĞİTİMİ



Belediyemiz ile Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi arasında 31 Ocak 2022 tarihinde imzalanan protokol; vatandaşlarımızın mesleki, kültürel, sosyal ve eğitim alanlarında yapılacak iş birliklerini kapsamaktadır. 18-26 yaş arası vatandaşlarımızın istihdamına yönelik olarak sertifika programı başvuruları 8-21 Şubat 2022'de yapılmış ve 05 Mart 2022 tarihinde eğitim başlamıştır.

Başvurusu alınan **169** kişiye cumartesi günleri 10.00-15.00, pazar günleri 10.00-12.00 saatleri arasında Lale Konferans Salonunda ve Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda 10 haftalık eğitim maratonu devam etmiştir. Eczane Yardımcı Personeli Eğitimi'nin Kurs Bitirme Sınavı 15 Mayıs 2022'de yapılmış olup başarıyla mezun olan öğrencilerimize sertifikaları ve hocalarımıza plaketleri 04 Temmuz 2022 pazartesi günü Lale Konferans Salonunda takdim edilmiştir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### POMEM, PÖH, PMYO BEKÇİ BESYÖ GENÇ PARKURU EĞİTİMLERİ

Gençlerimiz, Genç Parkur Programımız ile yetenek sınavlarını başarıyla geçebilmeleri adına desteklenmektedirler.

Eğitimler Yenikent Kapalı Spor Salonu ve Gençlik Merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı boyunca 750 kişiye parkur eğitimi hizmeti verilmiş olup 150 öğrencimiz de parkur sınavını başarıyla geçmiştir. Ayrıca 30 öğrencimiz de göreve başlamıştır.



### SİNCAN BELEDİYESİ UMUDUN KANATLARI ÖZEL EĞİTİM GRUBU

Down Sendromlu, otizmli, zihinsel ve bedensel engelli özel öğrencilerden oluşan toplam 20 kişilik Umudun Kanatları Özel Grubumuz Evliya Çelebi Kültür Merkezinde haftanın her günü bireyin kendini doğru ifade edebilmesi ve sosyalleşmesini kolaylaştırma amaçlı bilişsel, görsel, sözlü, motor ve kas faaliyetlerini güçlendirici bedensel iletişim yöntemleri ve yazma tekniklerini içeren uygulama faaliyetleri yapıyor.

Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu ile birlikte Evliya Çelebi Kültür Merkezinde dönem içinde her gün küçük motor (el-göz koordinasyonu) geliştirme, ince kas motor gelişimini sağlama, hayal gücünü geliştirme ve sosyalleşme becerilerini güçlendirmeye yönelik;

- El Sanatları Dersi
- Okuma Saatleri
- Resim Etkinlikleri
- Sahne Gösterileri
- Drama Tiyatro Faaliyetleri
- Spor Faaliyetleri
- Müzik Terapisi Faaliyetleri
- Okuma Yazma ve İletişim Dersleri
- Nefes Terapi
- Ses Terapi ve Egzersizleri Etkinlikleri yapılmaktadır.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Semazen Grubu:** Türkiye'nin ilk ve tek engelli bireylerden oluşan Umudun Kanatları Semazen Grubu özel günlerde sahne almaktadır.



- Başkent Kültür Yolu Festivali: Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Altındağ Hamamönünde 14 Ekim 2022 Cuma günü düzenlenen Başkent Kültür Yolu Festivalinde Belediyemizce açılacak standta vatandaşlarımıza Umudun Kanatları Semazen Gösterisi sahnelenmiştir.
- Engelliler Günü: Dünya Engelliler Günü kapsamında Umudun Kanatları Ekibi tarafından 02 Aralık 2022 Cuma günü Lale Konferans ve Tiyatro Salonunda "Tepetaklak Bir Dünya" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- El Sanatları Sergisi: Dünya Engelliler Günü kapsamında Umudun Kanatları Ekibinin el sanatları eserleri, 02 Aralık 2022 Cuma günü Lale Konferans Salonu sergi alanında ziyarete sunulmuştur.

### GEZİCİ KÜTÜPHANE ÇALIŞTAYI



İlçemizde, Gezici Kütüphanelerin hizmetlerinde mevcut durum ve sorunları tartışmak, kısa-orta-uzun vadede kalıcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir çözüm önerileri geliştirmek ve iyi uygulama örneklerini hayata geçirebilmek amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ve Türkiye Belediyeler Birliği iş birliğinde "Gezici Kütüphaneler Çalıştayı" Fatih Kültür ve Kongre Salonunda 02-04 Mart 2022 tarihleri arasında yapılmıştır.

### FATİMA BACI SEMPOZYUMU



Anadolu Bacılarının (Bacıyân-ı Rûm) önde gelenlerinden ve ilçemizde türbesi bulunan Fâtıma Bacı'yı yâd etmek maksadı ile 25 Ekim 2022 Salı günü tertiplediğimiz "Fâtıma Bacı Sempozyumu"na Gazi Üniversitesi, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Manisa Üniversitesi, Ankara Üniversitesi akademisyenleri ve alanında uzman hocalar, üniversite öğrencileri ile vatandaşlarımız olmak üzere 200 kişi katılım sağlamıştır.



Sempozyum 4 oturumda gerçekleştirilmiş ve Sincan Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN tarafından hocalarımıza plaket ile Sincan Kültür ve Tarih Atlası takdimi yapılmıştır.

Program sonrasında değerli hocalarımız ve öğrencilerimiz ile Fatıma Bacı Türbesi ziyaret edilmiştir.

## ANMA-KÜLTÜR-SANAT-MİLLİ BAYRAMLAR

### ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN FAALİYETLER

Toplumun tamamını kucaklayan kültürel sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlemek ve desteklemek amacıyla; milli bayram etkinlikleri, dini günler gibi belirli gün ve haftalar Meydanlarımızda, Konaklarımızda, Millet Kiraathanelerimizde, Bebek Kütüphanemizde, Kültür Merkezlerimizde, Konferans Salonlarımızda, ilçemizin farklı noktalarında ve E-Kültür Sanat Dijital Platformumuzda program, sergi, kutlama vb. anma etkinlikleri şeklinde düzenlenmektedir.

#### 1. Bilgi Güvenliği Günü

Güvenli İnternet Tır, Bilgi Güvenliğine dikkat çekmek amacıyla Sincan ilçemizde 25 Ocak'ta Kent Meydanı, 26 Ocak'ta Yenikent Pazar Yeri, 27 Ocak'ta Ulubatlı Hasan Mahallesi güzergâhlarında geçmiştir. Öğrencilere teknoloji dünyasının kapısını aralayarak, internet kullanımı konusunda bilinçlendirmek amacıyla yola çıkan tırda öğrenciler keyifli dakikalar geçirdi.

#### 2. Regaip Kandili Özel Programı

03 Şubat Perşembe günü akşam namazı sonrası Gökçek Mahallesi Sultan Camii'nde kandil programı düzenlenmiştir. Kandil programı sonrası vatandaşlarımıza 300 kişilik çorba ve su dağıtılmıştır.



#### 3. Miraç Kandili Özel Programı

27 Şubat Pazar günü akşam namazı sonrası Lale Merkez Camii'nde kandil programı düzenlenmiştir. Kandil programı sonrası vatandaşlarımıza 300 kişilik çorba ve su dağıtılmıştır.

#### 4. Deprem Haftası

01-07 Mart tarihleri arasında Hanımlar Konaklarımızda AFAD Gönüllüleri tarafından "Afetlerden Korunma Bilinci" konulu bir program gerçekleştirildi. Katılımcılar afetler ve afetlerden korunma yolları konusunda bilgilendirildi.

#### 5. Yeşilay Haftası

01-07 Mart tarihleri arasında Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde etkinlik yapıldı.

#### 6. Girişimcilik Haftası

4 Mart 2022 tarihinde Selçuklu Hanımlar Konağında KOSGEB Eğitmeni tarafından hanım vatandaşlarımıza Girişimcilik Eğitimi verildi.

## 7. Kadınlar Günü



05 Mart 2022 Cumartesi günü Kültür Evinde Milletvekilleri, Belediye Başkan Eşleri, Meclis Üyeleri ve eşleri, İlçe Protokol eşleri ile Kadınlar Günü Kahvaltı programı yapılmıştır.



08 Mart 2022 Salı günü Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Elif Buse Doğan'ın katılımlarıyla 750 kişiyle tüm kadınlara karanfil dağıtımı ve şehit annelerine özel çiçek takdimi ile gerçekleşti.

- 8. Tuz Farkındalığı Haftası:** 17 Mart 2022 Perşembe günü Yenikent İlksan Hanımlar Konağında İlçe Sağlık Müdürlüğü Diyetisyeni tarafından seminer verildi.
- 9. İstiklal Marşı'nın Kabulü:** 12 Mart tarihinde Anne Çocuk Oyun Evleri ve Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 10. Dünya Matematik Günü:** 14 Mart Pazartesi günü Sincan Matematik Müzemize gelen öğrencilerimizle kutlamalar yapıldı.
- 11. Berat Kandili Özel Programı:** 17 Mart Perşembe günü akşam namazı sonrası Atatürk Mahallesi Kütükçüoğlu Karasu Caminde kandil programı düzenlenmiştir. Kandil programı sonrası vatandaşlarımıza 300 kişilik çorba ve su dağıtılmıştır.

## 12. 18 Mart Çanakkale Zaferi Özel Programı/ Azerin Konseri



- 18 Mart 2022 tarihinde Sinan Şamil Sam Kapalı Spor Salonunda Necip KARAKAYA'nın Sesinden; Çanakkale'den Kahramanlık Hikâyeleri, Kum Gösterisi Sanatı ve Azerin Konseri ile "Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı" gerçekleştirildi.
- Anne Çocuk Oyun Evleri ve Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- Sincan Belediyesi Kültür Evi'nde 21 Mart 2022 Pazartesi günü şehit ailelerimize yemekli program düzenlendi.

**13. Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü:** 21 Mart 2022 Pazartesi günü Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde etkinlikler yapıldı.

**14. Dünya Su Günü:** 22 Mart Salı günü Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde etkinlikler yapıldı.

**15. Orman Haftası Günü:** 23 Mart Çarşamba günü Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde etkinlikler yapıldı.

**16. Yaşlılar Haftası:** 24 Mart Perşembe günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde miniklerimiz göngör-müşlerimize saygılarını göstermek amacıyla drama etkinliği düzenlediler.

**17. Dünya Tiyatro Günü:** 27 Mart 2022 Pazar günü Lale Konferans Salonunda tiyatro oyunu oynanmıştır.

**18. Şehitler Haftası:** 14-20 Nisan arası Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde Şehitler Haftası'na özel etkinlikler yapıldı, şehitlerimiz anıldı, İstiklal Marşımız hep birlikte okundu.

**19. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı:** Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde çocuklara özel etkinlikler düzenlenmiştir.

**20. Kadir Gecesi:** 27 Nisan Perşembe günü Eyüp Sultan Camide ihtiyaç sahibi ve yetimlere 1000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca Kent Meydanında verilen iftar çadırında Kadir Gecesi için kandil simidi ve meyve suyu dağıtılmıştır.

**21. Ramazan Bayramı Etkinliği:** 05 Mayıs'ta Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde bayramlaşma kültürü çocuklarımıza öğretili.

**22. Anneler Günü Etkinliği:** 08 Mayıs 2022 tarihinde Sincan ilçemizde bulunan 133 şehit yakınlarımız evlerinde ziyaret edilerek karanfil dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Sincan Kent Meydanında Anneler Günü ile ilgili çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 700 adet karanfil dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



**23. Aile Haftası:** 15-21 Mayıs arası Hanımlar Konaklarımızda, Sosyolog tarafından Aile İçi İletişim seminerleri verildi.



**24. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı:** 19 Mayıs 2022 tarihinde Kent Meydanında Veli Erdem Karakulah Konseri yapılmıştır. Konser öncesi Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuvarı Konseri-Gençlik Bandosu ve Seğmenler Gösterisi yapılmıştır.

- Anne Çocuk Oyun Evleri, Bebek Kütüphanesinde etkinlikler yapıldı.
- İlçemizde 5 adet Gençlik merkezi hizmete girmiştir.

**25. İstanbul'un Fethi:** 06 Haziran 2022 tarihinde İstanbul'un fethinin 569.yıl dönümü münasebetiyle Sincan Bebek Kütüphanemizde özel bir etkinlik gerçekleştirildi.

**26. Babalar Günü Etkinliği:** 19 Haziran 2022 Pazar günü Sincan Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

**27. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**



- Mevlid-İ Şerif Programı (15 Temmuz Şehitler Camii)
- Çimşit Mezarlığı (Şehit Kabirlerini Ziyaret)
- 15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü etkinliğinde aziz şehitlerimizi rahmet, minnet ve saygıyla bir kez daha yâd ettik.

**28. Aşure Günü:** 09 Ağustos 2022 Salı günü Lale Meydanında vatandaşlarımıza aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

**29. Gaziler Günü Yemeği:** 20 Eylül 2022 Salı günü Fatih Kongre ve Fuar Merkezinde Gazilerimiz ve ailelerine 480 kişilik yemek verilmiştir.

**30. Dünya Alzheimer Günü:** 20 Eylül -23 Eylül 2022 tarihlerinde Yavuz Sultan Selim Hanımlar Konağı ile Fatma Aliye Hanımlar Konağımızda seminer gerçekleştirildi.

**31. Hayvanları Koruma Günü:** 04 Ekim 2022 Salı günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde Hayvanları Koruma Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

**32. Mevlid Kandili Özel Programı:** 07 Ekim 2022 Cuma günü Osman Gazi Cami'nde sosyal medya hesaplarımızdan canlı yayınla yayınlanan kandil programı gerçekleşmiştir.

**33. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı:** 29 Ekim 2022 Cumartesi günü Lale Meydanında Polis Armoni Orkestrası tarafından konser gerçekleştirilmiştir. Konser Ankara Polis Radyosu tarafından da canlı olarak yayınlanmıştır. Ayrıca; Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



- 34. Camiler ve Din Görevlileri Haftası Programı:** 28 Ekim 2022 Cuma günü Sincan Fatih Kongre ve Kültür Merkezinde Din Görevlileri haftası vesilesiyle yemek programı gerçekleştirildi.
- 35. Kızılay Haftası:** 04 Kasım 2022 tarihinde Kızılay Haftası Anne Çocuk Oyun Evlerimizde kutlanmıştır.
- 36. 30 Ağustos Zafer Bayramı:** 30 Ağustos Zafer Bandosu, kahraman ordumuzun şanlı zaferi 19.00'da Lale Meydanımızda kutlanmıştır.
- 37. Dünya Çocuk Kitapları Haftası:** 07 Kasım 2022 Pazartesi günü Dünya Çocuk Kitapları Haftası kapsamında Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 38. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü:** 10 Kasım 2022 Perşembe günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 39. Dünya Çocuk Hakları Günü:** 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- 40. Öğretmenler Günü:** 24 Kasım 2022 tarihinde Kültür Evinde ilçemiz öğretmenlerimizle yemekli program gerçekleştirilmiş olup aynı zamanda Öğretmenler Günü Anne Çocuk Oyun Evlerimizde kutlandı.
- 41. Ağız ve Diş Sağlığı Haftası:** 22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftasına özel Bebek Kütüphanesinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 42. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü:** 02 Aralık 2022 tarihinde Dünya Engelliler Günü vesilesiyle Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu Lale Konferans salonumuzda "Tepetaklak Bir Dünya" adlı tiyatro oyunu sergilendi.
- 43. Şeb-i Arus Özel Programı:** 10 Aralık 2022 tarihinde Lale Konferans Salonu'nda yapılmıştır. Programa Sincan İlçe Kaymakamı Sayın Abdullah KÜÇÜK, Sincan Belediye Başkanı Sayın Murat ER-CAN ve İlçe Jandarma Komutanı, öğrenciler ve vatandaşlarımız katılım sağladılar.





## RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI VE ETKİNLİKLERİ



### • Ramazan Ayı İftar Yemeği Programları

- ▶ 05.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 06.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında İlçemizdeki Tüm Mahallelerden Muhtarlarımız ve vatandaşlarımıza 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 07.04.2022 tarihinde Engelli Dernekleri ve Sincan Belediyesi Umudun Kanatları Özel Eğitim Grubu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 08.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sincan Belediyesi Bayan Çalışanları için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 09.04.2022 tarihinde Kültür Evinde iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 10.04.2022 tarihinde Kültür Evinde ilçemizde görev yapan idareciler, muhtarlar ve STK temsilcileri için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 11.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Sincan'ımızdaki Liselerde Eğitim Gören ve Millet Kırathanelerimize Gelen Gençlerimiz İle İftar Programı İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman Soylu'nun katılımlarıyla gerçekleşmiştir. Programda 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 13.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 14.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Belediyemiz ve Sincan Şoförler Odası iş birliğinde 2000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 14.04.2022 tarihinde Kültür Evinde İlçe Müftülüğü görevlileri için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 15.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Ankara İli Muhtarlar Derneği Ve Sincan Muhtarlarına 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 16.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Belediyemiz ile Sincan Kaymakamlığı iş birliğinde yetimlere 2000 kişilik özel iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 16.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 17.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 18.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Belediyemiz Personellerine 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



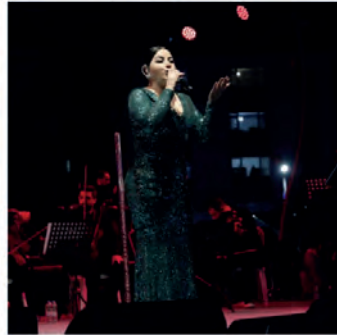
- ▶ 19.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 20.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 21.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 21.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Ankara İli Geneli Dernek, Vakıf, Oda Ve Sivil Toplum Kuruluşlarına 2000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 22.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 22.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Gazi Aileleri için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 23.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Şehit Aileleri için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 23.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında 2000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 24.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Gazi Aileleri için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 25.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında Sağlık Çalışanlarımıza ve Ailelerine 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 25.04.2022 tarihinde Kültür Evinde Sivil Toplum Kuruluşu için iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 26.04.2022 tarihinde Yenikent Kapalı Pazar Yerinde Belediyemiz ile Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğinde ihtiyaç sahibi ve yetimlere iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 26.04.2022 tarihinde Kültür Evinde iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 27.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında İlçe MEB Müdür ve Öğretmenlerimize ve Ailelerine 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 27.04.2022 tarihinde Kültür Evinde iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 27.04.2022 tarihinde Eyüp Sultan Camide Belediyemiz ile Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğinde ihtiyaç sahibi ve yetimlere 1000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- ▶ 27.04.2022 tarihinde Kent Meydanında verilen iftar çadırında Kadir Gecesi için kandil simidi ve meyve suyu dağıtılmıştır.
- ▶ 30.04.2022 tarihinde Fatih Fuar Alanında 4500 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



- **Ramazan ayı boyunca Fatih Fuar Alanında toplam 30.000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.**
- **Ayrıca Ramazan ayı boyunca (30 gün) Kent Meydanı İftar Çadırında ihtiyaç sahiplerine 1000'er kişilik iftar yemeği dağıtılmıştır.**
- **Millet Kiraathaneleri Sahur Ve İftar Programları**
  - ▶ Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde toplam 4600 kişiye sahur yemeği verilmiştir.
  - ▶ 12 Nisan 2022'den itibaren Ramazan ayı boyunca her gün Fatih Millet Kiraathanesi, Abdurrahim Karakoç Millet Kiraathanesi, Evliya Çelebi Millet Kiraathanesi, Merkez Millet Kiraathanesinde toplam 5229 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- **Sahur Programları:** İlçemiz vatandaşları, öğrencileri, Sivil toplum kuruluşları, dernek, vakıf ve oda temsilcileri, yerel gazeteci ve yerel sanatçılarımızın da yer sağladığı **toplam 8500** kişilik sahur kahvaltısı yemeği verilmiştir.
- **Aile Seminerleri:** Belediyemiz ve Sincan İlçe Müftülüğü iş birliğinde Fatih Kültür ve Sanat Merkezimizde Vaize tarafından Ramazan ayına özel her Çarşamba saat 14.00-15.00 arası Aile Seminerleri düzenlenmiştir.
- **Hanım Konakları Faaliyetleri:** Ramazan ayı boyunca Hanım Konaklarımızda Kur'an-ı Kerim Mukabeleleri yapılarak Kadir Gecesi günü Hatim Duası gerçekleştirilmiştir.
- **Ramazan Bayramı Bayramlaşma Etkinliği:** Bebek Kütüphanesi ile Anne ve Çocuk Oyun Evlerinde bayramlaşma kültürü çocuklarımıza öğretili.
- **Ramazan Akşamları Etkinlikleri:** Belediyemiz tarafından Ramazan Etkinlikleri kapsamında "Sincan'da Ramazan Akşamları" temasıyla Kent Meydanında çocuklara yönelik Hacivat-Karagöz Ortaoyunu Oyunu, Animasyonlar ve Kukla Gösterileri yapılmış ve Kur'an-ı Kerim Tilaveti ile programlar devam etmiştir.



- **Ramazan Ayı Konserleri:** Ramazan Akşamları etkinlikleri kapsamında halkımızın sevdiği sanatçılarla toplam 6 adet konser düzenlenmiştir. Teravih namazının ardından bu konserler Ramazan Ayı süresi boyunca sadece cuma ve cumartesi günleri yapılmıştır.



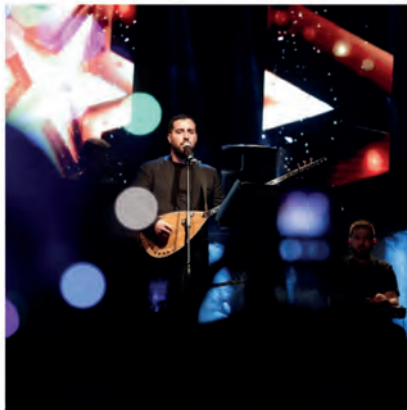
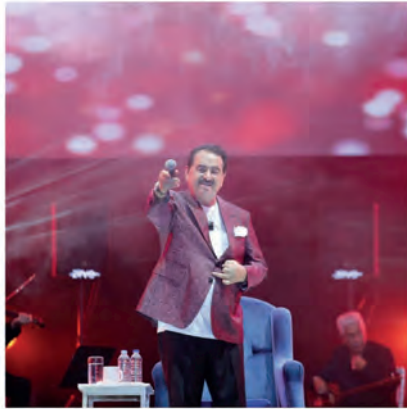
1. 02.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Yusuf Güney Konseri verilmiştir.
2. 08.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Talha Bora Öge Konseri verilmiştir.
3. 09.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Mustafa Yıldızdoğan Konseri verilmiştir.
4. 15.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Muazzez Ersoy Konseri verilmiştir.
5. 16.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Ümit Besen Konseri verilmiştir.
6. 22.04.2022 tarihinde Kent Meydanında Zara Konseri verilmiştir.

## GENÇLİK KONSERLERİ



Toplumda birlik ve beraberlik duygusunu artırmak ve moral ve motivasyon kazandırmak amacıyla gençlerimizin sevdiği sanatçılarla yaz boyunca ilçemizin farklı lokasyonlarında açık hava konserleri düzenlenmiştir.

1. 13.05.2022 tarihinde Kent Meydanında Fettah Can Konseri yapılmıştır.
2. 14.05.2022 tarihinde Kent Meydanında Kutsi Konseri yapılmıştır.
3. 19.05.2022 tarihinde Kent Meydanında Veli Erdem Karakölah Konseri yapılmıştır.
4. 10 Haziran 2022 tarihinde Hüseyin Kâğıt Konseri Yenikent Kapalı Spor Salonunda yapılmıştır.
5. 01 Temmuz 2022 Cuma günü Kent Meydanında İbrahim Tatlıses Konseri yapılmıştır.
6. 26 Temmuz 2022 Cumartesi günü Kent Meydanında Ceza Konseri yapılmıştır.
7. 06 Ağustos 2022 Cumartesi günü Kent Meydanında Oğuzhan Koç Konseri yapılmıştır.
8. 19 Ağustos 2022 Cuma günü Kent Meydanında Tuğçe Kandemir Konseri yapılmıştır.
9. 04 Eylül 2022 Pazar günü Kent Meydanında İbocan Konseri yapılmıştır.
10. 11 Eylül 2022 Pazar günü Kent Meydanında Mustafa Taş Konseri yapılmıştır.
11. 23 Eylül 2022 Cuma günü Kent Meydanında Hakan Taşyan Konseri yapılmıştır.
12. 24 Eylül 2022 Cumartesi günü Kent Meydanında İsmail Altunsaray Konseri yapılmıştır.



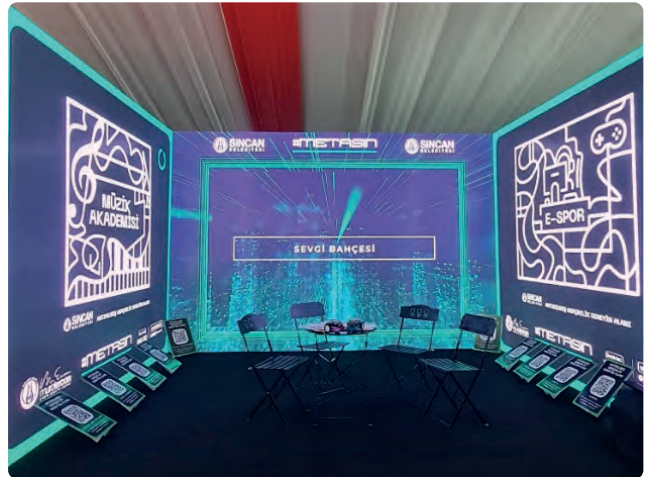
## BELEDİYEMİZİN STAND ÇALIŞMALARI



- **Yöresel Ürünler Sergisi:** 24-27 Mayıs 2022 tarihlerinde Başkent Millet Bahçesi'nde Ankara Tanıtım Günleri birbirinden leziz her tat; kursiyerlerimizin yetenekli ellerinden çıktı.

- **Tam Bana Göre Festival:** 05-09 Ekim 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla gerçekleşen Tam Bana Göre Festivalde "META-SİN" Projemizle vatandaşlarımızla buluştuk.

- **Başkent Kültür Yolu Festivali:** Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Altındağ Hamamönünde 14 Ekim 2022 Cuma günü düzenlenen Başkent Kültür Yolu Festivalinde Belediyemizce açılacak standta vatandaşlarımıza Anne Çocuk Oyun Evlerimizin Gösterisi, Umudun Kanatları Semazen Gösterisi, Tiyatro Ve Animasyon Oyunları ve Yeşilçam Konseri sahnelenmiş olup ayrıca Sincan Kültür ve Yayın Atlası Kitabı'nın tanıtımı yapılmıştır. Sıcak çorba, mantı ve kavun ikramlarının da yapıldığı standımıza ilgi yoğundu.



## SINCAN BELEDİYESİ ARA TATİL ETKİNLİKLERİ

### Güvenli İnternet Tırı

Belediyemiz ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu iş birliği bünyesinde faaliyet gösteren Güvenli İnternet Merkezi Tırı teknoloji dünyasının kapısını aralayarak, internet kullanımı konusunda vatandaşlarımızı ve öğrencilerimizi bilinçlendirmektedir.



25 Ocak 2022 tarihinde Kent Meydanında, 26 Ocak 2022 tarihinde Yenikent Pazar Yerinde, 27 Ocak 2022 tarihinde Ulubatlı Hasan Mahallesi Eski Çarşamba Pazar Alanında hizmet vermiştir.

### Satranç Atölyesi

Ara tatil etkinlikleri kapsamındaki kültür sanat faaliyetlerimizden olan ve 7-12 yaş gençlerimizin gelişimine yönelik olarak açılan Satranç Atölyesine başvurular [www.ulakbel.sincan.bel.tr](http://www.ulakbel.sincan.bel.tr) internet adresi üzerinden alınmış olup eğitim 29-30 Ocak & 05-06 Şubat 2022 tarihleri arası 12.00-14.00 saatlerinde Zeytinalı Kültür Merkezinde 19 kişinin katılımıyla gerçekleşmiştir.

### Animasyon Programı



14-16 Kasım 2022 tarihlerinde Lale Konferans Salonunda 1. Seans 13.00- 2. Seans 15.00 olmak üzere Animasyon, Kukla Gösterisi, Dans, Yarışmalar, Maskot, Pamuk Prenses ile etkinlikler gerçekleşmiştir.



### Tiyatro Programı



- 17 Kasım 2022 tarihinde Lale Konferans Salonunda 1. Seans 13.00- 2. Seans 15.00 olmak üzere "Keloğlan Korsana Karşı" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 18 Kasım 2022 tarihinde Lale Konferans Salonunda 1. Seans 13.00- 2. Seans 15.00 olmak üzere "Düşler Sahnesi" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

### SINCAN BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROLARI

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından halkımızın yaş grupları ve kültürüne özel olarak hazırlanan sinema, tiyatro ve animasyon gösterimleri ile vatandaşlarımızın kültürel düzeylerini geliştirmekteyiz. Çocuklara ve büyüklere yönelik sinema ve tiyatro gösterimleri, müzikli çocuk oyunları, büyüklere yönelik komedi-drama oyunları, drama yoluyla interaktif tiyatro gösterimleri, açık ve kapalı alanda animasyon gösterimleri yapılmaktadır.

### Çocuk Oyunları



Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından **3 farklı** Müzikli Çocuk Oyunu Lale Konferans Salonunda **424** seans sahnelenmiştir.

### Büyük Oyunları

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından **2 farklı** komedi ve dram büyük oyunu **175 seans** sahnelenmiştir.

### İnteraktif Tiyatro Oyunları



Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından **2 farklı** interaktif oyun **166 seans** sahnelenmiştir.

### Animasyon Gösterileri

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından toplam **419 seans** animasyon sahnelenmiştir.

### Tiyatro Atölyesi

Sincan Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 30 Temmuz 2022 tarihinden itibaren cumartesi günleri saat 15.00'de Lale Konferans Salonunda yetişkin tiyatro atölye faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup atölye sonunda eğitim alan ekiple beraber tiyatro oyunu sahnelenmesi planlanmaktadır.



- **Bir Adam Yaratmak:** 16-17 Aralık 2022 tarihlerinde Necip Fazıl Kısakürek'in telifli "Bir Adam Yaratmak" isimli tiyatro oyunu profesyonel tiyatro ekibi tarafından Lale Konferans ve Tiyatro Salonunda sahnelenmiştir.

## SİNEMA ETKİNLİĞİ



27 Eylül 2022 Salı günü Sincan Belediyesi, Engelsiz Yaşam Spor Sanat ve Kültür Derneği, Sinema Genel Müdürlüğü iş birliğinde Müdürlüğümüzce koordinasyonu gerçekleştirilen Sinema Etkinliğine, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda eğitim gören özel öğrenciler, Belediyemiz Umudun Kanatları Özel Eğitimi, Anne Çocuk Oyun Evlerimizdeki çocuk ve anneleri olmak üzere **450 kişi katılım** sağlamıştır. Metromall Alışveriş Merkezinde 4 adet sinema salonunda gerçekleşen etkinlikte Belediyemiz tarafından çeşitli ikramlar yapılmıştır.



### SINCAN BELEDİYESİ KONAKLAMALI ÇANAKKALE GEZİSİ

23 Mayıs-25 Mayıs 2022 ve 25-27 Mayıs 2022 tarihleri arasında iki grup olmak üzere ilçemiz vatandaşlarımız ve gençlerimizin de yer aldığı toplam 207 kişi için konaklamalı Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.



### KKTC LEFKOŞA BİRSEN KÜÇÜK ORTAOKULU VE BEKİR PAŞA LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN SINCAN GEZİSİ

10 Mayıs - 16 Mayıs 2022 tarihleri arasında KKTC Lefkoşa Birsen Küçük Ortaokulu Ve Bekir Paşa Lisesi Öğrencileri Sincan ilçemizi ziyarete gelmiştir. Sincan'da misafir ettiğimiz öğrencilerimizi aynı zamanda Belediye merkezlerimizden olan Matematik Müzesi, Sera Park, Dijital Dönüşüm Akademisi, Gastro Akademi, Kültür Evi'ni gezdirdik.



### MADDE BAĞIMLILIĞI ÖNLENMESİ SEMİNERİ

Belediyemiz ile İl Emniyet Müdürlüğü koordinesinde hizmet içi eğitim kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize yönelik madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık kazandırılması için Lale Konferans Salonunda 28 Temmuz 2022 Perşembe günü saat 14.00'de Madde Bağımlılığı Önlenmesi Semineri verilmiştir.

### KÜLTÜR SANAT DİJİTAL PLATFORMDA



Öğrencilerimiz ile vatandaşlarımızı kültür ve sanattan mahrum bırakmamak amacıyla <http://ekultur.sincan.bel.tr/> adresinden oluşturduğumuz Uzaktan Eğitim Platformunda konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, müzik, kurs, kişisel gelişim ve evde yapılabilecek sporların çekimleri tamamlanarak 2022 yılında da ücretsiz olarak yayınlanmaya devam etti.

Kültür Sanat Dijital Platformundan; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 12.168 kişi faydalanmıştır.

### SÜNNET ŞÖLENİ

Sincan ilçemizde ikamet eden ailelerin çocukları için düzenlediğimiz “Sünnet Şöleni” etkinliğimiz 04 Eylül 2022 tarihinde Kent Meydanında İbocan konseri, sürpriz hediyeler animatörler, kukla gösterileri, patlamış mısır ile pamuk şeker ikramları eşliğinde gerçekleştirilmiştir.



640 çocuğumuzun sünneti sonrasında şölen gün boyu devam etmiştir.

## TÜRK DÜNYASI GELENEKSEL 1. ÂŞIKLAR ŞÖLENİ

Sincan Belediyesi ve Dünya Âşıklar Derneği iş birliğinde 17 Eylül 2022 Cuma günü Rüstem Altunbaş Konferans Salonunda âşık ve ozanların katılımıyla Âşıklar Şölenine gerçekleştirilmiştir.



## SINCAN BELEDİYE BAŞKANI MURAT ERCAN GENÇLERLE BAŞBAŞA



1. 19.10.2022 tarihinde Sincan Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **250** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
2. 26.10.2022 tarihinde Fatih Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **120** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
3. 27.10.2022 tarihinde Şehit Özgür Can İnce Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **100** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
4. 02.11.2022 tarihinde İbni Sina Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **87** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
5. 03.11.2022 tarihinde Özcan Sabancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **160** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6. 09.11.2022 tarihinde Yenikent İksan Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **272** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
7. 23.11.2022 tarihinde Süleyman Demirel Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program **200** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.



8. 01.12.2022 tarihinde İtri Güzel Sanatlar Lisesi okul konferans salonunda program, **235** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
  9. 07.12.2022 tarihinde Sincan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi okul konferans salonunda program, **100** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
  10. 14.12.2022 tarihinde Selahattin Akbilek Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **191** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
  11. 21.12.2022 tarihinde Şehit Ersin Bacaksız Anadolu Lisesi okul konferans salonunda program, **150** öğrencinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- Başkan Murat ERCAN Gençlerle Baş Başa Programlarında, lise son sınıf öğrencilerine Dijital Eğitim Seti hediye edilmektedir.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### MAHALLE MECLİSİ TOPLANTILARI

1. 29 Eylül 2022 tarihinde Atatürk Mahallesi 100. Yıl İlkokulunda Mahalle Meclisi Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
2. Mevlâna Mahallesi Meclis Toplantısı, 05 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Dr. Emin Acar İmam Hatip Anadolu Lisesinde günü gerçekleştirilmiştir.
3. Mustafa Kemal Mahallesi Meclis Toplantısı 06 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Yenikent İlkokulunda gerçekleştirilmiştir.
4. Pınarbaşı Mahallesi Meclis Toplantısı 10 Ekim 2022 tarihinde saat 19.30'da Şerife Bacı Hanımlar Konağında gerçekleştirilmiştir.
5. Törekent Mahallesi Meclis Toplantısı 11 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Yavuz Sultan Selim Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
6. Menderes Mahallesi Meclis Toplantısı 12 Ekim 2022 tarihinde saat 19.30'da Ahmet Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde gerçekleştirilmiştir.
7. Tandoğan Mahallesi Meclis Toplantısı 13 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Cemal Yüksel İlkokulunda gerçekleştirilmiştir.
8. Gökçek Mahalle Meclis Toplantısı 18 Ekim 2022 tarihinde saat 19.'00 da Dr. Emin Acar İmam Hatip Anadolu Lisesinde günü gerçekleştirilmiştir.
9. Plevne Mahalle Meclis Toplantısı 19 Ekim 2022 tarihinde 19.00'da İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü binasında gerçekleştirilmiştir.
10. Fatih Mahallesi Meclis Toplantısı 20 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Fatih Güngörmüşler Konağında gerçekleştirilmiştir.
11. 29 Ekim Mahallesi Meclis Toplantısı 21 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Sincan Belediyesi Güngörmüşler Konağında gerçekleştirilmiştir.
12. Mareşal Çakmak Mahallesi Meclis Toplantısı 27 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Ali Fuat Başgil Anadolu Lisesinde gerçekleştirilmiştir.
13. Malazgirt Mahallesi Meclis Toplantısı 28 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Evliya Çelebi Güngörmüşler Konağında gerçekleştirilmiştir.
14. Gazi Osmanpaşa Mahallesi Meclis Toplantısı 31 Ekim 2022 tarihinde saat 19.00'da Sincan Belediyesi Türk Musikisi Konservatuarında gerçekleştirilmiştir.
15. Fevzi Çakmak Mahallesi Meclis Toplantısı 02 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Bucuklular Kiraathanesinde gerçekleştirilmiştir.
16. Andiçen Mahallesi Meclis Toplantısı 03 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Fatma Aliye Hanımlar Konağında gerçekleştirilmiştir.
17. Yunus Emre Mahallesi Meclis Toplantısı 08 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Nedred Arif İlkokulunda gerçekleştirilmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18. İstasyon Mahallesi Meclis Toplantısı 09 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Öğretmen Evinde gerçekleşmiştir.
19. Adalet Mahallesi Meclis Toplantısı 14 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Adalet İlkokulunda gerçekleşmiştir.
20. Ahi Evran Mahallesi Meclis Toplantısı 15 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Sincan Belediyesi Kültür Evinde gerçekleşmiştir.
21. Ulubatlı Hasan Mahallesi Meclis Toplantısı 16 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Şehit Haydar Yolcu Ortaokulunda gerçekleşmiştir.
22. Saraycık Mahallesi Meclis Toplantısı 17 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Alparslan İlkokulunda gerçekleşmiştir.
23. Akşemsettin Mahallesi Meclis Toplantısı 22 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Zübeyde Hanım Hanımlar Konağında gerçekleşmiştir.
24. Çoğlu Mahallesi Meclis Toplantısı 23 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Çoğlu Vural Baylan İlkokulunda gerçekleşmiştir.
25. Osmanlı Mahallesi Meclis Toplantısı 28 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Koç İlkokulunda gerçekleşmiştir.
26. ErtuğrulGazi Mahallesi Meclis Toplantısı 29 Kasım 2022 tarihinde saat 19.00'da Yıldırım Beyazıt Ortaokulunda gerçekleşmiştir.
27. Selçuklu Mahallesi Meclis Toplantısı 30 Kasım 2022 tarihinde saat 19.30'da Selçuklu Hanımlar Konağında gerçekleşmiştir.
28. Yeni Çimşit Mahallesi Meclis Toplantısı 03 Aralık 2022 tarihinde saat 13.00'da Çimşit Köy Konağında gerçekleşecektir.



## TEMEL ATMA TÖRENLERİ



1. 13 Ekim 2022 tarihinde saat 13.00'da Mustafa Kemal Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Karşısında Hanımlar Lokali, Güngörmüşler Konağı ve Kreş Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
2. 24 Ekim 2022 tarihinde saat 14.00'da Kayı Mahallesi Köy Konağı Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
3. 02 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da 29 Ekim Mahallesi Hanımlar Lokali, Güngörmüşler Konağı ve Kreş Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
4. 11 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Polatlar Mahallesi Köy Konağı Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
5. 18 Kasım 2022 tarihinde saat 14:00'da Osmanlı Mahallesi Kreş Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
6. 25 Kasım 2022 tarihinde saat 14:00'da Peçenek Mahallesi Konağı Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
7. 02 Aralık 2022 tarihinde saat 16.00'da Mustafa Kemal Mahallesi Millet Kiraathanesi Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
8. 08 Aralık 2022 tarihinde saat 15.00'de Ücret Mahallesi Konağı Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.
9. 16 Aralık 2022 tarihinde saat 14:00'da Fatih Mahallesi Kreş Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.



## AÇILIŞ TÖRENLERİ



1. 21 Ekim 2022 tarihinde saat 14.00'da Çimşit Mahallesi Köy Konağı ve mahalle muhtarlığımızın açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
2. 27 Ekim 2022 tarihinde saat 14.00'da Selçuklu Mahallesi Gençlik Merkezimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
3. 16 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Gastro Akademi Binası açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
4. 22 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Dijital Dönüşüm Akademi Binası açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
5. 04 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Gökçek Mahallesi Gençlik Merkezimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
6. 08 Kasım 2022 tarihinde saat 14.00'da Yunus Emre Mahallesi Gençlik Merkezimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
7. 30 Kasım 2022 tarihinde saat 11.00'da Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nun teşrifleriyle Sinan Şamil Sam Spor Salonumun açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
8. 30 Kasım 2022 tarihinde saat 12.00'da Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nun teşrifleriyle Törekent Mahallesi Gençlik Merkezimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
9. 30 Kasım 2022 tarihinde saat 12.30'da Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nun teşrifleriyle Mustafa Kemal Mahallesi Gençlik Merkezimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
10. 30 Kasım 2022 tarihinde saat 13.00'da Gençlik ve Spor Bakanımız Dr. Mehmet Kasapoğlu'nun teşrifleriyle Plevne Millet Evimizin açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

## KADIN KADINA AİLE SOHBETLERİ

Belediyemizin **“Kadın Kadına Aile Sohbetleri”** programlarında ailenin kalbi kadınlarımız ile toplumun temel taşı aile kavramı üzerine buluşmalar düzenleniyor.



Her ay alanında uzman eğitimciler ile kadınlarımıza sağlıklı ve mutlu aile yapısı, aile içi iletişim, çocuk gelişimi konuları üzerine bilgilendirmeler yapılıyor. Program öncesinde ve sonrasında katılımcılara çeşitli hediyeler veriliyor. Program bitiminde çekiliş ile belirlenen talihli kişiler ile uygun tarihlerde Ankara içi kültür gezileri düzenleniyor.

- 07 Ocak 2022 Cuma günü saat 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonu'nda Uzman Aile Danışmanı Hatice Kübra Toygar'ın katılımlarıyla gerçekleşti. Programdaki çekilişte talihli 100 kişi ile Metromall Sinemalarında “İyi Ki Varsın Eren” filmine gidilmiştir.



- 15 Şubat 2022 Salı günü saat 13.30'da Lale Konferans Salonunda Hilal Çorbacioğlu'nun katılımlarıyla gerçekleşti. Programdaki çekilişte talihli kişiler ile Belediyemizin merkez binaları olan Dijital Dönüşüm Akademisi, Matematik Müzesi, Polatlar Hayvan Barınağı, Kültür Evi, gezilerek Lale Konferans Salonunda çocuklarla tiyatro izlendi ve satranç dağıtımı gerçekleşti.
- 08 Mart 2022 Salı günü Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Elif Buse Doğan'ın katılımlarıyla 750 kişiyle tüm kadınlara karanfil dağıtımı ve şehit annelerine özel çiçek takdimi ile gerçekleşti. 16 Mart Çarşamba günü Ankara içi il kültür gezisi yapıldı.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 17 Mayıs 2022 Salı günü saat 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda İkbal Gürpınar'ın katılımlarıyla gerçekleşti. Kadın Kadın'a Aile Sohbetleri Programımıza katılan kadınlar arasında yapılan çekilişi kazananlarla 26 Mayıs 2022 Perşembe günü Kızılcahamam Gezisi yapılmıştır. Kırmızı Ebe Türbesi, Oruç Gazi Türbesi, Soğuksu Milli Parkı, Jeopark Müzesi, Nuray Yeşil Müzesi, Şehit Ağacı gezildi.
- 04 Haziran 2022 Cumartesi günü saat 13.30'da Temelli Kültür Merkezinde Sanatçı Tülay Örtün Yıldız'ın katılımlarıyla gerçekleşti. Kadın Kadın'a Aile Sohbetleri Programımıza katılan kadınlar arasında yapılan çekilişi kazanan 70 kişiyle 10 Haziran 2022 Cuma günü Beypazarı'na Gezisi yapılmıştır. Gazi Gündüzalp Türbesi, Hırkatepe Köyü, Zindancık Tesisi, Hıdırlık Tepesi ve Beypazarı Festival Alanı gezildi.
- 20 Eylül 2022 Salı günü Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Saliha Erdim'in katılımlarıyla gerçekleşti. Programa katılan hanımlar arasında yapılan kurada çıkan 15 kişiye Korum Hastanesi check-up hediye edildi.
- 20 Ekim 2022 Perşembe günü Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız "Sağlık Köşesi" bölümüyle Kadın Hastalıkları ve Doğum uzmanı Perinatoloji Uzmanı Tıbbi Biyoloji ve Genetik Doktoru Prof. Dr. Aydan Biri ve Uzman Diyetisyen Elif Melek Avcı Dursun'un katılımlarıyla gerçekleşti. Programa katılan hanımlara Simir Testi ve giyim mağazası hediye çekleri dağıtıldı.
- 26 Kasım 2022 Cumartesi günü Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Hacettepe Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uzmanı Doç. Dr. Saniye Bencik Kangal katılımlarıyla gerçekleşmiştir. Kasım ayı programı gezisi 01 Aralık Perşembe günü 40 kişi ile Belediyemizin Sıfır Atık Eğitim Merkezi, Eko Çiftlik, Kıl Çadır gezilmiştir.
- 15 Aralık 2022 Perşembe günü 13.30'da Rüstem Altınbaş Konferans Salonunda Kadın Kadına Aile Sohbetleri Programımız Hafız ve Yazar Merve Gül Cemal'in katılımlarıyla gerçekleşmiştir. 20 Aralık 2022 Salı günü 30 kişi ile Beştepe Millet Cami ve Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi gezilmiştir.

### ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİNE ZİYARETLER

Belediye Başkanımız Sayın Murat ERCAN, ailesiyle beraber ilçemizde yaşayan şehit ve gazi ailelerimize ev ziyaretleri gerçekleştirmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 121 şehit yakınları ve gazilerimize ziyaret gerçekleştirilmiştir.



### YENİDOĞAN BEBEK PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından Sincan ilçemizde ikamet eden ve yeni bebeği olan ailelere "Yenidoğan Bebek Paketi" ziyaret yapılarak teslim edilmektedir. 22 Eylül 2022 Perşembe günü başlayan projemiz kapsamında yıl içerisinde **300 aileye** ziyaret gerçekleştirilmiştir.



### VEFA DESTEK GRUBU



Vefa Destek Grubumuz, devam eden pandemi sürecinde büyüklerimizi, engelli ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızı salgından koruma amacıyla kendilerinin hastaneye gitme, ilaç alma, maaş çekme, gıda, temizlik gibi alışveriş vb. her türlü taleplerini karşılamaktadır.

01.01 2022- 18.06.2022 tarihleri arasında toplam 161 vatandaşımızın talebi karşılanmıştır.

### ENGELLİ ARACI ŞARJ İSTASYONLARI

İlçemizde yaşayan ortopedik engelli vatandaşlarımızın kullandıkları engelli araçları ile gidebilecekleri yerlere daha kolay ve stressiz ulaşabilmelerini sağlayacak engelli araçlarının şarj istasyonları; Lale Meydanı, Selçuklu Mahallesi, Sincan Belediye Başkanlığı önü, Yenikent ve Temelli Bölgelerinde olmak üzere ilçemizin 5 ayrı noktasında kurularak hizmete sunulmuştur.





## SALON TAHSİSLERİ

Lale Konferans Salonu ve Rüstem Altınbaş (Çok Katlı) Konferans Salonlarımız 2022 yılı boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen 221 program için tahsis edilmiştir.

## OTOBÜS TAHSİSLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2022 yılı boyunca organize edilen programlar ile ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen gezi programları kapsamında 650 adet midibüs tahsis yapılmıştır.





### 1.19. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Bitki Üretim Faaliyetleri	Adet
Çiçek, Bitki ve Fidan Üretimi	65.098
Alınan Ağaç ve Fidan Sayısı	12.710

Bitki Dikim Faaliyetleri	Adet
Ağaç ve Fidan Dikimi	2.793
Çalı Grubu Bitki Dikimi	19.407
Mevsimlik Dikilen Çiçek	315.098
Lale Soğanı Dikimi	420.000
Sümbül Soğanı Dikimi	60.000





### Çim Biçim ve Ara Traktörle Sürme Çalışması

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, kamu kurumu ve kuruluşları, cami, hizmet birimlerimiz ve boş arsaların sürülmesi ve biçilmesi program doğrultusunda yapılmaktadır. **25 adet** Çim biçme makinesi, **8 adet** Çim biçme traktörü ve **35 adet** misinalı tırpan ile çalışma yapılmıştır. Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlar çapa makineleri ile çapalanmıştır. Fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır.

### Odun Dağıtımı

Budama yapılan ağaçlardan elde edilen **4.275 çuval** odun yardıma muhtaç ailelere dağıtılmıştır.



### Tankerle Sulama Çalışması

Yeşil alanlarımıza **13 adet tanker** ile **2 vardiya** şeklinde sulama çalışması yapılmıştır.



### Park Temizliği

Toplam 382 adet park ve 45 adet fidanlığın temizliği, 212 kişiyle oluşan ekibimizle parkların temizliği, sulaması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



### Bank ve Kamelya Üretimi

Bank : 480 adet

Kamelya : 55 adet



### Bank, Kamelya ve Çöp Kovası Dağıtımı

2022 yılı içerisinde; Ortak kullanım alanlarına, okul ve camilerimize bank, kamelya, çöp kovası dağıtılmıştır.

Kamelya : 39 adet

Bank : 727 adet

Çöp Kovası : 106 adet

### Yeni Park Yapım Çalışması

No	Park Yeri	Alan
1.	Alcı Mah. Bağlarbaşı Cad.	4521 m <sup>2</sup>
2.	Gökçek Mah. Terminal cad.	2130 m <sup>2</sup>
3.	Törekent 308 sk.	10.059.76 m <sup>2</sup>
4.	Menderes Mah. 721 sk.	6127 m <sup>2</sup>
5.	Fevzi Çakmak Mah. 104 sk.	1687 m <sup>2</sup>
6.	Akşamsettin Mah. Gülhan sk.	4.250 m <sup>2</sup>
7.	İstasyon Mah. Kartal sk.	1000 m <sup>2</sup>

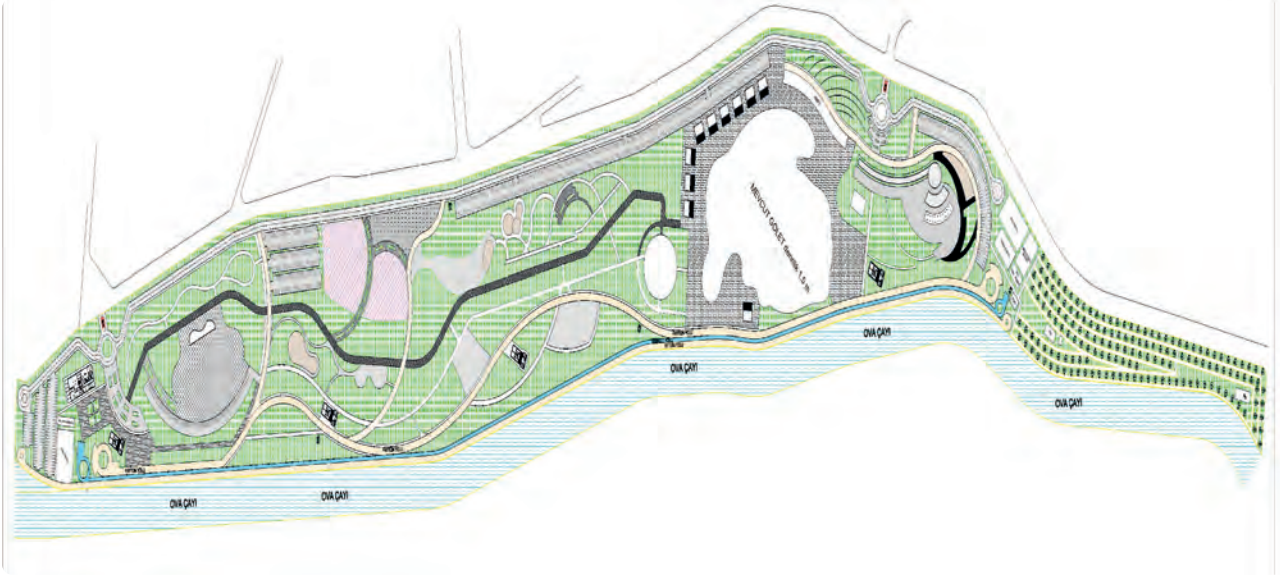
Çoğlu Mah. Ziir vadisi Rekreasyon alanı projesi yapımı devam ediyor.

Çoğlu Mahallesi 298.135 m<sup>2</sup> alan üzerine başlanan projemiz;

Projedeki kısımlar:

1. Bisiklet Yolu
2. Fayton Yolu
3. Servis Yolu
4. Yeşil Alan
5. Işıklıdirmalı, Fiskiyeli Su Oyun Alanı
6. Gölet
7. Otopark
8. İdari Bina
9. 4 Adet Mescit/Wc
10. 2 Adet Güvenlik Kulübesi

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Ziir Vadisi Reskresyon Alanı Çalışması



Gülhan Sokak Park Yapımı



Gülhan Sokak

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Gülhan Sokak



Kartal Sokak Yenileme

### PARK TADİLATI

- 70 adet parkımızda zemin yenileme ve tadilatı yapılmıştır.
- Parklardaki sert zemin kaplama ve inşaat ekibi çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarda su şebekesi çekilmesi, çıkan arızaların onarılması ve abonelik işlemleri yapılmıştır.
- Elektrik onarım, arıza giderme ve abonelik çalışmaları yapılmıştır.
- Atölyelerde bankların, kameryelerin ve daha birçok ilgili materyalin üretimi, onarımı devam etmiştir.



Abdullah Kanat Parkı Zemin Yenileme

### Yeni Halı Saha Yapımı

No	Park Yeri	Alan
1.	Cumhuriyet Mah. ErtuğrulGazi Cad. no:10	450 m <sup>2</sup>
2.	G.O.P. Mah. Ayvaz sk.	240 m <sup>2</sup>
3.	Menderes Mah. 64. cad. ile 779 cad. Kesişimi	450 m <sup>2</sup>
4.	Fevzi Çakmak Mah. 104 sk.	240 m <sup>2</sup>
5.	Tandoğan Mah. Şehit Mehmet Metin Cad. 259. S. Kesişimi	240 m <sup>2</sup>





### Halı Saha Yenileme

No	Halısaha Yeri
1.	Ulubatlı Hasan Mah. isimsiz parkta bulunan halı saha
2.	29 Ekim Mah. Necip Fazıl parkı halı saha
3.	29 Ekim Mah. Başöğretmen parkı halı saha
4.	Malazgirt Mah. Yediveren parkı halı saha
5.	Andiçen mah. Nurettin Atmaca parkı halı saha

### Basketbol Sahası Yenileme

No	Basketbol Yeri
1.	29 Ekim Mah. Başöğretmen parkı basketbol-voleybol sahası



29 Ekim Mahallesi Necip Fazıl Parkı



### Aydınlatma Çalışmalarımız

1. Parklarımızda bulunan aydınlatmaların düzenli bakım ve onarımı yapılmakta olup, gerektiğinde yenileri ile değiştirilmektedir.
2. Gülhan sokak dekoratif ve renkli aydınlatma çalışması yapıldı.
3. Motifli Cadde aydınlatma direği alımı ve montajı işi (Ayaş Cad. - Atatürk Cad. - Ahi Mesut Bulvarı - Ankara Cad. - Vatan Cad.) yapıldı.
4. Kartal sokak dekoratif ve renkli aydınlatma çalışması yapıldı
5. Kent Meydanı animasyonlu pergole ve dekoratif aydınlatma çalışması yapıldı.



Vatan Caddesi



Ahi Mesut Bulvarı Aydınlatma

### İnşaat Ekibi Çalışmaları

- Sert zemin kaplama işleri
- Kamelya, bank, çöp kovası sökümü, montajı, tamiri,
- Park ve sokaklara kaldırım, bordür, kilit taşı yapımı ve tamiri,
- Dolu malzemesi serimi, beton atılması çalışmaları yapılmıştır.

### Demir Doğrama ve Kaynak İşleri

Park ve yeşil alanlarda bulunan kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve ilçemiz genelinde çıkan her türlü kaynak işleri imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan çalışmalar listelenmiştir;

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1. Salıncak tamiri       | 105 adet |
| 2. Tahterevalli tamiri   | 45 adet  |
| 3. Oyun Grubu tamiri     | 38 adet  |
| 4. Kamelya üretimi       | 55 adet  |
| 5. Bank üretimi          | 480 adet |
| 6. Pota montaj ve tamiri | 18 adet  |

### Ahşap Doğrama İşleri

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimi yapılmaktadır.

Aşağıda ilçe sınırları içerisinde yapılan ahşap doğrama işleri listelenmiştir:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Kapı Tamiri ve boyaması           | 43 adet |
| 2. Dolap- Kitaplık tamiri ve montajı | 18 adet |





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### Okul ve Camilerimize Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan 153 adet okula, gelen talepler doğrultusunda 120 kere gidilmiş olup boya işleri, çit teli tamirleri, kapı, korkuluk, pota tamirleri, kilit taşı döşemeleri, elektrik, su tesisat arızaları ve kaynak işleri, marangoz tadilat talepleri ivedilikle cevaplanıp arıza ve tadilat, tamirat işleri yapılmıştır.

İlçemizdeki camilerimize 98 adet işlem yapılmıştır. Çöp kovası, bank, kamelya, kapı tamiri, boya işlemleri, su, elektrik arıza işleri, kilit taşı tamiri, ankraj işlemleri yapılmıştır.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	2
Adı	10 Adet Park, 1 Adet Spor Salonu, 1 Adet Millet Kiraathanesi, 6 Adet Halı Saha Yapımı, 3 Adet Kaykay Pisti Ve 3 Adet Tenis Kortu Yapımı İşi ihale dosyası hazırlanması
Başlama Tarihi	22.04.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.05.2022
Bitiş Tarihi	07.06.2022
Bütçesi	184.500,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması :	İlçemize yeni spor salonu, yeni park, kaykay pisti ve yeni halı saha kazandırılması için yapılan hizmet alımıdır.

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	3
Adı	Halı Saha Yenilenmesi İşi-Palamut Sk.
Başlama Tarihi	19.04.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.06.2022
Bitiş Tarihi	02.06.2022
Bütçesi	716.260,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması :	İlçemizdeki eski mevcut halı sahaların yenilenmesi amacıyla yapılan hizmet alımıdır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(\*);

Nosu(**)1	4
Adı	62 Parkta 64 Muhtelif Çocuk Oyun Alanı, Koşu Yolu ve Halı Saha Zemin Kaplama Yapımı
Başlama Tarihi	22.07.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.10.2022
Bitiş Tarihi	19.10.2022
Bütçesi	8.537.845,65 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması :	İlçemizdeki eski parkların, halı sahaların yenilenmesi amacıyla yapılan hizmet işidir.

### 2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(\*);

Nosu(**)1	5
Adı	Motifli Cadde Direği Alımı ve Montajı
Başlama Tarihi	31.08.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	29.12.2022
Bitiş Tarihi	29.12.2022
Bütçesi	32.425.267,20 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması :	İlçemizdeki yoğun işlek caddelerimizi güzelleştirmek amacıyla alınan hizmet işidir.

### 2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(\*);

Nosu(**)1	6
Adı	Lale Soğanı ve Sümbül Soğanı Alımı
Başlama Tarihi	3.11.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	29.11.2022
Bitiş Tarihi	25.11.2022
Bütçesi	1.102.879,92 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması :	İlçemizdeki yeşil alanların artırılması ve estetik açıdan güzelleştirilmesi amacıyla yapılan mal alımıdır.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	7
Adı	Halı Saha Yapımı
Başlama Tarihi	04.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.01.2023
Bitiş Tarihi	07.12.2022
Bütçesi	1.400.660,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İlçemizde Halı Sahaları artırmak amacıyla yapılan hizmet alımıdır.	

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	8
Adı	Törekent Mah. 301/1 Cad. Park Yapımı
Başlama Tarihi	31.10.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.01.2023
Bitiş Tarihi	06.12.2022
Bütçesi	4.714.100,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İlçemizde park alanlarını artırmak amacıyla yapılan hizmet alımıdır.	

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	9
Adı	Menderes Mahallesi Park Yapımı
Başlama Tarihi	2.12.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.01.2023
Bitiş Tarihi	29.12.2022
Bütçesi	2.832.000,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : İlçemizde park alanlarını artırmak amacıyla yapılan hizmet alımıdır.	



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2022 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*)	
Nosu(**)1	10
Adı	Halı Saha ve Sentetik Çim Yapımıdır.
Başlama Tarihi	29.11.2022
Öngörülen Bitiş Tarihi	19.12.2022
Bitiş Tarihi	16.12.2022
Bütçesi	821.044,00 TL
Gerçekleşme Durumu(***)	%100
Özet Durum Açıklaması : : İlçemizde Halı Sahaların sayısını artırmak amacıyla yapılan hizmet alımıdır.	

FAALİYET		2020	2021	2022
1	Yeni Fidanlık (adet)	-	1	3
2	Yeni Fidanlık (m <sup>2</sup> )	-	8.518	9.017
3	Yeni Park (adet)	-	2	7
4	Yeni Park (m2)	-	1.054	29.774
5	Park Yenileme(adet)	2	58	70
6	Park Yenileme(m2)	15.174	21.256	20.165,62
7	Fidan Dikimi	9.009	17.049	2.793
8	Bitki Dikimi	53.178	1.416.290	337.298
9	Lale Soğanı Dikimi	400.000	350.000	420.000
10	Sümbül Soğanı Dikimi	100.000	70.000	60.000
11	Çim Ekimi	16.528	1.405	1.152
12	Halı Saha Yapımı	-	-	5
13	Kamelya (adet)	40	48	55
14	Bank (adet)	1.300	1.175	480
15	Koşu Yolu (m2)	-	3.867	22.214.86
16	Çocuk Oyun Grubu (adet)	3	-	6
	Fitness Aletleri (adet)	1	-	4

## 1.20. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

Belediyemizce yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi (yaşlı, yatalak ve beden sağlığı yerinde olmayan) kişilere yönelik olarak tespit edilen 259 ailedeki 800 kişiye aşevimizden günlük üç çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır. Yapılan yardımlarımız hijyenik bir ortamda hazırlanarak günde iki öğün yetecek şekilde çelik sefer tasları ile ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine kadar ulaştırılmaktadır. Yemek yardımı yapılan 5 ailenin 0-7 yaş arası çocuklarına (her çocuğa) haftalık iki litre süt olmak üzere aylık 64 litre süt verilmektedir.



### Çorba Hizmeti

Belediyemiz, vatandaşlara sıcak çorba ikramında bulunmaktadır. Fatih devlet hastanesi önünde, Sincan Merkez Tren Garı'nda, Yenikent Ek Hizmet Binası ve Millet Kiraathanesinde sabah 07:00-08:30 saatleri arası sıcak çorba ve yanında ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Günlük 2.500-3.000 kişiye çorba verilmektedir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Ev Temizlik Hizmeti



İhtiyaç sahibi kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan 150 ailenin talepleri üzerine ev temizliği yapılmıştır.

### Yarım Elma Hayır Çarşısı



Sincan ilçemizde yaşayan geliri muhtaçlık sınırı altındaki vatandaşlarımıza aynı yardımları (gıda kolisi, temizlik kolisi, kıyafet, ayakkabı, tekerlekli sandalye, oyuncak) daha pratik yoldan ulaştırma ayrıca bayramlarda ve okul döneminde çocuklara kıyafet, kırtasiye yardımı yapabilmek maksadıyla kurulmuş sosyal bir markettir.

Yarım Elma Hayır Çarşısı bütçesi Belediyemize ait olmasına karşın hayırseverlerin bağışlarına açık bir yapıdadır. Bu yönüyle de toplumsal dayanışmayı ilçemizde arttırmayı hedeflemektedir.

Hasta Yatağı= 5 Adet

Akülü Sandalye= 3 Adet

Çölyak Ekmeği= 181 Kişiye Aylık 30 Adet

Engelli Sandalyesi = 40 Adet

Akü Jel Ve Tamiri= 6 Adet

Oyuncak= 720 Adet

### Kırtasiye Yardımı

1856 hanede bulunan 3676 öğrenciye Sosyal Destek Kart aracılığıyla toplamda 831.600,00 TL. kırtasiye yardımı yapılmıştır.



### Okul Çantası/Giyim Yardımı

Okul Döneminde (Okulların Açıldığı Eylül Ayında) İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarına 500 Adet Okul Çantası, 630 Adet Giyim Yardımı Yapılmıştır.



### Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi 14 aileye başvuruları üzerine ikinci el kullanılabilir (ev eşyalarını değiştiren vatandaşlardan alınan ikinci el eşyalar) her türlü eşya yardımı yapıldı.



### Yakacak Yardımı

İhtiyaç sahibi ailelere imkânlar ölçüsünde yakacak odun yardımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 3200 ihtiyaç sahibi aileye (öncelikli olarak belediyemiz aşevinden yemek yardımı alan aileler olmak üzere) toplam 6400 çuval odun yardımı yapılmıştır.



### Gıda Yardımı

Belediyemiz tarafından yıl boyunca 7042 adet koli yardımı yapılmıştır.



### Sünnet Organizasyonu

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 640 çocuğun (4-18 yaş arası) sünnet organizasyonu gerçekleştirildi.



### Sünnet Kıyafeti

Sosyal belediyecilik anlayışıyla 640 çocuğa (4-18 yaş arası) sünnet şöleninde giymek üzere kıyafetleri teslim edilmiştir.



### Çölyak Yardımı

Sosyal Destek Kart aracılığıyla 242 çölyak hastasına üç ayda bir 700,00 TL'lik yardım yapılmıştır.



### Düğün Organizasyonu

İhtiyaç Sahibi 3 Aileye Düğün organizasyonu düzenlenmiştir.



### Cenaze Hizmetleri;

Aşağıda belirtildiği şekilde belediyemizde cenaze işlemleri yürütülmektedir;

- Cenaze yakınının ölüm belgesi ile müracaatı üzerine kayıt işlemi yapılır,
- Cenaze, Sincan sınırları içerisinde evde vefat etmiş ise anlaşmalı hekim tarafından ölüm raporu düzenlenir,
- Cenazenin büyükşehir belediyesine ait mezarlıklara defin talepleri üzerine mezar yeri ücreti tahsil edilir,
- Cenaze yakınını talebi üzerine Ankara il sınırları içerisine cenazenin ücretsiz nakli yapılır,
- Talep edilmesi durumunda Ankara il sınırları içerisine cenaze yakınları için servis tahsis edilir,
- Talep edilmesi durumunda cenazenin şehir dışı nakil hizmetinin ücretsiz yerine getirilir,
- Emniyet tarafından birimize bildirilen adli vakaların savcılık incelemesi sonunda bir emniyet mensubu ile birlikte adli tıbbı götürülür,
- Defin işlemi sonrası Belediye Başkanımızın taziye mektubu, lokum ve gülsuyu börek ve din görevlisi ile birlikte cenaze evine ziyarete gidilir,
- Ayrıca cenaze yakınlarının bizzat müracaatları doğrultusunda (Sincan sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlar için) adres, telefon vs. bilgileri alınarak cenaze evine çadır, masa, sandalye ve ses sistemi gönderilip çay servisi de yapılmaktadır.
- Cuma günleri Çimşit Mezarlığına gitmek isteyen vatandaşlarımız için, Cuma namazına kadar ücretsiz mezarlık servis hizmeti sunulmaktadır.

Bu çerçevede;

1. 487 adet şehir dışı cenaze nakil işlemi
2. 418 adet şehir içi cenaze nakil işlemi (Çimşit, Karşıyaka, Ortaköy)
3. 267 adet vatandaşın kendi imkânlarıyla cenaze nakli
4. 174 adet şehir içi ücretli mezar yeri işlemi
5. 465 adet şehir içi ücretsiz mezar yeri işlemi (köyler)
6. Şehir içi cenaze yakınlarına 217 adet servis tahsisi
7. Cenaze yakınına 928 adet taziye çadırı hizmeti
8. 2600 adet cuma mezarlık servis tahsisi
9. Din görevlisi tarafından 1535 taziye ziyareti
10. Toplam 2067 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir.



## İş Sağlığı ve Güvenliği



İş ortamında var olan tehlikeleri bertaraf ederek risklerin en aza indirilmesi, çalışanların iş kazalarından, meslek hastalıklarından korunması, üretim güvenliğini temin ederek, zamanın ve kişisel performansın da maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak için belediyemizde gerekli önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda belediyemizde kullanılan her türlü araç, gereç, makine ve bina güvenliği ile ilgili riskler belirlenmiş, işçinin ve iş ortamının güvenliğini sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür.

1. 01.01.2022 31.12.2022 tarihleri arası İşyeri hekimi olarak Dr. Nevzat ŞAHAN, iş güvenliği uzmanı olarak A sınıfı iş güvenliği uzmanı Tahsin ŞENTÜRK ile birlikte saha denetimleri başlamıştır.
2. İş Yeri Hekimi Nevzat ŞAHAN tarafından işçi sağlığı hizmetleri verilmektedir.
3. Ocak ayı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan Garaj, Seralar, Müdürlük Binası vs. alanların saha kontrol çalışmaları yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler birim yöneticileri ile birlikte istişare edilerek giderilmesi konusunda gerekli bilgi verilmiştir.
4. Şubat ayı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Aşevi, Yarım Elma Hayır Çarşısı, Cenaze Garajı, müdürlük binalarının saha kontrolleri yapılmıştır.
5. Mart ayı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan Garaj, Makine İkmal Bakım Onarım müdürlük binalarının saha çalışmaları yapılmış olup, tespit edilen eksiklikler konusunda birim çalışanları ile gerekli bilgi alışverişi yapılmıştır.
6. Çalışanların İSG Eğitimleri verilmiştir.
7. Periyodik muayenesi eksik olan personelin muayeneleri tamamlanmıştır.
8. Nisan ayı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde ek bina, veterinerlik ve barınak birimlerinin saha denetimleri yapıldı. Tespit edilen eksiklikler yetkililere bildirildi.
9. Mayıs ayı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü kapsamındaki birimler ziyaret edildi. Tespit edilen eksiklikler tespit ve öneri defterine yazılarak ilgili müdürlüğe bilgi verildi.
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü garaj mesai bitiminde tüm çalışan personel arkadaşlar ziyaret edilerek kişisel koruyucu donanım malzemelerinin kullanımı hakkında tespit ve önerilerde bulunuldu.
11. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı bakım onarım, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Cenaze Hizmetleri Garajı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yenikent Ek Hizmet Binası içerisinde faaliyet gösteren birimler de saha denetimi yapıldı.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12. Tespit ve Öneri defterine her saha denetiminde yapılan çalışmalar yazılarak imza altına alınmıştır.
13. Sağlık taramaları ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri eksik olan personellerin işlemleri devam etmektedir.
14. Belediyemiz taşınmazlarında mevcut bulunan ecza dolaplarının iç malzemeleri yenilenmiştir.
15. Kadrolu işçi personeller eksik olan periyodik muayeneleri devam etmektedir.
16. Haziran ayında birimlerde mevcut bulunan ecza dolaplarının iç malzemeleri alınarak ilgili personel teslim edilmiştir.
17. Çalışan Personellerin yaptıkları işler hakkında gerekli uyarı ve alınması gereken tedbirler konusunda istişareler yapıldı.
18. İşçi personellere ait belgeler şahsi dosyalarında muhafaza edilmektedir.
19. Temmuz ayı Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere bağlı birimlerin saha denetimleri yapılmış olup İSG kurallarına uygun olmayan ve risk teşkil eden hususlarda gerekli bilgilendirme yetkili personellere yapılmıştır. Yine temmuz ayı içerisinde İSG genel kurul toplantımız yapılmıştır.
20. Ağustos ayında yine saha denetim faaliyetlerimiz devam etmiş birimlerde yenileme tarihi gelen yangın söndürme tüplerimiz tespit edilmiştir.
21. Eylül ayında yenileme tarihleri gelmiş olan yangın söndürme tüplerimiz ilgili birimlerden anlaşmalı olduğumuz firma görevlisi ile birlikte toplanarak bakım/yenileme işlemleri yapılmıştır.
22. Ekim ayı içerisinde yangın söndürme tüplerinin birimlerden toplanarak yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Eksik olan ecza dolaplarının tedariki sağlanmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.
23. Kasım ayı içerisinde Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan Sözleşmeli memur ve daimî (kadrolu) personellerin 17/11/2022 ve 24/11/2022 tarihlerinde 2 oturum halinde iş akışlarını aksatmayacak şekilde 2 şer gruplar halinde 127 personelin periyodik muayeneleri yapılmış, İSG ve ilk yardım eğitimleri verilmiştir, akabinde verilen eğitimlere bağlı olarak sınavları düzenlenmiş, tüm bu eğitimlere ait belgeleri de personellerin özlük dosyalarına konulmuştur.
24. Aralık ayı içerisinde bir önceki ayda yangın tüplerini yenileme esnasında eksik olduğu tespit edilen tüplerin tedariki sağlanmış ve ilgili birimlere tutanakla mukabil teslim edilmiştir.07/12/2022 tarihinde İSG toplantımız Sosyal Yardım İşleri Müdürlük binamızda Müdürümüz Bilal BULUT beyin de katılımıyla gerçekleşmiştir.30/12/2022 tarihinde yine ilgili tüm müdürlüklerimize İSG denetim raporları elden tebliğ edilmiştir
25. 2022 yılı içerisinde Hafta da 1 tam gün İşyeri Hekimi, Hafta da 2 tam gün İş Güvenliği uzmanı bu görev de yer almıştır.

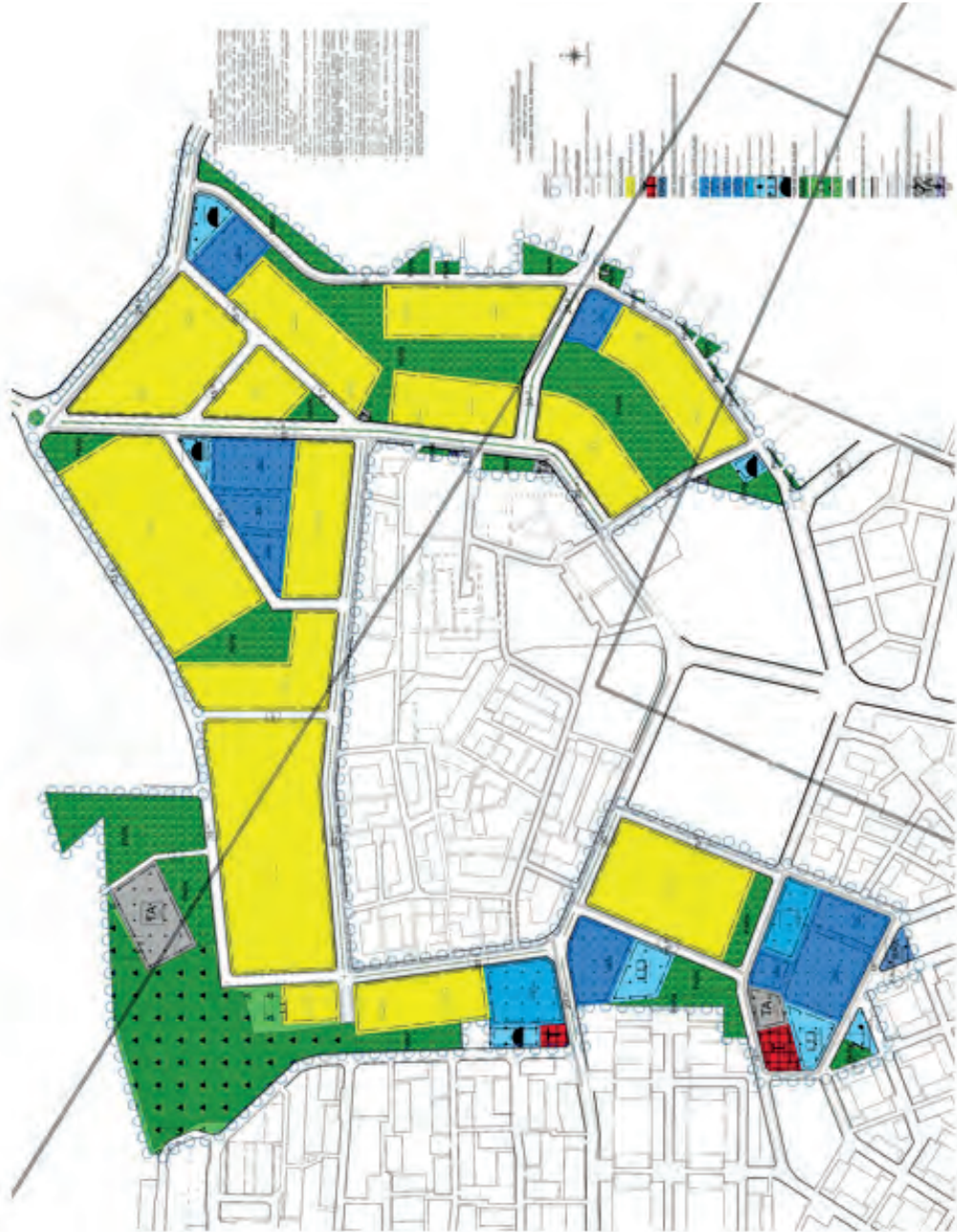
FAALİYET	2020	2021	2022
1 Çalışan personele yapılan periyodik muayene	125	131	127
2 Yardım yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	110	163	259
3 Cenaze raporu ve cenaze defin sayısı	2.654	2069	2067
4 Sosyal Destek Kart verilen kişi sayısı	15	1015*	3676

\*2022 yılında yeni verilen kart Sosyal Destek Kart sayısı 3676 olmuştur. Toplamda aktif olarak Sosyal Destek Kart kullanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sayısı 8885'e ulaşmıştır.

### 1.21. KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2022 Yılı Yapılan Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleleri Kentsel Yenileme Çalışmaları
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Ulubatlı Hasan Mh. Fatih Mh.





### Ulubatlı Hasan Mahallesi Rezerv Yapı Alanı Revizyon Planı Planlama Alanı Uydu Görüntüsü

Ankara ili, Sincan ilçesi, Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleleri Rezerv yapı alanı 1/25000 ölçekli nazım imar planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 20.12.2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından re'sen onaylanmış olup, 19.12.2021 - 19.01.2022 tarihleri arasında askı ilanı yapılmıştır. Askı ilan süreci içerisinde 703 adet itiraz dilekçesi gelmiş olup, itirazların değerlendirilmesi tamamlanarak, askı itirazlarına ilişkin hazırlanan İmar Planı Düzeltmeleri 06.10.2022 tarih ve 4461375 evrak kayıt numarası ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına teslim edilmiştir.

Meri Uygulama İmar Planı Kararlarına Göre Kullanılabilir İnşaat Alanı		Öneri Proje İnşaat Alanı	
	İnşaat Alanı		İnşaat Alanı
Mesken İnşaat Alanı	167200 m <sup>2</sup>	Mesken İnşaat Alanı	372732,85 m <sup>2</sup>
İşyeri İnşaat Alanı	-	İşyeri İnşaat Alanı	41414,76 m <sup>2</sup>
Toplam	167200	Toplam	414147,61 m <sup>2</sup>

Tablo 1. Planlama Alanındaki Konut Alanına İlişkin İnşaat Alanı Dağılımı Karşılaştırmaları

<b>Mevcut Konut Alanı</b>	: 393,812.99 m <sup>2</sup>
<b>Mevcut Parsel Sayısı</b>	: 1672 Adet
<b>Mevcut Konut Sayısı</b>	: 1672 Adet (Mevcut İmar Planına Göre)
<b>Mevcut Nüfus</b>	: 5635 Kişi
<b>Öneri Konut Alanı</b>	: 345,123.01 m <sup>2</sup>
<b>Öneri Parsel Büyüklüğü</b>	: 5000 m <sup>2</sup>
<b>Öneri Emsal</b>	: 1.20
<b>Öneri Kat Yüksekliği</b>	:18.50 m (Z+5 Kat)
<b>Öneri Parsel Sayısı</b>	: 69 Adet
<b>Öneri Blok Sayısı</b>	: 138 Adet (Her Parselde 2 Blok)
<b>Öneri Daire Sayısı</b>	: 3106 Adet
<b>Öneri En Az Dükkân Sayısı</b>	: 69 Adet (Her Parselde En Az %10 Ticari)
<b>Öneri Nüfus</b>	: 10468 Kişi

### Proje Adı: Ankara İli, Sincan İlçesi, Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleri Rezerv Yapı Alanı İmar Planı Revizyonu

**Proje Amacı:** Ankara ili, Sincan ilçesi, Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleri Rezerv yapı alanı 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tekliflerinin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9. Maddesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanın Kanun kapsamında Dönüştürülmesi.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

**Giriş:** Ankara İli, Sincan İlçesi, Ulubatlı Hasan ve Fatih mahalleleri sınırları içerisinde bulunan ve 6306 sayılı Kanun kapsamında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 23.07.2020 tarihli ve 155234 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen 77,7 hektarlık alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait araştırma ve açıklamalarını ortaya koymaktadır.

Bilindiği üzere kentsel dönüşüm, kentsel sorunların çözüme kavuşturulmasını sağlayan vizyonlardan biridir. Kentin tamamında veya bir kısmında meydana gelen alt ve üst yapı imkânlarının yetersizliği, sosyo-ekonomik yapıda bozulma, çevre sorunları, doğal afet riskleri, yaşam alanlarını oluşturan yapıların fiziksel yetersizlikleri, ekonomik ömürlerini doldurmuş olması, can ve mal kaybına sebebiyet verecek boyuta ulaşması vb. nedenlerle ortaya çıkan sorunlar, bu alanların dönüştürülmesi ile giderilebilmektedir. Söz konusu afet riskinin meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması, önlemlerin alınması ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ön görülen felaketin yaşanmaması açısından son derece önemlidir.

Bu kapsamda, Ankara ili, Sincan ilçesi, Ulubatlı Hasan ve Fatih Mahalleleri sınırları içerisinde rezerv yapı alanı ilan edilen 1/1000 ölçekli I29-A-02-B-1-B, I29-A-02-B-2-A, I29- A-02-B-2-B, I29-A-02-B-2-C, I29-A-02-B-2-D, I29-A-02-B-3-A, I29-A-03-A-1-A ve I29-A03-A-1-D pafta numaralı hâlihazır haritalar içinde kalan yaklaşık 77,7 hektar büyüklüğündeki alanın kentsel dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi için alanda; mevcut durum araştırmaları, anket ve gayrimenkul değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Alanın mevcut durumu, bölgede ve kent bütünündeki ekonomik, sosyal, fiziki ve kültürel konumu ile birlikte ele alınarak geniş bir perspektifte incelenmiştir. Sürecin devamında, mevcut durum araştırmalarından elde edilen veriler sentez ve değerlendirme sonuçları ışığında alana ait amaç hedef ve stratejilerin belirlendiği eylem planı oluşturulmuştur. Tüm bu mekânsal ve stratejik çalışmalar alanın planlanmasına ve imar planlarının hazırlanmasına yön vermiştir. Böylece bu çalışma kapsamında daha önceki çalışmalardan elde edilen alana özgü veriler, analiz edildikten sonra ortaya çıkan bulgular sentezlenerek alandaki dönüşümün uygulama aracı olacak olan imar planları hazırlanmıştır.

**Süreç:** Söz konusu planlar 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 20.12.2021-19.01.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından askıya çıkarılmıştır. Sincan Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından sürecin yürütüleceği bölgede açılan halkla ilişkiler ofisi ile bölgede hak sahibi olan vatandaşlara çalışması yürütülen imar planı ile ilgili bilgi verilmiştir. Bu süreçte 1015 hak sahibine ulaşılmıştır.

### **Sonuç ve Değerlendirme**

#### **Bölgenin Gözleme Dayalı Sosyolojik Durumu**

1 ay süre ile Ulubatlı Hasan Mahallesi ek hizmet binasında bulunan iletişim ofisimize ziyaret eden yâda bilgi almak maksadıyla gelen vatandaşların genelinde proje ile ilgili bilgi kirliliği olduğu bölgenin oturabilir olmaktan çıktığının beyan edildiği kâğıt toplayıcı olarak bilinen kimselerin verdiği rahatsızlıkların üst düzeyde olduğu dönüşüm çalışmasının ivedilikle neticelenmesinin beklendiği genel durumda gözlenmiştir. Bunun yanında hak sahiplerinden küçük bir bölümünün ticaretle uğraşanlarının dükkân sayısının çoğalmasından dolayı tek olan ticari işletmelerindeki payların azalacağı kaygısı taşıdığı, küçük arsa hissedarlarının üzerine birden fazla yapı yaptıkları alanın dönüşümünde aynı haklara ulaşamayacakları düşüncesiyle projeye karşı çıktıkları gözlemlenmiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bilgilendirme ofisini ziyaret eden hak sahiplerinin büyük bir bölümünün bu bölgede oturduğu (752 kişi alanda ikamet - 263 kişi alan dışı ikamet) yapılarının kullanıma elverişli olmadığını belirttikleri gözlemlenmiştir. Yıkımın yapılması halinden hak sahiplerinin bir bölümünce herhangi bir olumsuzluk doğmayacaktır.

### Görüşme Sonuç Raporu

Veriler:

- Bölgede bulunan parsel sayısı 1672'dir.
- Tapu verilerine göre hak sahibi 2668 kişidir.
- Görüşmelerde ulaşılan kişi sayısı 1015 kişidir.
- Bilgi verilen parsel sayısı 760'dır.
- Olumsuz hak sahiplerinin parsel sayısı 44'tür.
- Bu görüşmelerde 952 kişi olumlu kanaat ile 63 kişinin ise olumsuz kanaat ile ayrıldığı gözlemlenmiştir.
- Olumlu = % 93,79
- Olumsuz = % 6,21

FAALİYETİN ADI	Hanımlar ve Yaşlılar Konakları Uygulama Projeleri
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Hanımlar ve yaşlılar konakları uygulama tasarım projesi müdürlüğümüzce hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETİN ADI	Kent Meydanı Uygulama Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Ahi Evran Mahallesi kent meydanı, otopark tasarım ve uygulama projesi tarafımızdan hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



### Sincan Kent Meydanı Tasarımı

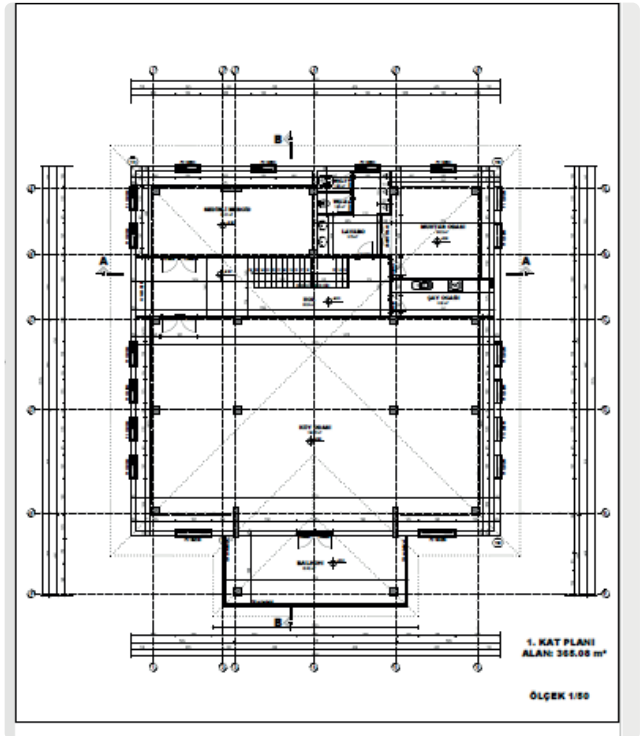
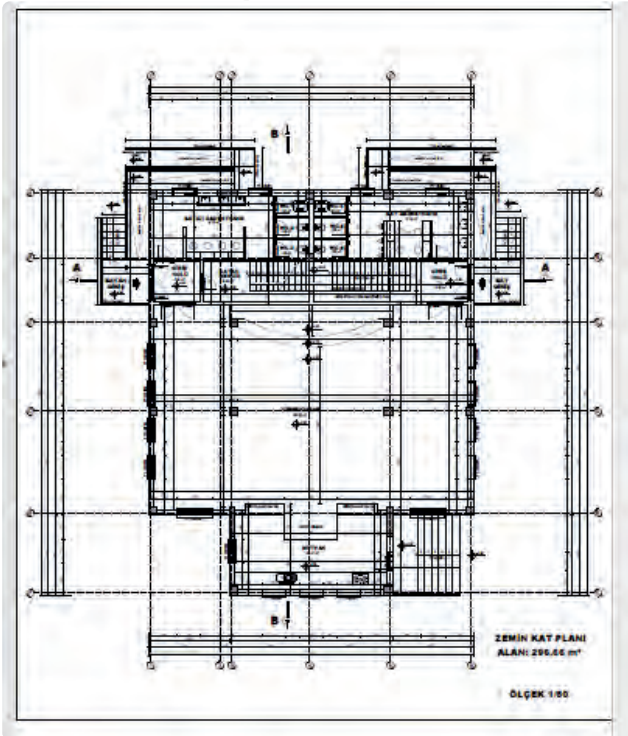
Açık alan fonksiyonları ve etkileşim mekanları ile ;  
Yeşil odaklı, canlı bir kamusal yaşantıya sahip,  
gündüz ve gece sürekli kullanım alternatifleri  
yaratır, güncel, çağdaş ve kimlikli bir meydan ve  
otopark ihtiyacı bütünsel olarak kurgulanmıştır.  
Kamusal açık mekan ve kent meydanının çevresi ile  
bütüncül bir bakış açısıyla, kentle yoğun ilişkiler  
kurması ve kentliyi içine alarak bir sosyo-kültürel  
etkileşim odağı olması amaçlanmaktadır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Köy Konakları Uygulama Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Belirlenen köy ve mahallelerde inşa edilmesi planlanan "Köy Konakları" projesi sayesinde köylerimizde yaşayan vatandaşlarımızın çeşitli etkinlik ve sosyal aktivitelerde kullanabilecekleri bir alan oluşturulmak amaçlanmıştır. Uygulama projesi Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A Tipi İç Cephe Görşelleri



L Tipi Dış Cephe Görşelleri



L Tipi İç Cephe Görşelleri



Zeytin Dalı Kreş Görselleri



FAALİYETİN ADI

Beyobası Köy Konağı Tadilat Tasarımı ve Uygulama Projesi

FAALİYET DURUMU

Tamamlandı

FAALİYET YERİ

Beyobası Köyü

Beyobası Mahallesinde bulunan köy konağının tadilatı yapılarak hizmete açılması sağlanmıştır.





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Bosna Caddesi ve Kartal Sokak Düzenlemesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Tasarım projesi hazırlanmıştır.



FAALİYETİN ADI	Kartal Sokak Yayalaştırma ve Peyzaj Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Kartal Sokak üzerinde bulunan Kartal Parkı projelendirilmiş; ss havuzları, oturma alanları, peyzaj çalışmasıyla yürüyüş yolları ve aydınlatmaları yenilenmiştir. Sokağın kilitli parke taşları ve altyapı sistemleri yenilenmiş ve düzenlenmiştir.

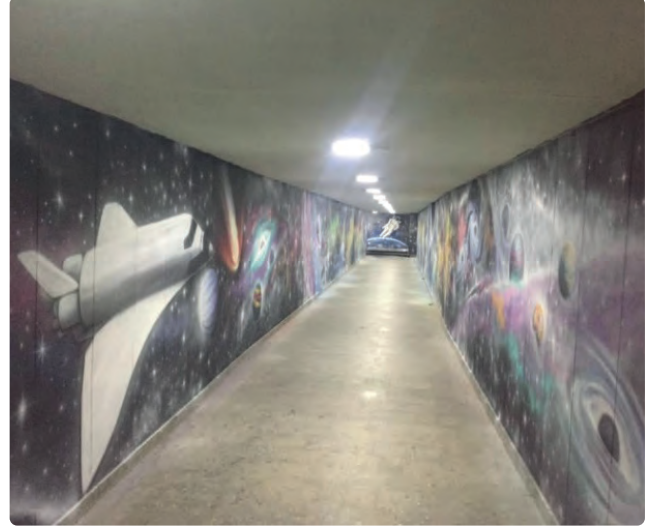
Kartal Sokak birinci etap çalışmaları tamamlanıp, ikinci etap tasarım çalışmaları devam etmektedir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Lale Tren Durağı Alt Geçit Grafiti Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Pazar Caddesi ile Atatürk Caddesini birbirine bağlayan alt geçide yapılan grafiti tasarım ve uygulama çalışmasıdır.



FAALİYETİN ADI	Cumhuriyet Alt Geçit Grafiti Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan
ÇALIŞAN PERSONEL	Sinan AKMAN

Selvi Caddesi ve Atatürk Caddesi birbirine bağlayan alt geçide yapılan grafiti tasarım ve uygulama çalışmasıdır.



FAALİYETİN ADI	Yavuz Sultan Selim Güngörmüşler Konağı Tadilatı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Törekent Mahallesi 331 Sk. 18/1 adresinde bulunan konağımızın zemin katında faaliyet gösteren pandemi döneminde maske ve virüs ile ilgili ayniyat odalarına dönüşmüştür. Pandeminin sona ermesiyle beraber tadilat edilerek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bünyesine geçirilmiştir. Tadilat kafe 54 m<sup>2</sup>, 3 ofis 290 m<sup>2</sup>, çay ocağı 23 m<sup>2</sup> ve mescid 17 m<sup>2</sup> alanlarının alçı, boya kapı, pencere ve aydınlatma elemanlarının yenilenmesiyle hizmete sunulmuştur.



Tadilat Planı

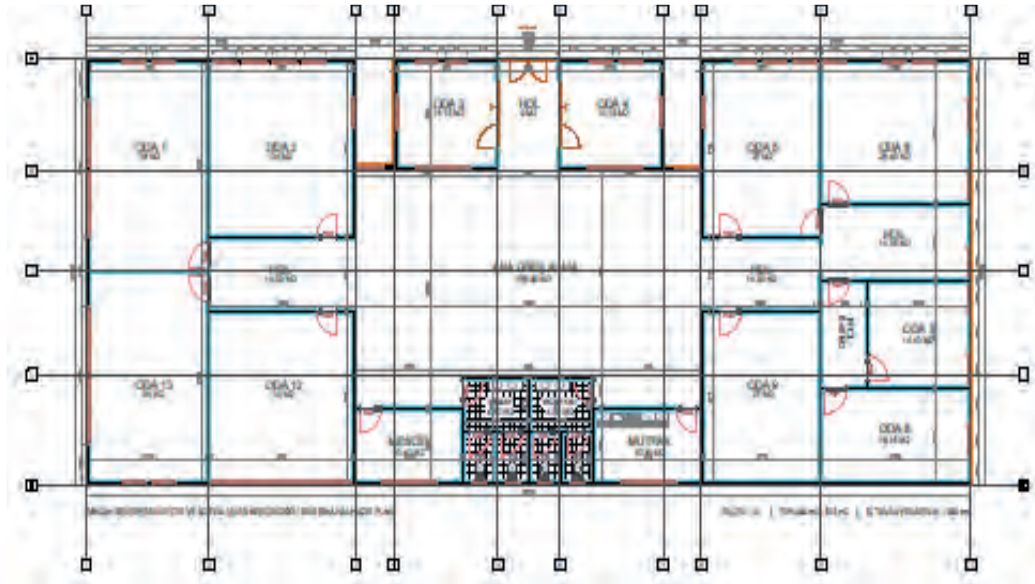


## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Tandoğan Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Tadilat ve Tasarımı-Engelli Gündüz Bakım Evi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Tandoğan Mah.

Tandoğan Mahallesi Şehit Mehmet Metin sokakta bulunan, daha önce belediyemiz bünyesinde bulunan Kültür Müdürlüğü binası Gündüz Bakım Evi adı altında revize ve tadilata girmiştir. Yapı, engelli vatandaşlarımız için bina içi alan toplam brüt 515 m<sup>2</sup> dir. Tavan yükseklik ise 290 cm'dir. Hali hazırda bulunan odalara dokunulmamış, tadilat edilerek işleve yönelik olarak 4 sınıf bekleme ve danışma alanı, 4 idari ofis, mutfak mescit ve depo olarak bölünmüştür. Tadilat gereği boya+sıva seramik ve elektrik yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Engelli bireylerimiz için kapılar genişletilerek 110 cm olarak yenilenmiştir.

Bina çevresel olarak tel örgü ile çevrilmiş, otomatik kapı ile giriş ve çıkışlar kolaylaştırılmıştır. Cepheye esnemiş malzemeler boyanarak yenilenmiştir.

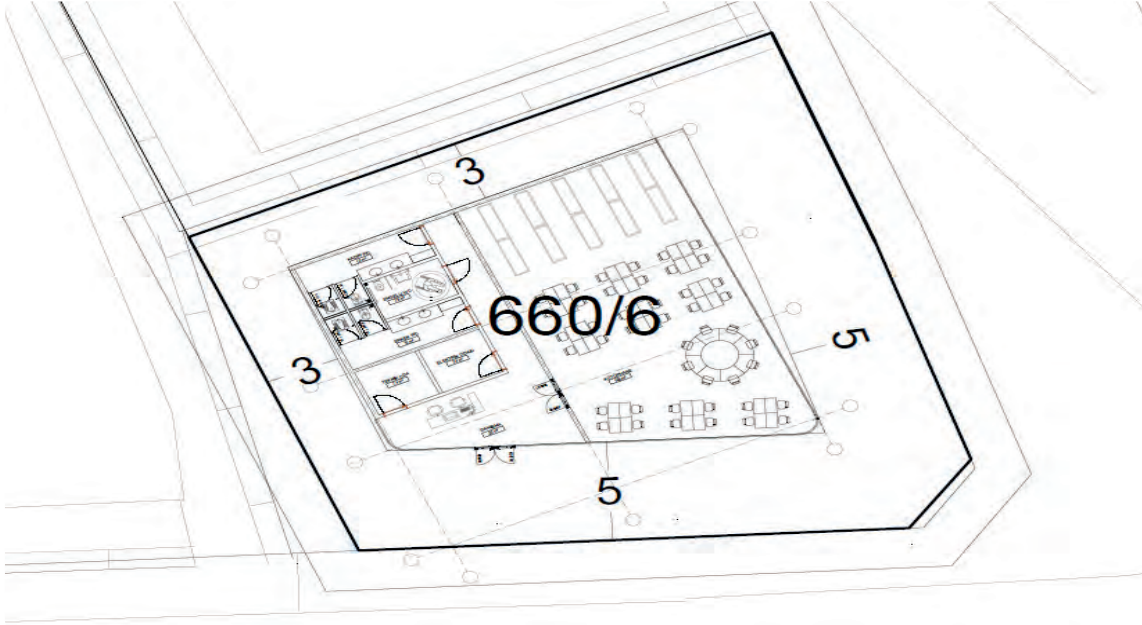


Mevcut Plan

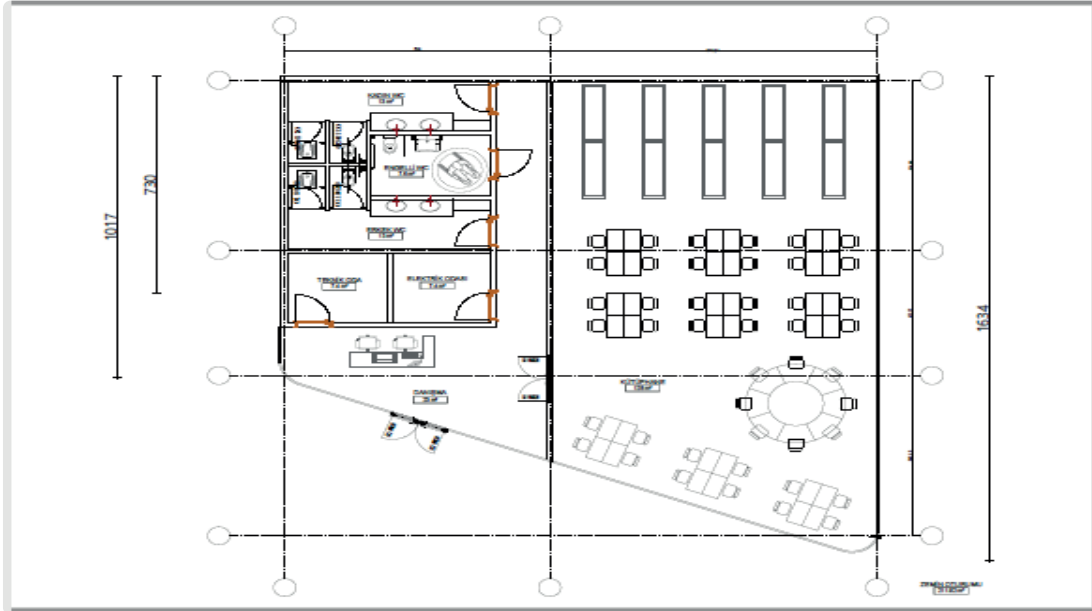


FAALİYETİN ADI	Millet Kiraathanesi Arazi Uygulaması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Plevne Mahallesi 660/6

Destek Sokak Bosna Caddesi köşesinde bulunan sosyal ve kültürel tesis alanına Millet Kiraathanesi tasarlanmıştır.



Arazi Kesiti

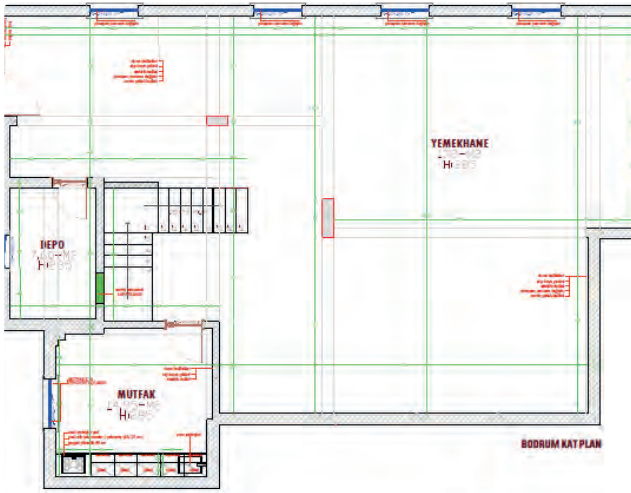


Model -2

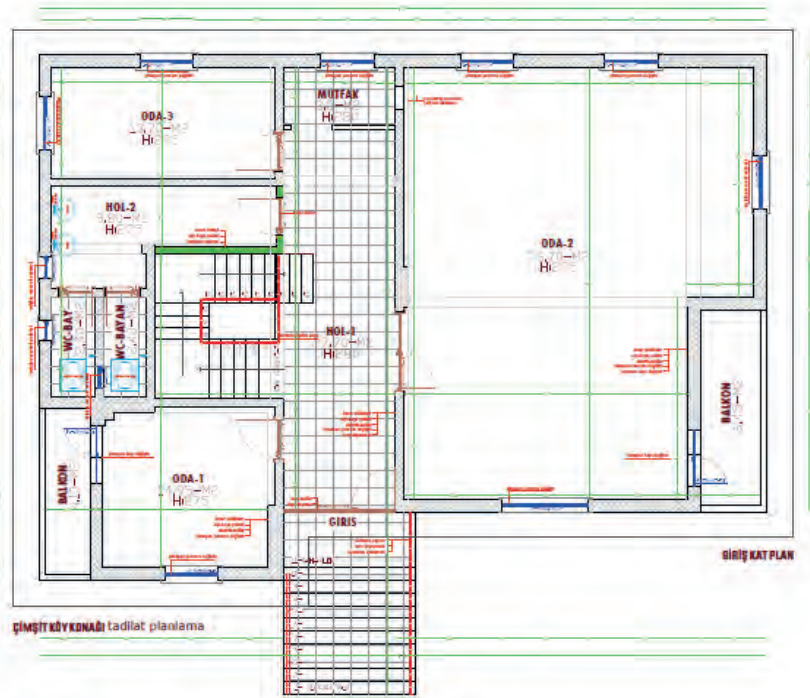
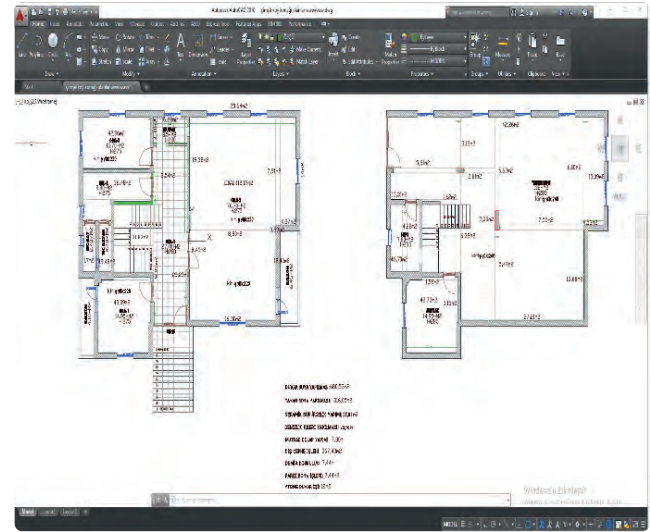
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Yeniçimsit Köy Konağı Metraj Çalışması ve Tadilat Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Sincan Belediyesi Yeniçimsit Mahallesinde bulunan köy konağının tadilatı çerçevesinde konak içi alçı, boya, kapı ve pencere doğramalarının yenilenmesi, karo döşenmesi, bina dış cephe tadilat ve boyama, çatı oluk, merdiven sahanlıklarının yenilenmesi ve yeni mutfak yapımı vb. işler gerçekleştirilmiştir.



ÇİMŞİT KÖY KONAĞI tadilat planlama



ÇİMŞİT KÖY KONAĞI tadilat planlama

Giriş Kat Planı

FAALİYETİN ADI	Orhan Gazi Parkı İçi Erkekler Konağı Dış Cephe Tadilatı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

GOP Mahallesinde bulunan konağın dış cephe tadilatı yapılmıştır.

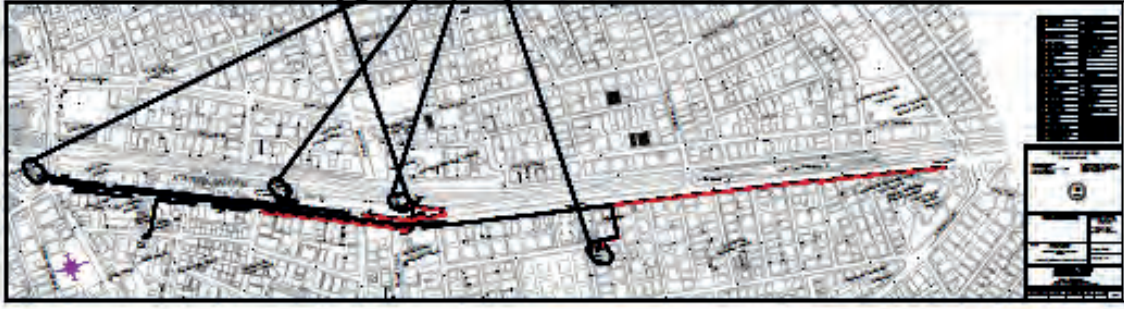




## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Aydınlatma Direkleri Proje Çizimi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Atatürk Cad. Ayaş Cad. Vatan Cad. Ankara Cad.

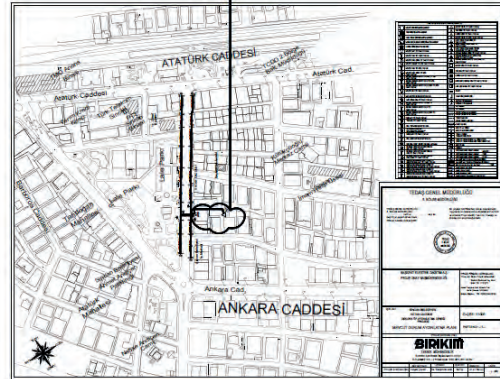
Aydınlatma projesi kapsamında 1. etap çalışmaları tamamlanmıştır.



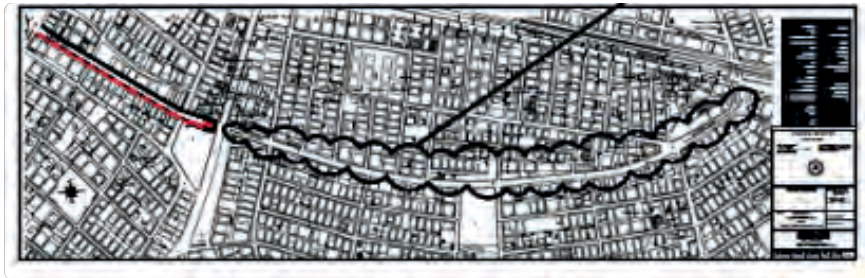
Atatürk Caddesi



Ayaş Caddesi



Vatan Caddesi

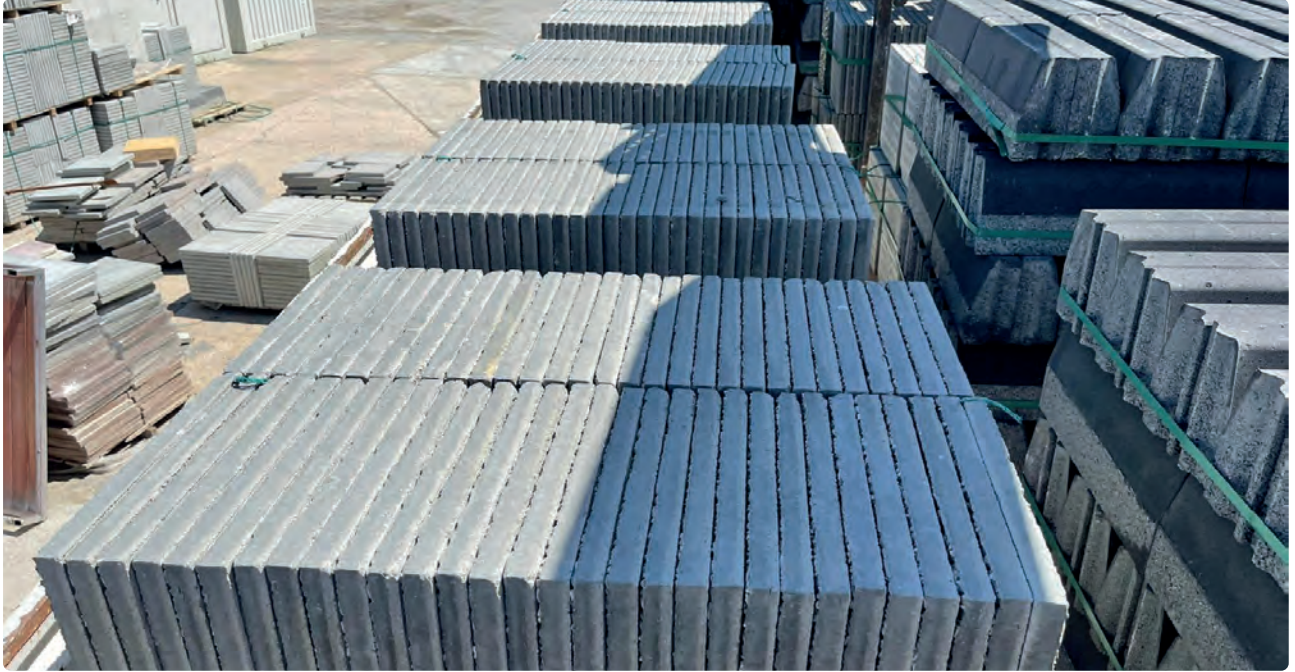


Ankara Caddesi



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETİN ADI	Kartal Sokak Park Tadilatı Malzeme Alımı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Kartal Sokak



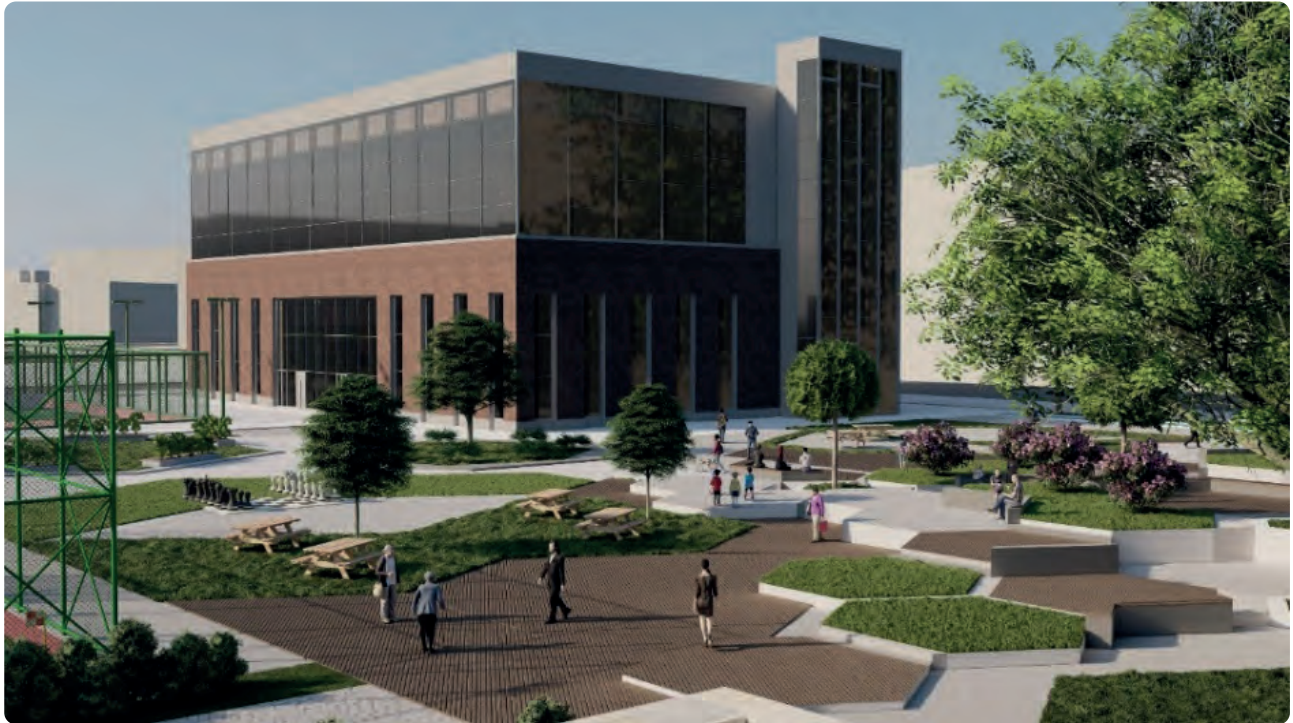
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Spor Kompleksi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Fatih Mahallesi

Fatih Mahallesinde tasarımı yapılan spor kompleksi projesidir.



Fatih Mahallesi Proje Alanı



FAALİYETİN ADI	Kent Meydanı Kiraathane İç Mekan Tadilatı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

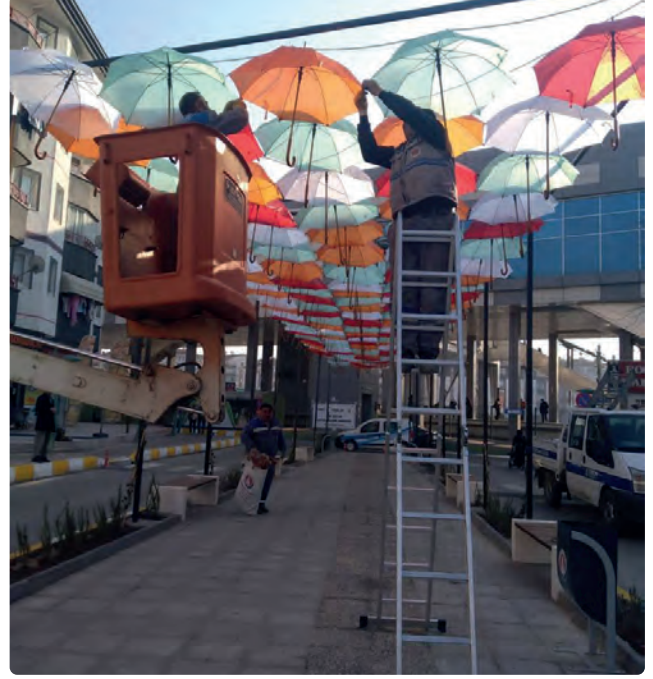
Kent Meydanı kiraathane iç mekan tadilatı yapılarak teslim edilmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Pazar Sokak Şemsiyeli Yol ve Dinlenme Alanı Çalışması
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Pazar Sokak

Plevne Mahallesinde; Gülhan Sokak ile Yazı Caddesi arasında kalan kısımda Şemsiyeli Yol Projesi tasarımı ve uygulaması yapılmıştır. 180m<sup>2</sup> alanı kapsayan çalışmada yaya ve araç trafiği de düzenlenmiştir.





## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETİN ADI	Hayme Ana Konağı Tadilat
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Plevne Mahallesi

Plevne Mahallesinde bulunan Hayme Ana konağının dış cephe tadilat çalışması yapılmıştır.



FAALİYETİN ADI	Eko Çiftlik WC Yapımı
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan
ÇALIŞAN PERSONEL	Sinan AKMAN

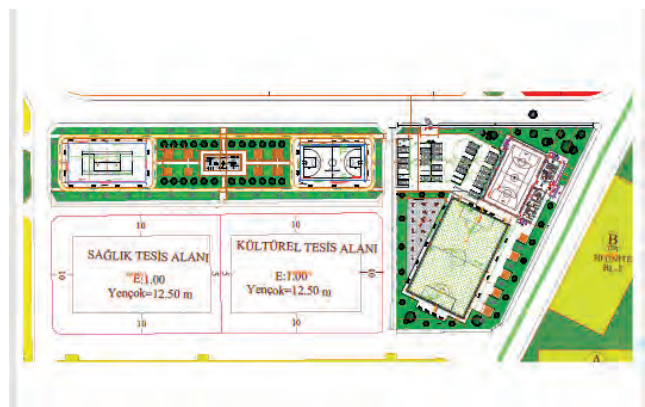
Kayı Mahallesi Eko Çiftlik alanına WC yapılarak teslim edilmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Mevlana Mahallesi Spor Kompleksi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Sincan Mevlana Mahallesi 102782 sayılı adanın park parselinde inşası başlamış olan butik spor salonunun içinde 636 m<sup>2</sup> lik basketbol sahası ve aynı metrekare içinde voleybol sahası bulunmaktadır. Bunun haricinde soyunma odaları ,wcler, idari ve teknik odalar ile yapı bir çok amaca yönelik olarak planlanmıştır. Spor kompleksinin yapımıyla beraber aynı ada üzerine halı saha ve spor aletleriyle birlikte koşu yoluda düşünülmüştür. Spor müsabakalarına vatandaşlar ziyaret ve seyir için geldiklerinde kullanabilecekleri otopark alanı binanın arkasında çözümlenerek trafik yoğunluğu engellenmiştir.



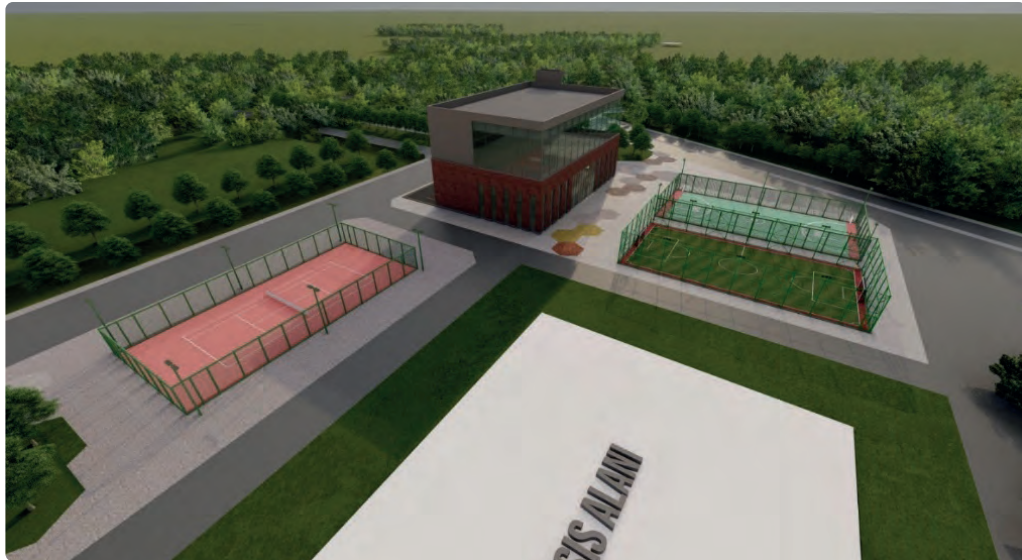
FAALİYETİN ADI	Mevlana Mahallesi Spor Alanları Revize
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Mevlana Mahallesi

Sincan Mevlana Mahallesi 102781 sayılı adanın park parselinde bulunan yeşil alanın içinde bir adet açık basketbol sahası bir adet açık voleybol sahası ve koşu yoluyla bu alanlara hizmet eden spor aletleri yerleştirilmiştir.

Yapımı başlamış olan Butik spor salonunun arkasında bulunan park her anlamda kompleks bir tesis olarak sporun alanlarına hizmet vermektedir.Yeşil alanlarında değerlendirerek, ailelerinde rahat şekilde vakit geçirmeleri için çardak ve çocuk oyun alanı çözümlenmesi yapılmıştır.Proje Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Alan Vaziyet Planı





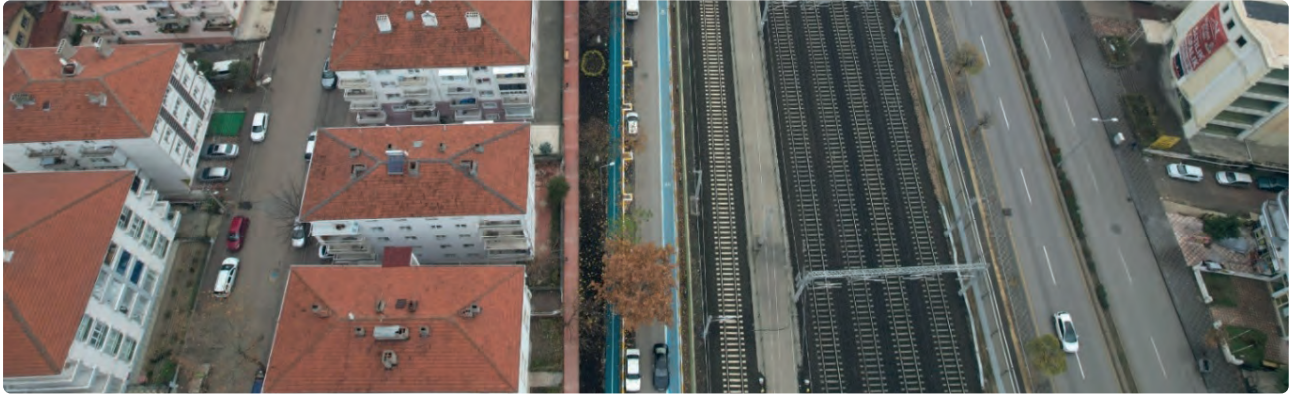
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Alan Yerleşim Planı

FAALİYETİN ADI	Gülhan Sokak Yayalaştırma Projesi
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

Gülhan Sokak 1,17 km uzunluğunda demiryolu istinat hattı yeşil sarmaşık örtülerle kaplanıp, istinat duvarının önünde yeşil bir bant oluşturulmuştur. Sokak üzerindeki uygun bölgelere oturma bankları ve çöp kovaları yerleştirilmiştir. Elektrik ve su alt yapısı çekilerek modern direklerle aydınlatılmış, araç park yerleri düzenlenmiştir. Sokak boyunca çiçeklik ve yeşil örtü oluşturulmuştur. 1 km yürüyüş ve bisiklet yolları imalatı yapılmış, iki adet spor alanı ve iki adet çocuk oyun alanı düzenlenmiştir. Altgeçitlerin giriş ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Özürlü yolları, engelli rampaları ve eşya taşıma yolları, dört adet bisiklet park alanı oluşturulmuştur. Ayrıca peyzaj düzenlemesi yapılarak trafik akışı da düzenlenmiştir.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETİN ADI	Sivil Savunma Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri
FAALİYET DURUMU	Tamamlandı
FAALİYET YERİ	Sincan

7 Şubat 2022 tarihinde başlayan Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimi çalışması 17 Mayıs 2022 tarihinde sona ermiştir. Bu kapsamda 13 öğretmen ile başlanılan projede 108 okulda toplam 104.908 öğrenci içerisinde okul idaresinin bilgisi kapsamında 59.433 öğrenci ve öğretmene ulaşılarak Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme eğitimi verilmiştir. Eş zamanlı olarak 59.433 öğrenci ve öğretmene afetler ve korunma bilinci, ilkyardım cep kitabı dağıtımı yapılarak proje tamamlanmıştır.

Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme eğitimiyle afete hazır birey kapsamında bireylere temel düzeyde afet eğitimi verilmiştir. Eğitim yüz yüze ve MEB öğretmenleri eşliğinde öğrencilerle birebir soru cevap etkileşimiyle devam etmiştir. Verilen eğitimde 40 dakikalık görsel sunumlarla bir ders saati boyunca çevremizdeki risklerin belirlenmesi, afet öncesi hazırlıklar, afet sırasında doğru davranışlar ve ilk 72 saatte yapılması gerekenler Sincan Belediyesi ve AFAD işbirliği uzman eğitimcilerle öğrenci ve öğretmenlere aktarılmıştır.

Eğitim sonunda eğitim verilen öğrenci ve öğretmen sayıları eğitimci imzalarıyla kayıt altına alınmıştır. Her okul yönetimine içeriğinde ilk yardım çantası, düdük, makas, kâğıt, kalem, pilli radyo, el feneri, pil, maske, peçete, çöp poşeti, bant, termal örtü bulunan afet ve acil durum çantası teslim edilmiş konuyla alakalı afişler verilerek okullarda afet köşeleri oluşturulmuştur. Dağıtılan cep kitapçıklarıyla da eğitim desteklenmiş, ailelere ulaştırılmış ve kalıcı olması sağlanmıştır. Çalışma sonucunda okul idaresinden, öğretmenlerden, öğrencilerden ve velilerden memnuniyet odaklı geri dönüşler gözlemlenmiştir.



FAALİYETİN ADI	Sivil Savunma Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri
FAALİYET DURUMU	Devam Ediyor
FAALİYET YERİ	Sincan

4 Temmuz 2022 tarihinde başlayan Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme Eğitimi çalışması kapsamında 80 okul ve eğitim alanında okul idaresinin bilgisi kapsamında toplam 2504 öğrenci ve 1238 vatandaşa Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme eğitimi verilmiştir. Eş zamanlı olarak afetler ve korunma bilinci, ilkyardım cep kitabı dağıtımı yapılmıştır. Proje devam etmektedir.



2. PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Plan ve Proje Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1. Kentsel mekânsal yapıyı belirleyen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek.	1.1. Sektörel bölgelemeler belirlenerek bu bölgelere ilişkin imar planlarını hazırlamak	1.1.A. Kentin gelişimine uygun imar ve parselesyon planları yapmak	1 Yapılan imar planı (Hektar)	770	630	81,82
			2 Yapılan Plan Değişikliği (revizyon). (Adet)	30	45	150,00
			3 Yapılan Parselesyon Planı (Hektar)	600	366	61,00

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
2. Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak	2.1. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri almak ve vatandaşları bilinçlendirmek	2.1.A. İçimiz sınırları içinde gıda üzerine faaliyet gösteren iş yerlerinin hijyen kontrolü ve denetimlerini yapmak.	1	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	5.650	4.800	84,96
			2	Kurban pazarlarında kurulan çadırlardaki sağlık denetimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	4.200	4.000	95,24
			3	Kurban Bayramı'nda belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan büyük baş hayvan sayısı	1.300	974	74,92
			4	Kurban Bayramı'nda belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	400	216	54,00
			5	Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı	600	407	67,83
	2.1.B. Haşereler ile mücadele hizmetini yürütmek	1	Jit alanlarına larva mücadele çalışmaları (ADET)	6.200	6.200	100,00	100,00
		2	Karasinikle mücadele çalışmaları (km <sup>2</sup> )	1.600	1.600	100,00	100,00
		3	Sivrisinek ile mücadele çalışmaları (km <sup>2</sup> )	1.600	1.600	100,00	100,00
		4	Fare - Hamamböceği ile mücadele çalışmalarında kullanılan ilaç ve yakalama aparatı (ADET)	3.000	24.996	833,20	833,20
		5	Ücretli özel alan ilaçlama ve dezenfekte yapılan alan (m <sup>2</sup> )	150.000	165.000	110,00	110,00
2.2. Veterinerlik hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.2.A. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavilerini yapmak	1	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan ihbar ve şikâyet sayısı (ADET)	4.500	5.026	111,69	
		2	Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı (Adet)	3.200	1.742	54,44	
		3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (ADET)	500	31	6,20	
		4	Muayene edilen hayvan sayısı (ADET)	3.000	5.622	187,40	
		5	Aşılardan hayvan sayısı (ADET)	4.250	1.999	47,04	
		6	Hayvanlara verilen yem miktarı (Kg)	15.000	44.081	293,87	
		7	Kısırlaştırılan hayvan sayısı (ADET)	1.440	922	64,03	

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Temizlik İşleri Müdürlüğü		Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %		
<p><b>Stratejik Amaç</b></p> <p>3. Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak</p>	<p><b>Stratejik Hedef</b></p> <p>3.1. İlçemizin Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Olması İçin Sürdürülebilir Temizliğin Sağlanması</p> <p>3.2. Çevrenin Korunması Amacı İle Geri Dönüşürülebilir Atıkların Sıfır Atık Anlayışına Uygun Değerlendirilmesi</p> <p>3.3. Hizmet Araç ve Ekipmanların Tamir, Bakım ve İmalatını Yapmak</p>	<p><b>Performans Hedefleri</b></p> <p>3.1.A. Evsel, kentsel ve kaba atıkların zamanında toplanması sağlanmak</p> <p>3.2.A. Sıfır atık hedefine ulaşmak için gerekli çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek</p> <p>3.3.A. Araçların bakım ve onarım süreçlerini kısaltmak</p>	1	Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	161.262	143.614	89,06
			2	Kentsel Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	11.898	2.073	17,42
			3	Tadilat Atıklarının Toplanması ve Taşınması (TON)	59.488	23.911	40,19
			4	Zirai Atıkların Toplanması ve Taşınması (TON)	11.789	1.595	13,53
			5	Vakumlu Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları (KM2)	225	240	106,67
			6	Sabit Personel İle Süpürme Çalışmaları (KM2)	584	570	97,60
			7	Okul/Pazar Alanlarının Temizlik Çalışmaları (ADET)	2.092	839	40,11
			8	Kurban Kesim/Satış Alanlarının Temizliği Vb. Çalışmalar (METREKARE)	250.000	250.000	100,00
			9	Çöp Konteyneri/Atık Çıkarma Noktası Yıkama Çalışmaları (ADET)	35.000	54.638	156,11
			10	İbadethanelerin Hallarının Süpürülmesi Çalışmaları (ADET)	1.620	1.692	104,44
			1	Ambalaj Atıkları Denetim ve Yönetimi (TON)	20.821	12.130	58,26
			2	Bitkisel Atık Yağların Denetim ve Yönetimi (LİTRE)	6.490	11.455	176,50
3	Atık Pillerin Denetim ve Yönetimi (KG)	6.490	1.370	21,11			
4	Tekstil Atıklarının Denetim ve Yönetimi (KG)	12.979	261.801	2017,11			
5	Atık Camların Denetim ve Yönetimi (TON)	1.514	1.370	90,49			
6	Elektronik Atıkların Denetim ve Yönetimi (KG)	1.190	1.050	88,24			
7	Tehlikeli Atıkların Denetim ve Yönetimi (ADET)	11	0,00	-			
8	Kompost Üretimi, Denetim ve Yönetimi (TON)	13	0,8	6,15			
9	Birim İçi Sıfır Atık Eğitim Çalışmaları (ADET)	12	12	100,00			
1	Araçların Takip ve Kontrolü (ADET)	11.681	9.500	81,33			
2	Araç ve İş Makinalarının Kaynak İşlerinin Yapılması (ADET)	1.947	1.420	72,93			
3	Araç ve İş Makinalarının Detaylı Yıkaması (ADET)	4.651	3.675	79,02			
4	Araç ve İş Makinalarının Hidrolik Aksamlarının Yağlanması (ADET)	3.677	2.600	70,71			
5	Araç ve İş Makinalarının Garaj Dışında Servis Tamir ve Bakımlarının Yapılması (ADET)	2.163	1.500	69,35			
6	Araç ve İş Makinalarının Görsel Olarak Rutin Kontrollerinin Yapılması (ADET)	37.380	31.000	82,93			
7	Bariyer ve Çöp Kovası Montaj/Demontajı (ADET)	779	1.110	142,49			
8	Çeşitli Tipte Kumbara, Konteyner, Çöp Kovası ve Araç Boyanması (ADET)	1.622	1.400	86,31			
9	Çöp Kovası, Bariyer, Konteyner Tamir/Bakım/Nakil Çalışmaları (ADET)	3.245	9.300	286,59			
10	Kumbara, Konteyner, Bariyer ve Çöp Kovası İmalatı (ADET)	433	233	53,81			
11	Araç ve İş Makinalarının Elektrik Tamir/Bakım İşlerinin Yapılması (ADET)	2.704	4.350	160,87			
12	Vakumlu Yol Süpürme Makinalarının Yedek Parça ve Sarf Malzemelerinin Değiştirilmesi (ADET)	779	1.600	205,39			

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.A. Plan ve ruhsata göre yapılaşmanın gerçekleşmesi için gerekli proje kontrolü ve denetimler yapmak.	1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı	300	973	324,33
			2 Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	300	391	130,33
Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
4. Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.	4.1. Sosyal, ekonomik ve fiziksel olarak gelişmiş bir kent oluşturmak	4.1.B. Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak kaçak yapılaşmayı önlemek	1 Yıkımı Yapılan Kaçak Yapı Sayısı (ADET)	20	0	0,00
			2 Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı (ADET)	10	26	260,00
		3 Şikâyetlere Göre Yapılan Denetim Sayısı (ADET)	1.250	2100	168,00	



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Zabıta Müdürlüğü								
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %		
5. İçerimizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.	5.1. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacıyla işletmelere uygun ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek.	5.1.A. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bakımından yasal mevzuatlara uygununu sağlamak.	1	Belediyemiz Kuşat servisi tarafından verilen Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsat sayısı	672	670	99,70	
			2	Denetimi yapılan işletme sayısı	790	705	89,24	
		5.2. İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin etmek.	5.2.A. Eksikliklerin tespiti doğrultusunda olumsuzlukların giderilmesi yönünde çalışmalarını en hızlı şekilde yerine getirmek.	1	Esnaf ve Seyyar Satıcılara Yapılan İşlem Sayısı	510	432	84,71
			2	İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısı	107	37	34,58	
		5.3. Sosyal hayat düzeni içinde halkın huzur ve güvenliğinin tehdit potansiyeli olan olayları izlemek ve tedbir almak.	5.3.A. Kamuya açık parklar ve toplu yaşam alanlarında sürekli kontrollerle huzur ve sükünü sağlamak	1	Denetim yapılan park sayısı	140	136	97,14
			2	Parkı amacı dışında kullanılan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı	74	15	20,27	
		5.4. Pazar yerlerimizin denetimini sürekli olarak sağlayarak ticari hayatın sürdürülebilir olmasını sağlamak	5.4.A. Pazar esnafının kurallara riayet etmelerini sağlamak	1	Pazarca esnafına yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı. (ADET)	510	225	44,12
			2	Pazarca esnafına yazılan Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı. (ADET)	177	23	12,99	

Yazı İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
6. Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak	6.1. Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılması sağlanmak.	6.1.A. Belediye meclis ve encümen kararlarının etkin bir şekilde duyurulmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	1	Hazırlanan ve duyurulan meclis gündemi sayısı	12	100,00	
			2	Hazırlanan ve duyurulan encümen gündemi sayısı	50	106,00	
	6.2. Kurum yazışmalarını ve Kent Konseyi faaliyetlerini hızlı, doğru ve etkin biçimde koordine etmek.	6.2.A. Kurum yazışmalarının doğru ve güvenli bir şekilde iletimini sağlamak için gerekli tüm işlemleri yürütmek	1	Belediye meclisince alınan karar sayısı	290	271	93,45
			2	Belediye encümenince alınan karar sayısı	1.750	1401	80,06
			3	Gelen evrak sayısı	38.500	35.179	91,37
			4	Giden evrak sayısı	15.750	13.746	87,28
			5	Taraması yapılarak evrak kayıt sistemi altına alınan belge sayısı	38.500	35.179	91,37
6	Yapılan ilan sayısı	800	683	85,38			
7	Evrak kayıt servisinde gönderilen posta sayıları	10.350	13.746	132,81			

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İnsan Kaynakları Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
7. İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak	7.1. Çalışanların bilgi, beceri, moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini planlamak ve rutin özlük işlemlerini zamanında yapmak.	7.1.A. Çalışanlarla ilgili tüm işlemlerde kurum değerlerine sahip çıkarak etkin personel politikalarını uygulamak ve sürekliliği sağlamak	1 Yapılacak Mezvuat Eğitimi Sayısı	4	13	325,00
			2 Kurumumuzda Staj Yapacak M.Lisesi Öğrenci Sayısı	21	21	100,00
			3 Özlük İşlemi Gerçekleştirilen Personel Sayısı	420	428	101,90
			4 Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı	15	14	93,33

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
8. Sosyal Demografi Olarak Anadolu'nun Özelliklerini Taşyan İlçemizde, Millî Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.	8.1. İlçemizde Yaşayan İnsanların Bütününün Kültürel Beklentilerini Karşılacak Kültürel Sosyal, Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Faaliyetler Gerçekleştirmek.	8.1.A. Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak.	1 Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Program Sayısı	25	25	100,00
			2 Her Yaşta Millet Kiraathanelerimize Gelen Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	50.000	50.000	100,00
			3 Millet Kiraathanelerinde Düzenlenen Faaliyet Sayısı	50	50	100,00
			4 Konaklarımızdan Faydalanan Vatandaşlarımızın Katılım Sayısı	0	68.000	-
			5 Konaklarımızda Düzenlenen Söyleşi, Seminer ve Konferans Sayısı	0	303	-
			6 Gösterimi Yapılacak Film ve Tiyatro Oyunları Sayısı	350	765	218,57
			7 Bebek Kütüphanesi ve Oyun Evlerine Gelen Anne ve Çocuk Sayısı	10.000	11.000	110,00
			8 Yeni Doğan Bebeklere Verilen Destek Paket Sayısı	0	300	-
			9 Animasyon Gösterimleri Seans Sayısı	350	419	119,71
			10 Konferans, Söyleşi ve Seminer Sayısı	120	120	100,00
			11 Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı	1.750	8830	504,57
			12 Online Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı	35	35	100,00
			13 Matematik Müzesi, Akademi ve Atölye Faaliyetlerinden Faydalanan Vatandaşlarımızın Sayısı	3.000	23.491	783,03
8.2. Yerel ve küresel düzeyde tüm kuşaklara kültürümüzü tanıtmak ve şehirlerle iletişim ve işbirliğini ortak faaliyetlerle güçlendirmek.	8.2.A. Yurt içi ve yurt dışında ortak kültürel bağlar oluşturmak ve geliştirmek.	1 Düzenlenen Program Sayısı	10	10	100,00	
		2 Kardeş Şehir Sayısı	24	24	100,00	
		3 Tarihi ve Kültürel Şehirlere Düzenlenen Kültür Gezileri Katılımcı Sayısı	8.000	8.000	100,00	

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Özel Kalemler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
9. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak	9.1. Ulusal ve Uluslararası kurumlarla işbirliği ve iletişimi geliştirmek	9.1.A. Kurum içi ve dışı iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin, etkinliğini ve niteliğini geliştirerek çağdaş belediyecilik anlayışını benimsetmek	Kabul edilen ziyaretçi sayısı	8.500	1.910	22,47
			Randevu ile görüşülen kişi sayısı	1.400	2.450	175,00
			Telefon ile görüşülen kişi sayısı	10.200	8.100	79,41
			Halk gününde görüşülen kişi sayısı	0	0	-
			Ziyaret edilen esnaf sayısı	10.400	8.380	80,58
			Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısı	5.200	2.933	56,40
			Gönderilen taziyeye mesaj sayısı	5.200	2.067	39,75
			Gerçekleştirilen Nikâh aktillerinin sayısı	5.200	2.933	56,40
			Mevcut Kardeş şehir sayısı	23	24	104,35

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
10. İlçemizde muhtaç, dar geliri aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak	10.1. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlik durumuna göre veri tabanı oluşturmak	10.1.A. İlçe genelinde yardım yapılabilecek ihtiyaç sahiplerini belirlemek	1 Tespit edilen muhtaç sayısı	16.000	13.500	84,38	
	10.2. Dar geliri ve dezavantajlı vatandaşlarımızınza ihtiyaç duydukları maddi yardımları sistematik yöntem ve araçlarla yapmak	10.2.A. Sosyal güçsüzlere yönelik yardımlarda bulunmak	2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	2 Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısı	7.000	9.000	128,57
			3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	3 Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı	12.000	15.000	125,00
			1 Verilen gıda kolisi sayısı	1 Verilen gıda kolisi sayısı	16.000	7.042	44,01
	10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.A. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	2 Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	4.000	3.676	91,90
			3 Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	3 Vatandaşlarca yardım almak için yapılan müracaatların sonuçlanma süresi(gün)	15	15	100,00
4 Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı			4 Günlük sıcak yemek verilen aile sayısı	200	259	129,50	
5 "DestekKart" verilen kişi ve aile sayısı			5 "DestekKart" verilen kişi ve aile sayısı	6.500	5.209	80,14	
6 Verilen danışmanlık hizmeti sayısı			6 Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	20.000	25.000	125,00	
10.3. Cenaze hizmetlerini etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirmek	10.3.A. Talep edilen tüm cenaze hizmetlerini yerine getirmek	1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1 Gerçekleştirilen cenaze rapor sayısı	1.300	2.067	159,00	
		2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	2 Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısı	350	487	139,14	
		3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	3 Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmeti sayısı	1.400	217	15,50	
		4 Cuma günleri Çimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı	4 Cuma günleri Çimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti sayısı	1.400	2.600	185,71	
		5 Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye katılımı(Adet)	5 Şehit cenazelerinde taziyeye gelen misafirlere yemek çay ve içecek ikramlarında bulunmak üzere taziyeye katılımı(Adet)	%100	%100	100,00	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
11. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.	11.1. İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işlerini gerçekleştirmek	11.1.A. İlçemizde ihtiyaç duyulan park, yeşil alan ve fidanlıklar oluşturmak	1 Yapılan yeni park miktarı (adet)	28	10	35,71	
			2 Yapılan yeni park alanı (m <sup>2</sup> )	113.440	38.791	34,20	
	11.2. İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapmak.	11.2.A. İlçemizde bulunan yeşil alanlar için bitki üretimi yapmak ve bakımlarını gerçekleştirmek		1 Üretilen Çiçek Miktarı	45.000	40.098	89,11
				2 Dikilen Ağaç ve Fidan Miktarı (Adet)	150.000	2.793	1,86
				3 Üretilen İç ve Dış Mekân Bitki Miktarı (Adet)	30.000	25.210	84,03
				4 Bakım Onarım ve Yenilenmesi Yapılan Park Miktarı (m <sup>2</sup> )	30.000	20.165,62	67,22
	5 Bakımı Yapılan kamelya, bank ve spor aletleri miktarı(adet)		7.500	5.500	73,33		
	6 Temizliği yapılan park alanı (m <sup>2</sup> )		1.596.618	2.389.394	149,65		

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
12. Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi arttırmak.	12.1. Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibini sağlamak.	12.1.A. Elektronik ortamda bilgi alışverişini hızlı, etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak altyapı çalışmaları yapmak	1 Online sistem ile tahsilat yaptırılan mükellef sayısı (ADET)	48.000	83.000	172,92
			2 Personle verilen kurumsal e-posta adresi sayısı (ADET)	130	200	153,85
			3 Kesintisiz çalışması sağlanan bilgisayar sayısı (ADET)	480	600	125,00
			4 Kurulan ve aktivitesi takip edilen billboard sayısı (ADET)	8	7	87,50
			5 Ücretsiz internet sağlanan park sayısı (ADET)	135	118	87,41
			6 Web sayfasını ziyaret eden kişi sayısı (ADET)	3.000.000	3.600.000	120,00
			7 Web sitemizde görüntüsü yer alan park ve mahalle sayısı (ADET)	125	90	72,00
			8 Hizmet binalarımıza kurulan Hırsız Alarm Sistem sayısı (ADET)	7	28	400,00
			9 Rfid barkod uygulanan bilgi ve teknolojik kaynak sayısı (ADET)	3.500	5.832	166,63
			10 Çözüm merkezinde alınan ve değerlendirilen başvuru sayısı (ADET)	90.000	270.000	300,00
			Sayısal ortama aktarılması için taranan belge sayısı	1.800.000	209.174	11,62
	12.2. e-Belediyeçiliği tüm unsurlarıyla hayata geçirmek.	12.2.A. Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek.	1 Katıldığımız bilişim fuar sayısı	6	6	100,00
	12.3. Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak.	12.3.A. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaç duyulan yenilikleri kurumumuza uygulayacak çalışmalar yapmak.	2 Belediye süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	47	47	100,00
			3 İşbirliği protokolü yapılan birim sayısı	9	9	100,00
			4 Kurgulanan ve uygulanan e-uygulama sayısı	3	13	433,33
			5 Bakım onarım yapılan bilişim ekipman sayısı	350	300	85,71



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Fen İşleri Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
13. İl-çemizde günümüz teknoloji-lerini etkin kullanarak akıllı şehir-cilik stan-dartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek	13.1. Şehrin ihtiyaç duy-duğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapmak	13.1.A İlçemizde ulaşımın hızlı, güvenli ve konforlu olmasını sağlayacak yol çalışmalarıyla ilgili tüm işlemleri yürütmek	1	Atılan asfalt kaplama miktarı (Ton)	60.000	41.589	69,32
			2	Açılan yol uzunluğu (km <sup>2</sup> )	14	21,33	152,35
			3	Dökülen stabilize malzeme miktarı (Ton)	275.000	219.510	79,82
	13.2. Kent yaşamında ortaya çıkan fiziksel ihtiyaçların giderilmesi-ne yönelik alt ve üst yapı hizmetleri sunmak	13.2.A. Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışma-larının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine ge-tirilmesiyile kentsel yaşam gereklilerini karşılamak	1	Yapılan Bordür miktarı (METRETÜL)	12.000	15.656	130,47
			2	Yapılan kilittaşı ve tretuvar miktarı (METRE-KARE)	15.000	19.874	132,49
	13.3. Belediyemiz araç-gereçlerinin alımı ve bakımı gibi faaliyetleri hızlı ve ekonomik biçim-de yürütmek.	13.3.A. Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağ-lamak	3	Yapılan Hizmet binası sayısı (ADET)	3	2	66,67
			4	Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı (LITRE)	42.000	16.830	40,07
			5	Bakımı yapılan kamu kurumu sayısı (ADET)	11	11	100,00
			1	Alınan araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	1	14	1400,00
			2	Alınan akaryakıt miktarı (Lt)	3.715.000,00	3.097.459,22	83,38
			3	Kiralanın araç ve iş makinesi miktarı (Adet)	170	291	171,18
			4	Muayene ve sigorta yapılan araç sayısı (Adet)	250	225	90,00
			5	Bakım ve onarım yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ADET)	260	225	86,54

Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
14. Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımını gerçekleştirmek	14.1. En uygun maliyet ve en kısa sürede kaliteli mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	14.1.A. Mal ve Hizmet alımlarını doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek	1 Gerçekleştirilmesi öngörülen doğrudan temin işlemi sayısı (Adet)	605	950	157,02
	14.2. Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	14.2.A. Mal ve Hizmet alımlarını ihale usulü ile gerçekleştirmek	2 Gerçekleştirilen Büro Malzemesi Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	21	10	47,62
	14.3. Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	14.3.A. Hizmet binaları ve sosyal tesislerde bulunan makine ve teçhizatların rutin bakımları ile onarımlarını yapmak	3 Gerçekleştirilen Sosyal Tesis Mefruşatı Alımı Dosya İşlem Sayısı (Adet)	13	9	69,23
			1 Gerçekleştirilen Pazarlık Usulü (21.Madde) ihale Sayısı (Adet)	30	28	93,33
			2 Gerçekleştirilen Açık İhale Usulü (19.Madde) ihale Sayısı (Adet)	38	30	78,95
			1 Asansör Bakımı ve onarımı dosya sayısı (Adet)	18	12	66,67
			2 Klima ve diğer elektrikli aletlerin bakım ve onarımı dosya sayısı (Adet)	18	14	77,78
			3 Asansör periyodik bakım süresi (Ay)	1	1	100,00

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
15. İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak	15.1. Gayrimenkulleri değerlendirme, kiralama ve alım-satım işlemlerini etkin biçimde yürütmek, çöküntü alanlarının tespiti ve çözümünü için çalışma yapmak.	15.1.A. Kentsel gelişimi sağlayacak projeleri hayata geçirirken Belediye taşınmazlarımızı etkin verimli kullanmak	1	Satış yapılan müstakil parsel miktarı (ADET)	125	29	23,20
			2	Satış yapılan hisseli parsel miktarı (m2)	6.000	7864,84	131,08
			3	Hisseli ve müstakil parsel satışı süreci (ay)	2	2	100,00
			4	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmaz miktarı (m2)	150.000	5001	3,33
			5	Tahsis alınan taşınmaz miktarı (m2)	100.000	285171,51	285,17
			6	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina miktarı (m2)	100.000	174502,93	174,50
			7	Saraycık Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	34.385	15307,94	44,52
			8	Kamulaştırma işlemleri süreci (ay)	3	12	25
			9	Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	150	149	99,33
			10	Kiralanan yer sayısı (ADET)	5	7	140,00
			11	Kiraya verilme süreci (gün)	20	20	100,00
			12	Kentsel yenileme araştırma geliştirme Projesi (ADET)	1	1	100,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
16. Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak	16.1. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyumsuzlukların çözümünde belediye menfaatlerini korumak	16.1.A. Belediyemiz leh ve aleyhine açılan dava ve icra dosyaları için yapılacak işlemleri, hukuka ve yasalara uygun bir şekilde yürütmek.	1 Hukuk Davaları	135	205	151,85
			2 İdari Davalar	90	98	108,89
			3 İcra Takipleri	170	217	127,65
			4 Hukuki Görüşler	35	18	51,43
			5 Duruşma Sayısı	695	886	127,48

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
17. Günümüz iletişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.	17.1. Hizmetlerin kamuoyuna etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlayarak sonuçlarını ölçmek, vatandaş belediye arasında iletişimi etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	17.1.A. Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek	1	Web Sitesinde yayınlamak için yapılan haber sayısı	400	409	102,25
			2	Yapılan grafik tasarım sayısı	772	810	104,92
			3	Haber, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla yapılan video montaj ve kurgulama sayısı	80	80	100,00
			4	Çekilen fotoğraf sayısı	72.000	77.000	106,94
			5	Arşivlenen fotoğrafların veri miktarı (gb)	250.000	252.000	100,80
			6	Görsel basında çıkan haber sayısı	1.350	1.360	100,74
			7	Haber Bülteni Hazırlama ve sunumu	750	760	101,33
			8	Led ekran sayısı	8	7	87,50
			9	Totem billboard sayısı	11	13	118,18
			10	Düzenlenen anket sayısı	0	1	-
			11	Çözüm Merkezi ile Alınan Çağrı ve Mesajlar	100.000	189.494	189,49

Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
18. Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	18.1. Mali disiplinin içerisinde belediyenin gelir potansiyelini arttırmak.	18.1.A. Gelir artırıcı çalışmalarını geliştirmek.	1 Alınan Emlak beyan sayısı	47.500	54.417	114,56
			2 Alınan ÇTV beyan sayısı	2.650	1.642	61,96
			3 Alınan İlan ve Reklam beyan sayısı	800	1.030	128,75
			4 Vergi Tahsilat tutarı (milyon TL)	47,50	85,32	179,62
			5 Yapılan kontrol Takip ve Tarama Sayısı	6.600	14.992	227,15
18.2. Mali Yönetim Süreçlerinin planlanmasında stratejik yönetim ilkelerini tüm boyutlarıyla uygulamak.	18.2.A. Kurumumuzda Stratejik yönetim çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak	1 Performans programının hazırlanması için birimlerle yapılan görüşme süresi(saat)	55	55	100,00	
		2 Faaliyet Raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan yüz yüze görüşme süresi. (saat)	55	55	100,00	
		3 Hazırlanan mali durum analiz ve raporları sayısı	1	1	100,00	
		1 Elektronik ortamda Muhasebe yevmiye Kaydı sayısı	8.250	10.719	129,93	
18.3. Kaynakların etkin kullanılarak mali iş ve işlemleri şeffaf, hesap verilebilir ve cari mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmek.	18.3.A. Hizmet sunumu için gerekli olan harcamaları önem ve öncelik sıralamasına göre yapmak.	2 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	98	83,59	85,30	
		3 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	93	95,21	102,38	
		4 Taşınır iş ve işlemlerin hazırlanması ve veri girişlerinin yapılması için birimlere verilen danışmanlık süresi (saat)	200	200	100,00	
		1 Birimlerle yapılan İç Kontrol toplantıları süresi (saat)	70	70	100,00	
18.4. İç kontrol ve ön mali kontrol sistemlerini geliştirmek, kalite yönetimi anlayışıyla sürekli hale getirerek uygulamak.	18.4.A. İç kontrol sistemlerinin etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	2 Personelle yönelik yapılan hizmet içi eğitim sayısı.	2	11	550,00	
		3 Ön Mali Kontrol yapılan işlem sayısı.	6.500	10.719	164,91	
		4 ISO 9001 Kalite belgesi sahip olma süresi.	12	12	100,00	



### 3. PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uluslararası düzeyde yaşanan gelişme ve değişimler göz önünde bulundurularak temel politika ve öncelikler belirlenmiştir. Bu kapsamda hükümet politikaları orta ve uzun vadeli plan ve programlar değerlendirilmiş 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planın son iki yılı güncellenerek 22 adet amaç altında 41 adet hedef belirlenmiştir.

Sincan Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2022 yılı izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde belirlenen çalışma programına uygun olarak tamamlanmıştır.

İlk stratejik amacımız "Kentsel mekânsal yapıyı belirlenen strateji, ilke ve amaçlar dâhilinde daha yaşanabilir ve sağlıklı hale getirmek." 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. Mevcut imar planlarımızdan 45 adet için plan değişikliği kapsamında revizyon işlemleri yapılmıştır. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 630 ha alanda imar planı, 366 ha parselasyon planı yapılmıştır.

2020 yılı Mart itibariyle ülkemizde de etkisini göstermeye başlayan ve tüm dünyayı etkisine alan Covid-19 Pandemi nedeniyle Belediye Meclisleri ile onay mercii olan kurumlar/komisyonlardaki yoğunluktan dolayı yavaşlamalar olmuştur. 2022 yılında pandemi etkileri oldukça azalmış olmasına rağmen, 2020 yılında yaşanan birikimlerden dolayı, planlamaya ilişkin kurumlardan görüşlerin gelme süreleri uzamıştır. Aynı zamanda bazı parselasyon planlarında dava süreci yaşandığından parselasyon planları sonuçlanamamıştır. Bu durumlar nedeniyle 2022 yılı için hedeflenen bazı değerlere ulaşamamıştır ve ilçe genelinde yaşanan sorunlara yönelik incelemeler detaylı, fazlaca yapıldığı için hedeflenen sayıdan daha fazla plan değişikliği yapılmıştır.

İkinci stratejik amacımız "Sağlıklı, hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak" 'dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Bu hedef için öngörülen performans hedeflerinin genel olarak gerçekleşmelerinin üzerinde sağlandığı görülmektedir. Sağlıklı çevre şartlarının sürekliliği için gerekli tedbirleri alınmakta ve vatandaşlar bilinçlendirilmektedir. Sokak hayvanları kontrol altına alınarak gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

Kurban Bayramı'nda belediyemizin belirlediği kesim noktalarında kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısında yaşanan sapmalar, kurban pazarında kurulan çadır ve getirilen hayvan sayısının değişkenlik göstermesinden kaynaklanmaktadır.

Gıda üreten işyerlerine yönelik yapılan denetim sayısı zabıta müdürlüğü ekipleri ile veteriner hekim görevlendirilerek yapılan denetimleri kapsamakta olup, zabıta müdürlüğü denetim planlamaları dâhilinde veteriner hekimler görevlendirildiği için hedefler tutturulamamıştır.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Saraycık ve Yenikent bölgesinde kentleşmenin hızlı gelişmesiyle yer altı su kaynaklarının yerlerinde oynamalardan dolayı jüt alanlarında genişleme olması gerçekleştirmeleri yükseltmiştir. Aynı zamanda fare-hamamböceği ile mücadelede tablet ilaç uygulamasına geçiş yapıldığı ve her rögar için ilaçlama yapıldığından dolayı hedefler aşılmıştır.

Özellikle tehlike arz eden hayvanların (Amerikan Pitbull Terrier, Dogo Argentino, Fila Brasilerio, Japane Tosa, American Staffordshire Terrier ve American Bully) belediyelere teslim edilmesi ve ekiplerimiz tarafından yakalanan tehlike arz eden hayvanların rehabilitasyonlarının ömürleri boyunca tarafımızca yapılmasından dolayı Bakımevi ve rehabilitasyon merkezimiz kapasitesinin sınırına ulaşılmış, bundan dolayı yakalanan sahipsiz hayvan sayısında hedefe ulaşılamamıştır. Aynı zamanda tehlike arz eden ırklara yönelik muayene sayısı da arttığı için muayene edilen hayvan sayısında hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Pandemi döneminin bitip normal hayata geçilmesiyle hayvanlardan insanlara geçmesi muhtemel bulaşıcı hastalıkların görülme olasılığının yüksek olması, 2021 yılında tehlikeli ve yasak ırklarla ilgili yönetmeliğin değişmesiyle tehlikeli ırkların sokağa salınmasıyla yaşanan huzursuz ve gergin ortamın insanlar üzerindeki olumsuz etkisi, sahiplenilen hayvan sayısında bir önceki yıla göre ciddi oranda azalmasına neden olmuştur. Yine yakalanan hayvan sayısındaki azalış ile aşılana hayvan sayısında azalmıştır.

Sokak hayvanları için dağıtılan yem miktarındaki olumlu artışın nedeni besleme noktası sayısının 68'e çıkarılmasıdır.

Üçüncü stratejik amacımız "Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak" 'dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizde kentsel atık ve zirai atık toplanması kapsamında verilen hizmetler vatandaşlardan gelen talepler üzerine yapılmaktadır. İlçe genelinde kaba atıkların az miktarda oluşmasından kaynaklanan düşüş yaşanmıştır. Zirai atıkların toplanması kapsamında budama ve park bahçe atıklarının az olması nedeniyle düşüş yaşanmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre için geri dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir. Atık pil toplama kampanyaları ile çoğunluğunu okullardan temin ettiğimiz atık piller, istenilen miktarda toplanamamıştır.

Tehlikeli atık toplama yetkimiz olmadığı için bu alanda çalışma yapılmamıştır. Kompost üretim cihazında yaşanan teknik bir arızadan dolayı kompost üretimine ara verilmiştir. Açık kompost üretimi aşamasına geçileceğinden dolayı fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Hizmet araç ve ekipmanlarının tamir, bakım ve imalatı düzenli olarak yapılmaktadır. İş sahalarında görev yapan araçlarımız takip edilmektedir. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü garajımızda araçlarımızın görsel olarak incelemesi yapılmaktadır. Kumbara, konteyner, bariyer ve çöp kovası imalatı artan maliyetler nedeniyle yeni imalat yapılamamış tamiratlara ağırlık verilmiştir.

Dördüncü stratejik amacımız "**Can ve mal güvenliğini teminen, imar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapılaşmayı sağlamak.**" 'dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedefinin gerçekleştirmelerinin bazılarında sapmalar olduğu görülmektedir.

Verilen yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgeleri hedeflenen sayılardan yüksek gerçekleşmiştir. Performans hedeflerinin yüksek gerçekleşmesinin nedeni olarak; 2022 yılı içerisinde yapı sahiplerinin; geçerli ruhsat süresi içerisinde isim değişikliği ruhsatına başvuruları ile ruhsat süresi sona ermiş yapılara





## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

yeniden ruhsat almak için yaptıkları başvurulardır. Yeniden ruhsat ve isim değişikliği ruhsatı düzenlemeleriyle birlikte yapı kullanım izin belgelerinde de artış görülmüştür.

2022 yılında hedeflenen Denetim sayıları ve Metruk Yapı Yıkımlar 2022 yılında hedeflenen üstünde gerçekleşmiştir. Metruk yapılara yönelik çalışmalar, Jandarma ve Emniyet Güçleri, Mahalle Muhtarı ve vatandaşlar tarafından gelen başvurulara göre belirlendiği için hedefler tutturulamamıştır. Fakat Kaçak Yapı (Aykırı bina) yıkımları hedeflenenin altında kalmıştır. Bunda yıkım kararı alınan yapıların mahkeme süreçlerinin devam etmesi etkili olmuştur.

Beşinci stratejik amacımız **“İlçemizde sosyal ve ticari hayatın güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilirliği için gerekli denetim faaliyetlerini teknolojinin imkânlarından faydalanarak etkin bir biçimde yürütmek.”** 'dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Ticari hayatın düzenini sağlamak amacı ile faaliyetler yürütülmektedir. İşlem Yapılması Hedeflenen Dilenci Sayısında yaşanan azalma, rutin yapılan denetimlerimiz nedeniyle ilçe genelinde dilencilerin azalmasından kaynaklanmaktadır. Parkı amacı dışında kullanan şahıslara yönelik tanzim edilen tutanak sayısı parklarımızda emniyet ile yapılan ortak denetimlerden dolayı azalarak kabahat unsuru ortadan kalkmıştır.

İzinsiz satış yapan seyyar satıcılara müdahale ederek engellenmesi ve esnafımıza hijyen kuralları ve sağlık standartlarına uygun ticaret ortamını temin edilmektedir.

Ticari hayatın sürdürülebilir olması için pazar yerlerimizin denetimi pazarcı esnafına anons ile sürekli ikaz ve uyarılar yapılarak ceza-i işlem sayısı azaltılarak sağlanmıştır. Bu kapsamda pazar denetimlerimizde ağırlıklı olarak Pazar İdrari Yaptırım Tutanağı ve İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş olup Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı gerektirecek duruma az rastlanıldığından dolayı hedefe ulaşamamıştır.

Altıncı stratejik amacımız **“Belediyenin karar organları ile paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak”** 'dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Yine ikinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı ancak gönderilen posta evrak sayılarında diğerlerine göre hedef gerçekleşmelerinin biraz daha yüksek olduğu görülmektedir. Yine bu göstergelerde hedefler önceki yıl gerçekleşmelerine göre belirlenmekte ve beklentilere göre gerçekleşmelerin yaşanmaması sonrası verilerin gerçekleşme yüzdeleri daha düşük olmaktadır.

Meclis ve encümen kararlarının etkin biçimde yürütülmesi için birimlere, kurum ve kuruluşlara hızlı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamaktadır. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 271 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.401 adet kararın altına imza atmıştır.

Yedinci stratejik amacımız **“İnsan Kaynakları yönetimi anlayışında, insan potansiyelinden azami derecede istifade edecek stratejiler geliştirmek ve uygulamak”** 'dir. Belediye yönetimi olarak hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedeflerimiz için öngörülen performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Buna göre yıl içerisinde personellerin özlük işlemlerine yönelik tüm faaliyetler eksiksiz olarak yürütülmüştür. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan mevzuat eğitimi gerçekleşmeleri yüksek olmuştur.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, muhasebe uygulamaları, stratejik planlama, avans ve kredi işlemleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

Sekizinci stratejik amacımız “Sosyal Demografi Olarak Anadolu’nun Özelliklerini Taşıyan İlçemizde, Milli Kültürü Oluşturan Bütün Renklerin Güzelliklerini Yansıtmak.” ‘dır. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

Vatandaşlarımızın bir araya gelip kaynaşabileceği nitelikli bir sosyal yaşantı sunmak için çalışmalar yürütülmektedir. Konaklarımızdan faydalanan vatandaşlarımızın katılım sayısı ve konaklarımızda düzenlenen söyleşi, seminer ve konferans sayısında pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı için hedef belirlenmemiştir. Konaklarımız 2022 yılı ocak ayı itibariyle kısıtlamaların kalkmasıyla tekrar hizmete açılmıştır. Yine gösterimi yapılacak film ve tiyatro oyunları sayısı pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı hedefi düşük tutulmuştur. 2022 yılı itibariyle pandemi kısıtlamalarının kalkmasıyla film ve tiyatro gösterimleri tekrar sahnelenmiştir. 2022 yılında Bebek Kütüphanesi ve Anne Çocuk Oyun Evleri’ne vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermiştir. Yeni doğan bebeklere verilen destek paket sayısı Pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı hedefi belirlenmemiştir. 2022 Eylül ayı itibariyle yeni doğan bebek paketi vatandaşlarımıza destek amaçlı yeniden verilmeye başlanmıştır. Animasyon gösterimleri seans sayısı pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı hedefi düşük tutulmuştur. 2022 yılı itibariyle pandemi kısıtlamalarının kalkmasıyla animasyon gösterimler tekrar sahnelenmiştir. Hobi ve meslek kurslarına katılan öğrenci sayısı pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı hedefi düşük tutulmuştur. Hobi ve meslek edindirme kurslarının verildiği binaların sayısında 2022 yılında artış olduğundan öğrenci sayısında da artış olmuştur. Matematik müzesi, akademi ve atölye faaliyetlerinden faydalanan vatandaşlarımızın sayısı pandemi koşulları sebebiyle 2022 yılı hedefi düşük tutulmuştur. Matematik Müzesi, Akademi ve Atölye Faaliyetlerimiz için Gençlik Merkezlerimiz de açıldığından faydalanan vatandaş sayımız da artmıştır.

Dokuzuncu stratejik amacımız “*Gönül Belediyeciliği anlayışıyla iletişim süreçlerinde, katılımcı ve vatandaş odaklı yaklaşımı etkin bir şekilde uygulamak.*” ‘dır. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir.

Kabul edilen ziyaretçi sayısı başkanın program yoğunluğunun artmasından dolayı daha düşük bir seviyede gerçekleşmiştir. Randevu ile görüşülen kişi sayısı 2022 yılı içerisinde vatandaş taleplerinin artması nedeniyle yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir.

Evlenecek çiftlere gönderilen tebrik mesaj sayısında istenilen hedefe ulaşılamamasının sebebi nikâh akit sayılarında meydana gelen azalmadan kaynaklanmaktadır.

İlçemizde cenaze işlemi gerçekleştirilen vatandaşlarımızın tümüne taziye mesajı gönderilmiştir.

Onuncu stratejik amacımız “*İlçemizde muhtaç, dar gelirli aile ve bireylerin tespiti, gelir düzeylerine göre tasnifi yapılarak sosyal riskleri azaltmaya yönelik proaktif tedbir almak, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak*” ‘dır. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Sosyal araştırma ve incelemeler yaparak gelir düzeyleri dikkate alınarak muhtaçlık durumuna göre veri tabanı oluşturulmaktadır. Tespit edilen muhtaç sayısında azalma görülmektedir. Çünkü COVID-19 Pandemisi sona erdiğinden muhtaç sayısında azalma olmuştur. Diğer kurumlara yönlendirilen muhtaç sayısında artış görülmektedir. Va-



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

tandaşlar tarafından Belediyemizin her çeşit yardım taleplerine cevap verdiği düşünüldüğünden tüm müracaatlar müdürlüğümüze yapılmaktadır. Bakım parası, nakdi yardım, gaz yardımı vs. dolayısıyla yönlendirilen kişi sayısı yükselmiştir. Danışmanlık hizmeti verilen muhtaç sayısı işsizlik, hastalık vb. sebeplerden dolayı artmıştır.

Dar gelirli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları maddi yardımlar sistematik yöntem ve araçlarla yapılmaktadır. Gıda kolisi yardımında büyük oranda azalma görülmektedir. Destek Kart uygulaması nedeniyle gıda kolisi dağıtımı biraz geri plana alınmıştır. Gıda kolisi dağıtımı sırasında müdürlük binasında ve yarım elma hayır çarşısında yığılma ve yoğunluk olduğundan, adreslere teslim edilmesi daha geç sonuç verdiği için Destek Kart uygulamasına ağırlık verilmiştir. Destek Kart almayan vatandaşlara gıda kolisi gönderildiğinden sayıda azalma görülmektedir. Verilen danışmanlık hizmeti artmıştır.

Cenaze hizmetleri etkin ve uygun araçlarla gerçekleştirilmektedir. Cenaze rapor sayısı 2067 kişi olup sayı artmıştır. Şehir dışına nakli gerçekleştirilen cenaze sayısında artış olmuştur.

Cenaze yakınlarına sağlanan servis hizmet sayısı hedefin çok altında kalmıştır. Çünkü pandemi nedeniyle servis hizmeti uzun bir süre gerçekleşmemiştir. Cuma günleri Çimşit Mezarlığına düzenlenen servis hizmeti pandemi sonlandığı zaman hizmete başlamıştır. Bundan dolayı sayıda artış görülmüştür. Şehit cenazeleri ve diğer cenazeler için taziyeye gelen misafirlere yapılan ikramlar aynı hedef doğrultusunda yapılmıştır.

On birinci stratejik amacımız “ *Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve yaşam kalitesini yükseltmek.* ” ‘dir. Bu amaca göre iki adet hedef belirlenmiştir.

İlçemizde yeşil alanları artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için park yapımı, tasarımı ve projelendirme işleri gerçekleştirilmektedir. Yeni yapılan park yapımı, müdürlüğümüzün park yapımı için ayrılan kaynağı ihtiyaçtan ötürü başka alanlarda kullanıldığından dolayı yeterli park yapılamamış, hedeflenen oranın altında kalmıştır.

İlçemizde yeşil alan ve parklar için bitki üretimi yapılmaktadır. Parklarımızda günlük bakım, onarım işlerine daha fazla ihtiyaç duyulmasından dolayı dikilen ağaç ve fidan miktarı hedeflenen miktarın altında kalmıştır. Temizliği yapılan park alanı, 382 adet (1.478.12 m<sup>2</sup>) park ve 45 adet (911.274m<sup>2</sup>) fidanlıklarımızın tüm alanlarında temizlik yapıldığı için hedeflenen oranın üzerine çıkmıştır.

On ikinci stratejik amacımız “Bilgi ve iletişim teknolojilerini üst düzeyde kullanarak hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak.” ‘dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir.

Yazılım ve donanım altyapısını güçlendirerek, hizmetlerin elektronik ortamda takibi sağlanmaktadır. Online tahsilat kullanan mükellef sayısında ki önemli artış online tahsilat ödeme yöntemini tercih eden vatandaşların çoğalmasından kaynaklanmaktadır.

Yeni başlayan personellere de talepleri üzerine e-posta adresi sağlandığı için hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Hizmetlerin daha hızlı yürütülmesini sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılı için Dijital Arşiv Yönetim Sistemi alımı planlanmış ancak bu alım gerçekleşmemiştir. Bundan dolayı sayısal ortama aktarılması için taranan belge hedefi düşüktür.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bilgi ve teknolojik yenilikleri uygulayarak kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği arttırmak için belediyemiz online olarak işlem yapılabilmesine imkan verecek e-uygulamalar geliştirmektedir. Böylece e-uygulama hedeflerinin üzerine çıkmıştır.

On üçüncü stratejik amacımız **“İlçemizde günümüz teknolojilerini etkin kullanarak akıllı şehircilik standartlarında gerekli değişimi ve gelişimi gerçekleştirmek”** ‘dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. İlçemizin ihtiyaç duyduğu yol açımı, yapımı ve bakımını yapılmaktadır. Atılan asfalt kaplama miktarı ve dökülen stabilize malzeme miktarı hedefine yönelik diğer altyapı kuruluşları tarafından mevcut altyapı sistemleri tamamlanmadığından miktar düşük kalmıştır. Açılan yeni yollar ve yapılan bordür-tretuvar hedefi imara açılan yeni yerleşim yerleri ve gelen vatandaş talepleri doğrultusunda aşılmıştır.

Üst yapı bakım, onarım ve yapım çalışmalarının yüksek kalitede ve artan verimlilikle yerine getirilmektedir. Yapılan Hizmet binası sayısı hedefinde yaşanan düşüş nedeni, yüklenici firma kaynaklı iş bitirilemediğinden 1 adet binada fesih işlemi yapılmıştır. Kamu Kuruluşlarına verilen boya miktarı, kamu kurumlarının talepleri hedeflenenden az olduğundan miktar düşük kalmıştır.

Hizmet kalitesini artıracak modern araç ve gereçleri temin etmek ve etkin kullanılmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır. Alınan araç ve iş makinesi miktarı hedefi Belediyemiz şirketi tarafından beledimize yapılan hibe işlemi nedeniyle araç miktarı artmıştır. Hizmet alanlarında yapılan yenilikler nedeniyle ihtiyacın karşılanmasına yönelik hedeflenenden fazla araç kiralama gerçekleşmiştir.

On dördüncü stratejik amacımız “Belediyemizin sorumlulukları kapsamında yer alan kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin, ön görülen zaman kalite ve maliyet esaslarına uygun biçimde alımlarını gerçekleştirmek” ‘dir. Bu amaca göre üç adet hedef belirlenmiştir. Belediye birimlerimizin kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik bir şekilde mal ve hizmet ihtiyaçları temin edilmektedir.

Belediye hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ihale usulü ile gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki birimlerde, sosyal tesis ve binalarda bulunan makine, teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilmektedir.

On beşinci stratejik amacımız “İlçemizin huzurlu, güvenli ve akıllı şehircilik standartlarında kentsel dönüşümünü sağlamak.” ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin müstakil ve hisseli parsel satışlarında hedeflerden sapmalar görülmektedir. Yapılan ihalelerde yeterli talep alınamadığı için müstakil parsel satışı hedefimize ulaşamamıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın hisse alım talebi beklenenden fazla gerçekleşmiştir.

Tahsis edilen belediye taşınmaz miktarı hedefi kurumlardan gelen taleplerin azlığı nedeniyle düşük gerçekleşmiştir.

Tahsis alınan taşınmaz miktarı kurumsal ihtiyaçlarımızın artması nedeniyle hedeflerin üzerinde gerçekleşmiştir. Kamulaştırma işlemlerinde süreç, mülkiyet sahipleriyle ilk etapta uzlaşma sağlanamaması nedeni ile uzamıştır.



## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

On altıncı stratejik amacımız *“Belediye iş ve işlemlerinde hukuka ve yasal mevzuata uygunluk yönüyle mütalaa yapmak, yargıya intikal eden konularda kurumun menfaatlerini savunmak”* ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Birinci hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak, hukuki görüş bildirmek, iş ve işlemlerde ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde belediye menfaatlerini korumak için çalışmalar yıl boyunca devam etmiştir.

On yedinci stratejik amacımız *“Günümüz bilişim ve iletişim araçlarını etkin kullanarak belediye faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurmak, vatandaş ile belediyemiz arasında çok kanallı iletişim süreçlerini yürütmek.”* ‘dir. Bu amaca göre bir adet hedef belirlenmiştir. Hedef için öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye hizmetlerinin halka doğru, eksiksiz tanıtımını yapmak, sonuçlarını izlemek, vatandaş taleplerinin en hızlı bir şekilde ilgili hizmet birimlerine iletmek için çalışmalar tüm hızıyla sürmektedir.

On sekizinci stratejik amacımız *“Kesintisiz hizmet sunumu için, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla mali kaynakları etkin ve verimli kullanmak.”* ‘dir. Bu amaca göre dört adet hedef belirlenmiştir. Öngörülen performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin sağlandığı görülmektedir.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Faaliyetlerimizi stratejik plan ve performans programıyla uyumlu hale getirmek için çalışılmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir. Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırarak gelir gider dengesini sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır. 2022 yılında gelir bütçesi gerçekleşme oranı %83, gider bütçesi gerçekleşme oranı %95 olmuştur.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına çalışmalar yapılmıştır. Tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmalarında her birimden personelimizin görev tanımları yeniden belirlenmiştir. Personellerimizin görev tanımları belirlendikten sonra kurum içerisinde sürdürülen her işe ait iş tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Belediyemize bağlı tüm birimlerin prosedürleri oluşturularak her birimin kendi arasında yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kurumsal gelişimimize doğrudan etki edecek iç kontrol çalışmalarımızın son aşamasında ise yürütülen işlemlerimiz sırasında meydana gelebilecek riskler analiz edilmiş ve bu risklere karşı uygulanması öngörülen çözüm yolları belirlenmiştir.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir. Mali konularla ilgili bilgileri içeren raporlar üst yöneticiye sunulmakta, birimlere mali konularda görüşler verilmektedir. Hazırlanan mali durum analiz raporları artık yılda bir kez hazırlanmaktadır. Kurum içi yöneticilerimize sunulmak üzere aylık raporlamalar ise düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Hizmet içi eğitimler 2022 yılında daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### GÜÇLÜ YÖNLER

- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem sertifikasına sahip olunması,
- TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistem sertifikasına sahip olunması,
- Üst yönetimin yenilikçi yaklaşımlara ve inovatif çalışmalara önem vermesi,
- Belediyemizde sıfır atığa ilişkin etkin çalışma ve projelerin uygulanması,
- Her alanda güncel kitaplar ve etüd merkezlerinin yer aldığı 'Millet Kiraathaneleri'nin hizmet vermesi,
- İlçemizin emektarları olan büyüklerimize yönelik güngörmüşler ve hanımlar konaklarının bulunması,
- Parklarda ve hizmet binalarında vatandaşa ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulması,
- Bilişim ortamında güçlü bir yedekleme sistemine sahip olunması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Yeni nesil bilgisayarlar arası iletişim sistemi (IPV6) gibi teknolojiler kullanıyor olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiş ve aktif olarak kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Günün her saatinde Cenaze Hizmetlerinin 24 saat kesintisiz sunulması,
- Türkiye'nin her yerine ücretsiz cenaze naklinin sağlanması,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulması,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri'yle ilçemizde gecekondulaşmanın önüne geçilmesi,
- İlçemizde gecekonduyunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi,
- Çok kanallı bilişim ve iletişim araçlarının kullanıldığı "Çözüm Merkezi" sistemi ile 7/24 vatandaşların talep ve ihtiyaçlarına cevap verilmesi,
- Hizmet sunumunda mahalle muhtarlarımızla birlikte çalışarak sorunlara kısa süre içinde çözüm üretilmesi,
- Sokak hayvanlarının en iyi şekilde rehabilite edilmesi,
- Çevre sağlık denetimlerinin düzenli yapılması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- Düzgün yapılaşmaya imkan veren yeterli parselli ve tescilli alanların olması,
- Belediye hizmet birimlerine kolaylıkla ulaşılır olması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin medeni durum ve diğer bilgilerine anında ulaşılması,



## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayan iç kontrol sisteminin belediyemizde kurulmuş ve uygulanmakta olması,
- Mal ve hizmet alımının mevzuata uygun, en uygun maliyet ve en kısa sürede gerçekleştirilmesi,
- Personelin eğitim faaliyetlerine önem veriliyor olması,
- İlçemizdeki sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile iletişimin uyumlu olması,
- Hobi ve meslek kurslarına halkımızın katılabilmesi için online platformların sağlanmış olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde kapsamlı büyük bir hayvan barınağının olması,
- Kentsel tasarım çalışmalarına önem verilmesi,
- İnternet üzerinden emlak rayiç bedelinin alınabilmesi,
- Belediye olarak güçlü bir mali yapıya sahip olunması,
- E-beyan, e-rayiç, e-eksper, e-iskan gibi uygulamalar ile vatandaşların belediyeye gelmeden hizmet alabilmesi,
- Vatandaşlar ile güçlü ve etkili iletişimin olması,

### ZAYIF YÖNLER

- İnternette tehlikelere her zaman açık olunması,
- Eğitimli Kurumsal SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) personelimizin olmayışı,
- Bilgisayar yazılımlarındaki açıklar,(Back doors)
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulmamış olması,
- Emlak piyasasının düşük olması ve dolayısıyla göçün kendiliğinden teşvik alması,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulamaya alınmamış olması,
- Çalışanların yararlanacağı sosyal ve kültürel tesislerin yeterli derecede olmaması,
- İhtiyacımızı karşılayacak büyüklükte ana hizmet binasının bulunmaması,

### FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerde yaklaşık 6.000 hektarlık alanın yapılaşmaya hazır olması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesi bulunması nedeniyle istihdam imkânlarının fazla olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojik gelişmelerin kullanılan araç ve ekipmanlara yansımaları,
- Teknolojik gelişmelerin işçilik maliyetlerini azaltması,
- Kurum ve kuruluşlar ile beraber vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine duyarlı olması ve destek vermeleri,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,
- İlçenin genç nüfusa sahip olması,



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Koruma Mevzuatında yapılan yenilikler ile kentsel ve doğal kültür varlıklarının korunmasındaki uygulama araçlarının genişletilmesi,
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması,
- İmarlı bölgelerin hızla yapılanması ve altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,
- Sosyal medya araçlarımız ile vatandaşlarımızla etkileşimin sağlanması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininde her türlü tedarikçiye kolayca ulaşılabilmesi,
- Başkentin merkez ilçesi olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- Ulaşım sisteminde alternatif sistemlerin bulunması, (metro, banliyö treni vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması, (Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması)
- Yüksek Hızlı Tren Batı Garının ilçemize çok yakın olması,
- İlçemizoe 480 yataklı Devlet Hastanesinin olması.

### TEHDİTLER

- Deprem gibi afetlerin ülkemizi olumsuz yönde etkilemesi,
- Plan ve programlarımız dışında beklenmedik taleplerin gerçekleştirme zorluğu ve kaynak yetersizliği
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına uğraması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksamaması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- İlçemizin yoğun göç alması,
- Belediyemiz dışındaki kurumların altyapı yatırımlarında programlarının eşgüdüm olmaması,
- İlçemizdeki trafik yoğunluğunun artması nedeni ile temizlik hizmetlerinde aksamaya neden olması,
- İlçemiz sınırları dışından ilçemize başıboş hayvan bırakılması,
- Çevre bilinci gelişmemiş kişilerin çevreye zarar vermesi, (ses, görüntü, hava ve doğayı kirletmek)
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları,
- Yüksek nüfusa ve gelişimciliğe rağmen ilçede yüksek öğretim kurumunun olmaması
- Eskiden gelen kent yapılaşmasının modern kent anlayışına uymaması,
- Muhtarlarımızın içişleri bakanlığına bağlı muhtarlık bilgi sistemini tam ve verimli olarak kullanamaması,
- Hırsızların parklarda bulunan bazı parçaları çalması, zarar vermesi,
- İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğu nedeni ile otopark konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Zabita personelinin görev esnasında karşılaştığı güvenlik sorunları,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Yenikent ve Temelli Belediyelerinin kapatılarak Belediyemize bağlanması sonucu faaliyet alanımızın genişlemesi,
- Demiryolunun ve Ankara çayının ilçeyi ikiye bölmeye çalışması kontrollerinin zorlaşması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında güçlükler çekilmesidir.



## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama çalışmaları yapılmış ve 2020-2024 yılları stratejik planı hazırlanmıştır. Planın son iki yılı için 2023-2024 Stratejik Plan güncelleme çalışması tamamlanmıştır. Bu kapsamda belirlenen hedeflerin niteliği; kurumsal belleği oluşturmak, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamak, eğitime önem vermek, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmek, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak, hedefleri tutturmak ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamak şeklinde olmalıdır.

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Sincan Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

**Genel Kamu Hizmetleri** kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmet sunumunda güveni ve kaliteyi artırmak için bilgi ve iletişim teknolojileri yakından izlenmeye devam edilmelidir. Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır. Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir. Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Sürdürülebilir hizmet anlayışı ve stratejik yönetim unsurlarını esas alarak mali kaynaklarımız ve varlıklarımız hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yönetilmelidir.

**Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri** kapsamında, özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

**Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri** kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır. Vatandaşlarımızda sürdürülebilir, hijyenik çevre bilinci oluşturulmalı ve ekolojik denge korunmalıdır.

**Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Hizmetleri** kapsamında,

Belediyenin sahip olduğu taşınmazların daha verimli kullanımı ve kentsel gelişimi sağlayacak faaliyetler etkin yürütülmelidir.

Tarihi kültürel ve coğrafi dokuya uygun estetik, güvenli, sürdürülebilir marka bir kent oluşturacak uygulamalar hayata geçirilmelidir.

**Sosyal ve Kültürel Hizmetler** kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır. Doğal dokuyu koruyarak kişi başına düşen ve yaşam kalitesini yükselten yeşil alan miktarı üst seviyede olmalıdır.

**Sosyal Yardım Hizmetleri** kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.



## 2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

#### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Sincan Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Vedat KARAOĞLAN**

Mali Hizmetler Müdürü



### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sincan Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Murat ERCAN**

Belediye Başkanı

